№ 28, 01 марта 2023 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТОК

« ИШИМСКИЙ ВЕСТНИК »

 

Учредитель: администрация муниципального образования Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

Информационный листок выходит ежемесячно.

Утвержден 11 сессией Совета депутатов Ишимского сельсовета 19.02.2006 года. Тираж 30 экз

 СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

**1.ПОСТАНОВЛЕНИЕ** от 06.02.2023 г. № 8

**О признании утратившим силу постановление администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области № 2 от 13.01.2020 г «Об утверждении и введении в действие Программы профилактики нарушений обязательных требований»**

**2. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.02.2023 № 11**

**О внесении изменений в постановление администрации от 16.11.2022 № 63 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенного пункта Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области»**

**3. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.02.2023 г. № 9**

**Об утверждении и введении в действие Программы профилактики нарушений обязательных требований**

**4. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.02.2023 №10**

**О внесении изменений в постановление администрации от 16.11.2022 № 61 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области»**

**5. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13 февраля 2023 года № 12**

**«Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих, работников администрации Ишимского сельского совета и работников подведомственных муниципальных учреждений Ишимского совета Чистоозерного района Новосибирской области, а также об особенностях командирования на территории Донецкой, Луганской Народных Республик, Запорожской и Херсонской областей».**

**6. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.02.2023 г № 13**

 **О внесении изменений в постановление администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области № 26 а от 17.06.2019 г.**

**7. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.02.2023 № 14**

**О внесении изменений в постановление администрации от 16.11.2022 № 62 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области»**

**8. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.02.2023 № 15**

**О внесении изменений в постановление администрации от 16.11.2022 № 64 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области»**

**9. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.02.2023 № 16**

**О внесении изменений в постановление администрации от 16.11.2022 № 60 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального лесного контроля в Ишимском сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.02.2023 г. № 8

**О признании утратившим силу постановление администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области № 2 от 13.01.2020 г «Об утверждении и введении в действие Программы профилактики нарушений обязательных требований»**

 В целях приведения нормативно-правовых актов администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

 **постановляет:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области № 2 от 13.01.2020 г «Об утверждении и введении в действие Программы профилактики нарушений обязательных требований».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Ишимский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4 Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Е.Е.Иванко

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 07.02.2023 № 10**

**О внесении изменений в постановление администрации от 16.11.2022 № 63 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенного пункта Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области»**

 В целях приведения нормативно-правового акта в соответствии с требованиями действующего законодательства, администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**постановляет**:

 1. Внести в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенного пункта Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области утвержденную постановлением администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области от 16.11.2022 № 63 (далее Программа) следующие изменения:

 1.1. Пункт 1.2. Программы изложить в новой редакции: «1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее -контролируемые лица) обязательных требований:»;

 1.2. Подпункт 4 пункта 1.2 изложить в новой редакции: «4) Разъяснительная работа, в рамках проведения рейдовых осмотров путем направления уведомлений об устранении выявленных нарушений с описанием характера выявленных нарушений и требований, установленных законодательством в части сроков и методов устранения нарушений;»;

 1.3. Пункт 1.2 дополнить подпунктом 5 следующего содержания: «5) Консультация в ходе личных приемов, рейдовых осмотров территорий, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.».

 2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Ишимский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

 Глава Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Е.Е. Иванко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

 **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 07.02.2023 №11**

**О внесении изменений в постановление администрации от 16.11.2022 № 61 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области»**

 В целях приведения нормативно-правового акта в соответствии с требованиями действующего законодательства, администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**постановляет**:

 1. Внести в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год сфере муниципального жилищного контроля на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области утвержденную постановлением администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области от 16.11.2022 №61(далее Программа) следующие изменения:

 1.1. Подпункт 4 пункта 1.2 изложить в новой редакции:

«4) Разъяснительная работа, в рамках проведения рейдовых осмотров путем направления уведомлений об устранении выявленных нарушений с описанием характера выявленных нарушений требований, установленных законодательством в части сроков и методов устранения нарушений;»;

 1.2. Пункт 1.2. дополнить подпунктом 5 следующего содержания: «5) Консультация в ходе личных приемов, рейдовых осмотров территорий, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.».

 2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Ишимский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

Глава Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

 Новосибирской области Е.Е.Иванко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 13 февраля 2023 года № 12**

**«Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих, работников администрации Ишимского сельского совета и работников подведомственных муниципальных учреждений Ишимского совета Чистоозерного района Новосибирской области, а также об особенностях командирования на территории Донецкой, Луганской Народных Республик, Запорожской и Херсонской областей».**

В соответствии со статьями 5 и 168 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», в целях упорядочения деятельности по возмещению расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих, работников администрации Ишимского сельсовета и работников подведомственных муниципальных учреждений Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

**постановляет:**

1. Утвердить Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих, работников администрации Ишимского сельсовета и работников подведомственных муниципальных учреждений Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области а также об особенностях командирования на территории Донецкой, Луганской Народных Республик, Запорожской и Херсонской областей». (прилагается).

3. Обнародовать настоящее постановление в газете «Ишимский Вестник» и на сайте администрации Ишимского сельсовета.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Е.Е.Иванко

Приложение к постановлению

администрации Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области

от 13.02.2023 год № 12

**Порядок**

**и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих, работников администрации Ишимского сельсовета и работников подведомственных муниципальных учреждений Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, а также об особенностях командирования на территории Донецкой, Луганской Народных Республик, Запорожской и Херсонской областей.**

1. Настоящее Порядок устанавливает порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих, работников администрации Ишимского сельсовета и работников подведомственных муниципальных учреждений Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области(далее - работники).

2. При направлении работника в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения и дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные).

3. В связи со служебной командировкой работникам возмещаются:

1) расходы по проезду к месту командирования и обратно к месту постоянной работы;

2) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой при командировании в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;

3) расходы по найму жилого помещения;

4) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

5) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены работником с разрешения или ведома работодателя и подтверждены документально).

4. При направлении в служебную командировку на территорию иностранного государства работникам дополнительно возмещаются:

1) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

2) обязательные консульские и аэродромные сборы;

3) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

4) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

5) иные обязательные платежи и сборы.

5. Срок пребывания работника в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) определяется по проездным документам (билетам), представляемым им в командирующую организацию по возвращении из служебной командировки. При отсутствии проездных документов (билетов) фактический срок пребывания работника в служебной командировке определяется по следующим документам:

1) документы, подтверждающие расходы по проезду работника к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы. В случае проезда работника на основании письменного решения работодателя к месту командирования и (или) обратно к месту постоянной работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из командировки работодателю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта);

2) документы, подтверждающие расходы по найму жилого помещения в месте командирования. В случае проживания работника в гостинице: квитанция (талон) либо иной подтверждающий заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования документ, содержащий сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2015 № 1085. В случае проживания работника не в гостинице: первичные учетные документы, сформированные в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете и содержащие обязательные реквизиты, установленные Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н. При отсутствии указанных выше документов работником представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания в командировке, установленный в рамках учетной политики командирующей организации, содержащий реквизиты принимающей работника стороны (организации либо должностного лица) (далее - принимающая сторона) и подтверждение принимающей стороны о датах прибытия и убытия работника к месту командирования и обратно.

6. Расходы по проезду к месту командирования и обратно - к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, но не выше стоимости проезда:

6.1 Работникам, занимающим руководящие должности (руководитель организации, заместители руководителя организации):

1) воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

2) морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

3) железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К»;

4) автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

6.2. Иным категориям работников:

1) воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

2) морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

3) железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне;

4) автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

Командированному работнику оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, вокзала, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

Расходы, предусмотренные настоящим подпунктом, не подлежат возмещению в случае, если работодатель предоставляет работнику соответствующие средства передвижения.

7. Расходы по найму жилого помещения, в том числе расходы по бронированию и найму номера в гостинице или ином средстве размещения, предназначенном для оказания гостиничных услуг (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное помещение), возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного номера). В случае отсутствия гостиницы в месте командирования либо свободных номеров в ней обеспечивается оплата расходов по найму отдельного жилого помещения либо аналогичного жилого помещения, находящегося в ближайшем населенном пункте, с гарантированным транспортным обеспечением до места командирования и обратно, по фактически понесенным расходам (при условии предоставления документов, подтверждающих расходы).

8. При направлении работников в служебную командировку на территории иностранных государств расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более предельных норм, установленных для государственных служащих Новосибирской области постановлением Правительства Новосибирской области от 06.04.2015 года № 129-п «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в государственных органах Новосибирской области, работникам государственных учреждений Новосибирской области.

9. За каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути – в размере 300 рублей при направлении в служебную командировку в пределах Новосибирской области, в размере 700 рублей –при направлении в служебную командировку за пределы Новосибирской области.

10. При направлении работников в служебную командировку на территории иностранных государств суточные им выплачиваются:

10.1. При проезде по территории Российской Федерации - в рублях по норме, установленной пунктом 9 настоящего Порядка.

10.2. При проезде и за время пребывания на территории иностранного государства - в иностранной валюте в размерах для государства, в которое направляется командированный работник, по нормам, установленным для государственных служащих Новосибирской области постановлением Правительства Новосибирской области от 06.04.2015 года № 129-п «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в государственных органах Новосибирской области, работникам государственных учреждений Новосибирской области.

11. При следовании работника с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации и время дальнейшего проезда по территории иностранного государства включаются в дни, за которые суточные выплачиваются в порядке и размерах, установленных подпунктом 10.2 пункта 10 настоящего Порядка.

При следовании с территории иностранного государства в Российскую Федерацию день пересечения государственной границы Российской Федерации и время нахождения в пути к месту постоянной работы включаются в дни, за которые суточные выплачиваются в порядке и размерах, установленных подпунктом 10.1 пункта 10 настоящего Порядка.

12. Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в заграничном паспорте работника.

При направлении работника в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в размере, установленном подпунктом 10.2 пункта 10 настоящего Порядка для государства, в которое направляется командированный работник.

При направлении работника в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

13. Работнику, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные выплачиваются в размере 50 процентов размера суточных, определяемого в порядке, предусмотренном подпунктом 10.2 пункта 10 настоящего Порядка.

В тех случаях, когда работник, направленный в командировку за границу, в период командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных этому лицу не производит.

Если принимающая сторона не выплачивает командированному работнику иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание (завтрак, обед и ужин), то суточные ему выплачиваются в размере 30 процентов от размера суточных, установленных подпунктом 10.2 пункта 10 настоящего Порядка.

14. Командированному работнику в случае его временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

За период временной нетрудоспособности работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. В случае командирования работника в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного поручения имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения из места командирования к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается руководителем командирующей организации с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного поручения, а также необходимости создания условий для отдыха.

Если командированный работник по окончании рабочего дня по согласованию с руководителем командирующей организации остается в месте командирования, то возмещение расходов по найму жилого помещения и выплата суточных производятся в порядке и размерах, установленных настоящим Порядком.

16. Работник по возвращении из командировки обязан представить работодателю в течение 3 рабочих дней авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.

17. Установить, что лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, работникам муниципальных органов, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, рабочим в период их нахождения в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) денежное вознаграждение (денежное содержание) выплачивается в двойном размере;

б) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

в) выплачивать безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такими командировками.

18. В период нахождения в командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской народной Республики разрешается выплачивать безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такой командировкой».

19. Суточные, включая расходы, связанные с питанием, оплачиваются работнику в размере 500 рублей 00 копеек за каждый день нахождения в командировке.

20. В период нахождения в командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики выплата суточных производится в размере 8480 рублей в сутки в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с командировкой.

21. Финансирование расходов, связанных с командировками в пределах Российской Федерации, осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете поселения.

22. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки».

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

 **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 13.02.2023 г № 13**

 **О внесении изменений в постановление администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области № 26 а от 17.06.2019 г.**

В целях приведения нормативно-правовых актов администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в соответствии с действующим законодательством, администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

 **постановляет**:

1.Внести следующие изменения в постановление администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

№ 26а от 17.06.2019 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению участка земли для погребения умершего»

1. Пункт 11.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

 «1. Органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

 1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

 2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 настоящей статьи перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанных в части 1 статьи 9 настоящего Федерального закона;

 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не оказывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

 а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

 б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

 в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

 г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1. статьи 16 настоящего Федерального закона, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1. статьи 16 настоящего Федерального закона, уведомляется заявитель, а также приносятся изменения за доставленные неудобства;

 5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие являются необходимые условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ишимский Вестник » и разместить на официальном сайте администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

Глава Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Е.Е. Иванко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 13.02.2023 № 14**

**О внесении изменений в постановление администрации от 16.11.2022 № 62 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области»**

 В целях приведения нормативно-правового акта в соответствии с требованиями действующего законодательства, администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**постановляет**:

 1. Внести в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области утвержденную постановлением администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области от 16.11.2022 № 62 (далее Программа) следующие изменения:

 1.1. Подпункт 4 пункта 1.2 Программы изложить в новой редакции:

«4) Разъяснительная работа, в рамках проведения рейдовых осмотров путем направления уведомлений об устранении выявленных нарушений с описанием характера выявленных нарушений и требований, установленных законодательством в части сроков и методов устранения нарушений;»;

 1.2. Пункт 1.2. дополнить подпунктом 5 следующего содержания: «5) Консультация в ходе личных приемов, рейдовых осмотров территорий, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.».

 2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Ишимский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

Глава Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Е.Е. Иванко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 13.02.2023 № 15**

**О внесении изменений в постановление администрации от 16.11.2022 № 64 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области»**

 В целях приведения нормативно-правового акта в соответствии с требованиями действующего законодательства, администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**постановляет**:

 1. Внести в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области утвержденную постановлением администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области от 16.11.2022 № 64 (далее Программа) следующие изменения:

 1.1. Подпункт 4 пункта 1.2 Программы изложить в новой редакции:

«4) Разъяснительная работа, в рамках проведения рейдовых осмотров путем направления уведомлений об устранении выявленных нарушений с описанием характера выявленных нарушений и требований, установленных законодательством в части сроков и методов устранения нарушений;»;

 1.2. Пункт 1.2. дополнить подпунктом 5 следующего содержания: «5) Консультация в ходе личных приемов, рейдовых осмотров территорий, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.».

 2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Ишимский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

Глава Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Е.Е. Иванко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 13.02.2023 № 16**

**О внесении изменений в постановление администрации от 16.11.2022 № 60 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального лесного контроля в Ишимском сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области»**

 В целях приведения нормативно-правового акта в соответствии с требованиями действующего законодательства, администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**постановляет**:

 1. Внести в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального лесного контроля в Ишимском сельсовете Чистоозерного района Новосибирской области утвержденную постановлением администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области от 16.11.2022 № 60 (далее Программа) следующие изменения:

 1.1. Подпункт 4 пункта 1.2 Программы изложить в новой редакции:

«4) Разъяснительная работа, в рамках проведения рейдовых осмотров путем направления уведомлений об устранении выявленных нарушений с описанием характера выявленных нарушений и требований, установленных законодательством в части сроков и методов устранения нарушений;»;

 1.2. Пункт 1.2. дополнить подпунктом 5 следующего содержания: «5) Консультация в ходе личных приемов, рейдовых осмотров территорий, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.».

 2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Ишимский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

Глава Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Е.Е. Иванко

**ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ:**

#  ПРОТОКОЛ №5

**публичных слушаний по обсуждению проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав сельского поселения Ишимского сельсовета Чистоозерного муниципального района Новосибирской области**

Публичные слушания назначены решением № 124 от 20.01.2023 г сороковой сессии Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

Дата проведения публичных слушаний: 28 февраля 2023 года.

Время проведения: в 11 часов.

Место проведения: кабинет главы Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, ул.Центральная 27 в с. Ишимская Чистоозерного района Новосибирской области.

Председатель публичных слушаний Иванко Елена Евгеньевна .

Секретарь публичных слушаний Панасенко Наталья Даниловна

Присутствовали: жители Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в количестве 11 человек.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Рассмотрение проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав сельского поселения Ишимского сельсовета Чистоозерного муниципального района Новосибирской области

**СЛУШАЛИ:**

Иванко Елена Евгеньевна, глава Ишимского сельсовета в своем выступлении ознакомила присутствующих с проектом муниципального правового акта о внесении изменений в Устав сельского поселения Ишимского сельсовета Чистоозерного муниципального района Новосибирской области.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Алексеенко М.И., культорганизатор МКУК «Ишимский КДЦ», выступила с предложением одобрить проект муниципального правового акта о внесении изменений в Устав сельского поселения Ишимского сельсовета Чистоозерного муниципального района Новосибирской области.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

 «За»- 13 (тринадцать) человек

 «Против»- нет

 «Воздержались»- нет

**РЕШИЛИ:** Рекомендовать Совету депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области принять муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав сельского поселения Ишимского сельсовета Чистоозерного муниципального района Новосибирской области.

Председательствующий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Иванко Е.Е.

Секретарь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Панасенко Н.Д.

 **С оригиналами правовых актов Ишимского сельсовета**

 **можно ознакомиться в администрации Ишимского сельсовета**