№ 20, 14 августа 2019 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТОК

« ИШИМСКИЙ ВЕСТНИК »



Учредитель: администрация муниципального образования Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

Утвержден 11 сессией Совета депутатов Ишимского сельсовета 19.02.2006 года. Тираж 30 экз

**СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:**

1. **Постановление № 30 от 13.08.2019 г. «Об утверждении Проекта Положения об осуществлении полномочий и Плана мероприятий по экологическому воспитанию населения и формированию экологической культуры населения в сфере обращения с твердыми отходами на территории администрации Ишимского сельсовета»**
2. **Постановление № 31 от 16.08.2019 г. «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета»**
3. **Постановление № 32 от 16.08.2019 г.» Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области»**
4. **Постановление №33 от 30.08.2019 г. «Об утверждении Положения об осуществлении полномочий и Плана мероприятий по экологическому воспитанию населения и формированию экологической культуры населения в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории администрации Ишимского сельсовета»**
5. **Решение № 105 от 27.08.2019 г. «О внесении изменений в Устав Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области»**
6. **Решение № 106 от 27.08.2019 г. «О положении «О бюджетном процессе в Ишимском сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области»**
7. **Решение №107 от 27.08.2019 г. «О внесении изменений в решение тридцать пятой сессии Совета депутатов пятого созыва Ишимского сельсовета от 19.07.2019 г.№ 104 «Об определении налоговых ставок. Порядка и сроков уплаты земельного налога»**
8. **Решение №108 от 27.08.2019 г. «О внесении изменений в решение №81 двадцать седьмой сессии от 24.12.2018 года» О бюджете Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»**
9. **Решение №109 от 27.08.2019 г. «Об утверждении положения о территориальном общественном самоуправлении в Ишимском сельсовете Чистоозерного района Новосибирской области»**
10. **Решение №110 от 27.08.2019 г. «Об утверждении порядка регистрации Устава территориального общественного самоуправления в Ишимском сельсовете Чистоозерного района Новосибирской области»**
11. **Больше двух лет Кадастровая палата по региону оказывает населению консультационные услуги**
12. **В 2019 году кадастровую стоимость недвижимости установят в 65 регионах**
13. **В Кадастровой палате рассказали о консультационных услугах по вопросам оформления недвижимости**
14. **В России изменился порядок использования электронной подписи при проведении сделок с недвижимостью**
15. **Вклад новосибирского Росреестра в инвестиционную привлекательность региона**
16. **Горячая линия: выездной прием и курьерская доставка документов**
17. **Горячая линия: кадастровый учет объектов капитального строительства**
18. **Горячая линия: статус сведений ЕГРН «Актуальные незасвидетельствованные»**
19. **Государственная регистрация права на объект недвижимого имуществана основании заявления и документов поданных в электронной форме**
20. **Дополнительная защита для электронных сделок с недвижимостью**
21. **Иногда лучше позвонить, чем написать**
22. **Интерактивное голосовое меню делает телефонное обращение в Кадастровую палату более удобным**
23. **Как восстановить документы**
24. **Как оформить право на недвижимость по договору дарения**
25. **Как сократить расходы при оформлении недвижимости**
26. **Какие требования предъявляются при выполнении геодезических и картографических работ**
27. **На сайте Росреестра можно подать документы для оформления недвижимости**
28. **Неиспользование земельных участков и ответственность!**
29. **Новые требования к подготовке акта обследования**
30. **О самовольном занятии земельного участка**
31. **Об изменении порядка перевода жилого помещения в нежилое**
32. **Об уведомительном порядке оформления прав на садовые дома**
33. **Жители Новосибирской области могут ознакомиться с предварительными результатами кадастровой оценки земельных участков**
34. **Порядок применения электронной подписи при оформлении недвижимости**
35. **Почти половина границ столиц регионов внесены в ЕГРН**
36. **ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФОНДА ДАННЫХ**
37. **Преимущества предоставления документов в электронном виде**
38. **С 31 июля упрощается порядок оформления сделок**
39. **Эксперты Кадастровой палаты разъяснили возможности новой «дачной амнистии»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧИСТООЗЕРНЫЙ РАЙОН НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТЬ**    **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**  **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **13.08.2019 г. №30**  **Об утверждении Проекта Положения об осуществлении полномочий**  **и Плана мероприятий по экологическому воспитанию населения и формированию экологической культуры населения в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории администрации Ишимского сельсовета**  В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении Правил благоустройства мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов и ведения их реестра», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2016 года № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 года № 641», на основании Устава администрации Ишимского сельсовета **п о с т а н о в л я е т:**  1. Утвердить Положение об осуществлении полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории администрации Ишимского сельсовета согласно приложения 1 к настоящему постановлению.  2. Утвердить План мероприятий по экологическому воспитанию населения и формированию экологической культуры населения в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории администрации Ишимского сельсовета согласно приложения 2.  2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, опубликования в газете «Ишимский Вестник» и размещении на официальном сейте администрации Ишимского сельсовета.  3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.  **Глава администрации Ишимского сельсовета В.Н.Попов**  ПРОЕКТ  Приложение 1  к постановлению Администрации  Ишимского сельсовета  от 13 августа 2019 года №30  **ПОЛОЖЕНИЕ**  **об осуществлении полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории администрации Ишимского сельсовета**  **I. Общие положения**  1.1. Настоящее Положение в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами на территории администрации Ишимского сельсовета (далее − Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89−ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2016 года № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 года № 641», Уставом администрации Ишимского сельсовета.  1.2. Настоящее Положение определяет порядок осуществления администрацией Ишимского сельсовета полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами, а именно:  - по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору твердых коммунальных отходов на территории администрации Ишимского сельсовета;  - по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории администрации Ишимского сельсовета.  1.3. Положение разработано в целях обеспечения экологической безопасности, предотвращения вредного воздействия твердых коммунальных отходов на здоровье человека и окружающую среду.    **II. Порядок осуществления деятельности в области обращения**  **с твердыми коммунальными отходами**  2.1. Деятельность в области обращения с твердыми коммунальными отходами осуществляется администрацией Ишимского сельсовета. Функции администрации Ишимского сельсовета определяются в соответствии с правовыми актами администрации Ишимского сельсовета.  2.2. Мероприятия по осуществлению деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами, администрации Ишимского сельсовета в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами.  **III. Полномочия администрации Ишимского сельсовета в области обращения с твердыми коммунальными отходами**  3.1. Администрация Ишимского сельсовета осуществляет следующие полномочия в области обращения с твердыми коммунальными отходами:  3.1.1. определяет ответственное лицо администрации Ишимского сельсовета, ответственное за осуществление полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами;  3.1.2. принимает правовые акты в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами;  3.1.3. создаёт и содержит места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством РФ случаев, когда обязанность лежит на других лицах;  3.1.4. определяет схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;  3.1.5. ведет реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;  3.1.6. принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании создания места (площадки) твердых коммунальных отходов;  3.1.7. принимает решение о включении или об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;  3.1.8. организует экологическое воспитание и формирование экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами;  3.1.9. оказывает необходимую консультативную и методическую помощь предприятиям, организациям, учреждениям и индивидуальным предпринимателям, связанную с обращением с твердыми коммунальными отходами;  3.1.10. запрашивает у организаций, осуществляющих деятельность в области обращения с твердыми коммунальными отходами, необходимую информацию;  3.1.11. разрабатывает и реализует программы администрации Ишимского сельсовета по совершенствованию организации полномочий в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами;  3.1.12. содействует выбору и выделению земельных участков под объекты, связанные с обращением с твердыми коммунальными отходами.  **IV. Финансовое обеспечение полномочий в области обращения**  **с твердыми коммунальными отходами**  Финансовое обеспечение полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами выполняется за счёт средств бюджета администрации Ишимского сельсовета, а также бюджета муниципального образования Чистоозерного района.  Приложение 2  к постановлению Администрации  Ишимского сельсовета  от 13 августа 2019 года №30  **ПЛАН**  **мероприятий по экологическому воспитанию населения и формированию экологической культуры населения в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | | 1. | Информирование населения администрации Ишимского сельсовета об организациях осуществляющих деятельность по обращению с отходами (листовки, письма) | Администрация Ишимского сельсовета | Ежеквартально | | 2. | Разработка и распространение материалов среди населения администрации по раздельному сбору ТКО (листовки, буклеты) | Администрация Ишимского сельсовета | Не менее 1 раза в квартал | | 3. | Размещение на официальном сайте администрации Ишимского сельсовета информации о правильном обращении с отдельными видами отходов и о раздельном сборе | Администрация Ишимского сельсовета  Иванко Е.Е. | постоянно | | 4. | Организация массовых экологических субботников с раздельным сбором отходов | Администрация Ишимского сельсовета | 2 раза в год | | 5. | Оборудование контейнерных площадок в населенных пунктах администрации ишимского сельсовета | Администрация Ишимского сельсовета | Март, апрель 2019 года. | | 6. | Проведение мероприятий по экологическому воспитанию населения и формированию экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами | МКУК «Ишимский КДЦ» | В течении года | | 7. | Проведение бесед, классных часов по экологическому воспитанию и формированию экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами | Ишимская ООШ | В течении года. |   **АДМИНИСТРАЦИЯ ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  от 16.08.2019 г. № 31  **Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета**  В соответствии со статьей 217 и статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области  **п о с т а н о в л я е т:**   1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, согласно приложению. 2. Настоящее постановление вступает в силу с 16.08.2019 года. 3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.   Глава Ишимского сельсовета  Чистоозерного района  Новосибирской области В.Н.Попов  Приложение  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Ишимского сельсовета  Чистоозерного района  Новосибирской области  № 31 от 16.08.2019 г.  ПОРЯДОК  **составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета**  I. Общие положения  1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета Ишимского сельсовета Чистоозерного районаНовосибирской области (далее соответственно – сводная бюджетная роспись, местный бюджет), бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее соответственно – бюджетные росписи, главные распорядители (распорядители) средств, главные администраторы источников) в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.  2. Составление, утверждение, ведение сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей, формирование, утверждение, доведение, изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется в электронном виде в автоматизированной системе «Бюджет» (далее соответственно – АС «Бюджет») с использованием квалифицированной электронной подписи (далее – ЭП).  II. Составление и ведение сводной бюджетной росписи. Лимиты бюджетных обязательств  1. Составление, утверждение сводной бюджетной росписи  и доведение ее показателей  3. Сводная бюджетная роспись составляется финансовым органом местного бюджета Ишимского сельсовета Чистоозерного районаНовосибирской области, либо уполномоченным сотрудником (далее – финансовый орган) на очередной финансовый год и плановый период по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.  В состав сводной бюджетной росписи включаются:  1) бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в разрезе:  главных распорядителей средств;  разделов, подразделов, целевых статей государственных и муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности;  групп и подгрупп видов расходов классификации расходов местного бюджета;  2) бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в разрезе главных администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.  4. Показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать показателям решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение о местном бюджете).  5. Утверждение сводной бюджетной росписи осуществляется руководителем финансового органа до начала очередного финансового года.  6. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи доводятся финансовым органом до начала очередного финансового года:  1) до главных распорядителей средств – путем направления уведомлений о бюджетных ассигнованиях по расходам по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;  2) до главных администраторов источников – путем направления уведомлений о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита местного бюджета по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.  7. Утвержденная сводная бюджетная роспись подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления не позднее 15 января очередного финансового года.  2. Формирование, утверждение и доведение лимитов бюджетных обязательств  8. Лимиты бюджетных обязательств составляются финансовым органом по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в разрезе:  главных распорядителей средств;  разделов, подразделов, целевых статей государственных и муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности;  групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов местного бюджета.  9. Формирование лимитов бюджетных обязательств осуществляется в разрезе кодов классификации расходов местного бюджета.  10. До начала очередного финансового года руководителем финансового органа утверждаются лимиты бюджетных обязательств, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о местном бюджете, за исключением лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 11 настоящего Порядка. Финансовый орган осуществляет доведение уведомлений о лимитах бюджетных обязательств до главных распорядителей средств по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.  11. До начала очередного финансового года не утверждаются лимиты бюджетных обязательств:  1) по расходам бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, предусмотренных Решением о местном бюджете;  2) по расходам бюджета на исполнение принятых в соответствии с решением о местном бюджете расходных обязательств, в целях софинансирования которых бюджету предоставляются целевые межбюджетные трансферты из бюджета другого уровня;  3) по расходам местного бюджета, осуществляемых за счет МБТ из областного бюджета, заблокированных главным распорядителем средств областного бюджета и доведение лимитов бюджетных обязательств, по которым осуществляется в соответствии с решением главного распорядителя средств областного бюджета.  12. Лимиты бюджетных обязательств, указанные в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка, утверждаются в течение пяти рабочих дней со дня получения от главных распорядителей средств сведений, подтверждающих выполнение соответствующих условий, предусмотренных Решением о местном бюджете.  13. Лимиты бюджетных обязательств, указанные в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, утверждаются в случае принятия правового акта, устанавливающего распределение бюджетных ассигнований на предоставление соответствующего целевого межбюджетного трансферта из областного бюджета, и (или) правового акта, определяющего долю софинансирования расходного обязательства из федерального бюджета или областного бюджета, и (или) заключения главным распорядителем средств соглашения с областным органом государственной власти о предоставлении указанного межбюджетного трансферта.  14. Лимиты бюджетных обязательств, указанные в подпункте 3 пункта 11 настоящего Порядка (дополнительно заблокированные лимиты бюджетных обязательств), утверждаются в течение десяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения исполнительного органа местного самоуправления.  15. Доведение до главных распорядителей средств лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, осуществляется финансовым органом в течение пяти рабочих дней со дня их утверждения.  3. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств  16. Ведением сводной бюджетной росписи в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели утвержденной сводной бюджетной росписи.  Изменение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым органом в случае принятия Решения о внесении изменений в Решение о местном бюджете (далее – Решение о внесении изменений).  Без внесения изменений в Решение о местном бюджете изменения в сводную бюджетную роспись финансовым органом вносятся:  по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации;  по дополнительным основаниям, предусмотренным Решением о местном бюджете.  17. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи по расходам производится с одновременным внесением изменений в лимиты бюджетных обязательств, а также в кассовый план исполнения местного бюджета по расходам в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета, утвержденного финансовым органом.  18. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи, предусматривающих уменьшение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств местного бюджета и обслуживание муниципального внутреннего долга, в целях увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о местном бюджете не допускается.  19. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на основании Решения о внесении изменений осуществляются в течение десяти рабочих дней со дня официального опубликования Решения о внесении изменений.  20. После внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств финансовый орган в течение срока, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, осуществляет доведение до главных распорядителей средств и (или) главных администраторов источников уведомления:  1) об изменении бюджетных ассигнований – по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (далее – Уведомление об изменении бюджетных ассигнований);  2) об изменении лимитов бюджетных обязательств – по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку (далее – Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств);  3) об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета – по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.  21. В случае утверждения Решением о внесении изменений бюджетных ассигнований, которые не основываются на вступивших в силу правовых актах Новосибирской области, органов местного самоуправления устанавливающих расходные обязательства местного бюджета, доведение соответствующих лимитов бюджетных обязательств осуществляется только после вступления в силу указанных правовых актов.  22. В целях изменения показателей сводной бюджетной росписи без внесения изменений в Решение о местном бюджете главный распорядитель средств подготавливает предложение о внесении изменений  в показатели сводной бюджетной росписи, которое включает:  1) *подготовленное предложение*главного распорядителя средств с указанием причин и оснований для внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, подписанное главным распорядителем средств;  2) расчеты и обоснования предлагаемых изменений;  3) принятое обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам (за исключением расходов на предоставление субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям муниципального образования);  4) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от причин и оснований для их внесения, в том числе копии распоряжений Правительства Новосибирской области о выделении средств из резервного фонда Правительства Новосибирской области, постановлений органа местного самоуправления о выделении средств из резервного фонда муниципальным образованиям, судебных актов, исполнительных документов.  23. Поступившие в финансовый орган предложения главного распорядителя средств о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, проверяются в течение десяти рабочих дней со дня их поступления. В течение данного срока *осуществляется проверка* поступившего предложения с прилагаемыми материалами на:  1) соответствие предложенных изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;  2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;  3) полноту и достоверность представленной информации;  24. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного распорядителя средств о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку главному распорядителю средств, с указанием причины возврата.  В отношении предложения главного распорядителя средств, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом [2](file:///\\ORDFIRST\Shared\ORD_usershare\Documents\НОРМАТИВНЫЕ%20ПРАВОВЫЕ%20АКТЫ\НПА%20Районы%20БЮДЖЕТНАЯ%20РОСПИСЬ\Предложения\Купино\проект%20порядка%20ведения%20СБР.docx#Par122)3 настоящего Порядка.  25. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки предложения главного распорядителя средств о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств руководитель финансового органа принимает решение об утверждении предлагаемых изменений либо об их отклонении.  26. В случае принятия руководителем финансового органа решения об утверждении предлагаемых главным распорядителем средств изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, финансовый орган в течение одного рабочего дня, после принятия данного решения осуществляет внесение соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.  Финансовый орган в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств до главного распорядителя средств местного бюджета доводит [Уведомление](file:///\\ORDFIRST\Shared\ORD_usershare\Documents\НОРМАТИВНЫЕ%20ПРАВОВЫЕ%20АКТЫ\НПА%20Районы%20БЮДЖЕТНАЯ%20РОСПИСЬ\Предложения\Купино\проект%20порядка%20ведения%20СБР.docx#Par1040) об изменении бюджетных ассигнований и [Уведомление](file:///\\ORDFIRST\Shared\ORD_usershare\Documents\НОРМАТИВНЫЕ%20ПРАВОВЫЕ%20АКТЫ\НПА%20Районы%20БЮДЖЕТНАЯ%20РОСПИСЬ\Предложения\Купино\проект%20порядка%20ведения%20СБР.docx#Par1131) об изменении лимитов бюджетных обязательств.  27. В случае принятия финансовым органом решения об отклонении представленных главным распорядителем средств изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, финансовый орган в течение одного рабочего дня уведомляет главного распорядителя средств о причинах отклонения предложенных изменений.  28. Главный распорядитель средств в течение двух рабочих дней доводит [Уведомления](file:///\\ORDFIRST\Shared\ORD_usershare\Documents\НОРМАТИВНЫЕ%20ПРАВОВЫЕ%20АКТЫ\НПА%20Районы%20БЮДЖЕТНАЯ%20РОСПИСЬ\Предложения\Купино\проект%20порядка%20ведения%20СБР.docx#Par1040) об изменении бюджетных ассигнований или информации о причинах отклонения представленных предложений о внесении изменений до подведомственных получателей средств местного бюджета.  29. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись в части расходов, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставленные из *федерального* или областного бюджетов, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, осуществляется на основании информации об уточнении прогноза поступлений доходов, подготовленной финансовым органом на основании:  1) уведомления о предоставлении из федерального или областного бюджетов субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;  2) [уведомления](consultantplus://offline/ref=71969F7E1D7A251F190A5BD2BAEB966EF3787376C600AE86F030514B816E35BE1E6BFB3BB2FE9991f8F6K) по расчетам между бюджетами (код формы по ОКУД 0504817);  3) нормативных правовых актов субъекта Федерации, устанавливающих распределение субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых местному бюджету из областного бюджета, безвозмездных поступлений в местный бюджет от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о местном бюджете.  30. При внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств по предложению главных распорядителей средств в связи с изменением функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей) средств, главных администраторов источников (далее совместно - администраторы бюджетных средств), а также в связи с передачей муниципального имущества, в финансовый орган дополнительно к предложению о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств представляется [Акт](file:///\\ORDFIRST\Shared\ORD_usershare\Documents\НОРМАТИВНЫЕ%20ПРАВОВЫЕ%20АКТЫ\НПА%20Районы%20БЮДЖЕТНАЯ%20РОСПИСЬ\Предложения\Купино\проект%20порядка%20ведения%20СБР.docx#Par1455) приемки-передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку с указанием передаваемых сумм бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по кодам бюджетной классификации с учетом классификаторов аналитического учета, согласованный принимающей и передающей сторонами.  31. Главные распорядители средств направляют предложения о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств в случае недостаточности остатка свободных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств по причине произведенных кассовых расходов в связи с внесением изменений в показатели сводной бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств по следующим основаниям:  1) изменение функций и полномочий администраторов бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества;  2) перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств по основаниям, установленным решением о местном бюджете (в пределах объема бюджетных ассигнований);  3) изменение кодов бюджетной классификации Российской Федерации и (или) изменение порядка применения бюджетной классификации.  32. Финансовый орган осуществляет уточнение кассовых расходов на основании представленных главным распорядителем средств уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа, а по расходам, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, полученные из федерального и областного бюджетов, на основании уведомления об уточнении произведенных ранее платежей.  До момента окончания уточнения кассовых расходов главный распорядитель средств приостанавливает оплату бюджетных обязательств по данным расходам с целью недопущения превышения кассового расхода средств местного бюджета.  Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств без внесения изменений в сводную бюджетную роспись  33. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств без изменения бюджетных ассигнований производится в случаях:  1) перераспределения средств местного бюджета в рамках исполнения одного расходного обязательства между элементами кодов видов расходов классификации расходов местного бюджета на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг  2) перераспределения средств местного бюджета, предоставляемых на конкурсной основе, между получателями средств местного бюджета  3) уточнения видов работ по бюджетным инвестициям в объекты муниципальной собственности, целевым программам и по расходам на дорожное хозяйство;  4) перераспределения расходов за счет экономии по использованию в текущем финансовом году и плановом периоде бюджетных ассигнований;  5) изменения бюджетной классификации Российский Федерации и (или) изменения порядка ее применения;  6) перераспределения расходов местного бюджета для направления бюджетных средств на исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета;  7) принятия закона или иного правового акта Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, а также закона или иного правового акта Новосибирской области, нормативно-правого акта органов местного самоуправления устанавливающего расходные обязательства муниципального образования по расходам, по которым не были доведены лимиты бюджетных обязательств;  8) принятия правового акта, устанавливающего распределение бюджетных ассигнований на предоставление целевого межбюджетного трансферта из федерального и областного бюджетов на исполнение принятого в соответствии с решением о местном бюджете расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляются целевые межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов, и (или) правового акта, определяющего долю софинансирования расходного обязательства из федерального и областного бюджетов, и (или) заключения соглашения с областным органом государственной власти о предоставлении указанного межбюджетного трансферта  9) перераспределения средств местного бюджета в рамках исполнения одного расходного обязательства между элементами кодов видов расходов классификации расходов местного бюджета на предоставление субсидий некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений)  34. В целях внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств без изменения бюджетных ассигнований главный распорядитель средств, имеющий право распределять лимиты бюджетных обязательств между получателями средств местного бюджета по расходам, доведение которых осуществляется при выполнении условий, определенных решением о местном бюджете в течение пяти рабочих дней со дня выполнения данных условий, письменно информирует об этом финансовый орган и направляет предложение о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств, которое включает:  1) письменное обращение главного распорядителя (распорядителя) средств с указанием причин и оснований для внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств, подписанное главным распорядителем (распорядителем) средств;  2) расчеты и обоснования предлагаемых изменений;  3) принятое обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам (за исключением расходов на предоставление субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям муниципального образования);  4) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от причин и оснований для их внесения.  35. Поступившее в финансовый орган предложение главного распорядителя средств о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня поступления. В течение данного срока финансовый орган осуществляет проверку поступившего предложения с прилагаемыми материалами на:  1) соответствие предложенных изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующие бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;  2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;  3) полноту и достоверность представленной информации;  36. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного распорядителя средств о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку главному распорядителю средств с указанием причины возврата.  В отношении предложения главного распорядителя средств, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 35 настоящего Порядка.  37. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки предложения главного распорядителя средств о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств, руководитель финансового органа принимает решение об утверждении предлагаемых изменений либо об их отклонении.  38. В случае принятия руководителем финансового органа решения об утверждении предложенных главным распорядителем средств изменений в лимиты бюджетных обязательств, финансовый орган в течение одного рабочего дня после принятия данного решения осуществляет внесение соответствующих изменений в лимиты бюджетных обязательств.  В течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в лимиты бюджетных обязательств до главного распорядителя средств доводится Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств.  39. В случае принятия руководителем финансового органа решения об отклонении представленных главным распорядителем средств изменений в лимиты бюджетных обязательств в течение одного рабочего дня доводится уведомление до главного распорядителя средств о причинах отклонения предложенных изменений.    Внесение изменений в сводную бюджетную роспись  в части источников финансирования дефицита местного бюджета  без внесения изменений в решение о местном бюджете  40. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по источникам финансирования дефицита местного бюджета (далее - роспись источников) осуществляется финансовым органом в случае внесения изменений в показатели решения о местном бюджете в части источников финансирования дефицита местного бюджета с одновременным внесением изменений в кассовый план исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета, утвержденным финансовым органом.  Внесение изменений в роспись источников оформляется по форме согласно приложению №10 к настоящему Порядку.  Изменение и прекращение действия показателей росписи  источников, утвержденных на плановый период  41. После вступления в силу решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период финансовый орган составляет изменения сводной бюджетной росписи на плановый период на бумажном носителе по форме согласно  [приложению №1](#Par1720)1 к настоящему Порядку и изменения лимитов бюджетных обязательств на плановый период на бумажном носителе по форме согласно  [приложению №1](#Par1837)2 к настоящему Порядку, предусматривающие прекращение действия утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода (с учетом внесенных изменений в течение текущего финансового года).  42. Изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода утверждаются финансовым органом.  После утверждения изменений до конца текущего финансового года финансовый орган доводит до главных распорядителей уведомления об изменении бюджетных ассигнований на плановый период по форме согласно приложению №13 к настоящему Порядку, об изменении лимитов бюджетных обязательств на плановый период по форме согласно приложению №14 к настоящему Порядку.  До главных администраторов источников финансовый орган доводит [уведомления](#Par2045) об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета на плановый период по форме согласно приложению №15 к настоящему Порядку.  43. После доведения финансовым органом уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств планового периода главный распорядитель средств производит изменения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям средств и (или) получателям средств местного бюджета.  Ведение сводной бюджетной росписи и изменения лимитов  бюджетных обязательств, утвержденных на плановый  период, по кодам аналитического учета  44. Ведение сводной бюджетной росписи и (или) изменение лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на плановый период решением о местном бюджете (уточненной сводной бюджетной росписью), по кодам аналитического учета, типам средств, кодам субсидий (для бюджетных и автономных учреждений), по межбюджетным трансфертам в разрезе муниципальных образований и кодов целевых средств.  45. В целях изменения показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на плановый период, по кодам аналитического учета без внесения изменений в решение о местном бюджете (далее - внесение изменений по кодам аналитического учета) главный распорядитель средств направляет в финансовый орган предложение о внесении изменений по кодам аналитического учета, которое включает:  1) письменное обращение главного распорядителя (распорядителя) средств с указанием причин и оснований для внесения изменений по кодам аналитического учета, подписанное главным распорядителем (распорядителем) средств;  2) расчеты и обоснования предлагаемых изменений;  3) принятое обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам (за исключением расходов на предоставление субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям муниципального образования);  4) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от содержания причин и оснований для их внесения.  46. Поступившее в финансовый орган предложение главного распорядителя средств о внесении изменений по кодам аналитического учета рассматривается в течение десяти рабочих дней со дня поступления. В течение данного срока финансовым органом осуществляется проверка поступившего предложения и прилагаемых материалов на:  1) соответствие предложенных изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;  2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;  3) полноту и достоверность представленной информации;  47. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного распорядителя средств о внесении изменений по кодам аналитического учета финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку главному распорядителю средств с указанием причины возврата.  В отношении предложения главного распорядителя (распорядителя) средств, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 46 настоящего Порядка.  48. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки предложение главного распорядителя средств о внесении изменений по кодам аналитического учета утверждается финансовым органом, который осуществляет внесение соответствующих изменений показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на плановый период.  III. Составление и ведение бюджетных росписей  главных распорядителей (распорядителей)  средств и главных администраторов источников  1. Составление и утверждение бюджетных росписей  49. Бюджетные росписи составляются и утверждаются администраторами бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период в соответствии со сводной бюджетной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.  50. Бюджетные росписи главных распорядителей (распорядителей) средств составляются по форме согласно приложению №16 к настоящему Порядку в разрезе:  подведомственных распорядителей средств и (или) получателей средств местногобюджета;  разделов, подразделов, целевых статей (государственных и муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности);  групп, подгрупп и элементов видов расходов в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств;  муниципальных образований - получателей межбюджетных трансфертов из местного бюджета.  51. Бюджетные росписи главных администраторов источников составляются по форме согласно приложению №17 к настоящему Порядку в разрезе:  администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - администраторы источников);  кодов классификации источников в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной росписью соответствующему главному администратору источников.  52. Общий объем бюджетных ассигнований бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств не может превышать объем доведенных до главного распорядителя (распорядителя) средств лимитов бюджетных обязательств.  53. Утверждение показателей бюджетной росписи осуществляется администратором бюджетных средств до начала очередного финансового года.  54. Утвержденные показатели бюджетной росписи доводятся администратором бюджетных средств до начала очередного финансового года:  1) до получателей средств местного бюджета - путем направления [уведомлений](file:///C:\Users\User_2\Desktop\Бюджетная%20роспись%20об.docx#P2651) о бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению №18 к настоящему Порядку и [уведомлений](file:///C:\Users\User_2\Desktop\Бюджетная%20роспись%20об.docx#P2732) о лимитах бюджетных обязательств по форме согласно приложению №19 к настоящему Порядку;  2) до муниципальных образований - получателей межбюджетных трансфертов - путем направления [уведомления](file:///C:\Users\User_2\Desktop\Бюджетная%20роспись%20об.docx#P2817) о бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению №18 к настоящему Порядку.  2. Ведение бюджетных росписей и изменение  лимитов бюджетных обязательств  55. Ведением бюджетных росписей в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели утвержденных бюджетных росписей.  Изменение показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств и лимитов бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета осуществляется на основании внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя (распорядителя) средств.  Изменение показателей бюджетной росписи главного администратора источников осуществляется на основании внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись в части бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета.  56. После доведения финансовым органом уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, главный распорядитель (распорядитель) средств доводит до подведомственных распорядителей средств и (или) получателей средств местного бюджета уведомления:  1) об изменении бюджетных ассигнований по форме согласно приложению №20 к настоящему Порядку;  2) об изменении лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению №21 к настоящему Порядку;  3) об изменении бюджетных ассигнований по форме согласно приложению №22 к настоящему Порядку (в отношении муниципальных образований - получателей межбюджетных трансфертов).  57. В случае внесения изменений в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) средств без внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств, главный распорядитель (распорядитель) средств самостоятельно производит соответствующие изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств подведомственных распорядителей и (или) получателей средств **местного** бюджета и доводит до них соответствующие уведомления.  Прекращение действия утвержденных показателей бюджетных  росписей и лимитов бюджетных обязательств планового периода  58. После доведения финансовым органом уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств планового периода в связи с вступлением в силу решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, главный распорядитель (распорядитель) средств до конца текущего финансового года доводит до подведомственных распорядителей средств и (или) получателей средств **местного** бюджета уведомления:  1) об изменении бюджетных ассигнований планового периода по форме согласно приложению №23 к настоящему Порядку;  2) об изменении лимитов бюджетных обязательств планового периода по форме согласно приложению №24 к настоящему Порядку;  3) об изменении бюджетных ассигнований по межбюджетным трансфертам планового периода по форме согласно приложению №25 к настоящему Порядку.  IV. Правила и особенности подготовки документов и  взаимодействия администраторов (распорядителей, получателей)  бюджетных средств при составлении и ведении сводной  бюджетной росписи, бюджетных росписей  59. Формирование, согласование, утверждение документов в рамках составления, утверждения и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей, а также обмен данными документами и предоставление справок об изменении показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств осуществляются в электронном виде в АС "Бюджет" с применением ЭП.  60. Наряду с электронными документами в рамках настоящего Порядка финансовым органом на бумажном носителе утверждаются следующие документы:  1) сводная бюджетная роспись по форме согласно [приложению №1](#P337) к настоящему Порядку;  2) лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку;  3) изменения сводной бюджетной росписи на плановый период по форме согласно приложению №11к настоящему Порядку;  4) изменения лимитов бюджетных обязательств на плановый период по форме согласно приложению №12к настоящему Порядку.  61. В целях формирования электронных документов, их направления и иного информационного обмена в связи с исполнением настоящего Порядка администраторам (распорядителям, получателям) бюджетных средств предоставляется доступ к АС "Бюджет".  Объем прав доступа к АС "Бюджет" определяется в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями (договорами) об информационном взаимодействии.  62. В случае отсутствия у администраторов (*распорядителей*, получателей) бюджетных средств технической возможности информационного взаимодействия в АС "Бюджет" с применением ЭП, информационное взаимодействие осуществляется ими с использованием  оформленных в соответствии с установленными требованиями документов на бумажных и электронных носителях одновременно.  63. В случае отсутствия уадминистраторов *(распорядителей,* получателей) бюджетных средств непосредственного доступа к АС "Бюджет" ввод и получение информации в АС "Бюджет" осуществляются ими посредством автоматизированной системы "Удаленное рабочее место" (далее - АС "УРМ").  64. Документы, оформленные и направленные администраторами (*распорядителями,* получателями) бюджетных средств в АС "Бюджет", проходят автоматизированные контроли в соответствии с утвержденным Реестром контролей, применяемых в АС "Бюджет" и АС "УРМ".  65. В случае выявления недостатков в содержании и (или) оформлении электронных документов, утвержденных (направленных)администраторами (распорядителями*,* получателями) бюджетных средств в АС "Бюджет", посредством АС «Бюджет» финансовый орган в письменной формеуведомляет администраторов (получателей) бюджетных средств о необходимости устранения выявленных недостатков с указанием срока устранения.  66. Администраторы (главные распорядители (распорядители), получатели) бюджетных средств обеспечивают формирование и представление соответствующих исправленных электронных документов посредством АС «Бюджет» в течение срока, указанного в письменном уведомлении о необходимости устранения выявленных недостатков. Электронные документы должны содержать прикрепленный файл с копией письма с пояснениями по исправлению электронных документов. Финансовый орган осуществляет проверку представленных электронных документов в течение пяти рабочих дней и при отсутствии замечаний согласовывает представленные распорядителями, получателями бюджетных средств исправления.  **Ишимский сельсовет Чистоозерного района Новосибирской области**  **АДМИНИСТРАЦИЯ ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  16.08.2019 г. № 32  **Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета Ишимского сельсовета**  **Чистоозерного района Новосибирской области**  В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области  **п о с т а н о в л я е т:**   1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, согласно приложению. 2. Настоящее постановление вступает в силу с 16.08.2019 года. 3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.   Глава Ишимского сельсовета  Чистоозерного района  Новосибирской области В.Н.Попов  Приложение  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Ишимского сельсовета  Чистоозерного района Новосибирской области  № 32 от 16.08.2019 г.    **ПОРЯДОК**  **составления и ведения кассового плана исполнения**  **местного бюджета Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области**  I. Общие положения  1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в текущем финансовом году (далее соответственно – кассовый план, местный бюджет), а также состав и сроки представления главными распорядителями (распорядителями) средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета, сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана (далее – Сведения).  2. Составление, утверждение, ведение кассового плана, доведение его показателей, направление Сведений осуществляются в электронном виде в автоматизированной системе «Бюджет» (далее соответственно – АС «Бюджет) с использованием квалифицированной электронной подписи (далее – ЭП).  II. Утверждение и ведение кассового плана    1. Составление кассового плана  Состав кассового плана.  3. Кассовый план составляется финансовым органом местного бюджета Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, либо уполномоченным сотрудником (далее – финансовый орган, местный бюджет) на очередной финансовый год в разрезе кварталов с детализацией по месяцам финансового года.  4. Кассовый план составляется в соответствии с показателями Решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение о местном бюджете) с использованием Сведений, направляемых участниками бюджетного процесса.  5. В состав кассового плана включаются:  1) распределение доходов местного бюджета на очередной финансовый год (далее – кассовый план по доходам) в разрезе:  главных администраторов доходов;  кодов классификации доходов местного бюджета;  кодов классификаторов аналитического учета (типам средств);  кодов целевых средств (по межбюджетным трансфертам);  2) распределение расходов местного бюджета на очередной финансовый год (далее – кассовый план по расходам) в разрезе:  разделов, подразделов, целевых статей муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности;  групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов местного бюджета;  кодов классификаторов аналитического учета (типам средств, кодам классификации расходов контрактной системы, кодам классификации операций сектора государственного управления, кодов целевых средств (по межбюджетным трансфертам);  3) распределение источников финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год (далее – кассовый план по источникам финансирования дефицита) в разрезе:  главных администраторов источников;  кодов источников классификации источников финансирования дефицита местного бюджета.  Составление кассового плана по доходам  6. Кассовый план по доходам составляется на основании сведений о доходах главных администраторов доходов на очередной финансовый год в разрезе кодов бюджетной классификации по администрируемым источникам доходов местного бюджета. Кассовый план по доходам составляется главным администратором доходов.  7. Планируемые поступления средств целевых межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и доле соответствующей уровню софинансирования расходного обязательства из областного бюджета подлежат отражению в декабре очередного финансового года.  8. Показатели кассового плана по доходам должны соответствовать:  1) бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том численастоящему Порядку;  2) правильности применения бюджетной классификации Российской Федерации, классификаторов аналитического учета;  3) полноте и достоверности представленных Сведений.  9. Кассовый план по доходам составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.  Составление кассового плана по расходам  10. В целях составления кассового плана по расходам участники бюджетного процесса в течении двух рабочих дней после доведения до них лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период представляют главному распорядителю средств Сведения, содержащие:  1) поквартальное распределение расходов местного бюджета с детализацией по месяцам очередного финансового года, подготовленное в соответствии с подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка;  2) расчеты и обоснования поквартального распределения расходов местного бюджета с описанием методики, используемой при распределении лимитов бюджетных обязательств по месяцам очередного финансового года.  11. Поквартальное распределение расходов местного бюджета подготавливается с учетом:  1) приоритета обеспечения полноты и своевременности выплаты заработной платы, выполнения публичных нормативных обязательств получателей средств местного бюджета с учетом сроков и объемов оплаты соответствующих денежных обязательств;  2) прогноза кассовых выплат по оплате муниципальных контрактов, иных договоров получателей средств местного бюджета с учетом сроков и объемов оплаты соответствующих денежных обязательств;  3) расходы местного бюджета за счет целевых средств, имеющую зарплатную составляющую, распределить помесячно в размере 1/12 от годовой суммы.  12.  В поквартальном распределении расходов местного бюджета подлежат отражению в декабре очередного финансового года:  1) расходы местного бюджета за счет средств, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных на реализацию Указов Президента Российской Федерации в части повышения оплаты труда отдельных категорий;  2) расходы местного бюджета за счет средств, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных на предоставление средств из резервного фонда администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области;  3) расходы местного бюджета за счет средств, утвержденных в составе бюджетных ассигнований, на выполнение прочих выплат по обязательствам.  13. Поступившие главному распорядителю средств сведения для составления кассового плана по расходам рассматриваются в течение трех рабочих дней со дня поступления. В течение данного срока финансовым органом осуществляется проверка поступивших документов и материалов на предмет:  1) соблюдению бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку, включая соответствие доведенным до главного распорядителя средств лимитам бюджетных обязательств на очередной финансовый год;  2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации, классификаторов аналитического учета;  3) полноту и достоверность представленной информации.  14. В случае наличия замечаний по результатам проверки Сведений для составления кассового плана по расходам финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленные документы и материалы на доработку получателю средств бюджета с указанием причины возврата.  15. Доработка Сведений для составления кассового плана по расходам осуществляется участниками бюджетного процесса в течение одного рабочего дня после их возврата финансовым органом.  16. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки Сведений для составления кассового плана по расходам они включаются финансовым органом в проект кассового плана по расходам.  17. На основании представленных Сведений составляется кассовый план по расходам по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.  Показатели кассового плана по расходам, отраженные в принятых электронных документах в системе АС «Бюджет», считаются доведенными до участников бюджетного процесса.  Составление кассового плана по источникам финансирования дефицита    18. В целях составления кассового плана по источникам финансирования дефицита после утверждения Решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее-Решение о местном бюджете), осуществляется поквартальное распределение источников финансирования дефицита с детализацией по месяцам (за исключением группы источников «Изменение остатков на счетах по учету средств бюджета»), в разрезе кодов доходов и расходов местного бюджета, поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита по форме согласно приложения № 3 к настоящему Порядку.  19. Поквартальное распределение группы источников «Изменение остатков на счетах по учету средств бюджета» формируется в АС «Бюджет» автоматически в соответствии с поквартальным распределением в разрезе месяцев доходов, расходов, и источников финансирования дефицита.  Утверждение кассового плана и доведение его показателей.  20. Кассовый план утверждается руководителем финансового органа до начала очередного финансового года.  21.Утвержденные руководителем финансового органа показатели кассового плана считаются доведенными до участников бюджетного процесса.  До муниципальных образований главными распорядителями средств доводятся уведомления о поквартальном распределении расходов местного бюджета по межбюджетным трансфертам по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.  22. Для установления очередности осуществления кассовых выплат в течение месяца в соответствии с утвержденным кассовым планом до начала соответствующего месяца утверждается [график](#P995) финансирования по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.  График финансирования утверждается на уровне муниципального образования.  23. График финансирования доводится до участников бюджетного процесса не позднее чем за три календарных дней до начала очередного месяца текущего финансового года.  24. Кассовые выплаты вне утвержденного графика финансирования могут осуществляться по согласованию с главой муниципального образования на основании письменного обращения участников бюджетного процесса.  25. Внесение изменений в график финансирования утверждается по форме согласно [приложению](#P1051)  6 к настоящему Порядку.  Уточненный график финансирования с учетом утвержденных изменений доводится финансовым органом до участников бюджетного процесса в течение двух рабочих дней со дня внесения в него изменений.  III. Ведение кассового плана  26. Ведением кассового плана в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели утвержденного кассового плана, осуществляемое нарастающим итогом с начала текущего финансового года в разрезе кварталов с детализацией по месяцам.  1. Ведение кассового плана по доходам    27. Внесение изменений в кассовый план по доходам осуществляется по следующим основаниям:  1) внесение изменений в Решения о местном бюджете в части, затрагивающей объемы поступлений доходов местного бюджета, а также в случае перераспределения источников доходов местного бюджета без изменения общей суммы доходов;  2) изменение функций главных администраторов доходов;  3) перераспределение источников доходов местного бюджета, между главными администраторами доходов;  4) уточнение помесячного прогноза поступления доходов местного бюджета;  5) изменение годового прогноза поступления в местный бюджет целевых средств по основаниям, предусматривающим в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации внесение изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета без внесения изменений в Решение о местном бюджете;  6) дополнительное поступление целевых средств или доведение (отзыв) лимитов бюджетных обязательств в части переданных Управлению Федерального казначейства по Новосибирской области (далее – УФК по НСО) полномочий получателя средств федерального бюджета по перечислению в местный бюджет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета;  7) поступление (осуществление возврата) доходов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, имеющих целевое назначение, прошлых лет;  8) возврат межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, в областной бюджет в соответствии с решениями главных администраторов доходов;  9) изменение бюджетной классификации Российской Федерации и (или) изменение порядка ее применения.  28. Предложения главного администратора доходов средств местного бюджета о внесении изменений в кассовый план по доходам по основанию, предусмотренному подпунктом 1-5 пункта 27 настоящего Порядка, могут направляться не чаще одного раза в месяц и не позднее десяти рабочих дней до завершения текущего финансового года  29. В целях изменения показателей кассового плана по доходам главный распорядитель средств местного бюджета направляет в финансовый орган предложение о внесении изменений, которое включает:  1) письменное обращение с указанием причин и оснований для внесения изменений в кассовый план по доходам, подписанное администратором доходов, руководителем структурного подразделения администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области;  2) расчеты и обоснования предлагаемых изменений;  3) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от причин и оснований для их внесения.  30. Поступившее предложение рассматривается финансовым органом в течение десяти рабочих дней со дня его поступления. В течение данного срока финансовым органом осуществляется проверка поступившего предложения на:  1)  соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;  2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;  3) полноту и достоверность представленной информации.  31. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного администратора доходов средств местного бюджета финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку главному администратору доходов с указанием причины возврата.  В отношении предложения главного администратора доходов средств местного бюджета, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 3[0](consultantplus://offline/ref=C8F5BD47F9F875A3C2D42750FEA17ED59817BD1B8D4F87402F65A6BCB4CE7A0C34DD9BA72C041C8974D45E94n2J2J) настоящего Порядка.  32. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки предложения главного администратора доходов средств местного бюджета руководитель финансового органа принимает решение об утверждении предлагаемых изменений либо об их отклонении.  33. В случае принятия руководителем финансового органа решения об утверждении предложенных главным администратором доходов средств местного бюджета изменений в кассовый план, финансовый орган в течение одного рабочего дня после принятия данного решения осуществляет внесение соответствующих изменений в кассовый план.  34. В случае принятия финансовым органом решения об отклонении предложенных главным администратором доходов местного бюджета Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области изменений в кассовый план по доходам, финансовый орган в течение одного рабочего дня уведомляет администрацию Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области о причинах отклонения предложенных изменений.  35. В течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в кассовый план по доходам осуществляется доведение уведомления об изменении поквартального распределения доходов местного бюджета Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области с детализацией по месяцам по межбюджетным трансфертам.  2. Ведение кассового плана по расходам  36. Внесение изменений в кассовый план по расходам с одновременным внесением изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета и (или) лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год осуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета  37. Внесение изменений в кассовый план по расходам без изменения сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется по следующим основаниям:  1) недостаточность бюджетных средств для исполнения публичных нормативных обязательств в соответствующем месяце текущего финансового года;  2) возникновение потребности в дополнительных объемах финансирования в соответствующем месяце за счет перераспределения объемов финансирования других месяцев текущего финансового года;  3) изменение помесячного распределения доходов местного бюджета за счет целевых средств;  4) в случае выделения (перераспределения) средств резервного фонда администрации Польяновского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области;  5) в случае использования средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию Указов Президента Российской Федерации в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников;  6) в случае уточнения расходов в соответствующем периоде (месяце) текущего финансового года в целях не превышения объема прогнозируемых поступлений на соответствующий период (месяц);  7) в случае корректировки кассового плана в объеме неиспользованных остатков за отчетный период (месяц).  38. Предложения главного распорядителя средств местного бюджета о внесении изменений в кассовый план по расходам по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 37 настоящего Порядка, могут направляться не чаще одного раза в месяц и не позднее десяти рабочих дней до завершения текущего финансового года, за исключением предложений:  1) направляемых с целью:  а) внесения изменений в кассовый план по расходам в части социальных выплат гражданам, включая оплату банковских услуг и услуг почтовой связи по их доставке;  б) внесения изменений в кассовый план по расходам в объеме неиспользованных остатков бюджетных средств за отчетный период;  в) уточнения расходов в соответствующем месяце в целях обеспечения не превышения объема прогнозируемых поступлений целевых средств на соответствующий месяц;  д) финансирования осуществления капитальных вложений;  е) финансирования реконструкции и обслуживания объектов дорожного хозяйства в разрезе направлений и объектов;  з) обеспечения граждан жилыми помещениями;  и) выполнения обязательств местного бюджета Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на условиях софинансирования с областным и федеральным бюджетами;  к) обеспечения исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета;  2) о внесении изменений в части расходов за счет целевых средств;  3) о внесении изменений в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области  39. В целях изменения показателей кассового плана по расходам главный распорядитель средств местного бюджета направляет в финансовый орган предложение о внесении изменений, которое включает:  1) письменное обращение с указанием причин и оснований для внесения изменений в кассовый план по расходам, подписанное руководителем учреждения  2) расчеты и обоснования предлагаемых изменений;  3) принятое обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам (за исключением расходов на предоставление субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области);  4) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от причин и оснований для их внесения.  40. Поступившее предложение рассматривается финансовым органом в течение десяти рабочих дней со дня его поступления. В течение данного срока финансовым органом осуществляется проверка поступившего предложения на:  1)  соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;  2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;  3) полноту и достоверность представленной информации.  41. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного распорядителя средств местного бюджета финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку участнику бюджетного процесса с указанием причины возврата.  В отношении предложения главного распорядителя средств местного бюджета, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 3[2](consultantplus://offline/ref=C8F5BD47F9F875A3C2D42750FEA17ED59817BD1B8D4F87402F65A6BCB4CE7A0C34DD9BA72C041C8974D45E94n2J2J) настоящего Порядка.  42. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки предложения главного распорядителя средств местного бюджета руководитель финансового органа принимает решение об утверждении предлагаемых изменений либо об их отклонении.  43. В случае принятия руководителем финансового органа решения об утверждении предложенных главным распорядителем средств местного бюджета изменений в кассовый план, финансовый орган в течение одного рабочего дня после принятия данного решения осуществляет внесение соответствующих изменений в кассовый план.  44. В случае принятия финансовым органом решения об отклонении предложенных главным распорядителем средств местного бюджета изменений в кассовый план по расходам, финансовый орган в течение одного рабочего дня уведомляет главного распорядителя средств местного бюджета о причинах отклонения предложенных изменений.  45. В течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в кассовый план по расходам осуществляется доведение уведомления до главного распорядителя об изменении поквартального распределения расходов местного бюджета Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области с детализацией по месяцам по межбюджетным трансфертам, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.  46. При направлении предложений о внесении изменений в кассовый план по расходам в целях использования средств местного бюджета, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных на реализацию Указов Президента Российской Федерации, главным распорядителем средств дополнительно направляется [р](consultantplus://offline/ref=F3D026A4866A6F21E9A4C568C251FBA8AEE79719088440291919CC39AF2F92312F098C2322784914BEC2E3VBR2E)асчет дополнительных затрат:  1) в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников – по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;  47. При направлении предложения о внесении изменений в кассовый план по расходам в целях использования средств местного бюджета, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований на предоставление средств из резервного фонда администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, главным распорядителем средств местного бюджета дополнительно направляется:  1) копия распоряжения администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области о выделение средств из резервного фонда администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области;  2) документы, подтверждающие выполнение работ, предоставление услуг (при наличии).  3. Ведение кассового плана по источникам финансирования дефицита  48. Ведение кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года поквартально с детализацией по месяцам.  49. Внесение изменений в распределение источников осуществляется главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета по следующим основаниям:  1) внесение изменений в Решения о местном бюджете;  2) изменения объема и (или) срока прогнозируемых поступлений и (или) выплат по источникам финансирования дефицита.  50. Предложения главного администратора источников финансирования дефицита средств местного бюджета о внесении изменений в кассовый план по источникам финансирования дефицита местного бюджета по основаниям, предусмотренному подпунктом 1,2 пункта 49 настоящего Порядка, могут направляться не чаще одного раза в месяц и не позднее десяти рабочих дней до завершения текущего финансового года  51. В целях изменения показателей кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета главный администратор источников финансирования дефицита средств местного бюджета направляет в финансовый орган предложение о внесении изменений, которое включает:  1) письменное обращение с указанием причин и оснований для внесения изменений в кассовый план по источникам финансирования дефицита бюджета, подписанное администратором источников финансирования дефицита администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области;  2) расчеты и обоснования предлагаемых изменений;  3) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от причин и оснований для их внесения.  52. Поступившее предложение рассматривается финансовым органом в течение десяти рабочих дней со дня его поступления. В течение данного срока финансовым органом осуществляется проверка поступившего предложения на:  1)  соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;  2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;  3) полноту и достоверность представленной информации.  53. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного администратора источников финансирования дефицита средств местного бюджета финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку главному администратору источников финансирования дефицита бюджета с указанием причины возврата.  В отношении предложения главного администратора источников финансирования дефицита бюджета средств местного бюджета, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 52 настоящего Порядка.  54. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки предложения главного администратора источников финансирования дефицита бюджета средств местного бюджета руководитель финансового органа принимает решение об утверждении предлагаемых изменений либо об их отклонении.  55. В случае принятия руководителем финансового органа решения об утверждении предложенных главным администратором источников финансирования дефицита бюджета средств местного бюджета изменений в кассовый план, финансовый орган в течение одного рабочего дня после принятия данного решения осуществляет внесение соответствующих изменений в кассовый план.  56. В случае принятия руководителем финансового органа решения об отклонении предложенных главным администратором доходов местного бюджета администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области изменений в кассовый план по источникам финансирования дефицита местного бюджета, финансовый орган в течение одного рабочего дня уведомляет администрацию муниципального образования о причинах отклонения предложенных изменений.  57. В течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в кассовый план по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется доведение уведомления об изменении поквартального распределения источников и кодов финансирования дефицита местного бюджета Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области с детализацией по месяцам по источникам.  58. Изменения помесячного распределения с детализацией по месяцам группы источников «Изменение остатков на счетах по учету средств бюджета» формируется в АС «Бюджет» автоматически в соответствии с изменениями доходов, расходов, и источников.  3. Ведение кассового плана в части доходов и расходов  местного бюджета за счет федеральных целевых средств  59. Внесение изменений в кассовый план по доходам и расходам бюджета муниципального образования за счет целевых федеральных средств осуществляется на основании и в соответствии с уведомлениями о предоставлении из областного бюджета субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.  60. В случае заключения соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, содержащего условие о направлении средств местного бюджета на установленные соглашением цели в рамках софинансирования, главный распорядитель уточняет показатели кассового плана по расходам по кодам аналитического учета для отражения указанных средств местного бюджета по типу средств «Средства местного бюджета для софинансирования».  4. Ведение кассового плана по кодам аналитического учета  Ведение кассового плана по доходам по кодам аналитического учета  61. В целях изменения показателей кассового плана по доходам по коду аналитического учета (тип средств, код целевых средств) главный администратор доходов изменяет кассовый план в соответствии с уведомлениями главных администраторов доходов областного бюджета, приказами Министерств Новосибирской области и других документов, содержащих указанную информацию.  Ведение кассового плана по расходам по кодам аналитического учета  62. Показатели кассового плана по расходам по кодам аналитического учета (типам средств, кодам субсидий (для муниципальных бюджетных и автономных учреждений), по межбюджетным трансфертам и кодов целевых средств) (далее – коды аналитического учета) главные (главный) распорядители (распорядитель) средств местного бюджета изменяет в соответствии с уведомлениями главных распорядителей областного бюджета, приказами Министерств Новосибирской области и других документов, содержащих указанную информацию.  63. Изменения по кодам аналитического учета отраженным в абзаце 3 подпункта 2 пункта 5 настоящего Порядка отражаются в форме справок об изменении кодов аналитического учета по формам согласно приложениям 9-12 к настоящему Порядку.  IV. Правила и особенности подготовки документов и взаимодействия администраторов бюджетных средств при составлении и ведении сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и бюджетных росписей  64. Формирование, согласование, утверждение документов в рамках составления, утверждения и ведения кассового плана, а также обмен данными документами осуществляются в электронном виде в АС «Бюджет» с применением ЭП.  65. Наряду с электронными документами в рамках настоящего Порядка финансовый орган Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на бумажном носителе утверждает и подписывает и (или) подписывает следующие документы:  1) кассовый план по доходам по форме «Поквартальное распределение доходов местного бюджета Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на 20\_\_\_ год с детализацией по месяцам» согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;  2) кассовый план по расходам по форме «Поквартальное распределение расходов местного бюджета Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на 20\_\_\_ год с детализацией по месяцам» согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.  3) кассовый план по источникам финансирования дефицита по форме «Поквартальное распределение источников финансирования дефицита местного бюджета Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на 20\_\_\_ год с детализацией по месяцам» согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;  4) уведомление о поквартальном распределении расходов местного бюджета Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области по межбюджетным трансфертам с детализацией по месяцам на 20\_\_\_ год от \_\_\_\_\_\_\_ согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;  5) график финансирования на (месяц\_\_\_\_\_\_\_) 20\_\_\_ года согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;  6) изменения в График финансирования на (месяц\_\_\_\_\_\_\_) 20\_\_\_ года согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;  7) уведомление об изменении поквартального распределения расходов местного бюджета Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области по межбюджетным трансфертам с детализацией по месяцам согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;  8) расчет дополнительных затрат, необходимых на реализацию Указов Президента Российской Федерации в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;  9) справка об изменении кодов типа средств согласно приложению 9 к настоящему Порядку;  10) справка об изменении кодов целевых средств согласно приложению 10 к настоящему Порядку;  11) справка об изменении кодов операций сектора государственного управления согласно приложению 11 к настоящему Порядку;  12) справка об изменении кодов расходов контрактной системы согласно приложению 12 к настоящему Порядку;  **ЧИСТООЗЕРНЫЙ РАЙОН НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТЬ**    **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**  **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **30.08.2019 г. №33**  **Об утверждении Положения об осуществлении полномочий**  **и Плана мероприятий по экологическому воспитанию населения и формированию экологической культуры населения в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории администрации Ишимского сельсовета**  В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении Правил благоустройства мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов и ведения их реестра», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2016 года № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 года № 641», на основании Устава администрации Ишимского сельсовета **п о с т а н о в л я е т:**  1. Утвердить Положение об осуществлении полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории администрации Ишимского сельсовета согласно приложения 1 к настоящему постановлению.  2. Утвердить План мероприятий по экологическому воспитанию населения и формированию экологической культуры населения в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории администрации Ишимского сельсовета согласно приложения 2.  2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, опубликования в газете «Ишимский Вестник» и размещении на официальном сейте администрации Ишимского сельсовета.  3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.  **Глава администрации Ишимского сельсовета В.Н.Попов**  Приложение 1  к постановлению Администрации  Ишимского сельсовета  От 30.08.2019 г №33  **ПОЛОЖЕНИЕ**  **об осуществлении полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории администрации Ишимского сельсовета**  **I. Общие положения**  1.1. Настоящее Положение в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами на территории администрации Ишимского сельсовета (далее − Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89−ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2016 года № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 года № 641», Уставом администрации Ишимского сельсовета.  1.2. Настоящее Положение определяет порядок осуществления администрацией Ишимского сельсовета полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами, а именно:  - по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору твердых коммунальных отходов на территории администрации Ишимского сельсовета;  - по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории администрации Ишимского сельсовета.  1.3. Положение разработано в целях обеспечения экологической безопасности, предотвращения вредного воздействия твердых коммунальных отходов на здоровье человека и окружающую среду.    **II. Порядок осуществления деятельности в области обращения**  **с твердыми коммунальными отходами**  2.1. Деятельность в области обращения с твердыми коммунальными отходами осуществляется администрацией Ишимского сельсовета. Функции администрации Ишимского сельсовета определяются в соответствии с правовыми актами администрации Ишимского сельсовета.  2.2. Мероприятия по осуществлению деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами, администрации Ишимского сельсовета в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами.  **III. Полномочия администрации Ишимского сельсовета в области обращения с твердыми коммунальными отходами**  3.1. Администрация Ишимского сельсовета осуществляет следующие полномочия в области обращения с твердыми коммунальными отходами:  3.1.1. определяет ответственное лицо администрации Ишимского сельсовета, ответственное за осуществление полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами;  3.1.2. принимает правовые акты в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами;  3.1.3. создаёт и содержит места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством РФ случаев, когда обязанность лежит на других лицах;  3.1.4. определяет схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;  3.1.5. ведет реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;  3.1.6. принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании создания места (площадки) твердых коммунальных отходов;  3.1.7. принимает решение о включении или об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;  3.1.8. организует экологическое воспитание и формирование экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами;  3.1.9. оказывает необходимую консультативную и методическую помощь предприятиям, организациям, учреждениям и индивидуальным предпринимателям, связанную с обращением с твердыми коммунальными отходами;  3.1.10. запрашивает у организаций, осуществляющих деятельность в области обращения с твердыми коммунальными отходами, необходимую информацию;  3.1.11. разрабатывает и реализует программы администрации Ишимского сельсовета по совершенствованию организации полномочий в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами;  3.1.12. содействует выбору и выделению земельных участков под объекты, связанные с обращением с твердыми коммунальными отходами.  **IV. Финансовое обеспечение полномочий в области обращения**  **с твердыми коммунальными отходами**  Финансовое обеспечение полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами выполняется за счёт средств бюджета администрации Ишимского сельсовета, а также бюджета муниципального образования Чистоозерного района.  Приложение 2  к постановлению Администрации  Ишимского сельсовета  От 30.08.2019 года №33  **ПЛАН**  **мероприятий по экологическому воспитанию населения и формированию экологической культуры населения в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | | 1. | Информирование населения администрации Ишимского сельсовета об организациях осуществляющих деятельность по обращению с отходами (листовки, письма) | Администрация Ишимского сельсовета | Ежеквартально | | 2. | Разработка и распространение материалов среди населения администрации по раздельному сбору ТКО (листовки, буклеты) | Администрация Ишимского сельсовета | Не менее 1 раза в квартал | | 3. | Размещение на официальном сайте администрации Ишимского сельсовета информации о правильном обращении с отдельными видами отходов и о раздельном сборе | Администрация Ишимского сельсовета  Иванко Е.Е. | постоянно | | 4. | Организация массовых экологических субботников с раздельным сбором отходов | Администрация Ишимского сельсовета | 2 раза в год | | 5. | Оборудование контейнерных площадок в населенных пунктах администрации ишимского сельсовета | Администрация Ишимского сельсовета | Март, апрель 2019 года. | | 6. | Проведение мероприятий по экологическому воспитанию населения и формированию экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами | МКУК «Ишимский КДЦ» | В течении года | | 7. | Проведение бесед, классных часов по экологическому воспитанию и формированию экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами | Ишимская ООШ | В течении года. |   **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**  **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  (пятого созыва)  **РЕШЕНИЕ**  Тридцать шестой сессии  27.08.2019 г № 105  с.Ишимская  **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 29.06.2015 № 187 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28.12.2016 № 494 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в целях приведения Устава Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области  **РЕШИЛ:**   1. Внести в Устав Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области следующие изменения и дополнения:   1.1. Статья 8. Муниципальные выборы  1.1.1 в части 1 пункт 5 изложить в следующей редакции «Выборы депутатов Совета депутатов проводятся с применением мажоритарной избирательной системы относительного большинства по одному многомандатному избирательному округу, включающему в себя всю территорию Ишимского сельсовета. Количество распределяемых мандатов в многомандатном избирательном округе равно установленной численности Совета депутатов. Каждый избиратель имеет один голос.».  2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.  3. Главе Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Ишимского сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок.  4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в газете «Ишимский Вестник».  Глава Ишимского сельсовета Председатель Совета депутатов  Чистоозерного района Ишимского сельсовета  Новосибирской области Чистоозерного района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н.Попов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И.Болтунова  **ИШИМСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**  **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **пятого созыва**  **РЕШЕНИЕ**  **Тридцать шестая сессии**  от 27.08.2019 № 106  О ПОЛОЖЕНИИ «О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ИШИМСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»  В связи с изменением бюджетного законодательства, в целях приведения нормативных правовых актов в части регулирования бюджетного процесса в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=38A5DC2092D37D4D436054FA0B4D08122C5DF194D4DFE3FBFAA13DD3A87EDF336C960B9B8BM50AF) Российской Федерации, [Законом](consultantplus://offline/ref=38A5DC2092D37D4D43604AF71D21561B2457A89DD8D1ECA5A4FE668EFF77D564M20BF) Новосибирской области "О бюджетном процессе в Новосибирской области", [Уставом](consultantplus://offline/ref=38A5DC2092D37D4D43604AF71D21561B2457A89DD9D8EEA8A1FE668EFF77D5642BD952D0CE566137C04285M503F) Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области РЕШИЛ:  1. Положение «О бюджетном процессе в Ишимском сельсовете Чистоозерного района Новосибирской области» утвердить в новой редакции.  2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Ишимский Вестник».  4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу [решение](consultantplus://offline/ref=38A5DC2092D37D4D43604AF71D21561B2457A89DDFD1ECABA1FE668EFF77D564M20BF) 9 сессии Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области от 25.11.2016 г. № 36 "Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в администрации Ишимского сельсовете Чистоозерного района Новосибирской области".    Глава Ишимского сельсовета Председатель Совета депутатов  Чистоозерного района Ишимского сельсовета  Новосибирской области Чистоозерного района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н.Попов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И.Болтунова  Утверждено  решением тридцать шестой сессии Совета депутатов  Ишимского сельсовета Чистоозерного района  Новосибирской области  от 27.08.2019 № 106  ПОЛОЖЕНИЕ  **О бюджетном процессе в Ишимском сельсовете Чистоозерного района Новосибирской области**  Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ  **Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения**  Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения в Ишимском сельсовете Чистоозерного района Новосибирской области, возникающие в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее – местный бюджет), утверждения местного бюджета, исполнения местного бюджета, управления муниципальным долгом Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, осуществления контроля за исполнением местного бюджета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении местного бюджета, а также определяет состав участников бюджетного процесса Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области и их бюджетные полномочия.  **Статья 2. Правовая основа бюджетного процесса в Ишимском сельсовете Чистоозерного района Новосибирской области**  1. Правовую основу бюджетного процесса в Ишимском сельсовете Чистоозерного района Новосибирской области составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Новосибирской области, Устав Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, настоящее Положение и иные нормативные правовые акты Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, регулирующие бюджетные правоотношения.  2. Муниципальные правовые акты Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному законодательству, законодательству Новосибирской области и настоящему Положению. В случае противоречия настоящему Положению иного нормативного правового акта Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области применяется настоящее Положение.  3. Во исполнение настоящего Положения, иных нормативных правовых актов Чистоозерного района Новосибирской области, регулирующих бюджетные правоотношения, администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области принимает нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции.  Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО  ПРОЦЕССА В ИШИМСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  **Статья 3. Участники бюджетного процесса в Ишимском сельсовете Чистоозерном районе Новосибирской области**  1. Участниками бюджетного процесса в Ишимском сельсовете Чистоозерного района Новосибирской области являются:  1) Глава Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее глава - Глава Ишимского сельсовета);  2) Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее – Совет депутатов Ишимского сельсовета);  3) Администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее – администрация Ишимского сельсовета);  4) Ревизионная комиссия Чистоозерного района Новосибирской области (далее-ревизионная комиссия Чистоозерного района);  5) орган внутреннего муниципального финансового контроля, являющийся органом администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области  6) главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета;  7) главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;  8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;  9) получатели бюджетных средств;  10) финансовый орган муниципального образования.  2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.  **Статья 4. Бюджетные полномочия Главы Ишимского сельсовета**  К бюджетным полномочиям Главы Ишимского сельсовета относятся:  1) осуществление общего руководства по составлению проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;  2) назначение представителей от администрации Ишимского сельсовета в согласительную комиссию, созданную в целях разработки согласованного варианта основных характеристик местного бюджета;  2) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным, областным законодательством, Уставом Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.  **Статья 5. Бюджетные полномочия Совета депутатов Ишимского сельсовета.**    1. К бюджетным полномочиям Совета депутатов Ишимского сельсовета относятся:  1) установление порядка рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением;  2) рассмотрение проектов решений о местном бюджете и принятие решения о местном бюджете, об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;  3) рассмотрение прогноза основных характеристик бюджета Ишимского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, прогноза местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, основных направлений бюджетной и налоговой политики Ишимского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период; рассмотрение проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;  4) рассмотрение годового отчета об исполнении местного бюджета, принятие решения об его утверждении;  5) осуществление контроля в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях Совета депутатов Ишимского сельсовета, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых Советом депутатов Ишимского сельсовета слушаний и в связи с депутатскими запросами;  6) установление налоговых ставок и налоговых льгот по местным налогам, порядка и сроков уплаты местных налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  7) установление расходных обязательств Ишимского сельсовета;  8) установление в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации нормативов отчислений доходов в местные бюджеты поселений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, и (или) региональных налогов и (или) местных налогов подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115681;fld=134) Российской Федерации;  9) утверждение методики расчета размера дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений из местного бюджета;  10) установление порядка формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;  11) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, нормативными правовыми актами Чистоозерного района и нормативными правовыми актами Ишимского сельсовета;  2. Совет депутатов Ишимского сельсовета не вправе создавать резервные фонды представительного органа и депутатов представительного органа.  3. Необходимая информация по бюджетным вопросам при осуществлении бюджетных полномочий представительного органа предоставляется инициатору запроса в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации запроса в исполнительно –распорядительном органе. Инициатором запроса может быть аппарат Совета депутатов и депутаты представительного органа.  **Статья 6. Бюджетные полномочия администрации Ишимского сельсовета**  К бюджетным полномочиям администрации Ишимского сельсовета относятся:  1) разработка, рассмотрение и утверждение основных направлений бюджетной и налоговой политики Ишимского сельсовета;  2) установление порядка и сроков разработки прогноза социально-экономического развития Ишимского сельсовета, плана социально-экономического развития Ишимского сельсовета, основных характеристик прогноза бюджета Ишимского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, прогноза консолидированного бюджета Ишимского сельсовета на очередной финансовый год, проекта местного бюджета, а также порядка подготовки документов и материалов, представляемых в Совет депутатов Ишимского сельсовета одновременно с проектом местного бюджета;  3) разработка, рассмотрение и одобрение прогноза социально-экономического развития Ишимского сельсовета, прогноза основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и прогноза консолидированного бюджета Ишимского сельсовета на очередной финансовый год;  4) составление проекта местного бюджета, прогноза основных характеристик бюджета Ишимского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, прогноза консолидированного бюджета Ишимского сельсовета на очередной финансовый год;  5) обеспечение исполнения местного бюджета;  6) осуществление контроля за исполнением местного бюджета;  6.1) определение порядка осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю;  6.2) установление порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств местного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита местного бюджета;  7) обеспечение составления бюджетной отчетности;  8) принятие в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, нормативных правовых актов Ишимского сельсовета, устанавливающих расходные обязательства Ишимского сельсовета;  9) установление порядка ведения реестра расходных обязательств Ишимского сельсовета;  10) установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ишимского сельсовета;  11) заключение договоров о предоставлении муниципальных гарантий Ишимского сельсовета, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии;  12) предоставление муниципальных гарантий Ишимского сельсовета;  13) принятие нормативных правовых актов о списании с муниципального долга Ишимского сельсовета долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, в соответствии с бюджетным законодательством;  14) установление порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ;  15) утверждение порядков финансирования мероприятий, предусмотренных муниципальными программами;  16) установление порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и ее критериев;  17) установление порядка формирования муниципального задания;  18) установление порядка определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);  19) установление порядка определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;   1. установление порядка финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий за счет средств местного бюджета;   21) установление целей, условий и порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;  22) представление в Совет депутатов Ишимского сельсовета отчета и иной бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета;  23) утверждение отчета об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года;  24) установление порядка принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;  25) установление порядка осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Ишимского сельсовета и принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты;  26) принятие решений по использованию бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ишимского сельсовета;  27) обеспечение опубликования ежеквартальных сведений о ходе исполнения местного бюджета;  28) рассмотрение годового отчета об исполнении местного бюджета;  29) принятие решений о списании сумм задолженности по бюджетным кредитам;  30) установление порядка проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту;  31) обеспечение предоставления бюджетных кредитов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете, ведение реестра предоставленных бюджетных кредитов по получателям бюджетных кредитов;  32) разработка программы муниципальных заимствований Ишимского сельсовета;  33) осуществление от имени Ишимского сельсовета муниципальных заимствований;  34) управление муниципальным долгом Ишимского сельсовета;  35) принятие решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства за счет средств местного бюджета, а также определение порядка принятия указанных решений;  36) внесение на рассмотрение Совета депутатов Ишимского сельсовета проектов решений о местном бюджете, об исполнении местного бюджета, о внесении изменений в решение о местном бюджете;  37) принятие решения о предоставлении бюджетного кредита в установленном порядке;  38) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, нормативными правовыми актами Чистоозерного района и нормативными правовыми актами Ишимского сельсовета.  **Статья 7. Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета.**  К бюджетным полномочиям главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета относятся:  1) представление Ишимского сельсовета в отношениях, возникающих при получении межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  2) подготовка предложений по установлению порядков предоставления иных межбюджетных трансфертов местному бюджету из районного бюджета;  3) подготовка предложений по распределению между муниципальными образованиями субсидий и субвенций, иных межбюджетных трансфертов, полученных из областного бюджета и передаваемых местным бюджетам поселений из районного бюджета в случаях, установленных нормативными правовыми актами Новосибирской области.  4) подготовка предложений по установлению порядков предоставления иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам сельских поселений;  5) осуществление внутреннего финансового контроля, направленного на:  а) соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения местного бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем средств местного бюджета и подведомственными ему получателями средств местного бюджета;  б) подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования средств местного бюджета.  6) осуществление внутреннего финансового аудита в целях:  а) оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;  б) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Министерством финансов Российской Федерации;  в) подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования средств местного бюджета;  7) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, нормативными правовыми актами Чистоозерного района и нормативными правовыми актами Ишимского сельсовета.  **Статья 8. Бюджетные полномочия финансового органа муниципального образования.**  К бюджетным полномочиям финансового органа муниципального образования относятся:   1. Составление проекта местного бюджета; 2. Организация исполнения местного бюджета; 3. Установление порядка составления бюджетной отчетности; 4. Установление порядка методики и планирования бюджетных ассигнований местного бюджета; 5. Ежемесячное составление и предоставление отчета о кассовом исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации; 6. Установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них; 7. Установление порядка составления и ведения кассового плана местного бюджета; 8. Составление и ведение бюджетной росписи и кассового плана; 9. Установление при организации исполнения бюджета по расходам случаев и порядка утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде финансового года (предельные объемы финансирования); 10. Установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету; 11. Утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются муниципальное образование и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения; 12. Управление средствами на едином счете местного бюджета; 13. Установление порядка открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, открываемых в финансовом органе; 14. Ведение реестра расходных обязательств Ишимского сельсовета в порядке, установленном администрацией Ишимского сельсовета; 15. Ведение муниципальной долговой книги; 16. Установление порядка завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году; 17. Установление перечня и кодов целевых статей расходов местного бюджета, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации; 18. Принятие решений о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения; 19. Применение бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации (за исключением передачи уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств), в соответствии с решениями об их применении; 20. Установление порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения; 21. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями; 22. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем средств местного бюджета; 23. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств местного бюджета; 24. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащимся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактные системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками; 25. Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, нормативными актами Чистоозерного района.   **Статья 9. Бюджетные полномочия контрольного органа**  К органам муниципального финансового контроля относятся ревизионная комиссия Чистоозерного района, орган внутреннего муниципального финансового контроля, являющийся органом администрации Чистоозерного района.  1. Ревизионная комиссия Чистоозерного района осуществляет следующие бюджетные полномочия:  1) контроль за исполнением местного бюджета;  2) экспертиза проекта местного бюджета;  3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;  4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;  5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;  6) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов Ишимского сельсовета и главе Ишимского сельсовета;  7) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;  8) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета;  9) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Новосибирской области, Уставом Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, нормативными правовыми актами Совета депутатов Ишимского сельсовета.  2. К бюджетным полномочиям органа внутреннего муниципального финансового контроля, являющийся органом (должностным лицом) администрации Чистоозерного района относятся:  1) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;  2) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ Ишимского сельсовета;  3) проведение анализа осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местно бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета;  4) осуществление иных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.  Глава 3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА  **Статья 10. Общие положения**  1. Проект местного бюджета разрабатывается и утверждается в форме решения Совета депутатов Ишимского сельсовета сроком на три года - на очередной финансовый год и плановый период.  2. Проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного местного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта местного бюджета.  3. Составление проекта местного бюджета начинается не позднее чем за шесть месяцев до начала очередного финансового года.  4. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета, а также порядок подготовки документов и материалов, представляемых в Совет депутатов Ишимского сельсовета одновременно с проектом местного бюджета, устанавливаются администрацией Романовского сельсовета в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115681;fld=134) Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними решениями Совета депутатов Ишимского сельсовета.  **Статья 11. Сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета**  1. Составление проекта местного бюджета основывается на положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования в к бюджетной политике) в Российской Федерации, прогнозе социально-экономического развития Ишимского сельсовета, основных направлениях бюджетной и налоговой политики Ишимского сельсовета, муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ) Ишимского сельсовета.  2. К сведениям, необходимым для составления проекта местного бюджета относятся:  1) прогнозируемые объемы межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  2) предварительные итоги социально-экономического развития Ишимского сельсовета в текущем финансовом году;  3) реестр расходных обязательств Ишимского сельсовета;  4) ожидаемое исполнение бюджета Ишимского сельсовета в текущем финансовом году;  5) планируемые объемы (изменение объемов) бюджетных ассигнований местного бюджета, распределяемые главным распорядителем средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов;  6) муниципальные программы;  7) прогноз основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.  8) иные сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, нормативными актами Чистоозерного района и нормативными актами Ишимского сельсовета.  **Статья 12. Прогноз социально-экономического развития Ишимского сельсовета.**  1. Прогноз социально-экономического развития Ишимского сельсовета разрабатывается на период не менее трех лет – на очередной финансовый год и плановый период в [порядке](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108464;fld=134;dst=100009), установленном администрацией Ишимского сельсовета.  2. Прогноз социально-экономического развития Ишимского сельсовета одобряется администрацией Ишимского сельсовета одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Совет депутатов Ишимского сельсовета.  3. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.  В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.  4. Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.  5. Разработка прогноза социально-экономического развития Ишимского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется администрацией Ишимского сельсовета.  **Статья 13. Основные направления бюджетной и налоговой политики Ишимского сельсовета**  1. Основные направления бюджетной и налоговой политики Ишимского сельсовета - совокупность основных задач бюджетной и налоговой политики Ишимского сельсовета, взаимоувязанных с планом социально-экономического развития Ишимского сельсовета на среднесрочную перспективу.  2. Основные направления бюджетной и налоговой политики Ишимского сельсовета должны содержать обоснование предложений о приоритетных направлениях расхо­дов местного бюджета, принимаемых обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде с учетом прогнозов социально-экономического развития поселения.  3. Основные направления бюджетной и налоговой политики Ишимского сельсовета разрабатываются администрацией Ишимского сельсовета и могут принимать форму единого документа, в котором выделены соответствующие тематические разделы.  **Статья 14. Прогнозирование доходов местного бюджета**  1. Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Романовского сельсовета в условиях действующего на день внесения проекта решения о местном бюджете в Совет депутатов Ишимского сельсовета законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Новосибирской области, решений Совета депутатов Ишимского сельсовета устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.  2. Решения Совета депутатов Ишимского сельсовета, предусматривающие внесение изменений в нормативные акты Ишимского сельсовета о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Совет депутатов Ишимского сельсовета проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) местного бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений Совета депутатов Ишимского сельсовета не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.  **Статья 15. Реестр расходных обязательств Ишимского сельсовета**  1. Под реестром расходных обязательств Ишимского сельсовета понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) решений Совета депутатов Ишимского сельсовета, иных нормативных правовых актов Ишимского сельсовета, обусловливающих публичные нормативные обязательства Ишимского сельсовета и (или) правовые основания для иных расходных обязательств Ишимского сельсовета с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) решений Совета депутатов Ишимского сельсовета и иных нормативных правовых актов Ишимского сельсовета с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр расходных обязательств Ишимского сельсовета.  2. Реестр расходных обязательств Ишимского сельсовета ведется в порядке, установленном администрацией Ишимского сельсовета.  **Статья 16. Ожидаемое исполнение местного бюджета Ишимского сельсовета**  Оценка ожидаемого исполнения местного бюджета Ишимского сельсовета проводится по материалам отчетов о его исполнении в текущем финансовом году и отражает:  1) доходы группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджета;  2) расходы по разделам, подразделам классификации расходов местного бюджета.  **Статья 17. Прогноз основных характеристик бюджета Ишимского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период и прогноз бюджета Ишимского сельсовета на очередной финансовый год**  1. Прогноз основных характеристик бюджета Ишимского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период содержит:  1) прогноз общего объема доходов бюджета Ишимского сельсовета;  2) прогноз общего объема расходов бюджета Ишимского сельсовета;  3) прогноз дефицита (профицита) Ишимского сельсовета.  2. Прогноз бюджета Ишимского сельсовета на очередной финансовый год содержит:  1) прогноз доходов по статьям налоговых доходов, по подгруппам неналоговых доходов, по статьям безвозмездных поступлений в соответствии с классификацией доходов бюджетов;  2) прогноз расходов по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов.  **Статья 18. Планирование бюджетных ассигнований**  1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой администрацией Ишимского сельсовета.  2. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Ишимского сельсовета утверждаются в приложении к решению о местном бюджете, предусмотренному пунктом 12 части 2 статьи 20 настоящего Положения.  3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.  **Статья 19. Муниципальные программы Ишимского сельсовета**  1. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Ишимского сельсовета утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации Ишимского сельсовета.  2. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.  3. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.  **Статья 20. Состав проекта решения о местном бюджете**  1. Проект решения о местном бюджете должен содержать:  1) основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета на очередной финансовый год и каждый год планового периода;  2) объем безвозмездных поступлений, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и каждом году планового периода;  3) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и каждый год планового периода;  4) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый и второй годы планового периода;  5) объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и каждом году планового периода, в том числе с распределением по формам межбюджетных трансфертов;  6) верхний предел муниципального долга Ишимского сельсовета по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям Ишимского сельсовета;  7) предельный объем муниципального долга Ишимского сельсовета на очередной финансовый год и каждый год планового периода;  8) общий объем бюджетных ассигнований резервного фонда на очередной финансовый год;  9) общий объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда на очередной финансовый год и каждый год планового периода.  2. В проекте решения о местном бюджете утверждается:  1) Перечень главных администраторов доходов бюджета Ишимского сельсовета;  а) Перечень главных администраторов налоговых и неналоговых доходов бюджета Романовского сельсовета;  б) Перечень главных администраторов безвозмездных поступлений;  2) Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;  3) Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в случае, если они не установлены бюджетным кодексом Российской Федерации;  а) в части налоговых и неналоговых доходов;  б) в части безвозмездных поступлений.  4) Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;  5) Ведомственная структура расходов бюджета Ишимского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов классификации расходов бюджета;  6) Распределение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период с указанием кодов целевых статей, разделов, подразделов и главных распорядителей бюджетных средств;  7) Источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;  8) Программа муниципальных внутренних заимствований Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период;  9) Программа муниципальных гарантий Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;  2. В решении о местном бюджете могут быть установлены дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Ишимского сельсовета без внесения изменений в решение о местном бюджете в соответствии с решениями руководителя финансового органа.  3. В состав проекта решения о местном бюджете могут быть включены иные текстовые статьи и приложения.».  Глава 4. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О МЕСТНОМ  БЮДЖЕТЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РЕШЕНИЯ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ  **Статья 21. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение в Совет депутатов Ишимского сельсовета.**  1. Администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области вносит на рассмотрение в Совет депутатов Ишимского сельсовета проект решения о местном бюджете не позднее 15 ноября текущего года в составе, определенном 20 настоящего Положения, и с документами и материалами, установленными в настоящей статье.  2. Проект решения о местном бюджете считается внесенным в срок, если он доставлен в Совет депутатов Ишимского сельсовета до 24 часов 15 ноября текущего года.  3. Одновременно с проектом решением о местном бюджете должны быть представлены следующие документы и материалы:  1) проект плана социально-экономического развития Ишимского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, включающий предварительные итоги социально-экономического развития Ишимского сельсовета за истекший период текущего финансового года, ожидаемые итоги социально-экономического развития Ишимского сельсовета за текущий финансовый год и прогноз социально-экономического развития Ишимского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;  2) основные направления бюджетной и налоговой политики Ишимского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;  3) пояснительная записка к проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;  4) расчеты по статьям классификации доходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;  5) расчеты по публичным нормативным обязательствам, подлежащим исполнению за счет средств местного бюджета, на очередной финансовый год и плановый период;  6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов местного бюджета;  7) сводная таблица, отражающая несогласованные вопросы по результатам рассмотрения с органами местного самоуправления исходных данных для регулирования выравнивания бюджетной обеспеченности;  8) оценка ожидаемого исполнения бюджета Ишимского сельсовета за текущий год в соответствии со статьей 16 настоящего Положения;  9) прогноз доходов местного бюджета, составленный в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, на очередной финансовый год и плановый период;  10) прогноз основных характеристик бюджета Ишимского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период и прогноз бюджета Ишимского сельсовета на очередной финансовый год в соответствии со статьей 17 настоящего Положения;  11) реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета;  12) информация о кредиторской задолженности местного бюджета на первое число месяца, в котором вносится проект решения о местном бюджете;  13) информация о предоставленных и погашенных бюджетных кредитах за истекший период текущего финансового года;  14) отчет о выданных за истекший период текущего финансового года муниципальных гарантиях Ишимского сельсовета по всем получателям указанных гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям;  15) верхний предел муниципального долга Ишимского сельсовета по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, по видам долговых обязательств;  16) перечень решений Совета депутатов Ишимского сельсовета, подлежащих признанию утратившими силу, изменению или принятию в случае принятия решения о местном бюджете;  17) предложенные Советом депутатов Ишимского сельсовета, Ревизионной комиссией Чистоозерного района проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий в отношении указанных бюджетных смет;  18) прогноз доходов муниципального дорожного фонда Ишимского сельсовета по источникам его формирования и распределение бюджетных ассигнований по направлениям расходования муниципального дорожного фонда на очередной финансовый год и плановый период, в структуре кодов бюджетной классификации.  19) паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ, проекты изменений указанных программ.  **Статья 22. Порядок работы над проектом решения о бюджете Ишимского сельсовета в Совете депутатов Ишимского сельсовета**  1. Проект решения о местном бюджете с документами и материалами, указанными в части 3 статьи 21 настоящего Положения, подлежит регистрации в Совете депутатов Ишимского сельсовета.  2. В течение двух рабочих дней со дня регистрации проекта решения о местном бюджете с документами и материалами Председатель Совета депутатов Ишимского сельсовета принимает решение о том, что проект решения о бюджете и представленные к нему документы и материалы принимаются к рассмотрению Советом депутатов Ишимского сельсовета либо возвращаются администрации Ишимского сельсовета на доработку, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статей 20 и 21 настоящего Положения. Доработанный проект решения со всеми необходимыми документами и материалами представляется в Совет депутатов Ишимского сельсовета в течение 10 рабочих дней со дня возврата.  3. В случае соответствия состава представленных документов и материалов требованиям статей 20 и 21 настоящего Положения Председатель Совета депутатов Ишимского сельсовета:  1) принимает решение о дате и времени проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета;  2) направляет проект решения о бюджете с документами и материалами, предусмотренными статьей 20 и 21 настоящего Положения, в постоянные комиссии Совета депутатов Ишимского сельсовета для внесения замечаний и предложений, депутатам Совета депутатов Ишимского сельсовета – для изучения в объеме, предусмотренном статьей 20 настоящего Положения;  3) направляет проект решения о бюджете в составе, определенном статьей 20 настоящего Положения и документами, и материалами, установленными частью 3 статьи 21 настоящего Положения в ревизионную комиссию Чистоозерного района для проведения экспертизы и подготовки экспертного заключения.  4. Ревизионная комиссия Чистоозерного района проводит экспертизу проекта решения о бюджете в течение 14 рабочих дней после получения проекта решения о бюджете, по результатам которой председатель Ревизионной комиссии Чистоозерного района представляет в Совет депутатов Ишимского сельсовета и Главе Ишимского сельсовета экспертное заключение.  5. Председатель Совета депутатов, председатели постоянных комиссий Совета депутатов организуют обсуждение депутатами проекта решения о местном бюджете, вносят замечания и дополнения по проекту местного бюджета в соответствии с Регламентом работы Совета депутатов.  **Статья 23. Публичные слушания по проекту решения о бюджете**  1. По проекту решения о местном бюджете проводятся публичные слушания. Заинтересованные лица не позднее, чем за 3 дня до даты проведения публичных слушаний направляют в Совет депутатов свои письменные выступления, предложения и замечания к проекту решения о местном бюджете.  2. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель Совета депутатов Ишимского сельсовета или его заместитель. Председательствующий информирует участников о поступивших предложениях и замечаниях по проекту решения бюджета, устанавливает порядок выступления и обсуждения рассматриваемых вопросов.  Публичные слушания начинаются с доклада представителя администрации, который представляет проект решения о местном бюджете.  Председатель постоянной комиссии Совета депутатов Ишимского сельсовета по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политике вправе выступить с содокладом, содержащим оценку положений проекта бюджета и анализ поступивших предложений и замечаний.  Правом выступления на публичных слушаниях обладают приглашенные лица, перечень которых определяется председательствующим, и присутствующие на публичных слушаниях депутаты местного Совета депутатов.  3. По итогам публичных слушаний принимаются рекомендации слушаний, в которых отражаются результаты обсуждения проекта бюджета. Рекомендации подлежат рассмотрению постоянной комиссией Совета депутатов Ишимского сельсовета по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политике при рассмотрении проекта решения о бюджете.  **Статья 24. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете в Совете депутатов Ишимского сельсовета**  1. В течение 15 рабочих дней со дня принятия решения Председателем Совета депутатов Ишимского сельсовета о рассмотрении проекта решения о бюджете, постоянные комиссии Совета депутатов Ишимского сельсовета готовят замечания и предложения по проекту решения о бюджете и направляют их в комиссию по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политике.  При рассмотрении проекта бюджета на заседания постоянных комиссий могут приглашаться руководители подведомственных учреждений администрации Ишимского сельсовета, депутат районного Совета.  На основании замечаний и предложений постоянных комиссий, комиссия по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политике в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения Председателем Совета депутатов Ишимского сельсовета о рассмотрении проекта местного бюджета готовит сводное заключение по проекту решения о бюджете, который предоставляется на рассмотрение сессии Совета депутатов Ишимского сельсовета.  2. До принятия проекта решения о местном бюджете администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области вправе вносить в него изменения, в том числе по результатам обсуждения в постоянных комиссиях Совета депутатов Ишимского сельсовета, в течение 15 рабочих дней после регистрации проекта решения о бюджете в Совете депутатов Ишимского сельсовета.  3. Совет депутатов Ишимского сельсовета рассматривает проект решения о местном бюджете в одном чтении, но не позднее 25 декабря текущего финансового года. Рассмотрение на сессии и принятие решения о местном бюджете осуществляется в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Ишимского сельсовета.  4. Если по итогам голосования о принятии проекта решения о местном бюджете не набрано необходимого числа голосов, Совет депутатов Ишимского сельсовета принимает одно из следующих решений:  1) о создании согласительной комиссии из равного количества депутатов Совета депутатов Ишимского сельсовета и представителей администрации Ишимского сельсовета, которая в течение 10 рабочих дней разрабатывает согласованный вариант уточненных показателей проекта местного бюджета, после чего администрация Ишимского сельсовета повторно вносит уточненный проект решения о местном бюджете для рассмотрения.  Совет депутатов Ишимского сельсовета рассматривает повторно внесенный проект решения о бюджете без рассмотрения в постоянных комиссиях.  2) о возвращении проекта решения о местном бюджете администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.  В этом случае в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта решения о местном бюджете администрация Ишимского сельсовета представляет в Совет депутатов Ишимского сельсовета проект решения о местном бюджете в новой редакции с учетом рекомендаций, изложенных в сводном заключении.  Совет депутатов Ишимского сельсовета рассматривает проект решения о местном бюджете в порядке, установленном настоящей статьей.  Глава 5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ  **Статья 25. Внесение изменений в решение о местном бюджете.**  1. Администрация Ишимского сельсовета представляет в Совет депутатов Ишимского сельсовета проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о местном бюджете.  2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о местном бюджете в Совет депутатов Ишимского сельсовета представляются следующие документы и материалы:  1) сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;  2) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.  3) прогнозируемые объемы поступлений в местный бюджет по кодам видов доходов, в случае если планируется их изменение.  3. Проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете должен быть внесен со всеми приложениями, в которые вносятся изменения.  4. В случае, если принятие закона об областном бюджете Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период влечет изменения местного бюджета, в решение о местном бюджете вносятся соответствующие изменения в течение двух месяцев со дня опубликования закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.  5. В случае изменения плана социально-экономического развития Ишимского сельсовета в части, влияющей на показатели местного бюджета, администрация Ишимского сельсовета в срок, установленный решением Совета депутатов Ишимского сельсовета о внесении изменений в план социально-экономического развития Ишимского сельсовета, вносит в Совет депутатов Ишимского сельсовета проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.  В случае изменения прогноза социально-экономического развития поселения в части, влияющей на показатели местного бюджета, администрация Ишимского сельсовета вносит в Совет депутатов Ишимского сельсовета проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.  6. Распределение между муниципальными образованиями межбюджетных трансфертов за счет субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в том числе их остатков, не использованных на начало текущего финансового года, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете доходов, осуществляется администрацией Ишимского сельсовета с последующим внесением изменений в решение о местном бюджете.  7. Совет депутатов Ишимского сельсовета рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Ишимского сельсовета.  Глава 6. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ  ДОЛГОМ ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  **Статья 26. Управление муниципальным долгом Ишимского сельсовета**  1. Управление муниципальным долгом Ишимского сельсовета осуществляется в целях эффективного использования бюджетных средств исходя из необходимости минимизации дефицита местного бюджета, сокращения стоимости обслуживания муниципального долга Ишимского сельсовета, своевременного обеспечения исполнения долговых обязательств в полном объеме.  2. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией Ишимского сельсовета.  3. Управление муниципальным долгом Ишимского сельсовета включает в себя:  1) разработку программы муниципальных внутренних заимствований Ишимского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;  2) разработку программы муниципальных гарантий Ишимского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;  3) анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Ишимского сельсовета;  4) подготовку нормативных правовых актов по решению о предоставлении муниципальной гарантии Ишимского сельсовета, подготовку проектов договоров о предоставлении муниципальной гарантии Ишимского сельсовета, проектов муниципальных гарантий Ишимского сельсовета;  5) осуществление от имени Ишимского сельсовета муниципальных внутренних заимствований Ишимского сельсовета, в том числе:  привлечение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  привлечение кредитов от кредитных организаций;  6) погашение долговых обязательств Ишимского сельсовета;  7) обслуживание муниципального долга Ишимского сельсовета;  8) исполнение обязательств по муниципальным гарантиям Ишимского сельсовета;  9) реструктуризацию долга;  10) обеспечение списания долговых обязательств с муниципального долга Ишимского сельсовета в соответствии с законодательством Российской Федерации;  11) анализ и контроль состояния муниципального долга Ишимского сельсовета;  12) учет движения долговых обязательств и ведение муниципальной долговой книги Ишимского сельсовета;  13) учет и хранение выданных муниципальных гарантий Ишимского сельсовета, договоров о предоставлении муниципальных гарантий Ишимского сельсовета;  4. Муниципальные заимствования Ишимского сельсовета осуществляются на конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством исходя из складывающейся конъюнктуры финансовых рынков с учетом проводимого мониторинга финансовых услуг.  Глава 7. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ОТЧЕТОВ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА  **Статья 27. Общие положения**   1. Исполнение местного бюджета осуществляется участниками бюджетного процесса в Ишимском сельсовете в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в пределах бюджетных полномочий. 2. Годовой отчет об исполнении местного бюджета и проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год составляются на основании отчетов главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы средств местного бюджета), а также данных регистров бухгалтерского учета по исполнению местного бюджета.   Порядок, сроки представления документов, являющихся основой для составления годового отчета об исполнении местного бюджета, определяются финансовым органом.  **Статья 28. Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета**  1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется ревизионной комиссией Чистоозерного района в порядке, установленном настоящей статьей.  2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета включает в себя внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.  3. Администрация Ишимского сельсовета представляет не позднее 1 апреля текущего года в ревизионную комиссию Чистоозерного района годовой отчет об исполнении местного бюджета. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета не позднее 1 апреля текущего года, в ревизионную комиссия Чистоозерного района представляются дополнительные документы и материалы, предусмотренные [статьей](consultantplus://offline/main?base=RLAW049;n=49482;fld=134;dst=100453) 31 настоящего Положения.  4. Ревизионная комиссия Чистоозерного района готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета, сведений о законности, результативности и эффективности деятельности администрации Ишимского сельсовета, получателей средств местного бюджета в срок, не превышающий один месяц.  5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется ревизионной комиссией Чистоозерного района в Совет депутатов Ишимского сельсовета с одновременным направлением в администрацию Ишимского сельсовета.  **Статья 29. Представление годового отчета об исполнении местного бюджета в Совет депутатов Ишимского сельсовета.**  1. Ежегодно не позднее 1 мая текущего года администрация Ишимского сельсовета представляет в Совет депутатов Ишимского сельсовета годовой отчет об исполнении местного бюджета и проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.  2. По годовому отчету об исполнении местного бюджета проводятся публичные слушания в порядке, предусмотренном [статьей](consultantplus://offline/main?base=RLAW049;n=49482;fld=134;dst=100262) 23 настоящего Положения для проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета.  3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются дополнительные документы и материалы, предусмотренные 31 настоящего Положения.  **Статья 30. Решение об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год**  1. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.  2. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:   1. доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (по главным администраторам доходов местного бюджета); 2. доходов местного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к доходам бюджетов; 3. расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета; 4. расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов; 5. источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов (по главным администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета); 6. источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджетов.   **Статья 31. Документы и материалы, представляемые одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета**  Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета администрацией Ишимского сельсовета в Совет депутатов Ишимского сельсовета представляются:   1. пояснительная записка к отчету об исполнении местного бюджета с указанием причин неисполнения утвержденных решением о местном бюджете объемов доходов, причин отклонения кассового исполнения от уточненных ассигнований более чем на 5 процентов; 2. отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов; 3. отчет о предоставленных муниципальных гарантиях Ишимского сельсовета по всем получателям указанных гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям; 4. расшифровка кредитных соглашений и договоров, заключенных от имени Ишимского сельсовета, по кредиторам и суммам на начало и конец отчетного финансового года; 5. отчет об исполнении бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ишимского сельсовета с указанием выделенных сумм и мероприятий, на которые выделены средства; 6. отчет об исполнении бюджета Ишимского сельсовета за отчетный финансовый год;   7) структура муниципального долга Ишимского сельсовета по состоянию на 1 число года, следующего за отчетным;  8) расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности главного распорядителя бюджетных средств по состоянию на отчетную дату;  9) отчет о доходах, полученных от использования и продажи муниципального имущества Ишимского сельсовета, находящегося в муниципальной собственности Ишимского сельсовета, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений Ишимского сельсовета, а также имущества унитарных предприятий Ишимского сельсовета;  10) информация по изменению реестра муниципальной собственности за отчетный финансовый год с пояснительной запиской;  11) отчет о результатах реализации плана социально-экономического развития Ишимского сельсовета за отчетный финансовый год с пояснительной запиской;  12) информацию об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год (при наличии соответствующих показателей):  а) расходы местного бюджета на исполнение публичных нормативных обязательств с указанием кодов целевых статей, разделов, подразделов и главных распорядителей бюджетных средств, фактических данных по количеству получателей и размеру выплат по каждому публичного нормативного обязательства;  б) расходы местного бюджета на реализацию муниципальных программ Ишимского сельсовета в структуре кодов классификации расходов бюджетов;  в) расходы местного бюджета на капитальные вложения по направлениям и объектам по кодам классификации расходов бюджетов;  г) программы муниципальных внутренних заимствований Ишимского сельсовета;  д) программы муниципальных гарантий Ишимского сельсовета в валюте Российской Федерации;  е) прогнозного плана приватизации муниципального имущества Ишимского сельсовета;  ж) доходы и расходы муниципального дорожного фонда Ишимского сельсовета в структуре кодов бюджетной классификации.  **Статья 32. Порядок рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Советом депутатов Ишимского сельсовета.**  1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета с материалами и документами, указанными в [статье](consultantplus://offline/main?base=RLAW049;n=49482;fld=134;dst=100453) 31 настоящего Положения, подлежит регистрации в Совете депутатов Ишимского сельсовета в установленном порядке.  2. Решение о рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета Советом депутатов Ишимского сельсовета принимает Председатель Совета депутатов Ишимского сельсовета.  3. Председатель Совета депутатов Ишимского сельсовета принимает решение о рассмотрении проекта решения в Совете депутатов Ишимского сельсовета при условии соответствия его требованиям статей 30 и 31настоящего Положения либо о его возвращении на доработку при несоответствии этим требованиям.  4. Доработанный проект решения со всеми необходимыми документами представляется в Совет депутатов Ишимского сельсовета в течение 10 рабочих дней со дня возврата.  5. Совет депутатов Ишимского сельсовета рассматривает отчет об исполнении местного бюджета в течение месяца со дня поступления проекта решения в Совет депутатов Ишимского сельсовета.  6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов Ишимского сельсовета принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.  7. В случае отклонения Советом депутатов Ишимского сельсовета решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.  **Статья 33. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении местного бюджета.**  По годовому отчету об исполнении местного бюджета проводятся публичные слушания в порядке, предусмотренном статьей 23 настоящего Положения для проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета.  **Статья 34. Рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.**  1. При рассмотрении отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год Совет депутатов Ишимского сельсовета заслушивает и обсуждает:  1) доклад Главы Ишимского сельсовета или уполномоченного лица;  2) сводное заключение комиссии по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политике.  По решению комиссии по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политике на сессии Совета депутатов Ишимского сельсовета может быть заслушан содоклад руководителя ревизионной комиссии Ишимского сельсовета по заключению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.  2. Порядок рассмотрения решения на сессии осуществляется в соответствии с Регламентом Совета депутатов Ишимского сельсовета.  **Статья 35. Порядок представления и рассмотрения отчетов об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года.**  1. Отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев (далее-квартальный отчет) текущего финансового года утверждаются администрацией Ишимского сельсовета и направляются в срок не позднее 45 календарных дней после окончания отчетного периода в Совет депутатов Ишимского сельсовета и Ревизионную комиссию Чистоозерного района.  2. Одновременно с квартальным отчетом об исполнении местного бюджета представляется:  1) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ишимского сельсовета с указанием получателей, выделенных сумм и мероприятий, на которые выделены средства по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;  2) пояснительная записка с указанием причин отклонения отчетных данных от плановых показателей на соответствующий период текущего года более чем на 5 процентов. Плановые назначения приводятся согласно закону о местном бюджете, сводной бюджетной росписи и (или) кассовому плану с учетом всех изменений.  3. По предложению постоянной комиссии по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политике рассмотрение квартального отчета об исполнении местного бюджета может быть внесено на рассмотрение сессии Совета депутатов Ишимского сельсовета.  **Статья 36. Запрос дополнительной информации**  Совет депутатов Ишимского сельсовета и Ревизионная комиссии Чистоозерного района в процессе исполнения местного бюджета вправе запрашивать оперативную информацию, связанную с исполнением местного бюджета и использованием бюджетных средств в течение всего финансового года. Ответ на запрос должен быть представлен в течение 10 календарных дней.  Глава 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ  **Статья 37. Вступление в силу настоящего Положения**  1. Настоящее Положение вступает в силу со дня официального опубликования.  2. До приведения решений Совета депутатов Ишимского сельсовета и иных нормативных правовых актов, действующих на территории Ишимского сельсовета, в соответствие с настоящим Положением решения Совета депутатов Ишимского сельсовета и иные нормативные правовые акты Ишимского сельсовета, действующие на территории Ишимского сельсовета, применяются в части, не противоречащей настоящему Положению.  **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**  **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  (пятого созыва)  **РЕШЕНИЕ**  **Тридцать шестой сессии пятого созыва**  **27.08.2019 №107**  **О внесении изменений в решение тридцать пятой сессии Совета депутатов пятого созыва Ишимского сельсовета от 19.07.2019 г. №104 «Об определении налоговых ставок. Порядка и сроков уплаты земельного налога».**  В соответствии с Федеральным законом от 06 октября2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организациях местного самоуправления в Российской Федерации», Налоговым Кодексом Российской Федерации и Уставом Ишимского сельсовета, Чистоозерного района, Новосибирской области, Совета депутатов Ишимского сельсовета, Чистоозерного района, Новосибирской области  РЕШИЛ:   1. Внести в решение тридцать пятой сессии совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области от 19.07.2019 года №104 «Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога» следующие **изменения**:   - в приложении №1 «Ставки земельного налога» в строке 3 слова «Приобретенные (предоставленные) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства» заменить на слова «Не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».  2. Решение опубликовать в газете «Ишимский Вестник».  3. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца с момента официального опубликования, и распространяется на правоотношение, возникшее с 01 января 2019 года.  4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.  Глава Ишимского сельсовета Председатель Совета депутатов  Чистоозерного района Ишимского сельсовета  Новосибирской области Чистоозерного района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н.Попов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И.Болтунова  **ИШИМСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**  **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **пятого созыва**  **РЕШЕНИЕ**  **Тридцать шестая сессии**  от 27.08.2019 № 108  **О внесении изменений в решение № 81 двадцать седьмой сессии от 24.12.2018 года «О бюджете Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов».**  Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ статья 81; «Положением о бюджетном процессе в Ишимском сельсовете Чистоозерного района Новосибирской области», утвержденное решением № 36 (девятой сессии) от 25.11.2016г. Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области; Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области  РЕШИЛ:  1. Внести изменения в решение № 81 двадцать седьмой сессии Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области от 24.12.2018г. «О бюджете Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» с изменениями от 01 февраля 2019 года 28 сессии Совета депутатов Ишимского сельсовета пятого созыва № 83; с изменениями от 21 февраля 2019 года 29 сессии Совета депутатов Ишимского сельсовета № 84; с изменениями от 14 мая 2019 года 31 сессии Совета депутатов Ишимского сельсовета № 89; с изменениями от 10 июня 2019 года 32 сессии Совета депутатов Ишимского сельсовета № 94 по следующим пунктам:  1). Пункт 15 решения читать в новой редакции:  «Утвердить объем ассигнований муниципального дорожного фонда на 2019 год в сумме 261,4 тыс.руб. и плановый период на 2020 год в сумме 248,2 тыс. руб.; на 2021 год в сумме 254,9 тыс.руб.»  2) Дополнить пунктом 15/1 следующего содержания:  «Установить размер резервного фонда Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на 2019 год в сумме 100,0 руб.».  2. Опубликовать данное решение в газете «Ишимский Вестник».  Глава Ишимского сельсовета Председатель Совета депутатов  Чистоозерного района Ишимского сельсовета  Новосибирской области Чистоозерного района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н.Попов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И.Болтунова  **ИШИМСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**  **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **пятого созыва**  **РЕШЕНИЕ**  **Тридцать шестая сессии**  от 27.08.2019 № 109  **Об утверждении положения о территориальном**  **общественном самоуправлении в Ишимском сельсовете Чистоозерного района Новосибирской области**  В целях определения порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области  РЕШИЛ:  1. Утвердить Положение о территориальном общественном самоуправлении в Ишимском сельсовете Чистоозерного района Новосибирской области согласно приложению к настоящему Решению.  2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Ишимский Вестник»на официальном сайте администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.  3. Настоящее Решение вступает в силу в порядке и сроки, установленные Уставом Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.  Глава Ишимского сельсовета Председатель Совета депутатов  Чистоозерного района Ишимского сельсовета  Новосибирской области Чистоозерного района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н.Попов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И.Болтунова  Приложение  к решению Совета депутатов  Ишимского сельсовета  Чистоозерного района  Новосибирской области  от 27 августа 2019 г. № 109  **Положение о территориальном общественном самоуправлении**  **в Ишимском сельсовете Чистоозерного района Новосибирской области**  Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Устава Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области. Территориальное общественное самоуправление является формой непосредственного участия населения Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в осуществлении местного самоуправления.  1. Общие положения  1.1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.  1.2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением путем проведения собраний и конференций граждан (собраний делегатов), а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.  1.3. Территориальное общественное самоуправление на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области  1.4. Территориальное общественное самоуправление в Ишимском сельсовете Чистоозерного района Новосибирской области*)* может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, иные территории проживания граждан.  1.5. В осуществлении территориального общественного самоуправления могут принимать участие граждане, проживающие на соответствующей территории, достигшие 16-летнего возраста.  Любой гражданин, достигший 16-летнего возраста, имеет право быть инициатором и участвовать в организации и осуществлении территориального общественного самоуправления на той территории, где он проживает, принимать участие в собраниях, конференциях граждан (собраниях делегатов), избирать и быть избранным в органы территориального общественного самоуправления.  Жители имеют равные права на осуществление территориального общественного самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей, получать полную и достоверную информацию об их деятельности.  1.6. Территориальное общественное самоуправление на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области основывается на следующих принципах:  1) законности;  2) гарантии прав населения Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на организацию и осуществление территориального общественного самоуправления;  3) свободного волеизъявления жителей через собрания, конференции граждан, опросы и другие формы участия в решении вопросов местного значения;  4) выборности административных и контрольно-ревизионных органов территориального общественного самоуправления, подотчетности и подконтрольности их жителям;  5) самостоятельности территориального общественного самоуправления в пределах своих полномочий;  6) взаимодействия органов территориального общественного самоуправления с органами местного самоуправления Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в осуществлении общих задач и функций;  7) многообразия форм территориального общественного самоуправления и самостоятельного их определения жителями;  8) широкого участия жителей в выдвижении инициатив, выработке и принятии решений по вопросам местного значения, затрагивающим их интересы;  9) ответственности за принятые решения.  1.7. Действующие территориальные общественные самоуправления в целях повышения эффективности территориального общественного самоуправления, координации деятельности органов территориального общественного самоуправления могут образовывать городские, районные и другие ассоциации (объединения) органов территориального общественного самоуправления.  1.8. Администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области содействует территориальному общественному самоуправлению в предоставлении помещения, оборудованного мебелью, оргтехникой и телефонной связью в порядке, определенном правовыми актами администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.  Администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области оказывает консультационную, методическую, организационную и иную помощь органам территориального общественного самоуправления по направлениям их деятельности.  1.9. Взаимоотношения органов местного самоуправления с органами территориального общественного самоуправления осуществляется на основании действующего законодательства и договоров.  2. Порядок установления границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление  2.1. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области по предложению населения, проживающего на соответствующей территории.  2.2. Для установления границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, инициативная группа граждан, соответствующая требованиям пункта 3.2 настоящего Положения, направляет в Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области следующие документы:  1) заявление об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;  2) схему границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, включающую адресное описание границ учреждаемого территориального общественного самоуправления с указанием улиц (переулков), номеров домов, согласованная с администрацией Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области;  3) копию протокола собрания или конференции граждан (собрания делегатов) по вопросам организации территориального общественного самоуправления.  2.3. Порядок согласования схемы границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливается правовым актом администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.  При этом границы территориального общественного самоуправления должны устанавливаться с учетом следующих условий:  1) границы территории территориального общественного самоуправления не могут выходить за пределы территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области;  2) на определенной территории не может быть более одного территориального общественного самоуправления;  3) неразрывность территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.  В случае несоответствия предложения инициативной группы требованиям настоящего пункта администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области направляет инициативной группе письменный обоснованный отказ и предлагает иной обоснованный вариант границ территориального общественного самоуправления.  2.4. Решение Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, принимается в двухмесячный срок со дня получения документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения.  2.5. Копия решения Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, направляется инициативной группе в течение 7 рабочих дней со дня его подписания.  2.6. Изменение границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, осуществляется в порядке, предусмотренном для установления границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.  3. Порядок проведения собрания, конференции граждан  по организации территориального общественного самоуправления  3.1. Организация территориального общественного самоуправления осуществляется по инициативе граждан на собрании граждан, проживающих на территории, где предполагается осуществлять территориальное общественное самоуправление.  3.2. Проведение собрания по организации территориального общественного самоуправления осуществляет инициативная группа граждан, проживающих на территории, где предполагается осуществлять территориальное общественное самоуправление, численностью не менее 50 человек.  3.3. Инициативная группа граждан:  а) не менее чем за семь дней до собрания информирует граждан, проживающих на территории, где предполагается осуществлять территориальное общественное самоуправление, Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, администрацию Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области о дате, месте и времени проведения собрания, о повестке собрания;  б) подготавливает проект повестки собрания; подготавливает проект Устава территориального общественного самоуправления;  в) проводит регистрацию граждан, прибывших на;  г) уполномочивает своего представителя для открытия и ведения собрания до избрания его председателя.  3.4. До начала собрания, члены инициативной группы проводят регистрацию граждан, принявших участие в собрании, с составлением списка граждан.  3.5. В собрании вправе принимать участие граждане, достигшие 16-летнего возраста на день проведения собрания.  Собрание граждан по вопросам организации территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимает участие не менее одной трети жителей территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, достигших шестнадцатилетнего возраста.  3.6. На собрании граждан могут присутствовать представители органов местного самоуправления Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.  3.7. Открывает и ведет собрание до избрания председателя собрания один из членов инициативной группы.  Участники собрания избирают председательствующего и секретаря собрания и утверждают повестку дня.  3.8. Обязательному рассмотрению на собрании по организации территориального общественного самоуправления подлежат вопросы:  1) о правомочности проведения собрания (о кворуме);  2) об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;  3) об установлении структуры органов территориального общественного самоуправления;  4) о принятии Устава территориального общественного самоуправления;  5) об избрании органов территориального общественного самоуправления;  6) об определении основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;  7) о назначении лица, ответственного за направление документов по установлению границ территориального общественного самоуправления и Устава территориального общественного самоуправления в органы местного самоуправления Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.  3.9. Собрание по организации территориального общественного самоуправления принимает решение об образовании и наименовании территориального общественного самоуправления, о предлагаемых границах его осуществления, утверждает Устав территориального общественного самоуправления, исполнительный орган территориального общественного самоуправления, контрольно-ревизионный и другие органы территориального общественного самоуправления.  3.10. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании.  Итоги собрания подлежат обнародованию.  3.11. Процедура проведения собрания отражается в протоколе, который ведется в свободной форме секретарем собрания подписывается председательствующим и секретарем. В протоколе указывается дата, время и место проведения собрания; общее число граждан, принявших участие в собрании; фамилия, имя, отчество председательствующего и секретаря собрания; повестка дня; содержание выступлений; результаты голосования по вопросам повестки дня; принятые решения.  К протоколу прилагается список граждан, принявших участие в собрании, в котором указываются:  1) дата, время и место проведения собрания;  2) фамилия, имя и отчество участников собрания;  3) адрес места жительства, указанный в паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина;  4) дата внесения подписи;  5) подпись гражданина.  Указанный список граждан заверяется подписями председателя и секретаря собрания.  3.12. Инициативная группа в целях организации территориального общественного самоуправления вправе обратиться в органы местного самоуправления Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области с просьбой о содействии в проведении собрания, предоставлении помещений для их проведения, информировании населения о времени и месте проведения указанных действий.  4. Устав территориального общественного самоуправления  4.1. Территориальное общественное самоуправление осуществляет свою деятельность на основе Устава, принимаемого собранием.  Устав территориального общественного самоуправления является основным учредительным документом территориального общественного самоуправления, обеспечивающим организационно-распорядительные функции по реализации собственных инициатив граждан, а также участие граждан в решении вопросов местного значения.  Устав территориального общественного самоуправления должен соответствовать законодательству Российской Федерации, Уставу и иным нормативным правовым актам Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.  4.2. В Уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:  1) территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;  2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;  3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;  4) порядок принятия решений;  5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;  6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.  4.3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации Устава территориального общественного самоуправления в администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.  4.4. Порядок регистрации Устава территориального общественного самоуправления определяется решением Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.  4.5. Изменения, вносимые в Устав территориального общественного самоуправления, подлежат обязательной регистрации в порядке, предусмотренном для регистрации Устава территориального общественного самоуправления.  4.6. Территориальное общественное самоуправление, которое в соответствии с Уставом является юридическим лицом, подлежит также государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации в соответствии с действующим законодательством.  5. Собрания, конференции граждан по осуществлению территориального общественного самоуправления,  органы территориального общественного самоуправления  5.1. В целях осуществления территориального общественного самоуправления на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области проводятся собрания.  5.2. Собрание или конференция являются высшим органом территориального общественного самоуправления. Периодичность, порядок организации и проведения собраний или конференций устанавливаются Уставом территориального общественного самоуправления, но не реже одного раза в год.  5.3. Собрание, конференция граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления может проводиться по инициативе органов (уполномоченных выборных лиц) территориального общественного самоуправления, Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, Главы Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, граждан, проживающих в границах территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, а также в случаях, предусмотренных Уставом территориального общественного самоуправления.  Порядок назначения и проведения собрания, конференции граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления, а также норма представительства делегатов на конференцию граждан определяются Уставом территориального общественного самоуправления.  Собрание, конференция граждан, проводимые по инициативе Совета депутатов или Главой Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, назначаются соответственно Советом депутатов или Главой Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области*)*.  Собрание, конференция граждан, проводимые по инициативе населения, назначаются органом территориального общественного самоуправления в соответствии с Уставом территориального общественного самоуправления.  5.4. Подготовку и проведение собрания граждан (собрания делегатов), созываемых по инициативе граждан, проживающих на соответствующей территории, обеспечивают соответствующие органы территориального общественного самоуправления.  О времени и месте проведения собрания граждан, и вопросах, включенных в повестку дня собрания граждан, население оповещается не позднее чем за 5 дней, в форме размещения объявлений в специально установленных общедоступных местах, а также в порядке, определенном Уставом территориального общественного самоуправления.  5.5. Для ведения собрания избирается президиум в составе председателя, секретаря и членов президиума.  5.6. Собрание граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.  5.7. Собрания в целях осуществления территориального общественного самоуправления принимают решения по вопросам, отнесенным к их компетенции законодательством Российской Федерации, Уставом территориального общественного самоуправления.  К исключительным полномочиям собрания граждан (собрания делегатов), осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:  1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;  2) принятие Устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;  3) избрание органов территориального общественного самоуправления;  4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;  5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета об ее исполнении;  6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.  5.8. Решения собрания по осуществлению территориального общественного самоуправления принимаются большинством от присутствующих на собрании оформляются протоколами и в 10-дневный срок направляются в администрацию Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области. В протоколе указываются: дата, время и место проведения собрания, количество присутствующих, состав президиума, повестка дня, содержание выступлений, принятые решения. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания.  5.9. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания граждан, проводимых по инициативе Совета депутатов и Главы Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, производятся за счет средств бюджета Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания граждан (собрания делегатов), проводимых по инициативе граждан, производятся за счет территориального общественного самоуправления.  5.10. Для организации и непосредственной реализации функций территориального общественного самоуправления собрание граждан избирает органы территориального общественного самоуправления *(совет, комитет, контрольно-ревизионную комиссию (ревизора), иные органы)*.  По решению собрания граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, могут быть избраны выборные лица территориального общественного самоуправления, единолично исполняющие функции исполнительного органа территориального общественного самоуправления.  5.11. Порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления устанавливаются Уставом территориального общественного самоуправления.  5.12. Выборное лицо территориального общественного самоуправления может иметь удостоверение. Образец удостоверения утверждается правовым актом местной администрации.  5.13. Органы территориального общественного самоуправления в целях осуществления собственных инициатив населения на территории, в границах которой осуществляется территориальное общественное самоуправление:  1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;  2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях граждан (собраниях делегатов);  3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органом территориального общественного самоуправления и органом местного самоуправления муниципального образования с использованием средств бюджета;  4) вправе вносить в органы местного самоуправления Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.  5.14. Проекты муниципальных правовых актов вносятся в Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в соответствии с требованиями, установленными муниципальным правовым актов представительного органа Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.  Проекты муниципальных правовых актов вносятся Главе Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в соответствии с требованиями, установленными муниципальным правовым актом администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.  5.15. Органы территориального общественного самоуправления по вопросам их деятельности вправе обращаться в органы местного самоуправления Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области и к должностным лицам местного самоуправления Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны дать письменный ответ по существу обращения в установленные законодательством сроки.  5.16. Представители органов территориального общественного самоуправления вправе присутствовать на заседаниях органов местного самоуправления Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы граждан, проживающих в границах территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, либо связанных с осуществлением территориального общественного самоуправления.  5.17. Полномочия органов территориального общественного самоуправления могут прекращаться досрочно, если иное не предусмотрено Уставом территориального общественного самоуправления, в следующих случаях:  а) по собственному желанию;  б) по решению собрания граждан.  6. Направления деятельности и порядок финансирования деятельности территориального общественного самоуправления  6.1. Территориальное общественное самоуправление имеет право осуществлять деятельность по следующим направлениям:  1) представление прав и интересов граждан, проживающих в границах территориального образования, в органах государственной власти и органах местного самоуправления;  2) организация благотворительных акций, содействие в их проведении;  3) содействие правоохранительным органам в поддержании общественного порядка;  4) работа с детьми и подростками по месту их жительства;  5) содействие в проведении культурных, спортивных, лечебно-оздоровительных и других мероприятий;  6) содействие жилищно-эксплуатационным организациям в осуществлении мероприятий, направленных на снижение потерь тепловой, электрической энергии, газа и воды в жилищном хозяйстве;  7) осуществление общественного земельного контроля за соблюдением установленного порядка подготовки и принятия решений исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных земельным законодательством Российской Федерации;  8) осуществление общественного контроля за качеством уборки территории и вывозом мусора, решением вопросов благоустройства;  9) содействие органам санитарного, эпидемиологического и экологического контроля;  10) информирование граждан, проживающих в пределах территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, о решениях органов местного самоуправления Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, принятых по предложениям или при участии граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление.  6.2. Органы территориального общественного самоуправления в рамках реализации собственных инициатив по вопросам местного значения вправе осуществлять иную деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, Уставом территориального общественного самоуправления.  6.3. Территориальное общественное самоуправление, зарегистрированное в качестве юридического лица, может иметь в собственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством, любое не изъятое из оборота движимое и недвижимое имущество, необходимое для материального обеспечения своей деятельности. Территориальное общественное самоуправление отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.  Источниками формирования имущества территориального общественного самоуправления в денежной и иных формах являются:  добровольные имущественные взносы и пожертвования;  выручка от реализации товаров, работ, услуг;  доходы, получаемые от собственности территориального общественного самоуправления;  поступления от проводимых в соответствии с Уставом лекций, выставок, спортивных и иных мероприятий;  другие не запрещенные законом поступления.  6.4. Порядок формирования имущества территориального общественного самоуправления, созданного в качестве юридического лица, определяется его учредительными документами. Полученная территориальным общественным самоуправлением прибыль не подлежит распределению между его участниками.  6.5. Финансирование деятельности органов территориального общественного самоуправления может осуществляться с использованием средств местного бюджета Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в соответствии с действующим законодательством.  6.6. Орган территориального общественного самоуправления вправе обратиться в администрацию Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области по вопросам своего размещения и технического оснащения.  Органы территориального общественного самоуправления могут обращаться в администрацию Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской областис предложениями о выделении средств на очередной финансовый год из бюджета Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской областидля удовлетворения социально-бытовых потребностей граждан, проживающих в границах территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.  Предложения о выделении средств должны содержать конкретный перечень работ, предполагаемый их объем и сроки финансирования в соответствии с планом работы территориального общественного самоуправления.  6.7. При составлении проекта бюджета Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области учитывает предложения органов территориального общественного самоуправления.  Выделение средств из бюджета Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области территориальному общественному самоуправлению осуществляется в соответствии с действующим законодательством.  7. Гарантии территориального общественного самоуправления  7.1. Органы местного самоуправления Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области не могут препятствовать осуществлению жителями территориального общественного самоуправления, если эта деятельность не противоречит требованиям действующего законодательства.  Нормативные правовые акты органов местного самоуправления и их должностных лиц, нарушающие право граждан на осуществление территориального общественного самоуправления, установленное настоящим Положением, могут быть обжалованы в судебном порядке.  7.2. Защита прав и интересов жителей в осуществлении ими территориального общественного самоуправления обеспечивается в порядке, установленном действующим законодательством.  Защита законных прав и интересов органов территориального общественного самоуправления обеспечивается судом в соответствии с действующим законодательством.  7.3. Решения собрания, конференции граждан, органов территориального общественного самоуправления, принятые ими в пределах своих полномочий, подлежат обязательному рассмотрению в месячный срок органами местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами, кому они адресованы.  7.4. Юридические лица независимо от форм собственности и организационно-правовой формы в обязательном порядке согласовывают с органами территориального общественного самоуправления свои мероприятия, которые по возможным последствиям могут ухудшить среду обитания жителей или нанести ущерб их законным интересам.  8. Ответственность органов территориального общественного самоуправления, контроль за деятельностью территориального общественного самоуправления  8.1. Органы территориального общественного самоуправления несут ответственность за законность и обоснованность принимаемых решений.  Ответственность органов территориального общественного самоуправления перед жителями наступает в случаях нарушения ими действующего законодательства, настоящего Положения, Устава территориального общественного самоуправления либо утраты ими доверия жителей соответствующей территории.  8.2. Контроль за финансовой деятельностью территориального общественного самоуправления в части использования выделенных бюджетных средств осуществляется администрацией Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, регистрирующей и ведущей учет Уставов территориальных общественных самоуправлений.  8.3. Контроль за исполнением решений, принятых на собраниях, конференциях граждан территориального общественного самоуправления, осуществляется жителями соответствующей территории.  9. Приостановление и прекращение деятельности территориальных общественных самоуправлений и их органов  9.1. Приостановление деятельности территориальных общественных самоуправлений и их органов осуществляется в соответствии с законодательством.  9.2. Деятельность территориального общественного самоуправления прекращается по решению собрания, конференции граждан или по решению суда.  9.3. Решение о прекращении деятельности территориального сообщества направляется в Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, Главе Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.  9.4. При прекращении деятельности (ликвидации) территориального общественного самоуправления, зарегистрированного в качестве юридического лица, бюджетные средства и имущество, находящееся на балансе, приобретенное за счет бюджетных средств или переданное органами местного самоуправления, переходят в состав муниципальной собственности.  Иные финансовые средства и имущество, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, направляются на цели, предусмотренные Уставом территориального общественного самоуправления, либо на цели, определяемые решением собрания граждан (собрания делегатов) о ликвидации территориального общественного самоуправления, а в спорных случаях - в порядке, определенном решением суда.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **ИШИМСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**  **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **пятого созыва**  **РЕШЕНИЕ**  **Тридцать шестая сессии**  от 27.08.2019 № 110  **Об утверждении порядка регистрации Устава территориального общественного самоуправления в Ишимском сельсовете Чистоозерного района Новосибирской области**  В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, Положением о территориальном общественном самоуправлении в Ишимском сельсовете Чистоозерного района Новосибирской области утвержденным решением Совета депутатов от 27.08.2019 г. № 109 «Об утверждении положения о территориальном общественном самоуправлении в Ишимском сельсовете Чистоозерного района Новосибирской области» Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области РЕШИЛ:  1. Утвердить Порядок регистрации Устава территориального общественного самоуправления в Ишимском сельсовете Чистоозерного района Новосибирской области согласно приложению к настоящему Решению.  2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Ишимский Вестник»на официальном сайте администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.  3. Настоящее Решение вступает в силу в порядке и сроки, установленные Уставом Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.  Глава Ишимского сельсовета Председатель Совета депутатов  Чистоозерного района Ишимского сельсовета  Новосибирской области Чистоозерного района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н.Попов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И.Болтунова  Приложение  к решению Совета депутатов  Ишимского сельсовета  Чистоозерного района  Новосибирской области  от 27 августа 2019 г. № 110  **Порядок регистрации Устава территориального общественного самоуправления в** **Ишимском сельсовете Чистоозерного района Новосибирской области**  1. Регистрацию уставов территориального общественного самоуправления (далее – регистрация) осуществляет администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее – регистрирующий орган).  2. Для регистрации председательствующий собрания граждан направляет в регистрирующий орган следующие документы:  1) заявление;  2) два экземпляра Устава территориального общественного самоуправления;  3) копию решения Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, устанавливающего границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;  4) протокол собрания граждан по организации территориального общественного самоуправления, в котором содержатся сведения, предусмотренные пунктом 3.11 Положения о территориальном общественном самоуправлении в Ишимском сельсовете Чистоозерного района Новосибирской области*,* утвержденным решением Совета депутатов от 27.08.2019 г. № 109 «Об утверждении положения о территориальном общественном самоуправлении в Ишимском сельсовете Чистоозерного района Новосибирской области»;  5) список участников собрания с указанием адресов и нормы представительства.  3. Регистрирующий орган подтверждает получение документов, представленных для регистрации, распиской. Расписка выдается председательствующему собрания граждан. Копия расписки хранится в регистрационном деле.  4. Регистрирующий орган не вправе требовать дополнительные документы помимо тех, которые предусмотрены в пункте 2 настоящего Порядка.  5. Регистрация производится регистрирующим органом бесплатно.  6. В Уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:  1) территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;  2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;  3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;  4) порядок принятия решений;  5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;  6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.  7. Регистрирующий орган осуществляет проверку полноты представленных документов на соответствие требованиям пункта 2 настоящего Порядка, проверку Устава территориального общественного самоуправления на соответствие требованиям действующего законодательства.  8. Регистрирующий орган принимает решение о регистрации или об отказе в регистрации в срок, не превышающий тридцати дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка. Регистрирующий орган обязан уведомить председательствующего собрания граждан в письменной форме о произведенной регистрации или об отказе в такой регистрации.  9. В случае принятия регистрирующим органом решения о регистрации Устава территориального общественного самоуправления оформляется свидетельство о регистрации Устава территориального общественного самоуправления, которое подписывается главой Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.  10. Отказ в регистрации устава территориального общественного самоуправления допускается в случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, либо несоответствия положений Устава территориального общественного самоуправления требованиям действующего законодательства.  Отказ в регистрации Устава территориального общественного самоуправления осуществляется в письменной форме. В уведомлении об отказе в регистрации излагаются мотивы отказа с указанием конкретных положений законодательства, муниципальных правовых актов, которым противоречит Устав территориального общественного самоуправления (его отдельные положения).  Об отказе в регистрации Устава территориального общественного самоуправления в письменной форме информируются граждане, подавшие документы на регистрацию.  Если регистрирующим органом принято решение об отказе в регистрации, документы, представленные для регистрации, возвращаются заявителю.  11. После устранения недостатков председательствующий собрания граждан вправе повторно обратиться в регистрирующий орган для регистрации Устава территориального общественного самоуправления независимо от срока устранения таких недостатков. При этом в регистрирующий орган представляются документы, перечень которых предусмотрен пунктом 2 настоящего Порядка.  12. Зарегистрированный экземпляр Устава территориального общественного самоуправления или письменный мотивированный отказ в его регистрации направляется в течение 5 дней после принятия соответствующего решения через ответственного представителя в органы территориального общественного самоуправления.  13. После регистрации председательствующий собрания граждан обязан в течение месяца представить регистрирующему органу сведения об опубликовании в средствах массовой информации зарегистрированного Устава территориального общественного самоуправления.  14. Изменения, вносимые в Устав территориального общественного самоуправления, подлежат регистрации в порядке, установленном настоящим Порядком для регистрации Устава территориального общественного самоуправления. При регистрации данных изменений в регистрирующий орган представляется подлинник ранее зарегистрированного Устава территориального общественного самоуправления, а также ранее зарегистрированных изменений, внесенных в Устав территориального общественного самоуправления (при их наличии).  При регистрации Устава территориального общественного самоуправления в новой редакции регистрирующему органу представляются подлинники ранее зарегистрированного Устава территориального общественного самоуправления, внесенных в него изменений, свидетельство о регистрации Устава территориального общественного самоуправления, а также свидетельство о регистрации изменений, внесенных в Устав территориального общественного самоуправления.  15. В случае утраты свидетельства о регистрации Устава территориального общественного самоуправления регистрирующий орган вправе выдать дубликат свидетельства по заявлению лица, полномочия которого на получение дубликата подтверждены протоколом собрания (конференции) граждан соответствующей территории.  16. Сведения об Уставе территориального общественного самоуправления вносятся в реестр регистрации Уставов территориального общественного самоуправления.  17. Регистрирующим органом ведется реестр регистрации Уставов территориального общественного самоуправления, в том числе с образованием юридического лица.  В реестре Уставов территориального общественного самоуправления отражаются:  1) наименование территориального общественного самоуправления;  2) дата регистрации Устава территориального общественного самоуправления;  3) территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;  4) фамилия, имя, отчество председателя (или иного руководителя) территориального общественного самоуправления;  5) местонахождение органа территориального общественного самоуправления;  6) иные сведения, предусмотренные правовым актом администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Больше двух лет Кадастровая палата по региону оказывает населению консультационные услуги**  С 2017 года Кадастровая палата оказывает населению различные консультационные услуги по вопросам оформления недвижимости. За этот период [Кадастровая палата по Новосибирской области](https://vk.com/kadastr_nso) провела порядка трехсот консультаций.  Консультационные услуги учреждения по вопросам оформления недвижимости доступны как для физических, так и юридических лиц. Получение развернутой консультации в Кадастровой палате имеет массу преимуществ: квалифицированные специалисты с опытом работы в учетно-регистрационной сфере и обширными правовыми знаниями, выгодные тарифы, гарантия качества. Консультация может устной или письменной. Специалисты также могут составить проект договора для купли-продажи, дарения, аренды и других сделок с недвижимостью; сформировать состав пакета документов для конкретной сделки.  Стоимость одной консультации варьируется от 720 до 1430 рублей в зависимости от вида и формы услуги. С перечнем и стоимостью консультационных услуг можно ознакомиться [на сайте Кадастровой палаты](http://kadastr.ru/site/Activities/consult.htm): в разделе «Деятельность» выбрать пункт «Консультационные услуги» (в меню регионов необходимо выбрать Новосибирскую область).  Своевременная консультация способствует грамотному решению возникших проблем с учетом актуальных положений законодательства, а также может обезопасить собственников недвижимости от мошеннических действий.  Подробности о порядке получения консультационных услуг можно получить по телефону: +7(383)349-95-69, доб. 6.  *Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*  **В 2019 году кадастровую стоимость недвижимости установят в 65 регионах**  В 2019 году 65 регионов России приступили к проведению государственной кадастровой оценки согласно 237-ФЗ. В 16 субъектах ГКО проводится в отношении всех видов объектов капитального строительства. Федеральная кадастровая палата рассказала, в каких регионах страны проводится ГКО в текущем году и какие объекты недвижимости она затрагивает.  В ходе государственной кадастровой оценки (ГКО) устанавливается кадастровая стоимость объектов недвижимости – основа расчета налога на недвижимое имущество. Для того чтобы налог рассчитывался справедливо, требуется регулярная актуализация данных о кадастровой стоимости.  В 2019 году в 16 регионах ГКО затронет все объекты капитального строительства (то есть все здания, помещения, сооружения, объекты незавершенного строительства, машино-места, единые недвижимые комплексы). Это Кабардино-Балкарская Республика, Республика Карелия, Республика Саха (Якутия), Алтайский край, Приморский край, Ставропольский край, Хабаровский край, Астраханская область, Брянская область, Мурманская область, Орловская область, Псковская область, Свердловская область, Томская область, Ярославская область, Ханты-Мансийский АО.  В Вологодской, Кировской, Тульской областях и в городе Севастополе будут оцениваться все объекты капитального строительства за исключением единых недвижимых комплексов.  В целом ГКО по разным видам объектов недвижимости проводится в 65 регионах страны. Эксперты отмечают, что процесс кадастровой оценки в отношении разных видов недвижимости может быть постепенным.  *«Например, Удмуртия в 2018 году провела кадастровую оценку помещений и объектов незавершенного строительства, в 2019 году проводит ГКО зданий, сооружений, машино-мест, единых недвижимых комплексов, земель сельхозназначения, особо охраняемых территорий, земель водного и лесного фонда. В 2020–2021 годах республика планирует оценить земельные участки промышленного назначения и земли населенных пунктов»*, – рассказывает эксперт Федеральной кадастровой палаты Татьяна фон Адеркас.  В Орловской области последняя кадастровая оценка объектов капитального строительства (зданий, помещений) была проведена в 2012 году, а земельных участков – в 2014. По данным регионального правительства, количество объектов капитального строительства с тех пор возросло более чем на 60% и на 10% – земельных участков, поставленных на кадастровый учет. В текущем году актуализацией данных о кадастровой стоимости занялось областное бюджетное учреждение. Работы охватили около миллиона различных объектов недвижимости.  Во Владимирской области работы по определению кадастровой стоимости в этом году впервые проводят местные специалисты – специально созданное государственное бюджетное учреждение. Будет уточнена кадастровая стоимость земель сельхозназначения, особо охраняемых объектов и территорий, а также земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и иного специального назначения.  В России [продолжается переходный период от определения кадастровой стоимости в соответствии с нормами 135-ФЗ к ее определению по нормам 237-ФЗ](https://kadastr.ru/site/press/news/detail.htm?id=10425375@fkpNewsRegion). При переходе на новый порядок проведения ГКО кадастровая стоимость определяется исключительно специально созданными в субъекте государственными бюджетными учреждениями. 237-ФЗ направлен на совершенствование государственной кадастровой оценки недвижимости и повышение открытости связанных с ней процедур на каждом этапе их проведения. Применение новых норм позволит обеспечить непрерывный мониторинг и анализ рынка недвижимости, своевременную корректировку данных в Едином госреестре недвижимости (ЕГРН), а также внедрение и развитие единых методологических стандартов проведения ГКО.  Стоит отметить, что роль Федеральной кадастровой палаты в процессе определения кадастровой стоимости в рамках нового закона сводится только к предоставлению сведений о ней. К слову, и ранее, по старому закону, Кадастровой палатой никогда не проводилась кадастровая оценка, а при расчете кадастровой стоимости измененных характеристик объекта недвижимости использовалась утвержденная субъектом средняя стоимость одного квадратного метра.  При переходе на новые правила исправление ошибок, допущенных при установлении кадастровой стоимости, происходит через обращение в бюджетное учреждение по местоположению объекта недвижимости. Важным нововведением для всех заинтересованных лиц стало появление возможности подать в ГБУ региона замечания в период проведения кадастровой оценки, а для юридических лиц – отмена обязательного досудебного урегулирования споров, связанных с кадастровой стоимостью. *«Еще один момент, на который стоит обратить внимание не только правообладателям недвижимости, но и исполнителям работ: теперь законом оговорена ответственность бюджетных учреждений за деятельность, связанную с определением кадастровой стоимости»*, – отмечает Татьяна фон Адеркас.  В 2018 году государственная кадастровая оценка недвижимости согласно 237-ФЗ была завершена в 34 регионах. Наибольшее число видов объектов недвижимости тогда было оценено в Московской области, Москве, Санкт-Петербурге, Карачаево-Черкесской Республике.  Напомним, ранее Федеральная кадастровая палата в связи с увеличением количества запросов от граждан по теме кадастровой оценки запустила [проект](https://kadastr.ru/site/press/news/detail.htm?id=10425375@fkpNewsRegion) по повышению информирования владельцев недвижимости. Во всех регионах будут подготовлены разъяснения о проведении государственной кадастровой оценки, формировании кадастровой стоимости и порядке ее оспаривания.  *Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*  **В Кадастровой палате рассказали о консультационных услугах по вопросам оформления недвижимости**  7 августа в Кадастровой палате по Новосибирской области прошло телефонное консультирование по вопросам оказания учреждением платных консультационных услуг. На вопросы в рамках горячей линии ответила заместитель начальника межрайонного отдела Марина Николаевна Кабанова.  **Можно ли получить письменную консультацию специалистов Кадастровой палаты?**  Да. Специалисты Кадастровой палаты, помимо устных консультаций, оказывают консультации с подготовкой письменной резолюции. Квалифицированные специалисты учреждения с многолетним опытом работы при необходимости могут подготовить письменный ответ на интересующий вопрос, связанный с оформлением недвижимости. Письменная резолюция содержит подробные разъяснения и ссылки на нормы действующего законодательства. Стоимость консультации без письменной резолюции составляет 920 рублей, с письменной резолюцией – 1380 рублей.  **Какова стоимость консультации и куда обратиться, если нужно проконсультироваться по составу пакета документов для оформления наследства?**  Стоимость консультации по составу пакета документов (без составления договора) составляет 720 рублей. Для получения услуги можно позвонить по телефону:  +7(383)349-95-69, доб. 6 или отправить заявку по электронной почте: [filial@54.kadastr.ru](mailto:filial@54.kadastr.ru). Подробная информация о тарифах и порядке получения услуг на сайте: <https://kadastr.ru/site/Activities/consult.htm>. В меню регионов нужно выбрать Новосибирскую область.  **Могут ли специалисты Кадастровой палаты составить договор купли-продажи?**  Специалисты учреждения могут подготовить проект договора в простой письменной форме для различных видов имущественных сделок (купля-продажа, аренда, мена, дарение). Стоимость услуги варьируется от вида заявителей. Подготовка проекта договора в простой письменной форме между физическими лицами будет стоить 970 рублей, между физическими лицами и юридическим лицом – 1170 рублей, между физическими лицами и несколькими юридическими лицами – 1430 рублей.  *Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*  **В России изменился порядок использования электронной подписи при проведении сделок с недвижимостью**  Подать документы на регистрацию перехода права собственности дистанционно, без разрешения собственника, стало невозможно.  13 августа вступает в силу закон, регулирующий порядок применения усиленной квалифицированной электронной подписи (ЭП) при проведении сделок с недвижимостью. Новые правила устанавливают возможность проведения таких сделок только с письменного согласия владельца недвижимости.  С 13 августа граждане получат возможность в заявительном порядке внести в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) запись о возможности регистрации перехода права собственности на принадлежащую им недвижимость на основании заявления в электронном виде, заверенного ЭП. При отсутствии такой записи в ЕГРН провести сделку дистанционно стало невозможно.  *«Иными словами, если гражданин считает возможным проведение сделок с находящейся у него в собственности недвижимостью в электронной форме с использованием ЭП, он может подать в орган регистрации прав соответствующее заявление на бумажном носителе, то есть выразить свое согласие в «традиционной» форме. Тогда в ЕГРН будет внесена специальная отметка. В противном случае документы о регистрации перехода права собственности, например, в результате купли-продажи объекта недвижимости, поданные в электронном виде и заверенные ЭП, будут возвращены без рассмотрения»*, – говорит замглавы Федеральной кадастровой палаты Павел Чащин.  Заявление о возможности проведения регистрационных действий на основании электронных документов, заверенных ЭП, можно подать как в отношении всех принадлежащих физическому лицу объектов недвижимости, так и в отношении любого из них по отдельности. После подачи гражданином заявления в ЕГРН вносится соответствующая запись в срок, не превышающий пяти рабочих дней.  Как отмечает замглавы Кадастровой палаты, ранее, с 2013 года, чтобы обезопасить имущество, собственники могли подать заявление о внесении в ЕГРН записи о невозможности государственной регистрации перехода или прекращения права собственности на принадлежащие им объекты недвижимости без их личного участия. В таком случае даже при наличии у третьих лиц нотариально заверенной доверенности на совершение вышеуказанных действий, данная запись служила основанием для возврата заявления на совершение сделки без рассмотрения. «*Не все граждане знали о подобной возможности, поэтому обратный порядок, то есть разрешение проведения сделок с использованием ЭП, позволит минимизировать риски совершения мошеннических операций с недвижимостью*», – говорит Чащин.  В то же время есть в новом законе и исключения: в случаях, если используемая при оформлении сделок с недвижимостью ЭП выдана удостоверяющим центром (УЦ) Федеральной кадастровой палаты и если сделка проводится с участием нотариусов или органов власти, которые взаимодействуют с Росреестром в электронном виде, наличие особой отметки в ЕГРН не является обязательным. Также действие нового закона не распространяется на цифровую ипотеку. «*Таким образом, сохраняется возможность электронной подачи сведений от кредитных организаций, где не требуется личное участие гражданина. С одной стороны, закон минимизирует риски мошенничества и защищает собственников объектов недвижимости, с другой – учитывает уже существующие механизмы цифровизации рынка*», – отмечает замглавы Кадастровой палаты.  Один из пунктов закона вступит в силу несколько позже: спустя 90 дней с момента его официального опубликования. Он регламентирует порядок погашения ранее внесенной в ЕГРН записи о возможности регистрации права собственности на основании электронных документов. Убрать ее можно будет также в заявительном порядке по желанию собственника или по решению суда.  Напомним, ФЗ № 286 о внесении изменений в Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» подписал Президент РФ Владимир Путин 2 августа 2019 года. Закон вступит в силу спустя десять дней с момента его опубликования. Внести поправки в действующее законодательство потребовалось в связи с появлением в России нового вида мошенничества с недвижимостью: злоумышленники использовали возможность дистанционной подачи документов для регистрации перехода права собственности на объекты недвижимости с помощью поддельных ЭП, созданных на имена их владельцев. Автором пакета поправок стал председатель Комитета Госдумы по государственному строительству и законодательству Павел Крашенинников.  Согласно действующему законодательству, выдача сертификатов ЭП для получения государственных услуг осуществляется аккредитованными УЦ в соответствии с ФЗ № 63 «Об электронной подписи». Всего в России насчитывается около 500 государственных и коммерческих аккредитованных УЦ, аккредитованных Минкомсвязи и создающих сертификаты ЭП. Федеральная кадастровая палата в связи с появлением случаев мошенничества с использованием ЭП считает также необходимым усиление контроля за деятельностью аккредитованных УЦ и повышение их ответственности за создание и выдачу сертификатов ЭП, которые могут быть использованы для получения государственных услуг в электронном виде, в том числе для проведения действий с недвижимостью.  Помимо этого, сейчас разрабатываются предложения по доработке дополнительных механизмов аутентификации заявителей при получении электронных госуслуг. В частности, речь идет о биометрической идентификации граждан по лицу и голосу. Такие инструменты позволят дополнительно защитить граждан от потенциальных рисков мошенничества.  Справочно:  [Федеральная кадастровая палата (ФКП)](https://kadastr.ru/) – оператор Федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости (ФГИС ЕГРН).  Кадастровая палата работает в сфере кадастрового учета, регистрации прав собственности и сделок с недвижимостью, оказывает связанные с этим услуги населению и бизнесу в каждом регионе России. С 2009 года находится в ведении Росреестра.  Федеральная кадастровая палата предоставляет сведения из ЕГРН, принимает заявления о кадастровом учете и (или) регистрации прав, вносит сведения о границах субъектов РФ, муниципальных образований и населенных пунктов, зон с особыми условиями использования территории, объектов культурного наследия и других объектов в ЕГРН.  В 2019 году Кадастровой палатой запущен проект по реинжинирингу существующих электронных сервисов предоставления госуслуг для физических и юридических лиц. Также, согласно плану трансформации учреждения, на базе ФКП будет создан Аналитический центр для участников рынка недвижимости и бизнес-сообщества.  *Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*  Вклад новосибирского Росреестра в инвестиционную привлекательность региона  Значительное влияние на инвестиционную привлекательность Новосибирской области оказывает уровень качества предоставления государственных услуг по регистрации прав собственности и постановке объектов недвижимости на кадастровый учет. Одним из факторов инвестиционной привлекательности является цифровизация государственных услуг Росреестра.  Для совершенствования процедур в сфере учета и регистрации недвижимости новосибирским Росреестром организована работа по популяризации электронных сервисов Росреестра в рамках проекта «Институт электронных услуг»: проводятся обучающие семинары и мастер - классы, организованы телефонные консультации по порядку подачи документов в электронной форме с помощью Личного кабинета официального сайта ведомства <https://rosreestr.ru/>, разработаны методические материалы и памятки.  По итогам 1 полугодия 2019 года доля услуг по регистрации недвижимости, оказанных в электронном виде всем категориям заявителей, составила 14%, органам власти – 64%.  Для кадастровых инженеров, которые являются важным связующим звеном между правообладателем и Росреестром, на официальном сайте ведомства <https://rosreestr.ru/> действует специальный сервис «Личный кабинет кадастрового инженера», который позволяет в режиме он-лайн осуществлять автоматизированную предварительную проверку подготовленных технических документов на наличие оснований, препятствующих кадастровому учету.  Существенную роль при предоставлении услуг играет межведомственное электронное взаимодействие, которое подразумевает обязанность органов государственной власти и органов местного самоуправления направлять находящихся в их распоряжении сведения в Росреестр без участия заявителя.  На сегодняшний день Управление Росреестра по Новосибирской области получает в электронном виде информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления области по 27 видам сведений.  Организация эффективного электронного взаимодействия и предоставление государственных услуг в электронном виде являются приоритетными задачами региональных ведомств и организаций, поскольку такой вариант взаимодействия обеспечивает комфортное получение услуг, включая услуги по государственной регистрации недвижимости, что является необходимой составляющей для получения высокой оценки инвестиционной привлекательности нашего региона.  По данным Агентства стратегических инициатив по продвижению новых проектов, Новосибирская область второй год подряд уверенно держится на 19 месте в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в регионах.  ***Материал подготовлен Управлением Росреестра***  ***по Новосибирской области***  **Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**  Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, а также функции по государственной кадастровой оценке, федеральному государственному надзору в области геодезии и картографии, государственному земельному надзору, надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, контролю деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.    **Контакты для СМИ:**  Управление Росреестра по Новосибирской области  Наталья Александровна Самочернова  Начальник отдела организации и контроля  8(383)227-10-79  [oko@54upr.rosreestr.ru](mailto:oko@54upr.rosreestr.ru)  <https://rosreestr.ru/site/>  630091, г.Новосибирск, ул.Державина, д. 28  Мы в [ВКонтакте](https://vk.com/rosreestr_nsk), [Instagram](https://www.instagram.com/rosreestr_nsk/?hl=ru)  **Горячая линия: выездной прием и курьерская доставка документов**  21 августа в Кадастровой палате по Новосибирской области пройдет телефонное консультирование по вопросам выездного приема и курьерской доставки документов.  Кадастровая палата предоставляет услуги по выезду к заявителям с целью приема документов на кадастровый учет и регистрацию прав. Кроме того, готовые документы можно получить посредством курьерской доставки. Таким образом, подать документы на оформление недвижимости и получить готовые можно не выходя из дома или офиса.  О порядке получения этих услуг расскажет техник межрайонного отдела Галина Сергеевна Картавова. Звонки будут приниматься с 10.00 до 12.00 по телефону: +7(383)349-95-69, доб. 2128.  *Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*  **Горячая линия: кадастровый учет объектов капитального строительства**  В среду, 14 августа, в [Кадастровой палате по Новосибирской области](https://vk.com/kadastr_nso) пройдет очередная горячая линия.  В рамках горячей линии новосибирцы и жители области смогут получить ответы на вопросы, связанные с порядком проведения государственного кадастрового учета объектов капитального строительства. Телефонное консультирование проведет заместитель начальника отдела обработки документов и обеспечения учетных действий №2 Ульяна Игоревна Рыбина.  Звонки будут приниматься с 10.00 до 12.00 по телефону: +7(383)349-95-69,  доб. 2326.  *Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*  **Горячая линия: статус сведений ЕГРН «Актуальные незасвидетельствованные»**  28 августа в Кадастровой палате по Новосибирской области состоится телефонное консультирование.  Горячая линия будет посвящена порядку действий при выявлении статуса сведений «Актуальные незасвидетельствованные» в выписках из Единого государственного реестра недвижимости.  На вопросы по теме горячей линии ответят начальник отдела нормализации баз данных Валентина Владимировна Балашова и заместитель начальника отдела Марина Александровна Козлятина.  Прием звонков будет осуществляться с 10.00 до 12.00 по многоканальному номеру телефона: +7(383)349-95-69 с добавлением внутренних номеров специалистов 2603, 2125.  *Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области*  **Государственная регистрация права на объект недвижимого имущества**  **на основании заявления и документов поданных в электронной форме**  В связи с вступлением в законную силу Федерального закона от 02.08.2019 № 286-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Закон № 286-ФЗ), сообщаем следующее.  Действие Закона № 286-ФЗ распространяется на регистрационные действия по **отчуждению** **недвижимости граждан** на основе заявлений, поданных в электронной форме.  С 13.08.2019 для **государственной регистрации перехода, прекращения** права собственности физического лица на объект недвижимости государственному регистратору прав **необходимо удостовериться в наличии в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) записи о возможности регистрации на основании документов, подписанных усиленной квалифицированной подписью (далее – УКЭП).**  Данная запись вносится в ЕГРН по заявлению правообладателя, его законного представителя либо его представителя, действующего на основании нотариально удостоверенной доверенности, направленному на бумажном носителе посредством личного обращения или почтового отправления.  Таким образом,  1) **в заявлении** о возможности регистрации на основании документов, подписанных УКЭП, **обязательно должны содержаться сведения о каждом из объектов недвижимости, в отношении которых заявитель разрешает осуществлять регистрационные действия по отчуждению** на основании заявления и документов, представленных в электронной форме;  2) **заявление** о возможности регистрации на основании документов, подписанных УКЭП, **в отношении объектов, права на которые в ЕГРН не зарегистрированы, представлять нельзя.**  Записи о возможности регистрации на основании документов, подписанных УКЭП, вносятся в записи реестра прав на недвижимость о вещных правах на объекты недвижимости как дополнительные сведения, аналогично внесению записей о невозможности государственной регистрации права без личного участия правообладателя или его законного представителя.  Отсутствие в ЕГРН записи о возможности регистрации на основании документов, подписанных УКЭП, не препятствует осуществлению государственной регистрации прав на основании документов в электронной форме, представленных:  1) **органом государственной власти или органом местного самоуправления** в случаях, предусмотренных статьей 19 Федерального закона от 13.07.2019 № 218 – ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Закон № 218-ФЗ).  2) **нотариусом** в случаях, предусмотренных пунктом 5 части 3 статьи 15 Закона № 218-ФЗ.  3) **Сторонами договора купли-продажи объекта недвижимости** **с использованием информационных технологий взаимодействия кредитной организации** **с органом регистрации прав** в соответствии со статьей 18 Закона № 218-ФЗ.  К информационным технологиям взаимодействия относится программный комплекс «кабинет электронного взаимодействия», используемый иными кредитными организациями, риэлторскими агентствами, крупными правообладателями.  4) **Сторонами договора об отчуждении объекта недвижимости**, если соответствующее заявление и прилагаемые к нему документы в форме электронных документов и (или) электронных образов документов **подписанных УКЭП, квалифицированный сертификат ключа проверки, которой выдан федеральным государственным бюджетным учреждением**, указанным в части 4 статьи 3 Закона № 218-ФЗ.  В данном случае законодательством предусмотрено исключение для документов, подписанных УКЭП, квалифицированный сертификат ключа проверки, которой выдан федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии».  ***Материал подготовлен***  ***межмуниципальным Карасукским отделом***  ***Управления Росреестра***  ***по Новосибирской области***  **ПРЕСС-РЕЛИЗ**  Дополнительная защита для электронных сделок с недвижимостью  **13 августа 2019 года** вступили в силу изменения в Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» в части электронной регистрации\*.  Закон защищает граждан от мошеннических действий с их недвижимостью, совершаемых при помощи электронной подписи. Он направлен на исключение случаев, когда мошенники завладевают чужими квартирами путем подачи документов на государственную регистрацию прав с незаконным использованием электронной подписи собственника, полученной в удостоверяющем центре, в том числе по поддельным документам.  Если гражданин допускает проведение сделок с его недвижимостью в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, то он об этом отдельно должен подать заявление в Росреестр в бумажной форме. При отсутствии такого заявления от собственника государственная регистрация перехода прав на основании электронного пакета документов будет невозможна, в этом случае документы будут возвращены без рассмотрения.  При этом закон предусматривает ряд случаев, когда для проведения сделок с недвижимостью в электронном виде не требуется специальная отметка в Едином государственном реестре недвижимости, сделанная на основании заявления собственника недвижимости.  Согласно закону внесение отметки в реестр недвижимости не потребуется, если:  - электронная подпись выдана Федеральной кадастровой палатой Росреестра,  - сделка проводится с участием нотариусов и органов власти, которые взаимодействуют с Росреестром в электронном виде,  - электронный пакет документов подает кредитная организация с использованием информационных технологий взаимодействия с Росреестром, как правило, это ипотечные сделки.  Погасить запись о возможности регистрации на основании документов в электронной форме можно будет на основании личного заявления собственника или на основании решения суда.  **Справочно:**  В Новосибирской области наблюдается рост электронных обращений за регистрацией недвижимости. За истекший период 2019 года в Управление Росреестра по Новосибирской области поступило более 55 тыс. электронных заявлений, свыше 29,5 тыс. из них направлено гражданами – это рекордный показатель за всю историю электронной регистрации в Новосибирске (с 2015 года).  Для защиты от мошеннических действий с объектами недвижимости с 2013 года законодательством предусмотрена возможность подачи в Росреестр заявления о запрете проведения сделок без личного участия собственника. Всего с 2014 года по август 2019 года Управление Росреестра по Новосибирской области получило больше 12 тыс. заявлений собственников о невозможности проведения сделок без их личного участия, половина из них поступила только за истекший период 2019 года: из 6 тыс. заявлений, принятых в текущем году, 3,5 тыс. поступили в июле.  \* Федеральный закон от 02.08.2019 № 286-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости»  ***Материал подготовлен Управлением Росреестра***  ***по Новосибирской области***  **Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**  Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, а также функции по государственной кадастровой оценке, федеральному государственному надзору в области геодезии и картографии, государственному земельному надзору, надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, контролю деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.    **Контакты для СМИ:**  Управление Росреестра по Новосибирской области  8(383)227-10-78  8(383)227-10-79  [oko@54upr.rosreestr.ru](mailto:oko@54upr.rosreestr.ru)  <https://rosreestr.ru/site/>  630091, г.Новосибирск, ул.Державина, д. 28  Мы в [ВКонтакте](https://vk.com/rosreestr_nsk), [Instagram](https://www.instagram.com/rosreestr_nsk/?hl=ru)  Иногда лучше позвонить, чем написать  В Управление Росреестра по Новосибирской области часто поступают запросы о разъяснении информации о размере государственной пошлины для регистрации права на недвижимое имущество и порядке ее оплаты, о пунктах приема документов и режиме их работы, о составе пакета документов и получении сведений из ЕГРН и другие. При этом, направляя обращения по электронной почте, заявители надеются на получение ответа в минимальные сроки, не зная, что в соответствии с законодательством электронное обращение рассматривается в течение 30 дней. И нередко к моменту получения ответа документы уже не только сданы, но уже и получены заявителем, а сам ответ для лица, обратившегося с вопросом в Управление Росреестра, уже не представляет никакого интереса.  Для избежания подобных ситуаций и получения гражданами оперативной информации, Росреестром создан Ведомственный центр телефонного обслуживания (ВЦТО) - 8 800 100 34 34.  Позвонив по указанному телефону, можно уточнить перечень документов, необходимых для получения государственных услуг Росреестра, записаться на прием к руководству Управления Росреестра, узнать порядок формирования заявок на электронные услуги Росреестра, адреса офисов и режим работы территориальных органов Росреестра и филиалов Федеральной кадастровой палаты, оставить жалобу, претензию или благодарность.  Если заявитель посчитает, что информации, полученной от оператора ВЦТО недостаточно, сотрудники ВЦТО сами сделают запрос в территориальный орган Росреестра или филиал Федеральной кадастровой палаты. Ответ на запрос направляется данными организациями в ВЦТО в течение двух рабочих дней, а затем в кратчайшие сроки доводится оператором до сведения заявителя по телефону или по электронной почте.  Исключение составляют жалобы. Срок их рассмотрения зависит от причины обращения и в соответствии с законодательством составляет от 5 рабочих до 30 календарных дней со дня регистрации.  Услуги ВЦТО с каждым годом становятся все более востребованными. Так, за 5 лет поступило более 2,5 тысяч обращений, почти половина из них поступила в 2019 году.  ВЦТО имеет мощности, технологии и опыт для работы в масштабах всей страны и гарантирует соблюдение высоких стандартов общения с заявителями.  Единый многоканальный номер ВЦТО: 8-800-100-34-34. Звонок бесплатный.  ***Материал подготовлен Управлением Росреестра***  ***по Новосибирской области***  **Интерактивное голосовое меню делает телефонное обращение в Кадастровую палату более удобным**  По многоканальному номеру телефона **+7(383)349-95-69** жители Новосибирской области могут связаться с региональной Кадастровой палатой. Интерактивное голосовое меню позволяет граждан быстро получить ответ у нужного специалиста.  Для получения интересующей информации необходимо позвонить по многоканальному номеру телефона, выбрать относящийся к вопросу пункт интерактивного меню и дождаться соединения со специалистом. Голосовое меню включает в себя следующие разделы:  1 – предварительная запись на личный прием к руководству;  2 – информация о порядке получения электронной подписи в удостоверяющем центре Кадастровой палаты;  3 – информация о порядке предоставления сведений из Единого государственного реестра недвижимости;  4 – общая информация о кадастровом учете и регистрации прав на земельные участки;  5 – общая информация о кадастровом учете и регистрации прав на объекты капитального строительства;  6 – информация о платных консультациях, лекциях и семинарах.  Если вы знаете внутренний номер специалиста учреждения, наберите его в тоновом режиме.  Обращаем внимание, что предварительная запись на прием документов для оформления недвижимости по экстерриториальному принципу осуществляется по телефону **+7(383)349-97-89**.  *Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*  Как восстановить документы  Управление Росреестра по Новосибирской области разъясняет, как восстановить утерянные правоустанавливающие документы на объект недвижимого имущества.  Правоустанавливающий документ - это документ, на основании которого возникло право собственности. Это может быть: договор купли-продажи, договор дарения, договор долевого участия, свидетельство о праве на наследство и другие.  Если документы утеряны, собственник вправе обратиться с заявлением о восстановлении правоустанавливающих документов в любой центр или офис МФЦ с приложением документа, удостоверяющего личность, и квитанции, подтверждающей оплату услуги по восстановлению документов. Телефон единой справочной службы МФЦ: 052 | 8 (383) 217-70-52.  Копии правоустанавливающих документов могут быть выданы только правообладателям или их законным представителям, а также лицам, действующим от их имени на основании нотариально удостоверенной доверенности.  Если Ваше право собственности возникло до 31 января 1998 года, а сведения о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре недвижимости отсутствуют, то для восстановления правоустанавливающих документов необходимо обратиться:  - в случае если сделка была нотариальная, то к нотариусу, оформлявшему сделку или наследство для получения дубликата документа;  - в случае если документ был выдан органом государственной власти или органом местного самоуправления (это может быть распоряжение, постановление и т.п.) - в соответствующий орган;  - в случае если право признано судом, то в суд, где было вынесено это решение, для получения его копии.  Главное, при утрате документов на недвижимое имущество не проявлять излишнего волнения, а здраво оценить ситуацию. В большинстве случаев получить копии утерянных документов можно обратившись в орган, выдавший их.  С перечнем необходимых документов для осуществления кадастрового учета или регистрации права на объект недвижимости, получения других услуг Росреестра, а также с информацией о сроках предоставления услуг и размерах государственной пошлины, можно ознакомиться на сайте [https://регистрацияпросто.рф](https://xn--80affnb0bagdddhghh2d8i.xn--p1ai/). или по единому справочному телефону 8 (800) 100-34-34 (звонок из регионов России бесплатный).  ***Материал подготовлен Управлением Росреестра***  ***по Новосибирской области***  **Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**  Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, а также функции по государственной кадастровой оценке, федеральному государственному надзору в области геодезии и картографии, государственному земельному надзору, надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, контролю деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.    **Контакты для СМИ:**  Управление Росреестра по Новосибирской области  Наталья Александровна Самочернова  Начальник отдела организации и контроля  8(383)227-10-79  [oko@54upr.rosreestr.ru](mailto:oko@54upr.rosreestr.ru)  <https://rosreestr.ru/site/>  630091, г.Новосибирск, ул.Державина, д. 28  Как оформить право на недвижимость по договору дарения  Дарение является популярным способом отчуждения объектов недвижимости между физическими лицами. Чаще всего сторонами сделки являются родственники.  Поскольку право собственности на недвижимость подлежит государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости, то после заключения договора дарения необходимо подать документы на регистрацию в Росреестр.  Регистрация прав осуществляется на основании заявления дарителя о переходе права собственности и заявления одаряемого о регистрации права. Если договор дарения заключен в нотариальной форме, то с заявлением о регистрации прав может обратиться одна из сторон сделки либо нотариус, удостоверивший такой договор.  К заявлениям необходимо приложить следующие документы:  1) договор дарения (если договор совершен в простой письменной форме – не менее двух подлинных экземпляров, если договор удостоверен нотариально – не менее одного оригинала и одной копии).  По общему правилу, договор дарения заключается в простой письменной форме. Нотариальное удостоверение договора дарения необходимо в двух случаях:  - если по договору дарения переходит недвижимое имущество, принадлежащее несовершеннолетнему гражданину или гражданину, признанному ограниченно дееспособным;  - если по договору дарения переходит доля в праве общей собственности на недвижимое имущество (кроме земельных долей и дарения всеми участниками долевой собственности своих долей по одной сделке);  2) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя в случае подачи заявления представителем (подлинник и копия);  3) нотариально удостоверенная доверенность на заключение договора дарения в случае совершения сделки представителем (подлинник и копия). В доверенности на заключение договора дарения должен быть указан одаряемый и предмет дарения;  4) письменное согласие залогодержателя на совершение сделки, если имущество заложено (подлинник и копия);  5) письменное согласие органа опеки и попечительства на отчуждение жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника (подлинник и копия).  В случае дарения имущества, находящегося в общей совместной собственности, к заявлению о регистрации рекомендуется прилагать нотариально удостоверенное согласие супруга на совершение сделки.  При личном обращении с заявлением предъявляется документ, удостоверяющий личность.  За регистрацию права собственности одаряемый должен уплатить государственную пошлину в размере 2000 рублей для физических лиц, 22000 рублей – для юридических лиц. Если имущество поступает в общую долевую собственность, государственная пошлина оплачивается каждым одаряемым пропорционально размеру доли.  Приобщать к заявлению документ об уплате государственной пошлины необязательно, но возможно по желанию заявителя.  Договор дарения, заключенный до 01.03.2013, подлежит регистрации в качестве сделки. За регистрацию такого договора   взимается отдельная государственная пошлина (2000 рублей и 22000 рублей для физических и юридических лиц соответственно). Кроме того, подлежит регистрации переход права собственности на основании указанных выше документов.  Получить более подробную информацию о необходимом пакете документов можно с помощью электронного сервиса «Жизненные ситуации» на официальном сайте Росреестра [www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru) посредством заполнения интерактивной анкеты.  ***Материал подготовлен Управлением Росреестра***  ***по Новосибирской области***  **Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**  Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, а также функции по государственной кадастровой оценке, федеральному государственному надзору в области геодезии и картографии, государственному земельному надзору, надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, контролю деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.    **Контакты для СМИ:**  Управление Росреестра по Новосибирской области  Наталья Александровна Самочернова  Начальник отдела организации и контроля  8(383)227-10-79  [oko@54upr.rosreestr.ru](mailto:oko@54upr.rosreestr.ru)  <https://rosreestr.ru/site/>  630091, г.Новосибирск, ул.Державина, д. 28  Мы в [ВКонтакте](https://vk.com/rosreestr_nsk), [Instagram](https://www.instagram.com/rosreestr_nsk/?hl=ru)  Как сократить расходы при оформлении недвижимости  При оформлении недвижимости в собственность оплата госпошлины является обязательным условием осуществления сделки.  Госпошлина за государственную регистрацию права собственности – это обязательный платеж за государственную услугу по регистрации права собственности, оплачивается приобретателем права собственности на недвижимое имущество.  Размеры такой госпошлины определены Налоговым кодексом Российской Федерации.  Так, для граждан величина данного вида госпошлины составляет 2000 рублей. Но на услугах Росреестра можно сэкономить, если получать их в электронном виде. Экономия в этом случае составит 30%. Размер госпошлины за регистрацию права собственности тогда составит не 2000 рублей, а 1400.  Электронная регистрация – это современный способ получения государственной услуги быстро, качественно, удобно.  Если документы, подтверждающие возникновение права заявителя на объект недвижимого имущества, нотариально удостоверены, заявление о государственной регистрации предоставляет в Росреестр нотариус в электронном виде, в связи с чем государственная пошлина за такую регистрацию также будет снижена на 30%.  Законодательство не устанавливает требований в обязательном участии нотариуса, однако в некоторых случаях его участие необходимо.  В тех случаях, когда в отношении объекта не осуществлен государственный кадастровый учет, а объект недвижимости был создан до 01.01.2013 и возможно является ранее учтенным, заявителю для начала необходимо обратиться в многофункциональный центр (МФЦ) с заявлением о постановке объекта на государственный кадастровый учет как ранее учтенного объекта. Тем самым можно исключить необходимость обращаться к кадастровому инженеру для подготовки технического плана на объект недвижимого имущества, это также позволит избежать лишних затрат. Постановка на государственный кадастровый учет осуществляется без взимания государственной пошлины с заявителя.  ***Материал подготовлен Управлением Росреестра***  ***по Новосибирской области***  **Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**  **Контакты для СМИ:**  Мы в [ВКонтакте](https://vk.com/rosreestr_nsk)  Какие требования предъявляются при выполнении геодезических и картографических работ  Геодезическая и картографическая деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.  Лицензионные требования, предъявляемые к соискателю лицензии (лицензиату) на выполнение лицензируемых видов геодезических и картографических работ, установлены Положением о лицензировании геодезических и картографических работ, утвержденным постановлением Правительства РФ от 28.10.2016 № 1099.  Лицензионными требованиями являются:  а) наличие у соискателя лицензии (лицензиата) принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании и необходимых зданий и (или) помещений, технических средств и оборудования, прошедших поверку (калибровку) в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=728D375A2A28DCE8E09E9A7F0487F18CEF0F4A4AC882A28D4053548273B3CBP) от 26.06.2008 №102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений» для выполнения работ, указанных в заявлении;  б) наличие у юридического лица (соискателя лицензии, лицензиата) работников, заключивших с ним трудовые договоры для осуществления геодезических и картографических работ по должности в соответствии со штатным расписанием, имеющих высшее или среднее профессиональное образование по специальностям или направлениям подготовки, указанным в [приложении](#P78) к Положению о лицензировании, а также стаж работы не менее 1 года по соответствующей специальности или направлению подготовки;  в) наличие у индивидуального предпринимателя (соискателя лицензии, лицензиата) высшего или среднего профессионального образования по специальностям или направлениям подготовки, указанным в [приложении](#P78) к Положению о лицензировании, а также стаж работы не менее 1 года по соответствующей специальности или направлению подготовки;  г) наличие у соискателя лицензии (лицензиата) системы производственного контроля, обеспечивающей осуществление контроля за соблюдением требований к геодезическим и картографическим работам и их результатам, установленным в соответствии с [частью 4 статьи 5](consultantplus://offline/ref=728D375A2A28DCE8E09E9A7F0487F18CEF0E4949C58CA28D40535482733B9ABDD036AD9424B8B1AEB6C1P) Закона о геодезии;  д) соблюдение требований к выполнению лицензируемых видов работ и их результатам, установленных [частью 4 статьи 5](consultantplus://offline/ref=728D375A2A28DCE8E09E9A7F0487F18CEF0E4949C58CA28D40535482733B9ABDD036AD9424B8B1AEB6C1P) Закона о геодезии;  е) соблюдение лицензиатом требований к употреблению в созданных геодезических и картографических материалах (данных) наименований географических объектов в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=728D375A2A28DCE8E09E9A7F0487F18CEF044A49C98AA28D4053548273B3CBP) от 18.12.1997 №152-ФЗ «О наименованиях географических объектов»;  ж) использование лицензиатом пространственных данных и материалов, содержащихся в федеральном фонде пространственных данных, а также сведений единой электронной картографической основы в соответствии с Законом о геодезии при осуществлении картографической деятельности для нужд органов государственной власти и органов местного самоуправления;  з) обязанность лицензиата при выполнении геодезических и картографических работ, в ходе которых выявляются случаи повреждения или уничтожения пунктов государственной геодезической сети, государственной нивелирной сети и государственной гравиметрической сети, уведомлять обо всех таких случаях в соответствии с [частью 16 статьи 8](consultantplus://offline/ref=728D375A2A28DCE8E09E9A7F0487F18CEF0E4949C58CA28D40535482733B9ABDD036AD9424B8B1AAB6C6P) Закона о геодезии.  Управлением Росреестра по Новосибирской области осуществляется лицензионный контроль путем проведения в отношении соискателя лицензии или лицензиата документарных проверок и внеплановых выездных проверок. Основанием для проведения проверок являются поступившие в Управление Росреестра заявления о предоставлении или переоформлении лицензии.  Организации и индивидуальные предприниматели, получившие лицензию на осуществление геодезической и картографической деятельности, обязаны соблюдать лицензионные требования, предусмотренные действующим законодательством.  *\* Закон о геодезии – Федеральный закон от 30.12.2015 №431-ФЗ «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»*  ***Материал подготовлен Управлением Росреестра***  ***по Новосибирской области***  **Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**  Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, а также функции по государственной кадастровой оценке, федеральному государственному надзору в области геодезии и картографии, государственному земельному надзору, надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, контролю деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.    **Контакты для СМИ:**  Управление Росреестра по Новосибирской области  Наталья Александровна Самочернова  Начальник отдела организации и контроля  8(383)227-10-79  [oko@54upr.rosreestr.ru](mailto:oko@54upr.rosreestr.ru)  <https://rosreestr.ru/site/>  630091, г.Новосибирск, ул.Державина, д. 28  Мы в [ВКонтакте](https://vk.com/rosreestr_nsk), [Instagram](https://www.instagram.com/rosreestr_nsk/?hl=ru)  **На сайте Росреестра можно подать документы для оформления недвижимости**  С начала 2019 года в [Кадастровую палату по региону](https://vk.com/kadastr_nso) поступило более семи тысяч заявлений о государственном кадастровом учете в электронном виде.  Большая часть заявлений, поданных с января по июль этого года, приходится на физических лиц и органы местного самоуправления.  У всех заявителей есть возможность подать документы на осуществление учетно-регистрационных процедур в отношении объектов недвижимости в электронном виде. Заявления и документы можно подать через личный кабинет на официальном сайте [Росреестра](https://rosreestr.ru/).  С помощью личного кабинета владельцы недвижимости могут в режиме реального времени проверять информацию о принадлежащих им объектах недвижимости, предварительно записаться на прием в офис, подать заявление на осуществление регистрационно-учетных процедур в сфере оформления недвижимости. После подачи заявления можно отслеживать статус исполнения государственных услуг. Также через сайт можно подать запрос на получение выписки из Единого государственного реестра недвижимости.  Для входа в личный кабинет на сайте Росреестра необходимо иметь учетную запись на портале госуслуг, а для получения государственных услуг в электронном виде – электронную подпись. Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи можно получить в [удостоверяющем центре](https://uc.kadastr.ru/) Кадастровой палаты. Телефон для справок: +7(383)349-95-69, доб 2.  *Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*  **Неиспользование земельных участков и ответственность!**  С приходом осени наступает, к сожалению, и пожароопасный сезон. Причиной возникновения пожаров часто являются неиспользуемые земли, зарастающие сорной растительностью, которая легко воспламеняется.  Сельскохозяйственные угодья, «заброшенные» садовые участки и участки, предоставленные для ведения личного подсобного хозяйства, которые не вовлечены в сельскохозяйственный оборот зарастают сорняками и могут стать потенциальными источниками пожаров.  Только за 7 месяцев текущего года при проведении проверок соблюдения земельного законодательства было выявлено 10 случаев неиспользования земельных участков, которые не используются и зарастают сорной растительностью.  По результатам проведенных проверок всем землепользователям вынесено предписание об устранении выявленного правонарушения в установленный срок.  Госземнадзор предупреждает и напоминает, что согласно ч. 25 ст. 19.5 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, в случае невыполнения в установленный срок предписаний федеральных органов, осуществляющих государственный земельный надзор, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от десяти до двадцати тысяч рублей; на должностных лиц от тридцати до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц от ста тысяч до двухсот тысяч рублей.  Главный специалист-эксперт  межмуниципального Карасукского отдела  Управления Росреестра по Новосибирской области  Карпенко В.И  Новые требования к подготовке акта обследования    С 20.07.2019 вступили в силу изменения в приказ Минэкономразвития России от 20.11.2015 № 861 «Об утверждении формы и состава сведений акта обследования, а также требований к его подготовке».  Акт обследования подготавливается в форме электронного документа и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью подготовившего его кадастрового инженера и подтверждает факт прекращения существования здания, сооружения, помещения, машино-места или объекта незавершенного строительства.  В случае если объект капитального строительства прекратил существование после 04.08.2018 в результате его сноса, в реквизит «Перечень документов, использованных при подготовке акта обследования» следует внести сведения об уведомлении о завершении сноса объекта капитального строительства и о направлении такого уведомления в орган местного самоуправления по месту нахождения земельного участка, на котором располагался снесенный объект.  Если объект недвижимости снесен до 04.08.2018, включение указанных документов в состав акта обследования не требуется.  Подтверждением сноса объекта до указанной даты может выступать, например, письменное решение собственника, акт приемки выполненных работ по договору подряда по сносу объекта, бухгалтерская документация о снятии объекта с баланса, подписанные до 04.08.2018.  ***Материал подготовлен Управлением Росреестра***  ***по Новосибирской области***  **Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**  Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, а также функции по государственной кадастровой оценке, федеральному государственному надзору в области геодезии и картографии, государственному земельному надзору, надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, контролю деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.  **Контакты для СМИ:**  Мы в [ВКонтакте](https://vk.com/rosreestr_nsk), [Instagram](https://www.instagram.com/rosreestr_nsk/?hl=ru)  О самовольном занятии земельного участка  Любые землепользователи должны использовать земельные участки в установленных границах и в соответствии с разрешенным использованием. Узнать наличие уточненных границ и разрешенное использование можно с помощью выписки из Единого государственного реестра недвижимости (платно) либо с помощью открытого сервиса «Публичная кадастровая карта» на официальном сайте Росреестра <https://pkk5.rosreestr.ru/> (бесплатно).  Установка забора не по границам участка, в том числе за пределами допустимой погрешности, произвольное занятие земель по собственной инициативе без оформления, и при отсутствии установленных законодательством прав, повлечет визит инспектора по охране и использованию земель, который в рамках проверки соблюдения обязательных требований земельного законодательства выдаст предписание, обязательное для исполнения и возбудит дело об административном правонарушении.  Штрафы за такое нарушение существенны и не могут быть меньше 5 тысяч рублей. За неисполнение предписаний также предусмотрена административная ответственность в гораздо большем размере. В случае неоднократного игнорирования предписаний государственного инспектора существует риск изъятия земельного участка.  Подобных нарушений достаточно много на территории Новосибирской области. Именно они зачастую порождают споры между соседями. При неустановленных в соответствии с законодательством границах (площадь земельного участка является декларированной, местоположение участка определяется ориентировочно) риск возникновения конфликта при установке забора сильно возрастает. Процедура межевания, внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о характерных точках границ и установка забора строго по этой границе позволит избежать в дальнейшем претензий как со стороны соседей, так и со стороны надзорных органов.  ***Материал подготовлен Управлением Росреестра***  ***по Новосибирской области***  Об изменении порядка перевода жилого помещения в нежилое  Управление Росреестра по Новосибирской области напоминает, что 09.06.2019 вступили в силу изменения в Жилищный кодекс Российской Федерации, касающиеся порядка перевода жилого помещения в нежилое.  Установлено, что в помещение после его перевода из жилого в нежилое должна быть исключена возможность доступа с использованием помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям. То есть в нежилое помещение должен быть устроен отдельный вход, исключающий проход в него через подъезд.  Также дополнен список документов, которые собственник соответствующего помещения или уполномоченное им лицо (заявитель) должен представить в орган местного самоуправления для согласования перевода.  Теперь помимо заявления о переводе помещения, правоустанавливающих документов на переводимое помещение, плана помещения и поэтажного плана дома, в котором оно находится, проекта переустройства и (или) перепланировки помещения, необходимо представить протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. В протоколе должно быть отражено согласие собственников на перевод жилого помещения в нежилое, а также письменное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на такой перевод.  Согласие собственника оформляется в произвольной форме и должно содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) собственника примыкающего помещения либо полное наименование и основной государственный регистрационный номер юридического лица, если собственником является юридическое лицо, паспортные данные собственника помещения, номер принадлежащего собственнику помещения, реквизиты документов, подтверждающих право собственности на помещение.  Примыкающими к переводимому помещению признаются помещения, имеющие общую с переводимым помещением стену или расположенные непосредственно над или под переводимым помещением.  Нововведением является порядок определения кворума общего собрания собственников в зависимости от количества подъездов в многоквартирном доме.  При наличии в многоквартирном доме одного подъезда собрание правомочно, если в нем приняли участие собственники помещений или их представители, обладающие более чем 2/3 голосов от общего числа голосов собственников помещений в данном доме.  Когда в многоквартирном доме имеется более одного подъезда, собрание правомочно, если в нем приняли участие собственники помещений в доме или их представители, обладающие более чем 50 % голосов от общего числа голосов собственников помещений в данном доме, в том числе собственники помещений в многоквартирном доме, в подъезде которого расположено переводимое помещение, обладающие более чем 2/3 голосов от общего числа голосов таких собственников.  ***Материал подготовлен Управлением Росреестра***  ***по Новосибирской области***  **Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**  Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, а также функции по государственной кадастровой оценке, федеральному государственному надзору в области геодезии и картографии, государственному земельному надзору, надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, контролю деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.    **Контакты для СМИ:**  Управление Росреестра по Новосибирской области  Наталья Александровна Самочернова  Начальник отдела организации и контроля  8(383)227-10-79  [oko@54upr.rosreestr.ru](mailto:oko@54upr.rosreestr.ru)  <https://rosreestr.ru/site/>  630091, г.Новосибирск, ул.Державина, д. 28  Мы в [ВКонтакте](https://vk.com/rosreestr_nsk), [Instagram](https://www.instagram.com/rosreestr_nsk/?hl=ru)  Об уведомительном порядке оформления прав на садовые дома  C 4 августа 2018 года введен уведомительный порядок строительства, реконструкции и оформления права собственности на садовые и жилые дома.  Теперь застройщикам садовых домов не требуется получения разрешения на строительство или реконструкцию, однако возникает обязанность по уведомлению о планируемом строительстве, реконструкции садового дома, а также  – об окончании строительства, реконструкции садового дома.  Уведомление о планируемом строительстве или реконструкции направляется застройщиком в орган, уполномоченный на выдачу разрешений на строительство.  Уполномоченным органом на выдачу разрешений на строительство на территории города Новосибирска является Управление архитектурно-строительной инспекции мэрии города Новосибирска. В районах Новосибирской области уполномоченными органами являются администрации соответствующих районов.  Не позднее месяца со дня окончания строительства или реконструкции садового дома необходимо подать уведомление об окончании строительства.  В течение семи дней с момента получения уведомления об окончании строительства орган, уполномоченный на выдачу разрешений на строительство, направляет в Управление Росреестра заявление о государственном кадастровом учете и государственной регистрации прав на садовый дом и прилагаемые к нему документы.  Чтобы оформить права на садовые дома, в Управление Росреестра необходимо представить следующие документы:  1. заявление о кадастровом учете и государственной регистрации прав на садовый дом;  2. уведомление об окончании строительства;  3. уведомление о соответствии параметров построенного объекта, соглашение об определении долей в праве собственности на построенный (реконструированный) объект;  4. технический план в составе которого содержатся: а) декларация, б) уведомление о планируемом строительстве; в) уведомление о соответствии параметров, указанном в уведомлении о планируемом строительстве.  Уведомительный порядок оформления прав также распространяется на садовые дома, реконструкция которых осуществлена до 4 августа 2018 года, но заявления в регистрирующий орган предоставляются после 1 марта 2019 года.  Заявление о государственном кадастровом учете и государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы подает уполномоченный орган, получивший уведомление об окончании строительства. В случае ненаправления уполномоченным органом заявления, застройщик вправе направить заявление самостоятельно.  ***Материал подготовлен Управлением Росреестра***  ***по Новосибирской области***  **Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**  Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, а также функции по государственной кадастровой оценке, федеральному государственному надзору в области геодезии и картографии, государственному земельному надзору, надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, контролю деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.    **Контакты для СМИ:**  Управление Росреестра по Новосибирской области  Наталья Александровна Самочернова  Начальник отдела организации и контроля  8(383)227-10-79  [oko@54upr.rosreestr.ru](mailto:oko@54upr.rosreestr.ru)  <https://rosreestr.ru/site/>  630091, г.Новосибирск, ул.Державина, д. 28  Мы в [ВКонтакте](https://vk.com/rosreestr_nsk), [Instagram](https://www.instagram.com/rosreestr_nsk/?hl=ru)  Жители Новосибирской области могут ознакомиться с предварительными результатами кадастровой оценки земельных участков  В 2019 году на территории Новосибирской области проводится государственная кадастровая оценка земельных участков категорий земель лесного фонда, земель водного фонда и земель особо охраняемых территорий и объектов по новым правилам в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».  Данную работу выполняет государственное бюджетное учреждение Новосибирской области «Новосибирский центр кадастровой оценки и инвентаризации» (ГБУ НСО «НЦО и БТИ»).  Важным этапом при проведении государственной кадастровой оценки являются промежуточные отчетные документы − проекты отчетов об итогах государственной кадастровой оценки указанных категорий земель.  Проекты отчетов об оценке земель водного фонда, земель лесного фонда и земель особо охраняемых территорий и объектов на территории Новосибирской области опубликованы 16.07.2019 и 17.07.2019 соответственно на официальном сайте Росреестра <https://rosreestr.ru>  в сервисе «Фонд данных государственной кадастровой оценки» и на сайте ГБУ НСО «ЦКО и БТИ» <http://noti.ru/ocenka1/> для ознакомления и предоставления замечаний.  Замечания к промежуточным отчетным документам могут быть представлены любыми заинтересованными лицами в течение 50 дней со дня их размещения в фонде данных государственной кадастровой оценки.  В соответствии с требованиями Закона о государственной кадастровой оценке замечания должны обязательно содержать следующие сведения:  - ФИО физического лица,  - полное наименование юридического лица,  - номер контактного телефона,  - кадастровый номер объекта недвижимости, в отношении определения кадастровой стоимости которого представляется замечание к промежуточным отчетным документам,  - указание на номера страниц промежуточных отчетных документов, к которым представляется замечание (по желанию).  К замечаниям могут быть приложены документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости.  Замечания к промежуточным отчетным документам направляются в ГБУ НСО «ЦКО и БТИ»:  - почтовым отправлением по адресу: ул. Сибирская, д.15, г. Новосибирск, 630099,  - в форме электронного документа, заверенного электронной цифровой подписью, на электронный адрес: [mkv@noti.ru](mailto:mkv@noti.ru).  Дата окончания приема замечаний к проектам отчетов по землям водного фонда – 03.09.2019, по землям лесного фонда и землям особо охраняемых территорий и объектов – 04.09.2019.  Предварительное рассмотрение результатов кадастровой оценки позволяет еще на начальном этапе исправить ошибки и откорректировать кадастровую стоимость до их утверждения.  *Рекомендуемая форма замечаний к промежуточным отчетным документам размещена на сайте ГБУ НСО «ЦКО и БТИ» (*[*http://noti.ru/ocenka1/*](http://noti.ru/ocenka1/)*).*  ***Материал подготовлен Управлением Росреестра***  ***по Новосибирской области***  **Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**  Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, а также функции по государственной кадастровой оценке, федеральному государственному надзору в области геодезии и картографии, государственному земельному надзору, надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, контролю деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.  **Контакты для СМИ:**  Управление Росреестра по Новосибирской области  8(383)227-10-78  8(383)227-10-79  [oko@54upr.rosreestr.ru](mailto:oko@54upr.rosreestr.ru)  <https://rosreestr.ru/site/>  630091, г.Новосибирск, ул.Державина, д. 28  Мы в [ВКонтакте](https://vk.com/rosreestr_nsk), [Instagram](https://www.instagram.com/rosreestr_nsk/?hl=ru)  **Порядок применения электронной подписи при оформлении недвижимости**  13 августа вступил в силу закон, регулирующий порядок применения электронной подписи при оформлении недвижимости. Чтобы провести сделку в электронном виде с помощью электронной подписи, собственник должен заранее уведомить орган регистрации прав и подать личное заявление о своем согласии на подачу документов таким способом. Нововведения призваны защитить граждан от мошеннических действий с их недвижимостью, совершаемых при помощи электронной подписи.  Согласно новому закону, если собственник планирует совершить сделку с недвижимостью в электронном виде с использованием электронной подписи, нужно подать в Росреестр заявление в виде бумажного документа о возможности регистрации на основании документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью. В ЕГРН появится специальная отметка в срок не более пяти рабочих дней с момента поступления данного заявления. При отсутствии такой отметки и, соответственно, такого заявления государственная регистрация перехода прав на основании электронного пакета документов будет невозможна.  Закон предусматривает ряд случаев, когда для проведения сделок с недвижимостью в электронном виде не требуется специальная отметка в ЕГРН, сделанная на основании заявления собственника. Не нужно подавать заявление, если электронная подпись получена в удостоверяющем центре Кадастровой палаты. Также при проведении сделок с участием нотариусов, органов власти или органов местного самоуправления, которые взаимодействуют с Росреестром в электронном виде. Кроме того, закон сохраняет все возможности подачи электронных пакетов от кредитных организаций без внесения специальной отметки в госреестр недвижимости.  Напомним, электронную подпись можно получить в удостоверяющем центре региональной Кадастровой палаты. Телефон для справок: +7(383)349-95-69, доб. 2. Информация на сайте: <https://uc.kadastr.ru/>.  *Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*  **Почти половина границ столиц регионов внесены в ЕГРН**  Сведения о границах 37 столиц субъектов Российской Федерации содержатся в ЕГРН.Всего по состоянию на конец второго квартала 2019 года внесено около четверти всех границ населенных пунктов  На 1 июля 2019 года количество сведений о границах населенных пунктов, внесенных в ЕГРН, составляет 39,4 тыс., что на 12% больше по сравнению с началом текущего года. За первое полугодие 2019 года в ЕГРН внесены сведения о 4,2 тыс. границ населенных пунктов. По состоянию на конец II квартала 2019 года в ЕГРН содержатся сведения о 25,3% границ населенных пунктов. Общее количество населенных пунктов в Российской Федерации – 155,7 тыс.  Отметим, что в госреестре недвижимости на конец первого полугодия содержатся сведения о границах 37 административных центров субъектов Российской Федерации. Первой столицей субъекта РФ, границы которой были внесены в ЕГРН, стал город Иркутск в апреле 2010 года. В первом полугодии 2019 года были определены границы города-миллионника Новосибирска и столицы Курганской области.  Таким образом, на конец первого полугодия в госреестре содержатся сведения о границах следующих городов: Майкоп, Улан-Удэ, Горно-Алтайск, Элиста, Якутск, Казань, Ижевск, Абакан, Грозный, Чебоксары, Барнаул, Краснодар, Владивосток, Хабаровск, Благовещенск, Волгоград, Иркутск, Калуга, Киров, Кострома, Курган, Липецк, Магадан, Мурманск, Великий Новгород, Нижний Новгород, Новосибирск, Саратов, Южно-Сахалинск, Тамбов, Тула, Тюмень, Ульяновск, Москва, Биробиджан, Ханты-Мансийск, Салехард.  Как говорит Марина Семенова, замглавы Федеральной кадастровой палаты, наличие в госреестре недвижимости границ населенных пунктов положительно влияет на развитие учетно-регистрационной системы, упрощение процедур ведения бизнеса и повышение инвестиционной привлекательности регионов. Границы населенных пунктов отделяют эти земли от земель иного назначения, что позволяет предотвратить мошенничество с земельными участками и использование их не по назначению. Кроме того, наличие границ, определенных в соответствии с законом, дает возможность предоставлять земельные участки для размещения на них объектов капитального строительства, что способствует развитию регионов.  К 1 июля 2019 года наибольшее число границ населенных пунктов внесено в ЕГРН на территории Чувашской Республики – 98,7%, Краснодарского края – 94,4%, Белгородской области – 91,6%, Алтайского края – 87,4%, Владимирской области – 84,1%, Тюменской области – 81,5%, Бурятской и Чеченской Республик – 76,3% и 76%.  «*Актуальные сведения о границах населенных пунктов помогают сократить число земельных споров между правообладателями, и улучшить качество управления территориями и земельными ресурсами регионов, вовлекая земли в оборот*», – отметилазамглавы Федеральной кадастровой палаты Росреестра Марина Семенова.  Правительство РФ поручило органам власти в регионах завершить наполнение ЕГРН сведениями о границах населенных пунктов до 2021 года.  «*Кадастровая палата активно взаимодействует с органами местного самоуправления и в порядке межведомственного взаимодействия вносит в ЕГРН сведения о границах. Наполнение госреестра недвижимости сведениями о границах населенных пунктов напрямую зависит от работы региональных администраций, так как именно они, согласно законодательству, инициируют работу по установлению точных границ и направляют сведения в Кадастровую палату*», – напомнила Марина Семенова.  *Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*  **ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФОНДА ДАННЫХ**  Предоставление сведений из государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства (ГФДЗ) осуществляется в соответствии с требованиями Административного [регламента](consultantplus://offline/ref=2848999C17E7486C36CCB09B8F81D5D59CE812D6C4BC39426EE7F06DC0156B5B9F68D35EE29E8EE72F10C4C842F551CBC63CE4C1657E94a8d9B) Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по предоставлению государственной услуги "Ведение государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства", утвержденного приказом Минэкономразвития России от 14.11.2011 № 376 (далее - Административный регламент), согласно которому заинтересованные лица могут обратиться лично, либо направить соответствующее заявление по почте.  В соответствии с [пунктом 1.3](consultantplus://offline/ref=2848999C17E7486C36CCB09B8F81D5D59CE812D6C4BC39426EE7F06DC0156B5B9F68D35EE29E8CEA2F10C4C842F551CBC63CE4C1657E94a8d9B) Административного регламента предоставление документов ГФДЗ осуществляют Управления Росреестра по субъектам Российской Федерации и их территориальные отделы.  При обращении лично в Управление Росреестра по субъекту Российской Федерации или его территориальные отделы, заинтересованные лица предоставляют следующие документы:  - заявление о предоставлении в пользование документов ГФДЗ ([форма](consultantplus://offline/ref=2848999C17E7486C36CCB09B8F81D5D59CE812D6C4BC39426EE7F06DC0156B5B9F68D35EE29A86EC2F10C4C842F551CBC63CE4C1657E94a8d9B) заявления приложена к Административному регламенту);  - документ, удостоверяющий личность заинтересованного лица или его уполномоченного представителя;  - доверенность в установленных законом случаях.  При обращении по почте согласно требованиям [пункта 2.1.3.3](consultantplus://offline/ref=2848999C17E7486C36CCB09B8F81D5D59CE812D6C4BC39426EE7F06DC0156B5B9F68D35EE29E87EA2F10C4C842F551CBC63CE4C1657E94a8d9B) Административного регламента заинтересованные лица предоставляют заявление о предоставлении в пользование документов ГФДЗ, а также указывают адрес получателя копий документов ГФДЗ.  Для получения документов ГФДЗ, отнесенных к информации ограниченного доступа, в соответствии с [пунктом 2.1.3](consultantplus://offline/ref=2848999C17E7486C36CCB09B8F81D5D59CE812D6C4BC39426EE7F06DC0156B5B9F68D35EE29E88EC2F10C4C842F551CBC63CE4C1657E94a8d9B) Административного регламента заинтересованные лица обращаются лично и предоставляют следующие документы:  - заявление о предоставлении в пользование документов ГФДЗ;  - документ, удостоверяющий личность заинтересованного лица или его уполномоченного представителя;  - доверенность в установленных законом случаях;  - оригинал документа, дающего право на получение документов ГФДЗ, отнесенных к информации, доступ к которой ограничен, или копию указанного документа, засвидетельствованную нотариусом или иным надлежащим образом.  Документы ГФДЗ, отнесенные к категории информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, заинтересованным лицам по почте не предоставляются.  В соответствии с [пунктом 2.2](consultantplus://offline/ref=2848999C17E7486C36CCB09B8F81D5D59CE812D6C4BC39426EE7F06DC0156B5B9F68D35EE29F86EC2F10C4C842F551CBC63CE4C1657E94a8d9B) Административного регламента документы ГФДЗ, носящие открытый общедоступный характер, предоставляются всем заинтересованным лицам.  Оригиналы документов предоставляются заинтересованным лицам без права их выноса из помещений государственного фонда данных.  Заинтересованное лицо (пользователь) не может запросить за один раз более десяти единиц хранения - документов, имеющих инвентарный номер (планшет, карта, землеустроительное дело и т.д.).  В течение рабочего дня время работы с оригиналами документов не ограничивается.  Выписки и выкопировки из документов ГФДЗ производятся пользователями самостоятельно.  В случае обращения за документами по почте предоставляются только копии документов ГФДЗ.  Запрашиваемые документы или мотивированный отказ в их предоставлении подготавливаются для передачи заинтересованным лицам в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия заявления о предоставлении в пользование документов ГФДЗ.  В случае обращения за документами по почте предоставление соответствующих копий или мотивированный отказ в их предоставлении производится в течение 15 дней со дня получения заявления о предоставлении копий документов ГФДЗ.  Данная услуга предоставляется заинтересованным лицам на безвозмездной основе.  старший специалист 1 разряда  межмуниципального Карасукского отдела  Мищенко В.А.  Преимущества предоставления документов в электронном виде  Предоставление документов на государственную регистрацию прав и (или) государственный кадастровый учет в электронном виде - это современный способ получения услуг Росреестра быстро, качественно, удобно!  Получить государственные услуги Росреестра можно посредством официального сайта ведомства [www.rosreestr.ru](https://rosreestr.ru/site/): через «личный кабинет» можно направить в регистрирующий орган заявления и иные документы в электронной форме.  Для подачи документов в электронном виде необходимо иметь усиленную квалифицированную электронную подпись. Электронная подпись является цифровым аналогом собственноручной подписи и предназначена для подписания электронных документов. Новосибирцы могут получить такую подпись в филиале ФГБУ «ФКП Росреестра» по Новосибирской области, либо в аккредитованных удостоверяющих центрах, перечень которых размещен на сайте Минкомсвязи России <https://digital.gov.ru/ru/activity/govservices/2/>.  При подаче документов в электронном виде заявитель получает следующие преимущества:  - Возможность оформить права на недвижимость из любой точки России, не покидая квартиру или офис.  - Сокращение финансовых расходов за регистрацию недвижимости: размер государственной пошлины для физических лиц при получении услуги в электронном виде сокращается на 30%, то есть вместо 2 000 рублей гражданин заплатит 1 400 рублей.  - Более короткие сроки государственной регистрации и (или) государственного кадастрового учета.  Важно знать, что информация при получении услуг в электронном виде надежно защищена.  Кроме того, с 13 августа 2019 года закон ввел дополнительную меру защиты для получения услуг Росреестра в электронном виде. Теперь для предоставления документов в электронном виде при отчуждении недвижимости гражданину предварительно необходимо будет подать в Росреестр через МФЦ заявление о возможности регистрации на основании документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.  ***Материал подготовлен Управлением Росреестра***  ***по Новосибирской области***  С 31 июля упрощается порядок оформления сделок  С 31 июля упрощается порядок оформления сделок для участников долевой собственности.  Отменено обязательное нотариальное удостоверение отдельных видов сделок с долями в праве общей собственности.  **Не требуется** нотариальное удостоверение:   * сделок при отчуждении или ипотеке **всеми** участниками долевой собственности своих долей **по одной сделке**; * договоров об ипотеке долей в праве общей собственности на недвижимое имущество, **заключаемых с кредитными организациями**.   Новый порядок значительно снизит финансовые затраты граждан и время на оформление документов для регистрации.  По общим правилам **нотариальному удостоверению подлежат:**   * сделки по отчуждению долей в праве общей собственности на недвижимое имущество, когда предметом договора является отдельная доля в праве общей собственности; * договоры об ипотеке долей в праве общей собственности на недвижимость, когда предметом договора является отдельная доля в праве общей собственности и договор заключается между физическими и (или) юридическими лицами, не являющимися кредитными организациями; * сделки по отчуждению недвижимости или долей в праве на нее, принадлежащие недееспособным и несовершеннолетним собственникам; * сделки по приобретению законными супругами в долевую собственность недвижимости, так как устанавливается не законный, а договорной режим собственности. Такой договор имеет элементы брачного договора, который подлежит нотариальному удостоверению. Законным режимом собственности супругов является общая совместная собственность.   ***Материал подготовлен Управлением Росреестра***  ***по Новосибирской области***  **Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**  Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, а также функции по государственной кадастровой оценке, федеральному государственному надзору в области геодезии и картографии, государственному земельному надзору, надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, контролю деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.    **Контакты для СМИ:**  Управление Росреестра по Новосибирской области  Наталья Александровна Самочернова  Начальник отдела организации и контроля  8(383)227-10-79  [oko@54upr.rosreestr.ru](mailto:oko@54upr.rosreestr.ru)  <https://rosreestr.ru/site/>  630091, г.Новосибирск, ул.Державина, д. 28  Мы в [ВКонтакте](https://vk.com/rosreestr_nsk), [Instagram](https://www.instagram.com/rosreestr_nsk/?hl=ru)  **Эксперты Кадастровой палаты разъяснили возможности новой «дачной амнистии»**  Эксперты рассказали, владельцы каких дач не попадут под новый порядок оформления собственности.  Президент РФ Владимир Путин [подписал](http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201908020036) закон о продлении «дачной амнистии». Упрощенный порядок оформления прав собственности на дачную недвижимость будет действовать до 1 марта 2021 года. Эксперты Федеральной кадастровой палаты разъяснили порядок оформления при новой «дачной амнистии».  Амнистия будет действовать до 1 марта 2021 года, до этого времени граждане смогут в упрощенном порядке провести оформление в собственность загородной недвижимости. Кроме того, закон продлевает до 1 марта 2022 года срок льготного бесплатного предоставления в собственность земельных участков, находящихся в публичной собственности, для членов садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ (СНТ).  «*Ранее действие дачной амнистии распространялось на объекты недвижимости, в том числе, расположенные на земельных участках под индивидуальное жилищное строительство (ИЖС), ведение личного подсобного хозяйства. Новая норма – затрагивает только дачников и те объекты, которые построены на земельных участках, предоставленных для ведения садоводства*», - рассказывает эксперт Федеральной кадастровой палаты Надежда Лещенко.  Обладатели правоустанавливающих документов на земельные участки для садоводства смогут оформить в собственность дома или строения на основании технического плана здания. Необходимым документом для его подготовки является декларация, составленная правообладателем объекта недвижимости. «*Для оформления собственности таких объектов владельцу достаточно сначала обратиться к кадастровому инженеру для подготовки технического плана, а после – предоставить лично в МФЦ, посредством почтового отправления или в электронном виде пакет документов с заявлением о кадастровом учете и регистрации прав*», - говорит эксперт Федеральной кадастровой палаты Надежда Лещенко.  Что касается объектов недвижимости, расположенных на землях под ИЖС, для них сохраняется действующий порядок: оформление прав проводится при соблюдении уведомительного порядка, предусмотренного Градостроительным кодексом РФ. В данном случае владельцу потребуется направить в администрацию субъекта РФ уведомление о планируемом строительстве, в том числе, описание параметров объекта недвижимости. После - уведомление об окончании строительства с приложением, в том числе, технического плана здания.  Оформление права собственности возможно только после получения застройщиком уведомления о соответствии построенного объекта заявленным характеристикам. «*Так, например, если владелец заявлял о планируемом строительстве двухэтажного дома, а построил трехэтажный – администрация субъекта выдаст уведомление о несоответствии параметров объекта заявленным. В таком случае, оформление собственности будет невозможным*», - говорит эксперт.  Законопроект также вносит ряд поправок в отношении норм и правил определения цен на кадастровые работы. Так, для предотвращения неоправданного завышения цен, субъекты РФ на бессрочной основе наделяются правом устанавливать предельные расценки на услуги кадастровых инженеров. Эта поправка касается земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального жилищного и гаражного строительства, а также расположенных на них объектов недвижимости. Кроме того, продлевается срок бесплатного предоставления земельных участков, находящихся в публичной собственности, в том числе земель общего пользования, в собственность членам садоводческих и огороднических товариществ.  *Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*  **С оригиналами правовых актов Ишимского сельсовета можно ознакомиться в администрации Ишимского сельсовета**. |
|  |
|  |