№ 29 27 марта 2020 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТОК

« ИШИМСКИЙ ВЕСТНИК »



Учредитель: администрация муниципального образования Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

Утвержден 11 сессией Совета депутатов Ишимского сельсовета 19.02.2006 года. Тираж 30 экз

**СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:**

1. **Решение № 124 от 26.03.2020 г. «О внесении изменений в Устав Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области»**
2. **Постановление № 5 от 05.03.2020 г. « О внесении изменений в постановление администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области от 21.07.2010 г. № 41 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных средств получателей средств бюджета Ишимского сельсовета Чистоозерного района за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных транфертов, имеющих целевое назначение»**
3. **Постановление № 6 от 05.03.2020 г. «Об утверждении группы по оплате труда руководителя МКУК «Ишимский КДЦ» Чистоозерного района Новосибирской области»**
4. **Постановление № 7 от 26.03.2020 г. «Об утверждении Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан»**
5. **Постановление № 8 от 27.03.2020 г. «Об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области»**
6. **В Кадастровой палате можно заключить абонентский договор на получение консультационных услуг**
7. **В Кадастровой палате расскажут, как в электронном виде подать запрос на получение сведений ЕГРН**
8. **В Новосибирской области оцифровано 30% кадастровых дел**
9. **Директором Федеральной кадастровой палаты назначен Вячеслав Спиренков**
10. **Кадастровая палата проведет горячую линию об определении кадастровой стоимости**
11. **Как получить документы на недвижимость из архива Кадастровой палаты**
12. **Онлайн-сервис «Публичная кадастровая карта» представил обновленный интерфейс**
13. **Порядок предоставления сведений из государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства**
14. **Эксперты региональной Кадастровой палаты рассказали о зонах затопления и подтопления**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(пятого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

Сорок второй сессии

26.03.2020 г № 124

с.Ишимская

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 29.06.2015 № 187 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28.12.2016 № 494 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в целях приведения Устава Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области следующие изменения и дополнения:

1.1. Статья 5. Вопросы местного значения Ишимского сельсовета

1.1.1 в части 1 добавить пункт 36 следующего содержания: «принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами.»

1.2 Статья 11.Публичные слушания

1.2.1 в части 1 пункт 5 изложить в следующей редакции «По проектам правил благоустройства территорий, проектам о внесении в них изменений, проводятся публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.»

1.2.Статья 32. Полномочия администрации

1.2.1 в части 3 пункт 22 «Регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей» исключить;

1.2.2 в части 3 добавить пункт 58.6 следующего содержания «принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами.»

1.3.Статья 33. Избирательная комиссия Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

1.3.1 в части 3 пункт 6 е) изложить в следующей редакции «утверждает форму, текст и число бюллетеней, форму избирательного бюллетеня(избирательных бюллетеней), а также текст избирательного бюллетеня для голосования по единому избирательному округу на выборах депутатов представительного органа муниципального образования»;

1.3.2 в части 3 пункт 6 е.1) утратил силу;

1.3.3 в части 3 пункт 6 ж) изложить в следующей редакции «обеспечивает изготовление бюллетеней по выборам депутатов представительного органа муниципального образования, бюллетеней для голосования на местном референдуме, их доставку в нижестоящие избирательные комиссии, комиссии референдума;

1.3.4 добавить пункт 8 следующего содержания: « В целях обеспечения реализации избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, а также оказания содействия комиссиям в реализации их полномочий может быть использована федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».»

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Ишимского сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в газете «Ишимский Вестник».

ВИП Главы Ишимского сельсовета Председатель Совета депутатов

Чистоозерного района Ишимского сельсовета

Новосибирской области Чистоозерного района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Е.Иванко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И.Болтунова

АДМИНИСТРАЦИЯ

ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**05 марта 2020г. № 5**

**О внесении изменений в постановление администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области от 21.07.2010 № 41 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Ишимского сельсовета Чистоозерного района за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение»**

В соответствии со [статьей 219](consultantplus://offline/ref=7A498A0E40340F442DD16F06E6166E7532C420243DC447CF5E27466A738FA2B3FE15BFBBA591G6v6L) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования порядка санкционирования оплаты денежных обязательств за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области от 21.07.2010 № 41 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Ишимского сельсовета Чистоозерного района за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение» изменения, изложив Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета Ишимского сельсовета Чистоозерного района финансовое обеспечение (софинансирование) которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой .

И.О.Главы Ишимского

сельсовета Чистоозерного

района Новосибирской области Е.Е.Иванко

к Постановлению администрации

Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области

от \_05.03.2019 № 5

ПОРЯДОК САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО РАСХОДАМ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА

ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (СОФИНАНСИРОВАНИЕ) КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ЗА СЧЕТ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА В ФОРМЕ СУБСИДИЙ И СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ

В соответствии с [пунктом 5 статьи 219](consultantplus://offline/ref=E50EDCEAFA5CD33262E82322908564482470F2751C003ACF401ACE989E811E65EFBBBCCE8025W3S3J) Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании пункта 2.1.10 Соглашения об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Новосибирской области отдельных функций по исполнению бюджета Ишимского сельсовета Чистоозерного района при кассовом обслуживании исполнения бюджета органами Федерального казначейства от 21.09.2017 N 1369:

1. Установить, что санкционирование оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета Ишимского сельсовета Чистоозерного района, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии и субвенции из федерального бюджета, осуществляется в порядке, аналогичном установленному [Порядком](consultantplus://offline/ref=E50EDCEAFA5CD33262E8232290856448247AF47014083ACF401ACE989E811E65EFBBBCCC8620361BWAS8J) проведения санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета субъекта Российской Федерации, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, утвержденным приказом Минфина России от 12.12.2017 N 223н, с дополнительной проверкой платежных (расчетных) документов на наличие в них следующих сведений:

1) номера бюджетного обязательства, под которым оно поставлено на учет (без ограничения номера по количеству символов и с его выделением специальными знаками "< >");

2) кодов классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) в назначении платежа в формате "КОСГУ XXX".

2. Установить, что санкционирование оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета Ишимского сельсовета Чистоозерного района, в целях софинансирования которых из федерального бюджета предоставляется иной межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение, осуществляется в порядке, аналогичном установленному [Порядком](consultantplus://offline/ref=E50EDCEAFA5CD33262E8232290856448247AF47014083ACF401ACE989E811E65EFBBBCCC8620361BWAS8J) проведения санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета субъекта Российской Федерации, в целях софинансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, утвержденным приказом Минфина России от 27.12.2019 N 257н с дополнительной проверкой платежных (расчетных) документов на наличие в них следующих сведений:

1) номера бюджетного обязательства, под которым оно поставлено на учет (без ограничения номера по количеству символов и с его выделением специальными знаками "< >");

2) кодов классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) в назначении платежа в формате "КОСГУ XXX".

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**05.03.2020 г. №6**

Об утверждении группы по оплате труда руководителя МКУК «Ишимский КДЦ» Чистоозерного района Новосибирской области

На основании постановления главы Чистоозерного района от 13.03.2018 № 129а «Об утверждении Порядка отнесения муниципальных казенных учреждений культуры Чистоозерного района к группам по оплате труда руководителей», постановления главы Чистоозерного района от 26.12.2019г. № 907 «Об утверждении групп по оплате труда среди руководителей учреждений культуры Чистоозерного района», администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. С 01 января 2020 года установить 2 группу по оплате труда руководителю МКУК «Ишимский КДЦ» Чистоозерного района Новосибирской области – Бессмертной Алле Владимировне.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ВИП Главы Ишимского сельсовета

Чистоозерного района Е.Е.Иванко

Новосибирской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**26.03.2020 г. № 7**

Об утверждении Инструкции о порядке организации

работы с обращениями граждан

В целях совершенствования организации личных приемов граждан, усиления взаимодействия администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области с населением, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и постановлением Губернатора Новосибирской области от 25.12.2006 № 516 «О совершенствовании организации личных приемов граждан в  администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области,  областных исполнительных органах государственной власти Новосибирской области» администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области решила:

1. Установить, что единым днем приема граждан администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, является пятница каждой недели, начало приема с 14.00 часов.

Прием граждан проводится в кабинете главы Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

2. Утвердить Инструкцию о порядке организации работы с обращениями граждан администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (приложение №1).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специалиста 1 разряда администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области Новгородову Т.П.

ВИП Главы Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Е.Е.Иванко

Приложение №1

к постановлению

Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области

от 26.03.2020 № 7

### Инструкция о порядке организации работы с обращениями граждан

#### Общие положения

1. Инструкция о порядке организации работы с обращениями граждан (далее – Инструкция) устанавливает требования к организации личного приема граждан и работы по рассмотрению обращений граждан, поступивших главе Романовского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области и в администрацию Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в письменной форме или в форме электронного документа, индивидуальных и коллективных (далее – письменные обращения) и устных обращений, а также проведению личного приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане) главой Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

2. Работа по рассмотрению обращений граждан и проведению личного приема граждан организуется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иными федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, нормативными актами администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

3. Граждане имеют право обращаться к главе Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области и в администрацию Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области:

- в письменной форме (направить индивидуальные и коллективные обращения);

- в форме электронного документа;

- лично (на личных приемах);

- устно (по телефону).

**2. Прием, учет и первичная обработка письменных обращений граждан**

1. Письменные обращения граждан, поступившие главе Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, в администрацию Романовского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, подлежат обязательному рассмотрению.

Почтовый адрес для обращений граждан, направляемых в письменной форме: ул. Садовая 1, село Ишимская, Чистоозерного района, Новосибирской области 632706.

Адрес электронной почты – ihimka@yandex.ru и адрес интернет-сайта администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области - http:// http:ishimsk.nso.ru для обращений граждан, направляемых в форме электронного документа.

Факс: 8-383-68-92-949. Телефон: 8-383-68-92-949.

Рассмотрение обращений граждан является должностной обязанностью главы Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области или по его письменному поручению – других должностных лиц в пределах их компетенции.

2. Работу с письменными обращениями граждан, поступивших главе Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области и в администрацию Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, а также прием, учет и первичную обработку, поступивших в администрацию письменных обращений организует заместитель главы администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

3. При получении письменных обращений граждан проверяются установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» реквизиты обращения, наличие указанных автором вложений и приложений.

4. В письменном обращении гражданин в обязательном порядке указывает:

1) наименование органа местного самоуправления, в которое направляет письменное обращение либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

2) свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

3) почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5. В электронном обращении в обязательном порядке указывается:

1) свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

2) адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения.

Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

6. При рассмотрении (обработке) обращений не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни граждан, без их согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

Отказ в рассмотрении обращений граждан, содержащих вопросы, разрешение которых входит в компетенцию администрации, недопустим, за исключением случаев, предусмотренных настоящей Инструкцией.

7. Ответ на обращение не дается в следующих случаях, если:

1) в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый, по которому должен быть направлен ответ, кроме случаев, когда в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, в данном случае обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

2) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, членов его семьи, а также в отношении лица, уполномоченного рассматривать обращения граждан;

3) текст обращения не поддается прочтению. Данное обращение не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

3.1) текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы. Данное обращение не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение;

4) ответ не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5) в обращении обжалуется судебное решение. Данное обращение в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

6) в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, то глава Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, должностное лицо, уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

6.1) в случае поступления в администрацию письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии со статьей 4 [пунктом 6](#P178) настоящей Инструкции на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

**3. Регистрация письменных обращений граждан**

1. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в администрацию. Регистрация производится в системе электронного документооборота и делопроизводства (далее - СЭДД) в электронной базе «Обращения граждан – Письменное обращение».

2. На каждое поступившее письменное обращение глава Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области наносит резолюцию с ФИО исполнителя, к компетенции которого относится решение поставленных в обращении вопросов именем исполнителя, которому направляется данное обращение.

3. Обращение проверяется на повторность. Повторными обращениями являются предложения, заявления, жалобы, поступившие от одного и того же лица по одному и тому же вопросу. Обращения одного и того же гражданина, поступающие в течение календарного года, регистрируются с пометкой «повторно».

Неоднократными являются обращения, поступившие три и более раз по одному и тому же вопросу, на который гражданину даны исчерпывающие ответы.

Если обращение подписано двумя и более гражданами, обращение является коллективным.

4. При регистрации в системе СЭДД заполняется регистрационная карточка, в которую вносится информация о поступившем обращении.

4.1. Если письменное обращение поступило в форме электронного документа, файл прикрепляется к регистрационной карточке.

5. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию главы Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области и администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий государственный орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

6. Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел главе Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

8. В случае, если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

9. Запрещается направлять жалобы граждан на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется. В случае, если в соответствии с запретом невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующие решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

10. Письменные обращения после регистрации передаются исполнителю, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов.

**4. Порядок и сроки рассмотрения письменных обращенийграждан, организация контроля за их рассмотрением**

1. Письменные обращения граждан, поступившие в администрацию, согласно Федеральному закону от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

2. Должностное лицо, который назначен исполнителем по соответствующему обращению, принимает все необходимые меры по разрешению поставленных в обращении вопросов, организуют всестороннее изучение вопроса, при необходимости запрашивает, дополнительные документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления, привлекают экспертов, организуют выезд на место.

3. При рассмотрении обращения гражданин имеет право:

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

- получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев указанных в статье 2 пункте 7 настоящей Инструкции.

4. Контроль за своевременным, объективным и полным рассмотрением обращений граждан осуществляет заместителем главы администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

5. Основанием для снятия обращения с контроля является направление письменного ответа гражданину на поставленные в его обращении вопросы. Копия ответа в электронном виде прикрепляется к регистрационной карточке в системе СЭДД.

6. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию в письменной форме.

7. В исключительных случаях, а также в случаях направления запроса в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, глава Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, заместитель главы администрации, руководители структурных подразделений администрации, либо уполномоченные на то лица вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока рассмотрения гражданина, направившего обращение.

8. Ответы на обращения граждан подписывает глава Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

**5. Формирование дел с обращениями граждан**

1. Письменные обращения граждан вместе с материалами по результатам их рассмотрения после снятия с контроля передаются в главе Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области. На лицевой стороне папки «Дело» проставляется:

1) регистрационный номер;

2) фамилия и инициалы заявителя;

3) адрес для направления ответа

4) дата регистрации обращения;

5) дата направления ответа на обращения;

6) подпись начальника юридического отдела.

2. В папку «Дело» вкладываются:

1) подлинник или ксерокопия письменного обращения;

2) резолюция должностного лица либо уполномоченного на то лица;

3) письмо о продлении рассмотрения обращения, если рассмотрение продлевалось, с уведомлением гражданина, направившего обращение;

4) все документы, запросы, переписка с иными организациями по решению вопросов, поставленных в обращении;

5) оригинал ответа заявителю по результатам рассмотрения его обращения.

2.Снятые с контроля обращения граждан, оформленные в дела, хранятся у главы Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

3. Дела с истекшим сроком хранения уничтожаются по акту.

**7. Личный прием граждан**

1. Глава Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области осуществляет личный прием граждан по пятницам каждой недели с 14 час 00 мин.

2. Личный прием проводит глава Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области. В случае невозможности проведения личного приема в связи с болезнь, отпуском, командировкой, личный прием граждан уполномочен вести заместитель главы администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

3. Заместитель главы администрации вправе уточнить мотивы обращения и существо вопроса, а также ознакомиться с документами, подтверждающими обстоятельства, изложенные в обращении гражданина, которые приобщаются к материалам обращения.

В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит компетенцию администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

4.При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

5. В день проведения личного приема граждан заместитель главы администрации заполняет [карточки](consultantplus://offline/ref=54D0B0FB8D2EA6740AC3A71D8AA4841971ED2183B565B3C6418212D3BEB1E5B9731C62884795CC009D762B46L6I) личного приема граждан и заносит регистрационные данные в систему СЭДД в электронную базу «Обращения граждан – Личный прием».

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина следующего содержания: «С согласия заявителя ответ на обращение дан устно, письменный ответ не требуется», и проставляется подпись главы Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области либо уполномоченного лица, проводившего личный прием. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в установленные законом сроки.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном ФЗ от 02.05.2006года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и настоящей Инструкцией.

5.Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (члены Совета Федерации и депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры орденов Славы), пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

6. В соответствии с Законом Новосибирской области от 25.12.2006 №81-ОЗ «О статусе депутата Законодательного Собрания Новосибирской области»

по вопросам депутатской деятельности депутаты Законодательного Собрания Новосибирской области пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке к руководителям и уполномоченным лицам администрации и исполнительных органов государственной власти.

7. В соответствии с Законом Новосибирской области от 06.07.2018 N 275-ОЗ «О гарантияхосуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Новосибирской области» депутаты представительного органа муниципального

образования, члены выборного органа местного самоуправления и выборные должностные лица местного самоуправления пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке к руководителями уполномоченным лицам администрации исполнительных органов государственной власти.

8. После окончания приема, заполненные личные карточки с резолюцией главы (именем, фамилией исполнителя) личная карточка с содержанием обращения гражданина направляется исполнителю.

**8. Организация работы с обращениями граждан,**

**поступившими по справочному телефону Администрации**

1. Устные обращения граждан принимаются по телефону 8-383-68-94-234, регистрируются в системе СЭДД в электронной базе «Обращения граждан – Устный прием» и подлежат обязательному рассмотрению.

2. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности служащего, принявшего телефонный звонок. Гражданин обязательно должен представиться (ФИО), указать место жительства и суть вопроса.

3. Заместитель главы администрации соединит звонившего с главой администрации или его специалистами для решения вопроса.

4. Ответы и разъяснения на устные обращения граждан даются, как правило, в день обращения. Если дать ответ (разъяснение) в день обращения не представляется возможным или гражданин настаивает на предоставлении письменного ответа, ему дается разъяснение о порядке и сроке получения ответа.

**10. Составление учетно-контрольной и отчетно-аналитической**

**информации по обращениям граждан**

1. Учетно-контрольная и отчетно-аналитическая информация по обращениям граждан готовится специалистами управления делами на основе журналов о регистрации обращений граждан ежемесячно, ежеквартально и за отчетный год на основе СЭДД.

**11. Обжалование решений или действий (бездействия)**

**работников администрации**

1. Гражданин вправе обжаловать принятое по обращению решение или действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТ ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 27.03.2020 г. № 8**

**Об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Ишимского сельсовета**

**Чистоозерного района Новосибирской области**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 марта 2020г. № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» в целях санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Романовского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области с 30 марта по 03 апреля 2020 года установлены нерабочие дни с сохранением заработной платы, постановление Правительства Новосибирской области от 18.03.2020 № 72-п «О введении режима повышенной готовности на территории Новосибирской области», в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции среди населения администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области  **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

В период с 30 марта по 03 апреля 2020года:

1.Запретить проведение любых досуговых мероприятий с участием граждан в сфере культуры, физической культуры и спорта, выставочной, развлекательной и просветительской деятельности до особого распоряжения.

2.Организовать перевод сотрудников, у которых имеется возможность исполнить свои обязанности вне организаций, предприятий, на удаленный (дистанционный) режим работы.

3.Отменить или сократить командировки сотрудников.

4.Обеспечить изменение температуры тела работникам на рабочих местах с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой.

5. Оказывать работникам содействие в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.

6.Не допускать на рабочее место тех работников, в отношении которых приняты постановления санитарных врачей об изоляции и побывавшим на территориях, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

7.Информировать, в случае прибытия работников из стран с неблагополучной эпидемиологической ситуации по новой коронавирусной инфекции, на единый номер телефона 112.

8.Определить оптимальную численность муниципальных служащих, лиц, замещающих должности, не являющимися должностями муниципальной службы, которые будут обеспечивать функционирование органов местного самоуправления в указанный период.

9.Руководителям организаций, на которые распространяется режим нерабочих дней с 30 марта по 03 апреля 2020г., обязаны обеспечить на вверенных им объектах соблюдение требований законодательства в области антитеррористической защищенности, промышленной, транспортной безопасности, а также иных обязательных требований, норм и правил.

10.Исполнение настоящего постановления возложить на руководителей организаций расположенных на территории муниципального образования.

Временно исполняющая обязанности

Главы Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Е.Е Иванко

**В Кадастровой палате можно заключить абонентский договор**

**на получение консультационных услуг**

*Оформление специального договора упростит получение консультаций экспертов* [*региональной Кадастровой палаты*](https://vk.com/kadastr_nso)

С этого года у новосибирцев появилась возможность заключить абонентский договор на оказание консультационных услуг. Такой договор удобен тем, кому на постоянной основе требуются консультации специалистов по вопросам оформления недвижимости - например, кадастровым инженерам, застройщикам, риэлторам и многим другим. Договор включает в себя такие обязательные условия, как вид и количество консультаций, срок оказания услуг, порядок внесения платы. Физические и юридические лица могут получать услуги согласно оговоренным условиям, при этом не нужно оплачивать каждую консультацию отдельно.

Спектр вопросов, разобраться в которых помогают специалисты Кадастровой палаты, очень широк: это подготовка документов для проведения кадастрового учета в отношении земельных участков и объектов капитального строительства, земельные споры, снятие объектов недвижимости с кадастрового учета, внесение изменений в ЕГРН и множество других, связанных с оформлением недвижимости.

«*За консультацией в Кадастровую палату обращаются граждане с различными вопросами, поэтому* *при оказании специалистами консультационных услуг очень важен индивидуальный подход. Эксперты учреждения предлагают всевозможные способы решения конкретной проблемы заявителя*», - отметил **помощник директора** **Михаил Бокарев**.

В 2019 году эксперты региональной Кадастровой палаты провели более 150 консультаций, связанных с оборотом недвижимости. Самой популярной среди заявителей является консультация без подготовки письменной резолюции.

«*На протяжении почти трех лет особой популярностью пользуется обычная консультация, которая может быть устной и письменной. В рамках устной консультации специалист разъясняет вопрос в ходе беседы с заявителем. Письменная консультация предполагает подготовку резолюции, которая содержит разъяснение вопроса на бумаге и носит рекомендательный характер. Специалисты всегда ответственно подходят к оказанию любого вида консультационных услуг, что гарантирует грамотное решение вашего вопроса*», - пояснил **Михаил Бокарев**.

Получить информацию об условиях заключения договора можно по телефону: 8 (383) 349-95-69, доб 6. Узнать подробности о консультационных услугах, а также о других видах услуг, предоставляемых Кадастровой палатой, можно на [официальном сайте](https://kadastr.ru/). В меню регионов необходимо выбрать Новосибирскую область.

*Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*

Контакты для СМИ

Тел.: 8(383)349-95-69, доб. 2100

[press@54.kadastr.ru](mailto:press@54.kadastr.ru)

**В Кадастровой палате расскажут, как в электронном виде подать запрос на получение сведений ЕГРН**

*11 марта в региональной Кадастровой палате состоится очередная горячая линия*

В рамках телефонного консультирования жители региона смогут задать вопросы, связанные с направлением запросов о предоставлении сведений Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) в электронном виде. Запрос на получение сведений ЕГРН можно подать в режиме онлайн через портал [госуслуг](https://www.gosuslugi.ru/) и официальный сайт [Росреестра](https://rosreestr.ru/site/).

Задать вопрос по теме горячей линии жители региона смогут в среду, 11 марта, с 10.00 до 12.00. На вопросы ответит эксперт Кадастровой палаты Ольга Поликанина, звонки будут приниматься по телефону: 8 (383) 349-95-69, доб 2006.

*Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*

Контакты для СМИ

Тел.: 8(383)349-95-69, доб. 2100

**В Новосибирской области оцифровано 30% кадастровых дел**

*Региональная кадастровая палата оцифровала почти 300 тыс. кадастровых дел, находящихся на хранении в архиве учреждения, всего в котором более 1 млн документов. Оцифровка архивного фонда способствует оперативному оказанию учетно-регистрационных услуг, вне зависимости от месторасположения объекта недвижимости.*

Всего в России Федеральная кадастровая палата оцифровала более 34 млн кадастровых дел, что составляет 55 % архива кадастровых документов.

Кадастровое дело представляет собой совокупность скомплектованных и систематизированных документов, на основании которых в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) вносятся сведения об объекте. Это документы, которые подтверждают образование или прекращение существования объекта недвижимости, изменение его основных характеристик.

В электронную форму переводятся заявление о кадастровом учете, межевой и технический планы, акт определения кадастровой стоимости, акт обследования, подтверждающий прекращение существования объекта, копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, копия документа, подтверждающего разрешение земельного спора о согласовании местоположения границ земельного участка и пр. Все созданные файлы заверяются личной электронной подписью специалиста архива Кадастровой палаты.

Копии архивных документов требуются гражданам и организациям при проведении различных сделок с недвижимостью, а также для урегулирования земельных споров. Документы из архива предоставляются только в виде копии и только правообладателям или их законным представителям, либо физическим и юридическим лицам с доверенностью от правообладателя или его законного представителя. Оригиналы документов хранятся в архиве Кадастровой палаты бессрочно и не подлежат изъятию или утилизации даже в случае ликвидации объекта недвижимости.

Физические и юридические лица могут подать запрос на получение документа в ближайшем офисе [МФЦ](https://www.mfc-nso.ru). Представители государственных ведомств и органов власти могут направить запрос в адрес Кадастровой палаты по почте: 630087, г. Новосибирск, ул. Немировича-Данченко, 167, каб. 703. По одному запросу выдается только один документ в электронном или бумажном виде.

Срок рассмотрения запроса на выдачу копий архивных документов занимает не более [трех](http://ivo.garant.ru/#/document/12146661/paragraph/36/highlight/59-%D1%84%D0%B7%20%D0%BE%D1%82%2002.05.2006:2) рабочих дней. Ответ на запрос предоставляется в срок, не превышающий [30 дней](http://ivo.garant.ru/#/document/12146661/paragraph/65/highlight/59-%D1%84%D0%B7%20%D0%BE%D1%82%2002.05.2006:2) со дня регистрации запроса.

*Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*

**Директором Федеральной кадастровой палаты назначен Вячеслав Спиренков**

Вячеслав Спиренков в соответствии с решением руководителя Росреестра назначен директором Федеральной кадастровой палаты Росреестра. В сфере недвижимости он работает более 20 лет, занимал различные должности в БТИ, Роснедвижимости, Департаменте недвижимости Минэкономразвития России. С 2017 года занимал должность заместителя главы Росреестра, курировавшего работу IT-блока ведомства, а также направления кадастровых работ и землеустройства, геодезии и картографии.

«*Основная задача – это трансформация ФКП в одну из ведущих сервисных компаний по обслуживанию IT-инфраструктуры в государственном секторе. Мы должны вывести это направление на новый этап развития - завершить внедрение ЕГРН в оставшихся 34 регионах России, сделать электронные услуги Росреестра еще более доступными и комфортными для наших граждан*», - сказал **руководитель Росреестра Олег Скуфинский**.

В Федеральной кадастровой палате Вячеслав Спиренков продолжит цифровизацию учреждения. Основным направлением работы станет продолжение реинжиниринга действующих сервисов Кадастровой палаты и Росреестра.

«*Наша основная задача – продолжить развитие Кадастровой палаты как передовой сервисной IT-компании в госсекторе. В наших планах как совершенствование действующих сервисов по предоставлению услуг в электронном виде, так и разработка новых, отвечающих потребностям граждан современных цифровых продуктов*, – заявил **Вячеслав Спиренков**. – *Это позволит продолжить планомерное повышение скорости и качества оказания госуслуг и в учетно-регистрационной сфере*».

По поручению Правительства России, в текущем году необходимо завершить переход всех регионов на ФГИС ЕГРН.

«*Первыми в этом году к ФГИС ЕГРН будут подключены Москва и Московская область*, – уточнил **глава Кадастровой палаты**. – *Мы предполагаем, что во втором квартале эти регионы уже будут работать в новой системе*».

Внедрение единой информационной системы позволит оптимизировать внутренние процессы, что должно упростить и ускорить процесс получения государственных услуг Росреестра потребителями.

*СПРАВОЧНО*

*Спиренков Вячеслав Александрович.*

*Родился 3 мая 1976 года в г. Саратове.*

*В 1998 году с отличием окончил механико-математический факультет Саратовского государственного университета им. Н.Г. Чернышевского, в 2007 г. – Государственный университет управления. Кандидат экономических наук.*

*Работает в сфере недвижимости с 1998 г.*

*В 2006–2009 гг. работал заместителем начальника управления, начальником Управления технического учета и инвентаризации объектов капитального строительства Роснедвижимости, в том числе занимался разработкой нормативных правовых актов и реализацией пилотных проектов по ведению кадастрового учета объектов капитального строительства.*

*В 2009–2013 г. – начальник отдела кадастрового учета и кадастровой деятельности Департамента недвижимости Минэкономразвития России, в том числе отвечал за реализацию Закона о кадастре, переход от земельного кадастра к кадастру недвижимости, создание института кадастровых инженеров.*

*С июля 2013 г.  – заместитель директора Департамента недвижимости Минэкономразвития России. Реализованы проекты по повышению качества и созданию механизмов контроля кадастровой деятельности, повышению эффективности государственного земельного надзора. Принимал активное участие в реализации дорожных карт предпринимательской инициативы.*

*С ноября 2016 г. по сентябрь 2017 г. – исполнял обязанности директора Департамента недвижимости Минэкономразвития России. В рамках реализации приоритетного проекта Минэкономразвития России участвовал в принятии актов Правительства России по материальному стимулированию сотрудников территориальных органов Росреестра, по внедрению риск-ориентированного подхода в государственном земельном надзоре.*

*С ноября 2017 г. по февраль 2020 г. – заместитель руководителя Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. Курировал работу управления кадастровых работ и землеустройства, управления геодезии и картографии, управления информационных технологий.*

*Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*

**Кадастровая палата проведет горячую линию об определении кадастровой стоимости**

*19 марта в Кадастровой палате пройдет горячая линия по вопросам определения кадастровой стоимости объектов недвижимости*

Как узнать кадастровую стоимость? Каким способом определяется данная величина? На что влияет кадастровая стоимость? Как можно ее оспорить, если считаете завышенной? На эти и другие вопросы жители региона смогут получить ответы в ходе горячей линии.

Телефонное консультирование состоится в четверг, 19 марта, с 10.00 до 12.00 по телефону: 8 (383) 349-95-69, доб 2316. На вопросы граждан ответит заместитель начальника отдела по учету объектов капитального строительства Екатерина Березовская.

*Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области*

## Как получить документы на недвижимость из архива Кадастровой палаты

*10 марта архивисты России отметили профессиональный праздник – День архивов. Устройство современного архива предполагает оцифровку накопленного бумажного фонда, а также перевод в электронный вид вновь поступающей на хранение документации. Федеральная кадастровая палата рассказала, как формируется цифровой архив учреждения и как получить архивные документы на объект недвижимости, даже если он расположен на другом конце страны.*

Всего в России Федеральная кадастровая палата оцифровала более 34 млн кадастровых дел, что составляет 55 % архива кадастровых документов. Региональная кадастровая палата оцифровала почти 300 тыс. кадастровых дел, или 30 % от всего объема кадастровых документов.

**Что такое кадастровое дело?**

Кадастровое дело представляет собой совокупность скомплектованных и систематизированных документов, на основании которых в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) вносятся сведения об объекте. Это документы, которые подтверждают образование или прекращение существования объекта недвижимости, изменение его основных характеристик.

**Какие документы подлежат оцифровке?**

Современный архив Кадастровой палаты представляет собой комплексное хранилище, в котором содержатся документы кадастровых дел на бумажном и электронном носителях. Документы, находящиеся на хранении или поступившие в архив на бумажном носителе, подлежат постоянному хранению как в бумажном, так и в электронном виде. В электронную форму переводятся заявление о кадастровом учете, межевой и технический планы, акт определения кадастровой стоимости, акт обследования, подтверждающий прекращение существования объекта, копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, копия документа, подтверждающего разрешение земельного спора о согласовании местоположения границ земельного участка и пр. Все созданные файлы заверяются личной электронной подписью специалиста архива Кадастровой палаты. Поступающие в архив Кадастровой палаты электронные документы подлежат хранению только в электронном виде.

**В каких жизненных ситуациях могут понадобиться архивные документы?**

В большинстве случаев граждане и юридические лица запрашивают копии документов из архива Кадастровой палаты при проведении различных сделок с недвижимостью, а также для урегулирования земельных споров. К примеру, может потребоваться копия межевого или технического плана, копия документа, подтверждающего принадлежность земельного участка к определенной категории земель, установленное разрешенное использование участка и изменение назначения здания или помещения.

**Кто вправе запрашивать документы из архива Кадастровой палаты?**

Копии любых документов, на основании которых сведения внесены в ЕГРН, предоставляются только правообладателям или их законным представителям, либо физическим и юридическим лицам с доверенностью от правообладателя или его законного представителя.

**Можно ли забрать оригинал документа из архива?**

Документы кадастровых дел подлежат строгому учету и выдаются по официальному запросу только в виде копии. Оригиналы документов хранятся в архиве Кадастровой палаты бессрочно и не подлежат изъятию или утилизации даже в случае ликвидации объекта недвижимости.

**Как запросить копии документов из архива?**

Физические и юридические лица могут подать запрос в ближайшем офисе МФЦ. Ведомства и органы власти могут направить запрос почтой: 630087, г. Новосибирск, ул. Немировича-Данченко, 167, каб. 703. По одному запросу выдается только один документ.

**В чем разница между бумажной и электронной копией?**

Копию документа, на основании которого сведения о недвижимости внесены в ЕГРН, можно получить как в бумажном, так и в электронном виде. Электронная копия юридически равнозначна бумажной, так как заверяется электронной подписью специалиста учреждения. При этом электронная копия обойдется дешевле.

**В какие сроки предоставляются копии документов из архива?**

Срок рассмотрения запроса на выдачу копий архивных документов занимает не более [трех](http://ivo.garant.ru/#/document/12146661/paragraph/36/highlight/59-%D1%84%D0%B7%20%D0%BE%D1%82%2002.05.2006:2) рабочих дней. Ответ на запрос предоставляется в срок, не превышающий [30 дней](http://ivo.garant.ru/#/document/12146661/paragraph/65/highlight/59-%D1%84%D0%B7%20%D0%BE%D1%82%2002.05.2006:2) со дня регистрации запроса.

**Можно ли запросить документы из архива другого региона?**

Оцифровка архива решает задачи не только долговременного хранения информации. Перевод бумажного архива кадастровых дел в «цифру» позволяет оперативно проводить операции с недвижимым имуществом вне зависимости от места расположения объекта недвижимости. К примеру, новосибирец, получивший в наследство дом в Алтайском крае, может оформить недвижимость, не выезжая за пределы своего региона. При подаче экстерриториального запроса работники Кадастровой палаты передают копии документов из одного архива в другой в электронном виде. Благодаря этому сроки оказания учетно-регистрационных услуг, предоставляемых по экстерриториальному принципу, не отличаются от обычных.

**Можно ли получить копию документа, который еще не оцифрован**?

Все бумажные документы архива подлежат обязательной поэтапной оцифровке. Когда заявитель запрашивает копию архивного документа, который еще не оцифрован, кадастровое дело по запросу сканируется вне очереди, и документы далее хранятся уже в двух формах: бумажной и электронной.

*Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*

**Онлайн-сервис «Публичная кадастровая карта» представил обновленный интерфейс**

Федеральная кадастровая палата совместно с Росреестром запустила обновленный онлайн-сервис «Публичная кадастровая карта». С помощью интерактивной кадастровой карты России можно получать общедоступные сведения Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН). Для комфортного использования сервиса был создан новый интерфейс.

*«Наша задача – создавать доступные технологичные сервисы, которые помогут гражданам всей страны при любых сделках с недвижимостью. Новая Публичная кадастровая карта ориентирована на функциональные потребности пользователей – интуитивно-понятный интерфейс, гибкость карт и максимальное количество информации о территории и объектах*, – рассказывает **директор Федеральной кадастровой палаты Вячеслав Спиренков.** – *Благодаря* [*сервису*](https://pkk.rosreestr.ru/) *можно в режиме онлайн узнать кадастровый номер объекта, получить сведения о кадастровой стоимости, форме собственности, назначении и многое другое».*

Режим обучения [сервиса](https://pkk.rosreestr.ru/) представляет собой пошаговый инструктаж, который демонстрирует возможности и инструменты сервиса. В меню появились новые элементы, расширяющие возможности работы с картой. Например, теперь можно получить общедоступные сведения о территориях объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), территориях опережающего социально-экономического развития, зонах территориального развития, игорных зонах, лесничествах и лесопарках, охотничьих угодьях, водных объектах, особо охраняемых природных территориях. Стал доступен поиск и просмотр информации о результатах государственного мониторинга земель. В информационную карточку объекта недвижимости добавлены сведения о датах определения, внесения, утверждения и применения кадастровой стоимости. Публичная кадастровая карта дополнена слоем «Единая электронная картографическая основа», подготовленным по данным цифровых топографических карт и цифровых навигационных планов городов открытого пользования Федерального фонда пространственных данных (ФФПД). Картографическая основа теперь содержит цифровые ортофотопланы ФФПД.

При отсутствии результатов поиска в обновленной версии сервиса пользователь получает ссылку с предложением продолжить поиск объекта недвижимости в соответствующем кадастровом округе, кадастровом районе, кадастровом квартале.

Широкий выбор различных инструментов, настраиваемые слои и ссылки на взаимосвязанные ресурсы позволяют в интерактивном режиме не только получать общедоступные сведения об объектах из ЕГРН, но и работать с пространственными данными, измерять расстояния между объектами, определять координаты точки на местности. Пользователь может распечатать нужный фрагмент с комментариями, а также поделиться ссылкой на него в социальных сетях.

Пользователи [сервиса](https://pkk.rosreestr.ru/) «Публичная кадастровая карта» могут узнавать кадастровую стоимость, кадастровые номера объектов недвижимости, получать сведения о форме собственности, виде разрешенного использования, назначении, площади объектов недвижимости. На публичной кадастровой карте можно увидеть государственные границы, границы между субъектами РФ, муниципальных образований и населенных пунктов, а также границы зон с особыми условиями использования территории, территориальных и других зон, земельных участков, а также различные виды объектов недвижимости (земельные участки, здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, единые недвижимые комплексы).

Сегодня [сервис](https://pkk.rosreestr.ru/) содержит сведения о более чем 60 млн земельных участков, а также около 44 млн зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства. В 2019 году Публичной кадастровой картой воспользовалось около 8 млн человек, сгенерировавших почти 60 млн сеансов работы с сервисом. С начала 2020 года сервис посетили уже 2 млн человек, создавшие около 11 млн сеансов. Ежедневно сервисом пользуются около 150 тыс. человек.

Сведения ЕГРН, представленные на [сервисе](https://pkk.rosreestr.ru/) «Публичная кадастровая карта», ежедневно обновляются. Сведения являются общедоступными и могут использоваться в качестве справочной информации об объектах недвижимости. Для работы с сервисом регистрация не требуется.

Семантика адреса сервиса ориентирована на усиление визуального отличия официального адреса сервиса от адресов сайтов-двойников.

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ИЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФОНДА ДАННЫХ, ПОЛУЧЕННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА**

Одной из государственных функций межмуниципального Карасукского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области является ведение государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства (ГФД).

В фонде межмуниципального Карасукского отдела насчитывается более 4000 ед. хранения документов отнесенных к государственному фонду данных, полученных в результате проведения землеустройства.

К материалам фонда данных землеустройства относятся: материалы геодезических и картографических работ, материалы почвенных, геоботанических и других обследований и изысканий, материалы оценки качества земель, материалы инвентаризации земель, проекты внутрихозяйственного землеустройства и другие. Основная часть материалов фонда данных землеустройства созданы в 70-е – 90е годы прошлого столетия. Пополнение фонда данных землеустройства происходит за счет того, что лица, осуществляющие проведение землеустройства, обязаны бесплатно передать экземпляр, подготовленный ими землеустроительной документации, в фонд данных. Это установлено Федеральным законом от 18.06.2001г № 78-ФЗ «О землеустройстве»

Информация, содержащаяся в государственном фонде данных, является открытой и общедоступной, за исключением информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к категории ограниченного доступа.

Информация о документах государственного фонда данных, перечне услуг по информационному обеспечению, порядке и условиях доступа к ним носит открытый характер и предоставляется по запросу заинтересованных лиц.

Заинтересованные лица представляют заявление для получения документов государственного фонда данных:

- лично в межмуниципальный Карасукский отдел Управления Росреестра по Новосибирской области адресу: г. Карасук ул. Пархоменко 4;

- почтовым отправлением на адрес межмуниципального Карасукского отдела Управления Росреестра по Новосибирской области: 632861, Новосибирская область, Карасукский район, г. Карасук, ул. МПС,7.

Для получения документов государственного фонда данных заинтересованные лица представляют Заявление.

При подаче Заявления заинтересованные лица предъявляют (при обращении в устной форме лично):

- документ, удостоверяющий личность заинтересованного лица или его уполномоченного представителя;

- доверенность.

Для получения документов государственного фонда данных (при обращении в письменном виде по почте) заинтересованные лица представляют по почте Заявление - для предоставления документов государственного фонда данных, носящих открытый общедоступный характер.

В заявлении должен быть указан адрес получателя копий документов государственного фонда данных.

Для получения Документов государственного фонда данных, отнесенных к информации ограниченного доступа, заинтересованные лица при обращении в межмуниципальный Карасукский отдел Управления Росреестра по Новосибирской области, дополнительно к документам, предъявляют оригинал документа, дающего право на получение документов государственного фонда данных, отнесенных к информации, доступ к которой ограничен, или копию указанного документа, засвидетельствованную нотариусом или иным надлежащим образом.

Документы государственного фонда данных, отнесенные к категории информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, заинтересованным лицам **по почте не предоставляются.**

Конечным результатом государственной услуги является предоставление заинтересованным лицам:

- документов государственного фонда данных;

- информации о документах государственного фонда данных;

- уведомления об отказе в предоставлении документов государственного фонда данных в письменной форме с указанием причины отказа.

Основанием для **отказа** в предоставлении документов государственного фонда данных является:

- отсутствие запрашиваемых документов государственного фонда данных;

- отсутствие сведений о запрашиваемых документах государственного фонда данных;

- отсутствие у заинтересованного лица или его представителя следующих документов (или их ненадлежащее оформление):

а) документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица или его уполномоченного представителя;

б) доверенности (ст.185 ГК РФ (ч.1) от 30.11.1994г №51-ФЗ);

в) оригинала документа, дающего право на получение документов государственного фонда данных, отнесённых к информации, доступ к которой ограничен, или копию указанного документа, засвидетельствованную нотариусом.

Документы государственного фонда данных могут быть предоставлены в виде:

- копий;

- оригиналов или их копий, заверенных Управлением или Подразделением (далее - страховая копия), для непосредственного изучения по месту их нахождения;

- выписок;

- выкопировок.

Выписки и выкопировки из документов государственного фонда данных производятся пользователями **самостоятельно.** Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами межмуниципального Карасукского отдела Управления Росреестра по Новосибирской области при обращении заинтересованных лиц за информацией:

- лично;

- по телефону 8 383 55 33587

При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 15 календарных дней со дня поступления запроса.

Информацию подготовил

главный специалист эксперт

межмуниципального Карасукского отдела

Управления Росреестра по Новосибирской области

Карпенко В.И.

**Эксперты региональной Кадастровой палаты рассказали о зонах затопления и подтопления**

*3 марта в* [*Кадастровой палате по Новосибирской области*](https://vk.com/kadastr_nso) *прошла горячая линия по вопросам внесения в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) сведений о зонах затопления и подтопления. Сколько зон уже установлено, какое значение имеет их внесение в ЕГРН и какие ограничения накладываются на объекты в границах таких зон – на эти и другие вопросы ответили эксперты Кадастровой палаты.*

О внесении в ЕГРН сведений о границах зон затопления и подтопления, что особенно актуально в преддверии весеннего паводка, рассказали специалисты учреждения в ходе горячей линии. Весенний паводок часто является причиной затоплений и подтоплений территорий и объектов, расположенных вблизи различных водоемов. Внесение сведений о таких зонах в ЕГРН имеет большое значение, так как позволяет эффективно управлять территориями и планировать строительство с учетом требований, предъявляемых к размещению объектов в границах данных зон.

Работа по внесению в ЕГРН сведений о границах зон с особыми условиями использования территорий, к которым и относятся зоны затопления и подтопления, возложена на [Кадастровую палату](https://kadastr.ru/). Сведения поступают в порядке межведомственного информационного взаимодействия от уполномоченных органов власти.

На начало марта 2020 года в ЕГРН содержатся сведения о десяти таких зонах, которые находятся в г. Новосибирске, г. Искитиме, Тогучинском и Маслянинском районах.

В ситуации, если земельный участок и расположенные на нем объекты попадают в границы зон затопления и подтопления, на них накладываются определенные ограничения в использовании. Эксперт региональной Кадастровой палаты Вероника Сухорукова прокомментировала данные ограничения: «*На территориях, расположенных в границах таких зон, не допускается, например, располагать объекты размещения отходов, строить новые объекты капитального строительства без специальной инженерной защиты. Эти и ряд других ограничений указаны в* [*Водном кодексе РФ*](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60683/a8d403a36309256c21781d6fb8209de9e0c128aa/)».

Каждый собственник может узнать, попадают ли интересующие его объекты недвижимости в границы зон затопления и подтопления. Такие сведения содержатся в специальном разделе выписки из ЕГРН об объекте недвижимости, которую жители региона могут заказать в офисах центров «[Мои Документы](https://www.mfc-nso.ru/)» (МФЦ) или на официальном сайте [Росреестра](https://rosreestr.ru/site/).

*Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области*

**С оригиналами правовых актов Ишимского сельсовета можно ознакомиться в администрации Ишимского сельсовета**.