№ 31, 28 мая 2020 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТОК

« ИШИМСКИЙ ВЕСТНИК »



Учредитель: администрация муниципального образования Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

Утвержден 11 сессией Совета депутатов Ишимского сельсовета 19.02.2006 года. Тираж 30 экз

**СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:**

**ЧИСТООЗЕРНЫЙ РАЙОН НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**06.05 .2020 г. № 20**

**Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Ишимского сельского совета на 2020- 2022 годы»**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», с Федеральным законом от 21.12.1994 г №69-ФЗ « О пожарной безопасности», в целях создания и обеспечения необходимых условий для повышения пожарной безопасности населенных пунктов, защищенности граждан, организаций, от пожаров, предупреждения и смягчения их последствий, а также повышения готовности всех сил и средств для тушения пожаров, Администрация Ишимского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Ишимского сельсовета сроком на два года 2020-2022 гг.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.05.2020.года. .
3. Данное постановление опубликовать в газете «Ишимский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ишимского сельсовета.

4 Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

 Временно исполняющая

 полномочия Главы

 Ишимского сельсовета

 Чистоозерного района

 Новосибирской области Е.Е.Иванко

Приложение

 к Постановлению №20

от 29.04.2020 г

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА.**

**« Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Ишимского сельского совета на 2020-2022 года.»**

1. **Паспорт муниципальной программы**

**«Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Ишимского сельского совета**

 **на 2020-2022 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Ишимского сельского совета на 2020-2022 годы.»(далее – Программа) |
| Сроки реализацииПрограммы. | 2020-2022 годы |
| Администратор программы | Администрация Ишимского сельского совета |
| Исполнители программы | Администрация Ишимского сельского совета |
| Перечень подпрограмм | 1. **Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Ишимского сельского совета.**
 |
| Целипрограммы | - уменьшение количества пожаров, снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций;- снижение числа травмированных и предотвращение гибели людей на пожарах;-сокращение материальных потерь от пожаров;- создание необходимых условий для обеспечения пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан;- улучшение материальной базы учебного процесса по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;- создание резервов (запасов) материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и в особый период;- повышение подготовленности к жизнеобеспечению населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях  |
| Объем ресурсного Обеспеченияпрограммы | Общий объем финансирования Программы составляет: |
|  |  |

**2 Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы.**

 Чрезвычайные ситуации в современной действительности все чаще становятся серьезной угрозой общественной стабильности, наносят непоправимый ущерб здоровью и материальному достатку людей. Одной из первых является пожарная опасность. Суть проблемы заключается в необходимости достижения положительных результатов по снижению количества пожаров и повышению уровня безопасности населения и защищенности особо важных объектов, созданию реальных условий для устойчивого и развития поселений, путем координации совместных усилий органов местного самоуправления.

 Мероприятия пожарной безопасности на территории Ишимского сельсовета осуществляются согласно плановым мероприятиям.

 Необходимо отметить, что запланированные ранее мероприятия не в полном объеме решили проблемы обеспечения пожарной безопасности на территории Ишимского сельсовета. Статистика пожаров позволяет констатировать, что количество пожаров сохраняется на уровне среднестатистического за последние 10 лет. Вместе с тем особую значимость и опасность приобретают пожары в жилом секторе, в близи жилых домов и хозяйственных построек, а также в окрестных лесах.

 С учетом разграничения функций и ответственности органов местного самоуправления, смещения акцентов при финансировании мероприятий по предупреждению и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности Программа является инструментом координации усилий органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, и направлена на создание условий для уменьшения рисков возникновения чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности населенных пунктов и имущества граждан Ишимского сельсовета.

 Основными проблемами пожарной безопасности являются:

- наличие жилого и нежилого фонда с большим процентом износа;

-неиспользование домовладений для постоянного проживания (заброшенные);

- наличие населения, относящегося к группе риска из-за ведения аморального образа жизни;

- несвоевременное сообщение о пожаре (загорании) в пожарную охрану.

 Исходя из вышеперечисленного, проблемы пожарной безопасности необходимо решать программными методами на муниципальном уровне.

**Показатели, характеризующие текущую ситуацию в сфере реализации программы.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | 2016 г | 2017 г | 2018 г | 2019 г |
| 1 | Количество пожаров | шт. | 2 | 3 | 2 | 4 |

1. **Основные цели и ожидаемые результаты реализации муниципальной программы.**
	1. Цель (цели) Программы:

-уменьшение количества пожаров, снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций;

- снижение числа травмированных и погибших на пожарах;

- сокращение материальных потерь от пожаров;

- создание необходимых условий для обеспечения пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан;

- сокращение времени реагирования подразделений пожарной охраны на пожары;

3.2. Для реализации программы и достижения целевых индикаторов (показателей) необходимо проведение следующих мероприятий, задач;

- обеспечение противопожарным оборудованием и совершенствование противопожарной защиты объектов, учреждений;

- повышение объема знаний и навыков в области пожарной безопасности руководителей, должностных лиц и специалистов;

- организация работы по предупреждению и пресечению нарушений требований пожарной безопасности;

**Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации Программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование целевого индикатора (показателя) | Ед.изм | Значение целевых индикаторов (показателей) |
| 2017 г | 2018г | 2019г | 2020 г | 2021 г | 2022 г |
|  | Снижение количества пожаров | шт | 3 | 2 | 4 | уменьшение | уменьшение | уменьшение |

1. **Мероприятия по реализации Программы**

Реализация Программы должна обеспечить достижение следующих результатов:

- улучшение материально- технической базы по вопросам противопожарной безопасности;

-повышение защищенности населенных пунктов от пожаров;

- выполнение мероприятий по противопожарной пропаганде.

**5.Ресурсное обеспечение муниципальной программы.**

Финансирование Программы осуществляется из средств бюджета Ишимского сельсовета.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование программы/ подпрограммы.Источник ресурсного обеспечения | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| Программа «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Ишимского сельсовета на 2020-2022 годы», всего тыс.руб. |  |  |  |
| Бюджетные ассигнования |  |  |  |
| -местный бюджет | 60,0 | 60,0 | 60,0 |
| 1 | Подпрограмма |  |  |  |
| 1.1 | «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Ишимского сельсовета» |  |  |  |
| Бюджетные ассигнования |  |  |  |
| -местный бюджет | 60.0 | 60,0 | 60,0 |

 Приложение1 к программе

«Обеспечение первичных

 мер пожарной безопасности

на территории Ишимского

сельсовета на 2020-2022 годы»

**Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности**

**на территории Ишимского сельсовета на 2020-2022 годы»**

1 **Паспорт муниципальной подпрограммы**

**«Обеспечение первичных мер пожарной безопасности**

**на территории Ишимского сельсовета**

**на 2020-2022 годы»**

|  |
| --- |
| Паспорт муниципальной подпрограммы Ишимского сельсовета |
| Наименование подпрограммы | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Ишимского сельсовета на 2020-2022 годы |
| Срок реализации подпрограммы | 2020-2022гг. |
| Исполнитель подпрограммы | Администрация Ишимского сельсовета |
| Цель (цели) подпрограммы | Создание необходимых условий для обеспечения пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан |
| Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем финансирования:2020 г-60,0 тыс. руб.2021 г – 60,0 тыс.руб.2022 г- 60,0 тыс.руб. |

1. **Краткая характеристика сферы реализации подпрограммы.**

Реализация данной Подпрограммы должна привести к уменьшению количества пожаров, снижению числа травмированных , не допускать гибели людей на пожарах, сокращению материальных потерь от пожаров.

1. **Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.**

 Реализация Подпрограммы должна обеспечить достижение следующих результатов:

- улучшение материальной базы при проведении учебного процесса по вопросам пожарной безопасности;

- повышение защищенности учреждений социальной сферы от пожаров;

- выполнение мероприятий по противопожарной пропаганде.

**Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Ед.изм. | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| 1 | Количество пожаров | шт. | 3 | уменьшение | уменьшение | уменьшение |
| 2 | Количество противопожарных водоемов | шт. | 0 | 1 | 1 | 1 |
| 3 | Количество индивидуальных средств пожаротушения | шт. | 3 | 3 | 4 | 4 |
| 4 | Протяженность минерализованных полос (Ишимская, Яминка, Б-Тахта) | м |  | 3000 | 3000 | 3000 |

1. **Мероприятия подпрограммы.**

**Ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения. | Исполнитель | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| Полпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Ишимского сельсовета на 2020-2022 годы» всего ты сруб. |  |  |  |
| -бюджетные ассигнования |  |  |  |
| - местный бюджет | 60,0 | 60,0 | 60,0 |
| 1 | Опашка (создание минерализованных полос) вокруг границ населенных пунктов; Ишимская, Яминка, Б-Тахта) на границе с лесными участками | Администрация Ишимского сельсовета |  |  |  |
| - бюджетные ассигнования |  |  |  |
| - местный бюджет | 20,0 | 25,0 | 30.0 |
| 2 | Обеспечение противопожарного водоснабжения и содержание их в исправном состоянии ( гидранты, пожарные пруды, водонапорные башни) | Администрация Ишимского сельсовета |  |  |  |
| - бюджетные ассигнования |  |  |  |
| -местный бюджет | 15,0 | 15,0 | 10,0 |
| 3 | Приобретение средств пожаротушение | Администрация Ишимского сельсовета |  |  |  |
| - бюджетные ассигнования |  |  |  |
| - местный бюджет | 15,0 | 10,0 | 10,0 |
| 4 | Содержание автотранспортного средства  | Администрация Ишимского сельсовета |  |  |  |
| Бюджетные ассигнования |  |  |  |
| -местный бюджет | 10,0 | 10,0 | 10,0 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 06.05.2020 № 21**

**Об отмене постановления администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области № 18 от 17.04.2020 г. «Об установлении начала пожароопасного сезона на территории Ишимского сельсовета в 2020 году».**

В соответствии с Протестом прокуратуры Чистоозерного района от28.04.2020г №22-435в-20 на противоречащее закону постановление администрации Ишимского сельсовета,

 №18 от 17.04.2020г. «Об установлении начала пожароопасного сезона на территории Ишимского сельсовета в 2020 году».

**П ОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Удовлетворить Протест прокуратуры Чистоозерного района от 28.04.2020 №22-435в-20. Отменить противоречащее закону постановление администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области№ 18 от 17.04.2020 г. «Об установлении начала пожароопасного сезона на территории Ишимского сельсовета в 2020году».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ишимский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ишимского сельсовета.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Временно исполняющая полномочия

Главы Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Е.Е.Иванко

**ЧИСТООЗЕРНЫЙ РАЙОН НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ГЛАВА**

 **ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| от 06.05.2020 №22 |
|  |  |
| Об установлении особого противопожарного режима на территории Ишимского сельсовета  |

 В соответствии со статьей 3 Закона Новосибирской области от 14.05.2005 № 294-ОЗ «О противопожарной службе Новосибирской области и обеспечении пожарной безопасности в Новосибирской области» и в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ, Федерального закона от 21.12.1994 г. №68-ФЗ « О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» Федерального закона от 21.12.1994г. №69-ФЗ « О пожарной безопасности», Федерального закона от 22.06.2008г.№123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Постановления Правительства РФ от 25.04.2012г. №390 «О противопожарном режиме» постановление Правительства НСО от 27.04.2020 г. №138-п «Об установлении особого противопожарного режима на территории НСО», постановления главы Чистоозерного района Новосибирской области от 29.04.2020 № 268 «Об установлении особого противопожарного режима на территории Чистоозерного района»

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить особый противопожарный режим на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области с 27.04.2016 по 11.05.2016 года.
2. Запретить разведение костров, сжигание мусора, стерни, пожнивных и порубочных остатков, проведение всех видов пожароопасных работ, кроме мест специально отведенных для указанных целей.
3. Создать условия для привлечения населения к тушению пожаров в населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях.
4. Осуществить комплекс мероприятий по организации патрулирования населенных пунктов и прилегающих к ним территорий. К проведению указанной работы привлекать в установленном законодательством порядке, представителей общественных организаций, в том числе добровольной пожарной охраны.
5. Подготовить водовозную, землеройную и иную технику для тушения пожаров. Обеспечить доступность подъезда пожарной техники и забора воды из источников противопожарного водоснабжения.
6. Организовать регулярное информирование населения о соблюдении мер пожарной безопасности в условиях особого противопожарного режима.
7. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Временно исполняющая полномочия

Главы Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Е.Е. Иванко

 **ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТ ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 06.05.2020 г. № 23**

**О принятии** [**Регламент**](#sub_1000)**а проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд**

В соответствии со [статьей 100](http://ivo.garant.ru/document?id=70253464&sub=100) Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", руководствуясь Правилами осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденными [постановлением](#sub_0) Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. N 89 (с изменениями и дополнениями от 27 июля 2019 года), администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

 **П о с т а н о в л я е т:**

1. Принять [Регламент](#sub_1000) проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд (приложение № 1).

2. Опубликовать данное постановление  в печатном издании « Ишимский Вестник ».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющая полномочия

Главы Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибироской области Е.Е.Иванко

ПРИЛОЖЕНИЕ

 к постановлению администрации

Ишимского сельсовета

 Чистоозерного района

 Новосибирской области

 от 06.05.2020 г. № 23

**Регламент**

**проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд**

**I. Общее положение**

1. Настоящий регламент устанавливает порядок осуществления администрацией Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее - орган ведомственного контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных администрации Чистоозерного района Новосибирской области заказчиков (далее – объект проверки).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение объектами проверки, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. При осуществлении ведомственного контроля орган ведомственного контроля осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

д) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и не превышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

е) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

ж) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

з) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

и) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

к) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

л) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

м) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля (далее - проверки).

5. Проведение проверок в отношении объектов проверки осуществляется работниками администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, в полномочия которых входит осуществление ведомственного контроля (далее - уполномоченные работники).

Состав уполномоченных работников (или уполномоченный работник) определяется Главой Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

6. Уполномоченные работники должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

**II. Планирование проверок**

7.  Мероприятия ведомственного контроля могут быть плановыми и внеплановыми.

8. План ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд на очередной календарный год (далее - план проверок) утверждается Главой Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области или лицом, его замещающим, не позднее 20 декабря текущего года.

9. Проект плана по примерной форме согласно приложения № 1 формируется бухгалтером 1 категории администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области Гуртовой М.С. и определяет перечень подлежащих проверке объектов, вид проверки (выездная или документарная), способ проведения проверки (сплошной или выборочный), период времени, за который проверяется деятельность объекта проверки, срок проведения проверки.

10. Исполнение утвержденного плана проверок возлагается на бухгалтера 1 категории Гуртовую М.С. администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

11. Изменения в план проверок могут быть внесены в соответствии с решением Главы Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на основании мотивированного обращения бухгалтера 1 категории Гуртовой М.С. администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

12. Электронная копия утвержденного плана проверок, а также вносимые в него изменения, в течение 5 рабочих дней с даты их утверждения размещаются на [официальном сайте](http://ivo.garant.ru/document?id=890941&sub=145) администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

13. Внеплановые мероприятия ведомственного контроля проводятся по решению Главы Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области или лица, его замещающего.

14. Проверки в отношении каждого объекта проверки проводятся не чаще одного раза в год.

**III. Организация и проведение проверок,**

**оформление их результатов**

15. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по распоряжению Главы Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее - руководителя органа ведомственного контроля) или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля.

16. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика (объект проверки) о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления в адрес объекта проверки уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление) не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала проведения проверки. Уведомление подписывает Глава Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

17. Уведомление (примерная форма - приложение № 2) должно содержать следующую информацию:

а) наименование заказчика (объекта контроля), которому адресовано уведомление;

б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы);

в) период времени, за который проверяется деятельность заказчика (объекта проверки);

г) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия;

з) срок (и/или дату начала и дату окончания) проведения мероприятия ведомственного контроля.

18. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

19. При проведении мероприятия ведомственного контроля работники, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований [законодательства](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_93980/) Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

20. По результатам проведения мероприятий ведомственного контроля в течение 10 рабочих дней со дня окончания такого мероприятия составляется акт проверки, который подписывается уполномоченным работником органа ведомственного контроля, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля и представляется Главе Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

Специалист 1 разряда администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области направляет копию акта проверки в адрес объекта проверки в течение 10 рабочих дней со дня его подписания.

Акт проверки (примерная форма – приложение № 3) должен содержать:

- наименование органа ведомственного контроля в сфере закупок;

- номер, дату и место составления акта;

- дату и номер распоряжения о проведении мероприятия ведомственного контроля (проверки);

- фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей уполномоченных работников (контрольной группы), проводивших проверку, либо фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование должности уполномоченного работника, проводившего проверку;

- вид проверки (выездная или документарная);

- способ проверки (сплошной или выборочный);

- основания, цели проверки;

- наименование, адрес местонахождения подведомственного заказчика, в отношении закупок которого принято решение о проведении проверки;

- период проведения проверки;

- сроки осуществления проверки;

- сведения о нарушении требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

- выводы контрольной группы (контролера) о наличии (отсутствии) со стороны лиц, действия (бездействие) которых проверяются, нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок со ссылками на конкретные нормы данного законодательства, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки;

21. При наличии возражений или замечаний по выводам, изложенным в акте проверки, руководитель объекта проверки или лицо, его замещающее, вправе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения копии акта проверки, представить письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проведения проверки.

Бухгалтер 1 категории Гуртовая М.С. администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области обязан проверить правильность изложенных фактов, и подготовить по ним мотивированный ответ. Срок подготовки ответа на возражение не может превышать 10 рабочих дней с момента его получения.

Акт проверки должен быть размещен не позднее 20 рабочих дней со дня его подписания на официальном сайте муниципального органа, осуществляющего ведомственный контроль в сфере закупок, в сети Интернет, а в случае получения возражения объекта контроля по фактам, изложенным в акте проверки, - не позднее десяти рабочих дней со дня ответа органа ведомственного контроля на возражение.

22. При выявлении нарушений по результатам проверки уполномоченными работниками разрабатывается и представляется на утверждение Главе Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области или лицу, его замещающему, план устранения выявленных нарушений (примерная форма – приложение № 4).

План устранения выявленных нарушений разрабатывается и утверждается в течение 5 рабочих дней с даты получения объектом проверки копии акта проверки, а при наличии возражений, предусмотренных [пунктом 2](#sub_1320)1 настоящего Регламента, со дня получения таких возражений, и должен содержать указание на установленные уполномоченными работниками нарушения объектом проверки [законодательства](http://ivo.garant.ru/document?id=70253464&sub=2) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, способы и сроки устранения указанных нарушений.

 23. План устранения выявленных нарушений направляется в адрес объекта проверки в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

Заказчик, которому направлен план устранения выявленных нарушений, вправе представить в орган ведомственного контроля мотивированное ходатайство о продлении срока устранения нарушений. Данное ходатайство рассматривается Главой Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в течение пяти рабочих дней с даты его получения. По результатам рассмотрения ходатайства в течение 5 рабочих дней в письменной форме заказчику направляется информация о принятом решении.

24. Объект проверки информирует орган ведомственного контроля о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных планом устранения выявленных нарушений, в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, их полного устранения, установленного планом устранения выявленных нарушений.

25. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействий), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействий), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в [пункте 2](#sub_1013)2 настоящего Регламента, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Регламенту, утвержденному

постановлением администрации

Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области

от 06 .05.2020 г. № 23

|  |  |
| --- | --- |
|  |  «УТВЕРЖДАЮ»Глава Ишимского сельсовета Чистоозерного районаНовосибирской области  |
|  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/инициалы и фамилия / |
|  | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. М.П. |

План

ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд

на 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Объект проверки | Вид проверки (выездная или документарная) | Способ проведения проверки (сплошной или выборочный) | Проверяемый период | Срок проведения проверки |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бухгалтер 1 категории администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_инициалы и фамилия |

Приложение № 2

к Регламенту, утвержденному

постановлением администрации

Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области

от 06 .05.2020 г. № 23

**Уведомление**

**о проведении ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. (место составления) (дата составления)

Настоящим уведомляем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и местонахождения объекта контроля)

принято решение о проведении ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии со ст.100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных и муниципальных нужд», Регламентом проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, утвержденного постановлением администрации Романовского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_,

Вид мероприятия ведомственного контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностное(-ые) лицо(-а), уполномоченное на осуществление мероприятия ведомственного контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Проверяемые вопросы: 1. и т.д.

Проверяемый период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок проведения контрольного мероприятия: \_\_\_дней с «\_\_»\_\_\_\_\_г. по «\_\_»\_\_\_\_ г.

В срок\* до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прошу представить уполномоченному на проведение контрольного мероприятия должностному лицу следующие документы (информацию, материальные средства), необходимые для проведения ведомственного контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу обеспечить необходимые условия для работы специалиста и подготовить необходимые для проверки документы\*\*

Приложение:

- копия распоряжения о назначении контрольного мероприятия;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия и инициалы) |

\* при документарной проверке срок предоставления документов и информации не может быть менее двух рабочих дней и более семи рабочих дней со дня получения уведомления.

\*\* в случае проведения выездной проверки

Приложение № 3

к Регламенту, утвержденному

постановлением администрации

Ишимского сельсовета Чистоозерного

 района Новосибирской области

от 06 .05.2020 г. № 23

**Акт**

**ведомственного контроля в сфере закупок**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование органа, осуществляющего ведомственный контроль в сфере закупок)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 (место составления)

Во исполнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты распоряжения о проведении проверки)

Должностным(-ми) лицом(-ами), уполномоченным(-ми) на проведение проверки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии, имена, отчества (при наличии), наименование должности)

проведена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид, способ, основания, цели проверки)

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта контроля)

по основным вопросам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень основных вопросов)

Проверяемый период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок проведения: с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Краткая характеристика объекта проверки (при необходимости):

Перечень не предоставленной информации (документов, материалов с указанием причин, на основании которых проверочной группе (должностному лицу) было отказано в предоставлении (указывается при необходимости).

В ходе проведения проверки установлено следующее:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

И т.д.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о нарушении требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок)

Выводы по результатам проведения проверки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Письменные возражения на акт могут быть представлены в срок не более пяти рабочих дней со дня получения копии акта.

*Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки:*

Бухгалтер 1 категории

администрации Ишимского сельсовета

 Чистоозерного района

Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *личная подпись*

*Копию акта получил:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *должность личная подпись*

*"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.*

В случае направления проставляется отметка о входящем номере объекта проверки (номер, дата)

 Приложение № 4

к Регламенту, утвержденному

постановлением администрации

Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области

от 06 .05.2020 г. № 23

|  |
| --- |
|  «УТВЕРЖДАЮ»Глава Ишимского сельсовета Чистоозерного районаНовосибирской области  |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/инициалы и фамилия / |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.М.П. |

**ПЛАН**

**устранения выявленных нарушений**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заказчика)

(акт ведомственного контроля в сфере закупок от \_\_\_\_\_\_\_\_)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Выявленные нарушения | Предложения по устранению выявленных нарушений  | Срок устранения |
| 1 |  |  |  |
| … |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бухгалтер 1 категории администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_инициалы и фамилия |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**06.05.2020 г. № 24**

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных**

**смет казенных учреждений администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области**

 В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года №112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в печатном издании « Ишимский Вестник» Ишимского сельсовета и размещению на официальном сайте администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ВИП Главы Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Е.Е.Иванко

Утвержден

Постановлением администрации

Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области

 От 06.05.2020г. №24

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ

КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенных учреждений Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее –учреждения).

2. Бюджетные сметы администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района и учреждений (далее совместно - получатели бюджетных средств) составляются и утверждаются на очередной финансовый год и плановый период.

Составление, и ведение бюджетных смет получателей бюджетных средств осуществляется в электронном виде в автоматизированной системе "Удаленное рабочее место" (далее - АС "УРМ"). Утверждение бюджетных смет получателей бюджетных средств осуществляется на бумажном носителе.

II. Составление и утверждение бюджетных смет

3. Составлением бюджетных смет в целях настоящего Порядка является установление объема и распределение направлений расходования средств местного бюджета Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее - местный бюджет) на основании доведенных в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, до получателей бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств по расходам местного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций получателя бюджетных средств на период очередного финансового года и планового периода, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

4. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

Показатели бюджетных смет получателей бюджетных средств формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов аналитических показателей, соответствующих кодам классификации операций сектора государственного управления, предусмотренных единой методологией бюджетной классификации Российской Федерации, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

5. Бюджетные сметы получателей бюджетных средств составляются и утверждаются по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

6. Бюджетные сметы получателей бюджетных средств составляются и утверждаются не позднее 10 рабочих дней с момента доведения до них лимитов бюджетных обязательств, но не позднее чем за один рабочий день до конца текущего финансового года.

7. Бюджетная смета учреждения утверждается и подписывается руководителем учреждения.

К сформированным бюджетным сметам получателей бюджетных средств прикрепляется электронный файл с утвержденными их руководителями обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованных при формировании бюджетных смет. Указанные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей подготавливаются в процессе формирования проекта закона об местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и являются неотъемлемой частью бюджетной сметы. При отсутствии технической возможности прикрепления электронных файлов с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании бюджетной сметы, указанные документы в форме электронных копий направляются на официальный адрес электронной почты администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района.

III. Составление проектов бюджетных смет

9. В целях формирования бюджетной сметы на этапе составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период получатели бюджетных средств составляют проекты бюджетных смет на очередной финансовый год и плановый период.

10. Проекты бюджетных смет получателей бюджетных средств составляются по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку в соответствии с правилами, определенными пунктом 4 настоящего Порядка.

11. Проекты бюджетных смет получателей бюджетных средств утверждаются и подписываются руководителем получателя бюджетных средств.

12. Проекты бюджетных смет учреждений вместе с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованных при формировании проекта бюджетной сметы, в форме электронных копий направляются на официальный адрес электронной почты администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района не позднее 5 ноября текущего финансового года.

13. Показатели проектов бюджетных смет учитываются администрацией Ишимского сельсовета Чистоозерного района как главным распорядителем бюджетных средств при планировании соответствующих расходов местного бюджета.

IV. Ведение бюджетных смет

14. Ведением бюджетных смет в целях настоящего Порядка является внесение изменений в утвержденные бюджетные сметы получателей бюджетных средств в пределах доведенных получателям бюджетных средств соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

15. Внесение изменений в бюджетную смету получателя бюджетных средств осуществляется путем утверждения изменений показателей бюджетной сметы - сумм увеличения, отражающихся в виде положительных значений, и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного до получателя бюджетных средств объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

16. Изменения показателей бюджетных смет получателей бюджетных средств составляются и утверждаются в соответствии с правилами, определенными пунктом 4 настоящего Порядка, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

Изменения показателей бюджетной сметы получателей бюджетных средств формируются не позднее дня, следующего за днем доведения главным распорядителем бюджетных средств уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств.

К представленным на утверждение изменениям показателей бюджетных смет прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, утвержденные руководителем получателя бюджетных средств.

К сформированным изменениям показателей бюджетных смет прикрепляется электронный файл с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при изменении бюджетных смет. При отсутствии технической возможности прикрепления электронных файлов с указанными обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, такие документы в форме электронных копий направляются на официальный адрес электронной почты администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района.

**V. Составление и ведение обоснований (расчетов) плановых сметных показателей**

17. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются (изменяются) учреждением при:

составлении проекта сметы;

составлении сметы;

изменении показателей сметы;

изменении значений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов и дифференцируются в зависимости от видов расходов классификации расходов бюджетов с детализацией до кодов элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, отдельных целевых статей (направлений расходов) классификации расходов бюджетов, главных распорядителей бюджетных средств и (или) аналитических показателей.

18. Показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемые при составлении проекта сметы, в части расходов на закупку товаров, работ, услуг с учетом принятых и планируемых к принятию учреждением бюджетных обязательств должны соответствовать показателям плана закупок учреждения.

19. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, формируемые при составлении проекта сметы, подписываются руководителем учреждения и направляются главному распорядителю бюджетных средств одновременно с проектом сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, формируемые при составлении проекта сметы, рассматриваются и принимаются главным распорядителем бюджетных средств одновременно с проектом сметы.

Сформированные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения после принятия главным распорядителем бюджетных средств проекта сметы и указанных обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

20. Учреждение в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня доведения до учреждения главным распорядителем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, осуществляет формирование обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, используемых при составлении сметы. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, формируемые при составлении сметы, направляются для принятия главному распорядителю бюджетных средств.

21. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей должны соответствовать доведенным до учреждения лимитам бюджетных обязательств, бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств и показателям сметы.

22. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее двух рабочих дней после дня получения от учреждения обоснований (расчетов) плановых сметных показателей рассматривает обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на предмет соответствия требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации, настоящего Порядка, в том числе обоснованиям бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств, и при отсутствии замечаний принимает их.

Приложение N 1

к порядку составления, утверждения и ведения

бюджетной сметы казенных учреждений

Ишимского сельсовета

Чистоозерного района Новосибирской области

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица,

утверждающего смету;

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование главного распорядителя

бюджетных средств; учреждения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

(НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | Форма по ОКУД | 0501012 |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | Дата |  |
| Получатель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по Сводному реестру |  |
| Распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по Сводному реестру |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств | администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области |  | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по ОКТМО | 50658408 |
| Единица измерения: руб |  |  | по ОКЕИ | 202 |

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя [<\*\*\*\*>](#Par753) | Сумма |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя  | Сумма |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам,

субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов,

субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям

товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям;

осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание

государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации,

а также по резервным расходам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя  | Сумма |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам

на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые

получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя  | Сумма |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение

публичных нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя  | Сумма |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю

Российской Федерации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Валюта | на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| наименование | код по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица распорядителя

 бюджетных средств, согласующего смету)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование распорядителя бюджетных средств,

согласующего смету)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение N 2

к порядку составления, утверждения и ведения

бюджетной сметы казенных учреждений

Ишимского сельсовета

Чистоозерного района Новосибирской области

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица,

утверждающего смету;

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование главного распорядителя

бюджетных средств; учреждения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

(НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | Форма по ОКУД | 0501012 |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | Дата |  |
| Получатель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по Сводному реестру |  |
| Распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по Сводному реестру |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств | администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области |  | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по ОКТМО | 50658408 |
| Единица измерения: руб |  |  | по ОКЕИ | 202 |

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя [<\*\*\*\*>](#Par753) | Сумма |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя  | Сумма |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам,

субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов,

субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям

товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям;

осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание

государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации,

а также по резервным расходам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя  | Сумма |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам

на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые

получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя  | Сумма |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение

публичных нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя  | Сумма |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю

Российской Федерации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Валюта | на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| наименование | код по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица распорядителя

 бюджетных средств, согласующего смету)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование распорядителя бюджетных средств,

согласующего смету)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение N 3

к порядку составления, утверждения и ведения

бюджетной сметы казенных учреждений

Ишимского сельсовета

Чистоозерного района Новосибирской области

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица,

 утверждающего изменения

 показателей сметы;

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование главного распорядителя

 (распорядителя) бюджетных средств;

 учреждения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | Форма по ОКУД | 0501013 |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  |  | Дата |  |
| Получатель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по Сводному реестру |  |
| Распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по Сводному реестру |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств | Администрация Ишимского сельсовета  Чистоозерного района Новосибирской области |  | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по ОКТМО | 50658408 |
| Единица измерения: руб |  |  | по ОКЕИ | 202 |

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя  | Сумма (+, -) |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя  | Сумма (+, -) |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам,

субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов,

субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям

товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям;

осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание

государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации,

а также по резервным расходам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя  | Сумма (+, -) |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые

получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя  | Сумма (+, -) |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение

публичных нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя  | Сумма (+, -) |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю

Российской Федерации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Валюта | на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| наименование | код по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица распорядителя

 бюджетных средств, согласующего изменения

 показателей сметы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование распорядителя бюджетных средств,

 согласующего изменения показателей сметы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.05.2020 г. № 25

**Об утверждении порядка разработки среднесрочного финансового плана администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 174 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

 П о с т а н о в л я ет:

1.Утвердить Порядок разработки среднесрочного финансового плана администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области согласно приложения к настоящему постановлению.

2. администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4.Постановление вступает в силу со дня его подписания.

ВИП Главы Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Е.Е.Иванко

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕУТВЕРЖДЕНпостановлением администрацииИшимского сельсоветаЧистоозерного районаНовосибирской областиот 06.05.2020 года № 25 |

ПОРЯДОК

разработки среднесрочного финансового плана администрации Ишимского Чистоозерного района Новосибирской области

1.Общие положения

1.Настоящий Порядок определяет процедуру разработки и утверждения среднесрочного финансового плана администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

2.Среднесрочный финансовый план администрации Ишимского сельсовета (далее - План) - это документ, содержащий основные параметры бюджета администрации Романовского сельсовета.

3.План разрабатывается на среднесрочный (трехлетний) период в соответствии с основными направлениями бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период и с учетом нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, администрации Ишимского сельсовета, действующих на момент его формирования.

4.Значения показателей Плана и основных показателей проекта бюджета администрации Ишимского сельсовета должны соответствовать друг другу.

5.При разработке Плана учитываются данные реестра расходных обязательств администрации Ишимского сельсовета (далее - реестр).

6.Показатели Плана разрабатываются на основании прогноза социально-экономического развития администрации Ишимского сельсовета на среднесрочную перспективу, действующего перспективного финансового плана, отчетов об исполнении бюджета администрации Ишимского сельсовета за отчетный финансовый год, данных сводной бюджетной росписи бюджета администрации Ишимского сельсовета текущего финансового года, реестра расходных обязательств администрации Ишимского сельсовета и иной официальной информации.

2.Компетенция администрации Ишимского сельсовета и ее органов, должностных лиц администрации Ишимского сельсовета по разработке среднесрочного финансового плана

7.Глава Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области :

1)утверждает План;

2)представляет утвержденный План одновременно с проектом бюджета Ишимского сельсовет и основными направлениями бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год в Совет депутатов Ишимского сельсовета;

3)координирует деятельность администрации Ишимского сельсовета и ее органов по разработке Плана;

4)согласовывает основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

5)согласовывает основные показатели Плана для составления проекта бюджета Ишимского сельсовета и планирования деятельности администрации Ишимского сельсовета и ее органов по социально-экономическому развитию территории на среднесрочную перспективу;

6)рассматривает и согласовывает предельные объемы финансовых ресурсов, направляемых на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств и иным получателям средств бюджета Ишимского сельсовета, на очередной финансовый год и плановый период, а также иные документы и материалы по вопросам бюджетного планирования;

7)принимает решение о сокращении объемов финансовых ресурсов на исполнение действующих расходных обязательств.

9.Начальник ФЭО администрации Ишимского сельсовета:

1)вносит предложения Главе Ишимского сельсовета по определению основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период с учетом направлений Программы социально-экономического развития Ишимского сельсовета на среднесрочную перспективу, прогнозных показателей администраторов доходов по налоговым и неналоговым доходам, целевых программ;

2)организует разработку Плана, формирует основные показатели доходов и расходов Плана;

3)формирует сводный документ по основным направлениям бюджетной и налоговой политики, включающий в себя планируемые изменения в бюджетном и налоговом законодательстве и проект Плана, по формам 1 - 2 (прилагаются), и направляет его Главе Ишимского сельсовета с пояснительной запиской с учетом соблюдения основных предельных значений по дефициту бюджета Ишимского сельсовета, объемам муниципального долга Ишимского сельсовета и расходам на его обслуживание;

4)в установленном порядке составляет реестр расходных обязательств Ишимского сельсовета и на его основе проводит оценку объема ассигнований на выполнение действующих обязательств;

5)вносит предложения Главе Ишимского сельсовета по определению предельных объемов финансовых ресурсов, направляемых на исполнение расходных обязательств в целом по бюджету сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

6)в процессе разработки проекта бюджета Ишимского сельсовета на очередной финансовый год по мере необходимости и с учетом изменений прогноза макроэкономических показателей социально-экономического развития Ишимского на среднесрочную перспективу проводит корректировку документов, предусмотренных пунктом 15 Порядка, в пределах своей компетенции и доводит их до сведения соответствующих органов и должностных лиц администрации Ишимского сельсовета;

7)вносит проект постановления о среднесрочном финансовом плане на очередной финансовый год и плановый период на утверждение Главе Ишимского сельсовета;

10.Администрация Ишимского сельсовета:

1)оценивает предварительные итоги социально-экономического развития Ишимского сельсовета за предшествующий год, социально-экономическую ситуацию текущего года, разрабатывает прогноз социально-экономического развития Ишимского сельсовета на среднесрочную перспективу;

2)вносит предложения по основным направлениям расходов инвестиционного характера и перечню целевых программ, предлагаемых к финансированию из бюджета Ишимского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

3)в процессе разработки Плана, проекта бюджета Ишимского сельсовета по мере необходимости проводит корректировку документов, предусмотренных пунктом 15 Порядка, в пределах своей компетенции и доводит их до сведения соответствующих органов и должностных лиц Администрации Ишимского сельсовета;

11.Администраторы доходов бюджета Ишимского сельсовета:

1)осуществляют прогнозирование поступлений администрируемых доходов на очередной финансовый год и плановый период и представляют сведения для формирования показателей Плана;

2)разрабатывают пояснения об изменениях налогооблагаемой, облагаемой базы доходов бюджета Ишимского сельсовета на среднесрочную перспективу;

3)в пределах полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных действующим законодательством, разрабатывают предложения по принятию или изменению действующих нормативных правовых актов, приводящие к изменению доходов на очередной финансовый год и плановый период;

4)готовят и в пределах своей компетенции реализуют предложения по мобилизации администрируемых доходов.

12.Главные распорядители, распорядители и получатели средств бюджета Ишимского сельсовета:

1)формируют данные о расходных обязательствах, исполнение которых относится к их полномочиям, по установленной форме для включения их в реестр расходных обязательств;

2)разрабатывают пояснения о результатах и основных направлениях деятельности и перечень целевых программ;

3)составляют расчеты и обоснования к предельным объемам ассигнований;

4)распределяют предельные объемы ассигнований, включая межбюджетные трансферты, по конкретным направлениям (разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов функциональной и ведомственной классификации);

5)готовят и в пределах своей компетенции реализуют предложения по оптимизации состава закрепленных за ними расходных обязательств и объема средств, необходимых для их исполнения.

3.Методика разработки среднесрочного финансового плана

13.План разрабатывается на три года, из которых:

первый год - очередной финансовый год;

следующие два года - плановый период, на протяжении которого прослеживаются реальные результаты заявленной экономической политики.

14.План составляется по укрупненным показателям бюджетной классификации и ежегодно корректируется путем уточнения параметров Плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

15.План разрабатывается на основании следующих документов:

1)оценки социально-экономической ситуации текущего года, прогноза социально-экономического развития Ишимского сельсовета на среднесрочную перспективу;

2)приоритетных направлений расходов инвестиционного характера Ишимского сельсовета и перечня целевых программ Ишимского сельсовета, предлагаемых к финансированию из бюджета Ишимского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

3)основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

4)предельных объемов ассигнований на выполнение действующих и принимаемых обязательств бюджета Ишимского сельсовета и проект их распределения в разрезе главных распорядителей;

5)пояснений главных распорядителей средств бюджета Ишимского сельсовета о результатах и основных направлениях деятельности и перечень целевых программ.

16.Предварительно осуществляется оценка объема ассигнований на выполнение действующих обязательств на основе реестра расходных обязательств Ишимского сельсовета, составленного ведущим специалистом в установленном порядке, с использованием представленных главными распорядителями, распорядителями и иными получателями средств бюджета Ишимского сельсовета данных о расходных обязательствах.

Объем ассигнований на выполнение действующих и принимаемых обязательств не может превышать планируемый объем доходов и сальдо источников покрытия дефицита бюджета Ишимского сельсовета. В случае невыполнения указанного условия принимается решение о сокращении расходных обязательств.

Предельные объемы ассигнований главных распорядителей средств бюджета Ишимского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период определяются раздельно по объемам ассигнований на выполнение действующих обязательств и принимаемых обязательств.

Сумма предельных объемов ассигнований на выполнение принимаемых обязательств главными распорядителями не может превышать предельный объем финансовых ресурсов, которые в очередном финансовом году и плановом периоде могут быть направлены на финансирование принимаемых обязательств.

17.Проект среднесрочного финансового плана составляется по формам 1 - 2, включает в себя нормативы отчислений доходов в бюджет Ишимского сельсовета, сопровождается пояснительной запиской, которая должна содержать:

1)обоснование параметров среднесрочного финансового плана бюджета Ишимского сельсовета, в т.ч. сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений;

2)оценку объемов ассигнований на выполнение действующих и принимаемых обязательств и обоснование распределения ассигнований на выполнение принимаемых обязательств, а также информацию о соотношении текущих и капитальных расходов бюджета Ишимского сельсовета за отчетный финансовый год и прогноз их соотношения на очередной финансовый год и плановый период;

3)перечень муниципальных целевых программ, предлагаемых к финансированию из бюджета Ишимского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

4)прогноз объема и структуры муниципального долга Ишимского сельсовета и обоснование предложений по объемам заимствований и стоимости обслуживания муниципального долга на очередной финансовый год и плановый период;

5)основные итоги по исполнению доходов, расходов бюджета Ишимского сельсовета в отчетном году.

18.Проект среднесрочного плана направляется на утверждение Главе Ишимского сельсовета.

19.План утверждается постановлением Главы Ишимского сельсовета.

Утвержденный План представляется в Совет депутатов Ишимского сельсовета одновременно с проектом бюджета Ишимского сельсовета.

20.Сроки разработки Плана и проекта бюджета Ишимского сельсовета ежегодно утверждаются распоряжением Главы Ишимского сельсовета.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1к Порядку разработки среднесрочного финансового плана администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области  |

Форма 1

Среднесрочный финансовый план

бюджета Ишимского сельсовета Чистоозерного района

Новосибирской области

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_годы

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Прогноз очередного финансовогогода | Прогноз первого года плановогопериода | Прогноз второго годапланового периода |
| 1.Доходы - всего  |  |  |  |
| В том числе:  |  |  |  |
| 1.1.Налоговые и неналоговые доходы  |  |  |  |
| 1.2.Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации  |  |  |  |
| 2.Расходы - всего  |  |  |  |
| В том числе:  |  |  |  |
| по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджета  |  |  |  |
| 3.Профицит (+), дефицит (-) |  |  |  |
| 4.Верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2к Порядку разработки среднесрочного финансового плана администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного районаНовосибирской области  |

Форма 2

Бюджетные ассигнования по главным распорядителям бюджета администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

на\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_ годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Ведомство | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расхода | Прогноз очередного финансовогогода | Прогноз первого года плановогопериода | Прогноз второго года плановогопериода |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**06.05.2020 г. № 26**

**Об утверждении Порядка финансового обеспечения деятельности бюджетных и казенных учреждений Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области**

 В соответствии с законом Новосибирской области "О финансовом обеспечении деятельности бюджетных и казенных учреждений Новосибирской области в переходный период", руководствуясь Уставом Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок финансового обеспечения деятельности бюджетных и казенных Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в переходный период (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании « Ишимский Вестник » Ишимского сельсовета.

3. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляя за собой.

ВИП Главы Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Е.Е.Иванко

Приложение № 1
к постановлению администрации

Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области

от 06.105.2020г. № 26

 Порядок финансового обеспечения деятельности бюджетных и казенных учреждений Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

1. Настоящий Порядок финансового обеспечения деятельности бюджетных и казенных учреждений Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее Порядок), разработан на основании [Федерального закона от 08 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений"](http://docs.cntd.ru/document/902213684), закона Новосибирской области от 10 ноября 2010 года N 134/2010-ОЗ "О финансовом обеспечении деятельности бюджетных и казенных учреждений Новосибирской области в переходный период", [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433).

2. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с финансовым обеспечением деятельности бюджетных и казенных учреждений муниципального образования (далее - бюджетные и казенные учреждения) в переходный период.

3. Бюджетные учреждения (за исключением бюджетных учреждений, которым в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка предоставляются из бюджета сельского поселения субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и на иные цели), казенные учреждения сельского поселения являются получателями бюджетных средств сельского поселения.

4. С 01.01.2011 финансовое обеспечение деятельности бюджетных и казенных учреждений сельского поселения осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения на основании бюджетной сметы с учетом особенностей, установленных пунктами 6 и 7 настоящего Порядка.

5. С 01.07.2012 финансовое обеспечение деятельности бюджетных учреждений осуществляется главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета сельского поселения путем предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и на иные цели.

Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета сельского поселения, указанных в пункте 4, устанавливается постановлением Главы Ишимского сельсовета.

6. Составление бюджетной сметы бюджетного учреждения, являющегося получателем бюджетных средств, казенного учреждения и определение размера субсидий из бюджета сельского поселения, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляются с учетом показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам.

Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам устанавливается постановлением Главы Ишимского сельсовета.

7. Доведение лимитов бюджетных обязательств до бюджетных учреждений, являющихся получателями бюджетных средств, и казенных учреждений осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением администрации Ишимского сельсовета (далее - Финансовое управление).

8. Бюджетные учреждения, являющиеся получателями бюджетных средств, используют на обеспечение своей деятельности полученные ими средства от оказания платных услуг, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, добровольные пожертвования и средства от иной приносящей доходы деятельности на основании документа (генерального разрешения) главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в котором указываются источники образования и направления использования указанных средств и устанавливающие их нормативные правовые акты Российской Федерации, Новосибирской области и администрацией Ишимского сельсовета, положения, устава указанного учреждения, а также гражданско-правовые договоры, предусматривающие получение средств с целью возмещения расходов по содержанию имущества.

Бюджетные учреждения, являющиеся получателями бюджетных средств, с учетом положений настоящего пункта осуществляют операции с указанными средствами в установленном Финансовым управлением порядке в соответствии со сметой доходов и расходов по приносящей доходы деятельности, подлежащей представлению в Финансовое управление для учета операций с указанными средствами.

9. Бюджетные учреждения, не являющиеся получателями бюджетных средств, вправе самостоятельно распоряжаться средствами от приносящей доход деятельности, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 и абзацем 3 пункта 3 статьи 27 [Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"](http://docs.cntd.ru/document/9015223).

10. Доходы, полученные казенными учреждениями сельского поселения от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом, зачисляются в бюджет сельского поселения с 1 января 2011 года.

11. Бюджетные учреждения, являющиеся получателями бюджетных средств, и казенные учреждения обеспечивают исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в порядке, установленном главой 24.1 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433).

12. Для отражения на соответствующих лицевых счетах бюджетных учреждений, являющихся получателями бюджетных средств, операций со средствами, полученными от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, применяются являющиеся едиными для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации группа "Доходы от приносящей доходы деятельности" и входящие в нее следующие подгруппы доходов бюджетов:

а) доходы от собственности по приносящей доходы деятельности;

б) рыночные продажи товаров и услуг;

в) безвозмездные поступления от приносящей доходы деятельности;

г) целевые отчисления от государственных и муниципальных лотерей.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**06.05.2020 г. № 27**

**О принятии порядка применения бюджетной классификации**

**Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету**

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации и положениями главы 4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», в целях совершенствования организации работы по составлению, исполнению и контролю за целевым использованием средств местного бюджета, администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету.
2. Настоящее постановление вводится в действие с 06 мая 2020 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ВИП Главы Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Е.Е.Иванко

Утвержден

постановлением администрации

Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области

от 06 мая 2020 г. № 27

ПОРЯДОК

применения бюджетной классификации Российской Федерации

в части, относящейся к местному бюджету

1. Общие положения
	1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 9 и положениями главы 4 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету, при формировании и исполнении местного бюджета, составлении бюджетной отчетности муниципального образования Ишимского сельсовета.
	2. Бюджетная классификация доходов бюджетов и классификация операций сектора государственного управления применяется в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Администрацией Ишимского сельсовета в случае необходимости может быть утвержден перечень кодов подвидов доходов местного бюджета по видам доходов местного бюджета, главными администраторами, которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

* 1. Перечень и коды целевых статей, применяемых в местном бюджете, формируются администрацией Ишимского сельсовета в соответствии с расходными обязательствами, подлежащими исполнению за счет средств местного бюджета, и утверждаются в составе ведомственной структуры расходов местного бюджета решением Совета депутатов Ишимского сельсовета о местном бюджете либо в установленных Бюджетным кодексом случаях сводной бюджетной росписью местного бюджета.

Перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, определяются в порядке, установленном финансовым органом, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, из которого предоставляются указанные межбюджетные трансферты.

Код целевой статьи расходов местного бюджета состоит из десяти знаков (8 – 17 разряды кода классификации расходов бюджета).

* 1. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов применяется в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации.
1. Перечень и правила отнесения расходов местного бюджета на соответствующие

целевые статьи

* 1. Целевые статьи не программного направления расходов местного бюджета включают:

90.0.00.00000 Резервные фонды

По данной целевой статье планируются ассигнования местного бюджета и осуществляется расходование средств резервного фонда по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

- 90010 Резервный фонд местной администрации

По данному направлению расходов планируются ассигнования, и осуществляется расходование средств резервного фонда администрации муниципального образования Ишимского сельсовета.

91.0.00.00000 Глава муниципального образования

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на обеспечение выполнения функций главы муниципального образования по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

- 91010 Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций.

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на оплату труда с учетом начислений и прочие выплаты главе муниципального образования Ишимского сельсовета.

- 91020 Выплата выходного единовременного пособия при прекращении полномочий лиц, замещающих выборные должности в органах местного самоуправления

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на выплату главе муниципального образования Ишимского сельсовета единовременной выплаты при прекращении полномочий.

92.0.00.00000 Представительный орган муниципального образования

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на обеспечение деятельности и выполнение функций представительного органа муниципального образования по соответствующим направлениям расходов.

По данной целевой статье отражаются расходы местного 92.1.00.00000 Депутаты представительного органа муниципального образования

бюджета на обеспечение деятельности и выполнение функций депутатов представительного органа по соответствующим направлениям расходов в том числе:

- 91010 Расходы на содержание депутатов представительного органа и обеспечение их функций

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на обеспечение деятельности и выполнение функций депутатов представительного органа муниципального образования.

92.2.00.00000 Аппарат представительного органа муниципального образования

 По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на обеспечение деятельности и выполнение аппарата представительного органа муниципального образования по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

 - 91010 Расходы на содержание аппарата представительного органа муниципального образования и обеспечение их функций

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на обеспечение деятельности и выполнение функций аппарата представительного органа муниципального образования.

93.0.00.00000 Администрация поселения

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на обеспечение деятельности и выполнение функций администрации муниципального образования по соответствующим направлениям расходов в том числе:

- 91010 Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на обеспечение деятельности и выполнение функций администрации муниципального образования.

95.0.00.00000 Выполнение переданных государственных полномочий

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на выполнение переданных государственных полномочий Ненецкого автономного округа за счет средств субвенций из окружного бюджета включаемым коды направлений расходов ([13](file:///H%3A%5C%D0%9A%D0%A1%D0%9F%20%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%202018%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%202018%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BE%D1%82%20%D0%BE%D0%BA%D1%82.%202017#Par569) - [17](file:///H%3A%5C%D0%9A%D0%A1%D0%9F%20%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%202018%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%202018%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BE%D1%82%20%D0%BE%D0%BA%D1%82.%202017#Par572) разряды кода расходов бюджетов), идентичные коду соответствующих направлений расходов окружного бюджета, по которым отражаются расходы окружного бюджета на предоставление вышеуказанных субвенций.

-51180 Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты

По данному направлению расходов отражаются расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

-79210 Субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных правонарушений

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета на осуществление переданных отдельных государственных полномочий в сфере административных правонарушений

-79230 Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия по предоставлению единовременной выплаты пенсионерам на капитальный ремонт находящегося в их собственности жилого помещения

-79530 Субсидия местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по содержанию на территории Ишимского сельсовета мест захоронения участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, участников локальных войн и вооруженных конфликтов

98.0.00.00000 Другие непрограммные расходы

По данной целевой статье отражаются непрограммные расходы местного бюджета, не предусмотренные иными целевыми статьями расходов местного бюджета, по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

 - 79450 Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в собственности поселения, в части капитального ремонта имущества

-79530Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по содержанию на территории Ишимского сельсовета мест захоронения участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, участников локальных войн и вооруженных конфликтов.

-89610 Иные межбюджетные трансферты на организацию ритуальных услуг.

-91000 Расходы в сфере общегосударственных вопросов, выборы, обслуживание долга, имущество, охрана окружающей среды.

- 91030 Исполнение судебных решений

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на исполнение судебных решений.

- 91040 Уплата членских взносов в ассоциацию «Совет муниципальных образований Новосибирской области»

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на уплату членских взносов в ассоциацию «Совет муниципальных образований Новосибирской области».

- 91050 Проведение выборов главы муниципального образования

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета, связанные с подготовкой и проведением выборов главы муниципального образования.

- 91060 Проведение выборов депутатов представительного органа муниципального образования

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета, связанные с подготовкой и проведением выборов в Совет депутатов Ишимского сельсовета.

- 91070 Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на бюджетные инвестиции в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

- 91080 Содержание зданий и сооружений на территории взлетно-посадочных полос и вертолетных площадок

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на содержание зданий и сооружений на территории взлетно-посадочных полос и вертолетных площадок.

- 91090 Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета по управлению муниципальным имуществом, связанные с оценкой недвижимости, признанием прав и регулированием отношений по муниципальной собственности.

- 91100 Эксплуатационные и иные расходы по содержанию и обслуживанию объектов муниципальной казны

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на эксплуатационные и иные расходы по содержанию и обслуживанию имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными учреждениями и предприятиями.

-91110 Взносы на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах, включенных в региональную программу капитального ремонта муниципального жилищного фонда.

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на уплату взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах включенных в реестр помещений в многоквартирных домах, у которых формируются фонды капитального ремонта на счете регионального оператора.

-91130 Проведение праздничных мероприятий

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на проведение праздничных мероприятий.

-92000 Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности.

- 92010 Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения, в том числе:

* обслуживание пожарных колодцев, прорубей и других объектов пожарной безопасности;
* оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;
* принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества;
* другие меры пожарной безопасности.
* 92060 Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на обеспечение поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, в том числе:

- страхование жизни и здоровья народных дружинников;

- другие меры поддержки гражданам и их объединениям.

* 93000 Мероприятия в области предпринимательства, национальной экономики, сельского хозяйства.

- 93020 Мероприятия по землеустройству и землепользованию

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета, связанные с обеспечением проведения работ по улучшению землеустройства и землепользования, кадастровых работ, ведением государственного кадастра объектов недвижимости, включая земельный кадастр, градостроительный кадастр, технический учет, техническую инвентаризацию и мониторинг земель, разработкой автоматизированной информационной системы аттестации кадастровых инженеров.

- 93030 Содействие в развитии сельскохозяйственного производства.

-93100 Муниципальный дорожный фонд.

-94000 Социальные выплаты ( публичные нормативные обязательства)

- 94010 Доплаты к пенсии муниципальным служащим и лицам, замещавшим выборные должности местного самоуправления, в соответствии с законодательством Ненецкого автономного округа и нормативными актами муниципального образования

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на выплату доплат к пенсии муниципальным служащим и лицам, замещавшим выборные должности местного самоуправления, в соответствии с законодательством Ненецкого автономного округа и нормативными актами муниципального образования.

-96000 Мероприятия в области информационного обеспечения, строительства, транспорта, ЖКХ.

- 96110 Текущий ремонт муниципального жилищного фонда

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета, связанные с текущим ремонтом муниципального жилищного фонда.

- 96120 Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета, связанные с капитальным ремонтом муниципального жилищного фонда.

- 96130 Другие мероприятия в области жилищного хозяйства

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления поселений, мероприятий по содержанию муниципального жилищного фонда в части проведения работ по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов муниципальной собственности.

- 96220 Другие мероприятия в области коммунального хозяйства

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на:

* Разработка схем водоснабжения и водоотведения муниципального образования;

другие расходы в области коммунального хозяйства.

-96300 Мероприятия в области благоустройства

- 96310 Уличное освещение

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета по освещению, содержанию и ремонту сетей уличного освещения.

- 96320 Содержание и ремонт тротуаров

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета, связанные с содержанием, устройством и ремонтом тротуаров.

- 96330 Озеленение

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета по озеленению территории поселения.

- 96340 Организация и содержание мест захоронений на территории поселения

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета по организации и содержанию мест захоронений на территории поселения, в том числе:

* восстановление, ремонт или замена ограждений территории мест захоронений, дорожек;
* содержание в чистоте территорий мест захоронений;
* работы по уходу за зелеными насаждениями на территории мест захоронений;
* уход за памятниками;
* другие расходы по содержанию мест захоронений.

- 96350 Вывоз твердых бытовых отходов и твердого мусора

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на вывоз твердых бытовых отходов и твердого мусора.

- 96360 Прочие мероприятия по благоустройству

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на:

* содержание территории общего пользования (в том числе уборка мусора с территории поселения);
* содержание и ремонт набережных, мемориальных комплексов, павильонов ожидания общественного транспорта, причалов, общественных туалетов, урн, скамеек;
* содержание и устройство детских площадок на территории общего пользования;
* другие расходы по благоустройству территории поселения.
* 96400 Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства.
* 96430 Расходы на организацию ритуальных услуг.
* 97000 Мероприятия в области физкультуры, спорта, молодежной политики.

- 97010 Проведение мероприятий для детей и молодежи

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на проведение мероприятий в области молодежной политики, в том числе на проведение детских и молодежных олимпиад, соревнований, конкурсов, фестивалей, выставок, смотров, осуществление организационно-воспитательной работы с детьми и молодежью в поселении.

- 97020 Мероприятия в области физической культуры и спорта

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на проведение мероприятий в области физической культуры и спорта, в том числе на проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселенческого характера.

-99000 Межбюджетные трансферты

- 99110 Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на предоставление межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на исполнение полномочий контрольно-счетного органа МО Ишимского сельсовета по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с заключенным соглашением.

- 99120 Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета поселения на осуществление части полномочий в рамках подпрограммы «Строительство (приобретение) жилых помещений в целях предоставления гражданам по договорам социального найма и договорам найма специализированного жилого помещения» государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Ишимского сельсовета»

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района в рамках подпрограммы «Строительство (приобретение) жилых помещений в целях предоставления гражданам по договорам социального найма и договорам найма специализированного жилого помещения» государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан» в соответствии с заключенным соглашением.

- 99130 Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с пунктом 9 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ.

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района на осуществление полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчик МО в соответствии с заключенным соглашением.

- S9450 Софинансирование за счет средств бюджетов поселений расходных обязательств по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в собственности поселения, в части капитального ремонта имущества

 - S9530 Софинансирование расходных обязательств по содержанию на территории Ненецкого автономного округа мест захоронения участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, участников локальных войн и вооруженных конфликтов за счет средств местного бюджета.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**06.05.2020 г. № 28**

**Об утверждении Порядка исполнения бюджета Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области**

В соответствии с Бюджетным кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов Чистоозерного района Новосибирской области «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Чистоозерном районе Новосибирской области» и во исполнение решения Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (Прилагается).

 2. Настоящее постановление вступает в силу с 06 мая 2020 года.

 3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ишимский Вестник » Ишимского сельсовета.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ВИП Главы Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Е.Е.Иванко

 утвержден

 постановлением администрации

Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области

от 06.05.2020г. № 28

**ПОРЯДОК**

**исполнения бюджета Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области**

 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях исполнения бюджета администрации Ишимского сельсовета, Положения о бюджетном процессе в администрации Ишимского сельсовета, утвержденного решением Совета депутатов Ишимского сельсовета и устанавливает порядок исполнения бюджета Ишимского сельсовета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Ишимского сельсовета (далее - Порядок).

 2. Исполнение бюджета Ишимского сельсовета организуется финансовым управлением администрации Ишимского сельсовета (далее – финансовое управление) на основе единства кассы и подведомственности расходов в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Ишимского сельсовета и кассовым планом.

 3. Учет операций по расходам бюджета Ишимского сельсовета и источникам финансирования дефицита бюджета Ишимского сельсовета (далее – расходы), осуществляемым получателями средств бюджета муниципального образования (далее – получатели средств), производится в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

 4. Исполнение бюджета Ишимского сельсовета по расходам предусматривает:

 - принятие бюджетных обязательств;

 - подтверждение денежных обязательств;

 - санкционирование оплаты денежных обязательств;

 - подтверждение исполнения денежных обязательств.

 5. Принятие бюджетных обязательств предусматривает заключение получателями средств муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или принятие бюджетных обязательств в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

 Получатели средств при заключении муниципальных контрактов, иных договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) вправе предусматривать авансовые платежи в соответствии с решением Совета депутатов Ишимского сельсовета о бюджете Ишимского сельсовета на соответствующий финансовый год.

 Принятие бюджетных обязательств получателями средств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, доведенных до него главным распорядителем средств бюджета муниципального образования (далее – главный распорядитель), в ведении которого он находится.

 Принятие бюджетных обязательств в части обеспечения выполнения функций получателей средств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг производится в соответствии с утвержденным порядком согласования финансовым управлением заявок на размещение заказов и учета бюджетных обязательств, принимаемых в соответствии с муниципальными контрактами (договорами).

 6. Подтверждение денежных обязательств заключается в подтверждении получателями средств обязанности оплатить за счет средств бюджета Медведского сельского поселения денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

 Платежные и иные документы представляются получателями средств в финансовое управление (территориальный орган Федерального казначейства по Чистоозерного района) по месту открытия им лицевого счета.

 7. Санкционирование оплаты денежных обязательств производится в форме совершения разрешительной надписи в порядке, установленном финансовым управлением.

 8. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета Ишимского сельсовета в пользу физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по исполнению денежных обязательств получателей средств.

9. Оплата денежных обязательств производится в порядке поступления платежных и иных документов в пределах остатка средств на едином счете бюджета Ишимского сельсовета.

10. Платежные и иные документы для санкционирования оплаты денежных обязательств представляются получателями средств в финансовое управление (территориальные органы Федерального казначейства по Чистоозерному району) за 3 рабочих дня до окончания финансового года.

 11. Бюджетные обязательства, санкционированные к оплате, подлежат к оплате до последнего рабочего дня текущего года включительно в пределах остатка средств на едином счете бюджета Ишимского сельсовета.

 Операции по исполнению бюджета Ишимского сельсовета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Ишимского сельсовета завершаются 31 декабря текущего года.

 Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования года прекращают свое действие 31 декабря текущего года.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение №1 |  |  |  |
|  | к Порядку исполнения бюджета Ишимского сельсовета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Ишимского сельсовета  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **РЕЕСТР** |  |  |  |
| на перечисление из бюджета муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование межбюджетных трансфертов) |  |  |  |
| в соответствии с\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| (нормативный правовой акт Российской Федерации (Соглашение)) |  |  |  |
| КРБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | КДБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| (код раздела, подраздела, целевой статьи, операции сектора государственного управления классификации расходов бюджетов) |  |  (код подстатьи классификации доходов бюджетов поселений)  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование бюджетов поселений | Сумма к перечислению  | Примечание |  |  |  |
|   |   |   |  |  |  |
|   |   |   |  |  |  |
|   |   |   |  |  |  |
|   |   |   |  |  |  |
|   |   |   |  |  |  |
|   |   |   |  |  |  |
|   |   |   |  |  |  |
|   |   |   |  |  |  |
|   |   |   |  |  |  |
|   |   |   |  |  |  |
| **ИТОГО к перечислению**  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Глава администрации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  | (подись) | (расшифровка подписи) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  | (подись) | (расшифровка подписи) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| \*заполняется при перечислении межбюджетных трансфертов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет целевых средств федерального бюджета |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТАЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНАНОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** **06.05.2020 г. № 29****О порядке исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения**В соответствии со статьей 306.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Ишимском сельсовете Чистоозерного района Новосибирской области», утвержденным решением 36-й сессии Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области от 27.08.2019г. № 1061.Утвердить Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения согласно приложения. 3.Опубликоваь настоящего постановление в газете «Ишимский Вестник».4.Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.ВИП Главы Ишимского сельсоветаЧистоозерного районаНовосибирской области Е.Е.Иванко  Приложение к послановлению №29 от 06.05.2020г  **ПОРЯДОК****исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения**1.Настоящий Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения (далее – Порядок) устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения (далее – меры принуждения), а также порядок взаимодействия администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее – администрация) с ревизионной комисией Чистоозерного района (далее ревизионная комиссия) при рассмотрении уведомлений о применении мер принуждения и Управлением Федерального казначейства по Новосибирской области (далее – УФК по Новосибирской области) при применении мер принуждения УФК по Новосибирской области.2.При выявлении в ходе проверки (ревизии) бюджетных нарушений ревизионная комиссия направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения в администрацию в течение 30 календарных дней.3. Меры принуждения, предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат применению в течение 30-ти календарных дней после получения администрацией уведомления о применении мер принуждения (далее – Уведомление).4. Уведомление в течение одного календарного дня со дня поступления регистрируется в администрации 5. Решение о применении меры принуждения принимается администрацией в форме распоряжения (далее – распоряжение о применении меры принуждения) на основании уведомления в течение 10-ти календарных дней со дня его получения.6.Проект распоряжения о применении меры принуждения готовится администрацией в течение семи календарных дней.7. Применение меры принуждения на основании распоряжения осуществляется в отношении реализации следующих мер принуждения:-бесспорное взыскание суммы средств, предоставленных из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;  |  |  |  |  |  |
| **ЧИСТООЗЕРНЫЙ РАЙОН НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТЬ****АДМИНИСТРАЦИЯ****ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА****ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА****НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****06.05 .2020 г. № 30** **Об утверждении Порядка формирования муниципального****задания в отношении муниципальных учреждений и финансового  обеспечения муниципального задания**          В соответствии со ст. 6 Федерального закона от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», администрация Ишимского сельсовета         ПОСТАНОВЛЯЕТ:         1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных  учреждений и финансового обеспечения муниципального задания.         2.Опубликовать настоящее постановление в печатном издании « Ишимский Вестник»         3. Настоящее постановление вступает в силу с 06.05.2020 года.   Временно исполняющая полномочияГлавы Ишимского сельсоветаЧистоозерного района Новосибироской области Е.Е.Иванко Утвержденопостановлением администрации сельсоветаот 06.05.2020г.   №  30  ПОЛОЖЕНИЕО ФОРМИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ 1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями администрации Ишимского сельсовета (далее – муниципальные бюджетные учреждения).Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального бюджетного учреждения.2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения).Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению.При установлении муниципальному бюджетному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).При установлении муниципальному бюджетному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).3. Муниципальное задание формируется при формировании  бюджета Новокрасненского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Совета депутатов Ишимского сельсовета о  бюджете на очередной финансовый год и плановый период в отношении муниципальных бюджетных учреждений – администрацией Ишимского сельсовета, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений (далее – администрация), если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.4. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного администрацией перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными учреждениями в качестве основных видов деятельности, и показателей качества муниципальных услуг (при их установлении).5. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Новокрасненского сельсовета для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения, которые утверждаются администрацией.Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета Ишимского сельсовета муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ишимского сельсовета на соответствующие цели.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидии.8. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному бюджетному учреждению учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.Порядок определения указанных затрат и распределения их по отдельным муниципальным услугам устанавливается в соответствии с настоящим Положением администрацией по согласованию с финансовым управлением администрации Новокрасненского сельсовета и автономным учреждением Новокрасненского сельсовета «Центр развития экономики и поддержки малого бизнеса».9. При оказании в случаях, установленных федеральным законом, муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).10. При определении нормативных затрат на оказание муниципальным бюджетным учреждением муниципальной услуги учитываются:а) нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;б) нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества муниципального бюджетного учреждения в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения).11. Нормативные затраты на содержание имущества муниципального бюджетного учреждения рассчитываются с учетом затрат:а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;в) на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных муниципальному бюджетному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.12. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета муниципальному бюджетному учреждению.13. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого между муниципальным бюджетным учреждением и администрацией.Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.14. Контроль за выполнением муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных заданий осуществляет администрация.15. Муниципальное задание, за исключением содержащихся в нем сведений, отнесенных к государственной тайне, размещаются муниципальным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в сети Интернет на основании информации, предоставляемой муниципальными бюджетными  учреждениями, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.Муниципальные задания и отчеты об их исполнении, за исключением содержащихся в них сведений, отнесенных к государственной тайне, могут быть размещены на официальном сайте администрации в сети Интернет.      Приложениек Порядку формирования муниципального заданияв отношении муниципальных учреждений ифинансового обеспечения муниципального задания УТВЕРЖДАЮ:ГлаваИшимского сельсовета "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.                              МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   (наименование муниципального учреждения)             на \_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов                                    ЧАСТЬ 1           (формируется при установлении муниципального задания             одновременно на выполнение муниципальной услуги              (услуг) и работы (работ) и содержит требования                к оказанию муниципальной услуги (услуг))               РАЗДЕЛ 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                          (при наличии 2 и более разделов) 1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. Потребители муниципальной услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3.  Показатели,  характеризующие  объем  и (или)  качество  муниципальнойУслуги3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименова-ние пока- зателя    | Единицаизмере-ния    | Формуларасчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источникинформациио значениипоказателя(исходныеданные дляее расчета) |
| отчетный финансовыйгод    | текущий  финансовыйгод    | очереднойфинансовыйгод  | 1-й год плановогопериода | 2-й год плановогопериода |
| 1.        |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.        |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |

 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | Источникинформациио значениипоказателя |
| отчетный финансовыйгод    | текущий финансовыйгод   | очередной финансовыйгод | 1-й год плановогопериода | 2-й год плановогопериода |
| 1.          |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.          |   |   |   |   |   |   |   |
|   |

 4. Порядок оказания муниципальной услуги 4.1.   Нормативные   правовые    акты,    регулирующие   порядок   оказаниямуниципальной услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4.2.  Порядок  информирования  потенциальных  потребителей  муниципальнойуслуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ       информирования   | Состав размещаемой информации | Частота обновленияинформации |
| 1.                 |   |   |
| 2.                 |   |   |
|   |

 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 6. Предельные цены (тарифы) на оплату  муниципальной  услуги  в  случаях,если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе 6.1.  Нормативный  правовой  акт,   устанавливающий   цены   (тарифы)  либопорядок их установления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги        | Цена (тариф), единица измерения |
| 1.                                |   |
| 2.                                |   |
|   |

 7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Наименование органа, осуществляющего контроль за оказанием муниципальной услуги |
| 1.             |   |   |
| 2.             |   |   |
|   |

 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единица измерения | Значение,   утвержденное вгосударственномзадании на  отчетный период | Фактическоезначение заотчетный период  | Характеристика причин отклоненияот       запланированных значений    | Источникинформации офактическомзначениипоказателя |
| 1.          |   |   |   |   |   |
| 2.          |   |   |   |   |   |
|   |

 8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 9.   Иная   информация,   необходимая    для    исполнения   (контроля   заисполнением) муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                   ЧАСТЬ 2           (формируется при установлении муниципального задания         одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг)                  и работы (работ) и содержит требования                       к выполнению работы (работ))                   РАЗДЕЛ 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                          (при наличии 2 и более разделов) 1. Наименование муниципальной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. Характеристика работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиеработы   | Содержаниеработы  | Планируемый результат выполнения работы |
| отчетныйгод  | текущий  финансовыйгод    | очередной финансовыйгод    | 1-й год плановогопериода | 2-й годплановогопериода |
| 1.          |   |   |   |   |   |   |
| 2.          |   |   |   |   |   |   |
|   |

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы  контроля | Периодичность | наименование органа, осуществляющего контроль за исполнением муниципального задания |
| 1.       |   |   |
| 2.       |   |   |
|   |

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат, запланированный вмуниципальном задании на отчетный финансовый год   | Фактические результаты,достигнутые в отчетном финансовом году    | Источник информациио фактическидостигнутыхрезультатах |
| 1.                          |   |   |
| 2.                          |   |   |
|   |

 5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 6.   Иная   информация,   необходимая    для    исполнения   (контроля   заисполнением) муниципального задания **ЧИСТООЗЕРНЫЙ РАЙОН НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТЬ****АДМИНИСТРАЦИЯ****ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА****ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА****НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****07.05.2020 г № 31****Об утверждении программы профилактики правонарушений и борьбы с преступностью на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района**  **Новосибирской области.**В соответствии с п. 7.2 ч. 1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральный закон от 25.07.2002№114-ФЗ «О противодействии экстремизму»,В силу п.п.2,6 и 7 ч. 1 ст.6 Федерального закона от 23.06.2016 №182-ФЗ « Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**1 Утвердить прилагаемую программу профилактики правонарушений и борьбы с преступностью на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.2 Постановление №18 от 13.05.2016 г считать утратившим силу.3 Опубликовать настоящее постановление в газете «Ишимский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.4 Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой. ВИП Главы Ишимского сельсоветаЧистоозерного районаНовосибирской области Е.Е.Иванко УтвержденаПостановлением администрацииИшимского сельсоветаЧистоозерного районаНовосибирской областиОт 07.05.2020г. №31**Муниципальная программа****«Профилактика правонарушений и борьбы с преступностью****на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.»**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование, дата и номер правового акта о разработке Программы** | Распоряжение администрации Ишимского сельсовета «О разработке муниципальной программы «Профилактика правонарушений на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области»  |
| **Основание для разработки Программы** | Федеральный закон то 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 03.03.2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму»; Федеральный закон от 25.07.2002 г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; Устав Ишимского сельского совета. |
| **Разработчик Программы** | Администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области |
| **Основная цель Программы** | Улучшение состояния общественного порядка на территории Ишимского сельсовета. Обеспечение безопасности граждан проживающих на территории Ишимского сельсовете в селах Ишимская, Яминка, Б-Тахта |
| **Основные задачи Программы** | - предупреждение возникновения ситуаций, представляющих опасность для жизни, здоровья, собственности граждан проживающих на территории Ишимского сельсовета;-совершенствование взаимодействия правоохранительных органов и органов местного самоуправления Ишимского сельсовета, направленных на обеспечение общественной безопасности на указанных территориях;- выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений несовершеннолетних, а также правонарушений, совершаемых в общественных местах, преступлений против собственности.-Воссоздание системы социальной профилактики правонарушений, направленной, прежде всего на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, преступностью, безнадзорностью, беспризорностью несовершеннолетних, незаконной миграцией.- совершенствование нормативной правовой базы Ишимского сельсовета;- повышение эффективности реагирования на заявления и сообщения о правонарушении, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений;- сведение к минимуму проявлений терроризма и экстремизма на территории Ишимского сельсовета.  **Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих задач**:1 Повышение уровня обеспечения правопорядка и общественной безопасности на улицах, в местах массового пребывания и отдыха граждан и иных общественных местах.2 Профилактика правонарушений несовершеннолетних.3 Профилактика преступлений и административных правонарушений в сфере семейно-бытовых отношений.4 Профилактика правонарушений среди лиц, освобожденных из мест лишения свободы, а также лиц, осужденных к наказаниям без изоляции от общества и предупреждение рецидивной преступности.5 Профилактика бродяжничества и оказание социальной помощи лицам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации и не имеющим жилья.6 Профилактика алкоголизма, наркомании и токсикомании.7 Противодействие терроризму, профилактика и пресечение экстремистской деятельности.8 Выявление и предупреждение случаев незаконной миграции населения на территории сельсовета. |
| **Сроки реализации Программы** | Бессрочная |
| **Основные мероприятия Программы** | 1. Организация мероприятий;
2. Информационно-аналитические мероприятия;
3. Профилактика правонарушений несовершеннолетних;
4. Организация профилактических мероприятий по месту жительства, в общественных местах;
5. Формирование позитивного общественного мнения о правоохранительных органах и результатах их деятельности.
 |
| **Финансовое обеспечение Программы** | Финансирование программы осуществляется за счет средств местного бюджета. Без дополнительного финансирования. |
| **Управление Программой** | Управление Программой осуществляет администрация Ишимского сельсовета |
| **Ожидаемые результаты** | **Реализация Программы позволит:**- улучшить профилактику правонарушений;- снизить уровень преступлений, совершенных в общественных местах поселений;-снизить уровень преступлений, совершенных несовершеннолетними;-снизить уровень преступлений против собственности;- улучшить информационное обеспечение населения, организаций и общественных объединений по обеспечению охраны общественного порядка на территории поселений;- снизить возможность совершения террористических актов на территории сельсовета. Устранить причины и условия, способствующие проявлению экстремизма;  |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации Программы** | 1 Повышение эффективности системы социальной профилактики правонарушений;2 Улучшение информационного обеспечения деятельности государственных органов и общественных организаций по обеспечению охраны общественного порядка на территории Ишимского сельсовета;3 Стабилизация и создание предпосылок для снижения уровня рецидивной и «бытовой» преступности, преступлений связанных с незаконным оборотом наркотических и психотропных веществ, и общего числа совершаемых правонарушений;4 Оздоровление криминальной обстановки на улицах и других общественных местах.5 Предупредить незаконную миграцию, выявить и устранить причины и условия, способствующие совершению миграционных правонарушений. |
| **Контроль за реализацией Программы** | Контроль за реализацией Программы осуществляет администрация Ишимского сельсовета. |

1. **СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ**

**НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ.** Стабилизация общественного порядка на территории Ишимского сельсовета путем комплексного решения проблем по обеспечению надлежащего уровня общественной безопасности, защите общественного порядка, защите конституционных прав и свобод граждан, является одним из приоритетных направлений деятельности администрации Ишимского сельсовета во взаимодействии с правоохранительными органами, общественными формированиями и населением. При реализации муниципальной Программы «Профилактика правонарушений на территории Ишимского сельсовета», следует учитывать следующие актуальные направления: В целях профилактики правонарушений и преступлений несовершеннолетними, необходимо реализовать комплекс мер по обеспечению координации совместных действий органов внутренних дел, социальной защиты, образования, здравоохранения, по ранней профилактике неблагополучных семей и детской безнадзорности, по выявлению и устройству в специализированные детские учреждения безнадзорных детей и подростков, находящихся в социально опасном положении, получению информации о попытках вовлечения их в противоправную деятельность. Необходимо осуществлять мероприятия по повышению уровня доверия населения к правоохранительным органам. Муниципальная программа «Профилактика правонарушений на территории Ишимского сельсовета»» направлена на комплексное решение вопросов формирования эффективного механизма профилактики правонарушений и преступлений, консолидации усилий правоохранительных органов, администрации Ишимского сельсовета. **2.ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ.** Основной целью программы является улучшение состояния общественного порядка в селах Ишимская, Яминка, Б-Тахта, путем осуществления профилактических мероприятий в целях защиты конституционных прав и свобод граждан, проживающих на территории сельс*ов*ета.  **Основными задачами Программы являются:**- стабилизация и создание предпосылок для снижения уровня преступности на территории Ишимского сельсовета;- воссоздание системы социальной профилактики правонарушений, направленной прежде всего на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, преступностью, безнадзорностью, беспризорностью несовершеннолетних, незаконной миграцией;- совершенствование нормативной правовой базы Ишимского сельсовета по профилактике правонарушений;- повышение эффективности реагирования на заявления и сообщения о правонарушении, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений;- выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений несовершеннолетними, а также правонарушений, совершаемых в общественных местах, преступлений против собственности;- сведение к минимуму проявлений терроризма и экстремизма на территории Ишимского сельсовета.- организация работы в сфере нарушений законодательства о гражданстве, предупреждения и пре0+сечения нелегальной миграции. **3 СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**. Программа реализуется бессрочно. Мероприятия Программы будут выполнятся систематически, в определенное время. Этапы реализации Программы не предусматриваются, так как программные мероприятия будут реализовываться весь период. **4 МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**. Программа утверждается постановлением администрации Ишимского сельсовета. Заказчиком по проведению работ является администрация Ишимского сельсовета. Финансирование мероприятий Программы не требуется.**5 ПРОГНОЗ ОЖИДАЕМЫХ СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКИХ** **РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.**Реализация программы позволит улучшить состояние общественного порядка через:1. Улучшение профилактики правонарушений;
2. Снижение общего уровня преступности;
3. Снижение уровня преступлений, совершенных несовершеннолетними;
4. Снижение уровня преступлений, совершенных в общественных местах поселений;
5. Снижение уровня преступлений против собственности;
6. Улучшение информационного обеспечения населения, организаций и общественных объединений по обеспечению охраны общественного порядка на территории сел Ишимская, Яминка, Б- Тахта.
7. Исключение случаев незаконной миграции населения, снижение возможности совершения террористических актов на территории сельсовета.

**6 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ.** В целях выполнения задач реализация программы осуществляется по следующим направлениям:1. Организация мероприятия;
2. Информационно-аналитические мероприятия;
3. Профилактика правонарушений несовершеннолетних;
4. Организация профилактических мероприятий по месту жительства, в общественных местах;
5. Перечень основных мероприятий программы с указанием сроков исполнения, ответственных исполнителей, целей приведен в приложении.

 **7 СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ЗА**  **ИСПОЛНЕНИЕМ ПРОГРАММЫ.**Общий контроль выполнения Программы осуществляется администрацией Ишимского сельсовета. Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное выполнение, рациональное использование финансовых средств и ресурсов, выделяемых на реализацию Программы. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

III. МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

И БОРЬБЫ С ПРЕСТУПНОСТЬЮ НА ТЕРРИТОРИИ ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА

 НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N   п/п  | Перечень мероприятий     | Исполнители    | Срок реализации | Источники   финансирования | Финансовые затраты (тыс. рублей)    |
| Всего  |
| 1   | 2              | 3          | 4       | 5       |
| **1. Организационное обеспечение Программы** |
| 1.1.  | Организовать       проведение семинаров, круглых столов, декадников по вопросам    профилактики    иборьбы    с    преступностью, безнадзорности,              предупреждения    наркомании, токсикомании,     алкоголизма, в том числе  среди детей и подростков | Администрация МО | постоянно      | без            дополнительногофинансирования |  - |
| 1.2.  | Проведение комплексного     исследования преступности в муниципальном образовании с целью выявления основных условий, способствующих     совершению противоправных   деяний,    с принятием дополнительных мер по их профилактике | Отделение МВДпо Чистоозерному району   (посогласованию) Администрация  МО | постоянно | без            дополнительногофинансирования | - |
| 1.3.  | Проведение рейдовых мероприятий по предупреждению правонарушений, связанных с незаконной миграцией, с целью выявления и устранения причин и условий способствующих совершению миграционных нарушений. | Администрация,      работодатели,  Центр занятости         | ежемесячно      | без            дополнительногофинансирования |  - |
| 1.4.  | Организовать освещение хода реализации          Программы профилактики правонарушений и борьбы с преступностью   на территории муниципального образования   в    средствахмассовой    информации | Администрация МО | постоянно | без            дополнительногофинансирования | - |
| **2. Профилактика правонарушений** |
| 2.1.  | Обеспечить      осуществление совместной работы участковых уполномоченных       милиции, инспекторов     по      делам несовершеннолетних          и представителей администрации в проведении   мероприятий   по месту жительства граждан по профилактике        пьянства, рецидивных   преступлений   и преступлений, совершаемых на почве         семейно-бытовых конфликтов,   а   также   для наиболее полного   выявления неблагополучных        семей, организации профилактической работы с ними и   принятия действенных      мер       по недопущению фактов жестокого обращения с детьми | Отделение МВД по Чистоозерному району ( по согласованию),Администрация Ишимского сельсовета | постоянно | без            дополнительногофинансирования |  - |
| 2.2.  | Организовать   совместно    с участковыми   уполномоченными милиции проведение встреч, бесед и лекций   по   вопросам предупреждения и   выявления правонарушений, противодействие незаконной миграции, предупреждение безнадзорности. | Отделение МВД по Чистоозерному району (посогласованию),Администрация МО | ежеквартально  | без            дополнительногофинансирования |  - |
| 2.3. | Организовать       проведение оперативно-профилактических   комплексных мероприятий   по осуществлению   надзора    за реализацией       алкогольной продукции, табачных изделий | Отделение МВД по Чистоозерному району (посогласованию), Администрация    МО | постоянно      | текущее        финансирование |  - |
| 2.4. | Осуществить          комплекс мероприятий по контролю за организацией   торговли    на специально         отведенных территориях (рынках), в также пресечению                    несанкционированной торговли с рук, лотков и автомашин в неустановленных   местах,   в том числе в местах массового скопления людей | Отделение МВД по Чистоозерному району (посогласованию), Администрация  МО | постоянно      | текущее        финансирование |  - |
| 2.5 | Организация работы в сфере нарушений законодательства о гражданстве, предупреждения и пресечения нелегальной миграции: сбор и обобщение информации о необходимом количестве привлечения трудовых мигрантов с целью упорядочения и легализации участия в трудовой деятельности иностранных граждан и лиц без гражданства; принятие комплекса организационно-практических мер, направленных на эффективность совместной деятельности администрации сельсовета по профилактике правонарушений в сфере миграционной политики. | Отделение МВД по Чистоозерному району (посогласованию), Администрация  МО | ежеквартально | без            дополнительногофинансирования | - |
| **3. Борьба с преступностью в том числе и в сфере ЖКХ** |
|  3.1. | Реализация мероприятий по созданию условий для исполнения наказания в виде обязательных и исправительных работ | Отделение МВД по Чистоозерному району (посогласованию),Администрация  МО |  постоянно |  без            дополнительногофинансирования |  - |
| 3.2.  | Осуществить          комплекс специальных мероприятий   по выявлению и пресечению фактовиспользования                 муниципальными служащими служебного    положения     в корыстных целях, коррупции,участия    в     коммерческой деятельности | Отделение МВД по Чистоозерному району (посогласованию),  | постоянно      | без            дополнительногофинансирования |  - |
| 3.3. | Осуществление контроля за деятельностью МУП  | администрация | постоянно      | без            дополнительногофинансирования | - |
| 3.4. | Осуществление мониторинга работы обслуживающих организаций в пределах полномочий. | администрация | постоянно      | без            дополнительногофинансирования | - |
| 3.5. | Информирование через средства массовой информации организаций, оказывающие услуги в сфере ЖКХ, и потребителей данных услуг об их правах и обязанностях | администрация | постоянно      | без            дополнительногофинансирования | - |
| 3.6 | Размещение на сайте Администрации Ишимского сельсовета и в средствах массовой информации информационно-аналитических материалов о реализации мероприятий по противодействию коррупции в сфере жилищно-коммунального хозяйства |  | постоянно      | без            дополнительногофинансирования | - |
| **4. Меры по предотвращению фактов терроризма и экстремизма** |
| 4.1.  | Осуществлять     рассмотрение наиболее актуальных вопросов организации           работы, направленной на профилактику террористических   актов   на территории муниципального образования на заседаниях антитеррористической комиссии | Администрация, Отделение МВДпо   Чистоозерному району   (посогласованию)      | в соответствиис планом работыкомиссии       | без            дополнительногофинансирования |  - |
| 4.2.  | Обеспечить     информационно - пропагандистское    освещение антитеррористической          деятельности, разъяснительную работу    среди     населениямуниципального образования,    направленную    на повышение   бдительности    и готовности к действиям причрезвычайных обстоятельствах, в том числе в транспорте  и иных     местах     массового нахождения граждан, а также об     уголовной         и административной             ответственности            за экстремистские проявления, в том числе за заведомо ложные сообщения об актах терроризма | Отделение МВД по Чистоозерному району (посогласованию), администрация  МО |  постоянно | текущее        финансирование |  - |
| 4.3. | Обеспечить         проведение мероприятий по контролю над деятельностью  религиозных и общественных объединений, занимающихся пропагандой   образовательной деятельностью на территориимуниципального образования, в целях выявления и      пресечения      фактов распространения               экстремистских    материалов, призывов   к   экстремистской деятельности и   возбуждения        ненависти            унижениячеловеческого достоинства | Отделение МВД по Чистоозерному району (посогласованию), Администрация  МО  | постоянно | текущее        финансирование |  - |
| **5. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции** |
| 5.1. | Совершенствование нормативной базы по вопросам муниципальной службы | Администрация МО | постоянно | текущее        финансирование | - |

|  |
| --- |
| **6.** **Экспертиза проектов и принятых нормативных правовых актов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции** |
| 6.1. | Антикоррупционная экспертиза проектов и правовых актов | Администрация МО | постоянно | текущее      финансирование | - |
| 6.2. | Консультирование муниципальных служащих по подготовке проектов нормативных правовых актов  | Администрация МО | постоянно | текущее      финансирование | - |
| 6.3. | Выявление в проектах нормативных правовых актов коррупционных факторов с выработкой предложений, направленных на совершенствование нормотворческой деятельности; последующее рассмотрение этих рекомендаций с участием специалистов органов местного самоуправления, в должностные обязанности которых входит подготовка нормативных правовых актов | Администрация МО | постоянно | текущее      финансирование | - |
| 6.4. | Взаимодействие с прокуратурой Чистоозерного района по вопросам проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов  | Администрация МО | постоянно | текущее      финансирование | - |
| **7.** **Взаимодействие с общественностью в ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции** |
| 7.1.  | Взаимодействие жителей и органов местного самоуправления в организационных мероприятиях по противодействию коррупции | Администрация МО | постоянно | текущее      финансирование | - |
| 7.2. | Подготовка информационных материалов по вопросам противодействия коррупции, ее влияния на социально-экономическое развитие муниципального образования для публикации в СМИ. | Администрация МО | постоянно | текущее      финансирование | - |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(пятого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

Сорок четвертой сессии

15.05.2020 г № 129

**Об утверждении Положения об инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Ишимского сельсовета**

Совет депутатов Ишимского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Ишимского сельсовета ([приложение N 1](http://docs.cntd.ru/document/8435631)).

2. Данное решение вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить постоянную комиссию по бюджету, налоговой и финансово-кредитной политики.

ВИП Главы Ишимского сельсовета Председатель Совета депутатов

Чистоозерного района Ишимского сельсовета

Новосибирской области Чистоозерного района

 Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Е.Иванко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И.Болтунова

Приложение N 1
к решению №129 от 15.05.2020г.

Совета депутатов
Ишимского сельсовета

Общая часть

Глава I Общие положения

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение регулирует правоотношения между органами местного самоуправления Ишимского сельсовета, гражданами и юридическими лицами в связи с осуществлением ими инвестиционной деятельности в форме капитальных вложений в инженерную, социально-экономическую инфраструктуру поселения, гарантирование прав субъектов инвестиционной деятельности, формы и методы участия органов местного самоуправления в инвестиционной деятельности.

Статья 2. Правовые основы инвестиционной деятельности

1. Инвестиционная деятельность на территории МО Ишимского сельсовета осуществляется на основании [Федерального закона N 39-ФЗ от 25.02.1999 "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений"](http://docs.cntd.ru/document/901727484), и в соответствии с настоящим Положением.
2. Иные нормативные правовые акты применяются к вопросам инвестиционной деятельности на территории МО Ишимского сельсовета в части, не противоречащей нормативным правовым актам, указанным в пункте 1 настоящей статьи.

Статья 3. Полномочия органов местного самоуправления МО Ишимского сельсовета в области инвестиционной деятельности

1. К полномочиям Совета депутатов относятся:
- принятие нормативных правовых актов в области инвестиционной деятельности;
- установление льготных условий пользования землей, находящейся в муниципальной собственности для субъектов инвестиционной деятельности;
- установление льгот по уплате местных налогов для субъектов инвестиционной деятельности;
- принятие инвестиционных программ муниципального образования;
- делегирование депутатов Совета депутатов для участия в работе инвестиционной комиссии;
- контроль за исполнением инвестиционных программ, за условиями и эффективным использованием средств поступающих на осуществление инвестиционной деятельности.

2. К полномочиям Администрации относятся:
- разработка и принятие в пределах своей компетенции нормативных правовых актов в области инвестиционной деятельности;
- создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в инженерную и социальную инфраструктуру муниципального образования;
- разработка и реализация инвестиционных программ муниципального образования;
- создание и регламентация работы инвестиционной комиссии;
- размещение средств местного бюджета для реализации муниципальных инвестиционных программ в порядке, установленном настоящим Положением;
- иные полномочия, не отнесенные к компетенции Совета депутатов муниципального образования.
Статья 4. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Положении

- инвестиции - денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;
- инвестиционная деятельность - вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;
- капитальные вложения - инвестиции в основной капитал (основные средства), в том числе затраты на новое строительство, расширение, реконструкцию и техническое перевооружение действующих предприятий, проектно-изыскательские работы и другие затраты;
- инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектно-сметная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в установленном порядке стандартами (нормами и правилами), а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);
- срок окупаемости инвестиционного проекта - срок со дня начала финансирования инвестиционного проекта до дня, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объемом инвестиционных затрат приобретает положительное значение;
- период фактической окупаемости инвестиций - отрезок времени от первого дня квартала, в котором началось осуществление инвестиций, до момента фактической окупаемости инвестиций;
- режим наибольшего благоприятствования - совокупность мер поддержки и защиты прав инвестора, направленных на улучшение условий осуществления инвестиционной деятельности на территории муниципального образования.

Статья 5. Субъекты инвестиционной деятельности

Субъекты инвестиционной деятельности - инвесторы, заказчики, подрядчики, осуществляющие инвестиционную деятельность в форме капитальных вложений.
Инвесторы - физические и юридические лица, создаваемые на основе договора о совместной деятельности, не имеющие статуса юридического лица объединения юридических лиц, государственные органы, органы местного самоуправления, а также иностранные субъекты предпринимательской деятельности.
Заказчики - уполномоченные на то инвесторами физические и юридические лица, которые осуществляют реализацию инвестиционных проектов и имеют лицензию на осуществление функций заказчика. Заказчиками могут быть инвесторы.
Подрядчики - физические и юридические лица, которые выполняют работы по договору подряда и (или) муниципальному контракту, заключаемым с заказчиками в соответствии с [Гражданским кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690). Подрядчики обязаны иметь лицензию на осуществление ими тех видов деятельности, которые подлежат лицензированию в соответствии с федеральным законом.
Генеральный разработчик муниципальной инвестиционной программы - соответствующая служба Администрации МО, на которую поручением главы Администрации возложена обязанность разработки муниципальной инвестиционной программы.

Статья 6. Объекты инвестиционной деятельности

1. К объектам инвестиционной деятельности относятся объекты, возникающие в результате реализации инвестиционного проекта и влекущие дополнительную нагрузку на инженерную и социальную инфраструктуру муниципального образования.
2. К объектам инвестиционной деятельности относятся:
- объекты, возникающие в результате нового или капитального строительства, реконструкции существующих объектов, создания новых и (или) расширению существующих производственных и иных фондов;
- инвестиционные проекты за счет средств местного, районного, областного и федерального бюджетов, а также в результате реализации федеральных, областных, районных целевых программ.

Статья 7. Муниципальные гарантии прав субъектов инвестиционной деятельности

На территории муниципального образования Ишимского сельсовета всем субъектам инвестиционной деятельности гарантируется:
- обеспечение равных прав при осуществлении инвестиционной деятельности;
- гласность в обсуждении инвестиционных проектов;
- стабильность прав субъектов инвестиционной деятельности;
- установление режима наибольшего благоприятствования инвесторам, объем инвестиций которых составляет не менее 5миллионов рублей.

Глава II. Создание благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности на территории муниципального образования

Статья 8. Предоставление льготных условий пользования землей, находящейся в муниципальной собственности

1. Инвесторам, осуществляющим инвестиционную деятельность в форме капитальных вложений на период осуществления архитектурного проектирования и инженерных изысканий, но не более чем на 1 год предоставляется льгота по уплате арендной платы в размере 50%.

2. Инвесторам, осуществляющим инвестиционную деятельность в форме капитальных вложений на период осуществления строительства, предоставляется льгота по уплате арендной платы, но не более чем на 3 года в размере 20%

3. Инвесторам, осуществляющим инвестиционную деятельность в форме капитальных вложений на период реконструкции, предоставляется льгота по уплате арендной платы, но не более чем на 1 год в размере 20%.

Статья 9. Льготы по уплате местных налогов

1. Инвесторам, осуществляющим инвестиционную деятельность в форме капитальных вложений, могут быть предоставлены льготы по уплате местных налогов.

2. Льготы по уплате местных налогов устанавливаются Советом депутатов при принятии местного бюджета на очередной финансовый год. Порядок предоставления льгот по уплате местных налогов регулируется в соответствии с Положением о бюджетном процессе МО Ишимского сельсовета.

Статья 10. Защита интересов инвесторов

Защита интересов инвесторов осуществляется органами местного самоуправления в форме:
- оказания поддержки во взаимоотношениях инвесторов с органами государственной власти РФ, Новосибирской области, Чистоозерного района;
- предоставления инвесторам права на присоединение к сетям водоснабжения, теплоснабжения, канализования и электроснабжения, находящихся в муниципальной собственности, без предъявления со стороны организаций, обслуживающих данные сети дополнительных требований финансового или иного характера с выдачей точек на присоединение ближайших к инвестиционным объектам.

Статья 11. Режим наибольшего благоприятствования

1. Режим наибольшего благоприятствования устанавливается для инвестора решением Совета депутатов на основании предложений Администрации МО, инвестиционного проекта, бизнес-плана.

2. При установлении режима наибольшего благоприятствования инвестору устанавливаются:
- полное или частичное освобождение от арендной платы за предполагаемый к использованию земельный участок на весь период окупаемости инвестиционного проекта;
- предоставление льгот по уплате земельного налога - на 25%, налога на доходы физических лиц в размере - 50% от зачисляемой в местный бюджет части на весь период окупаемости инвестиционного проекта.

3. Режим наибольшего благоприятствования устанавливается инвесторам, объем которых, составляет не менее 5 миллионов рублей.

Глава III. Контроль за целевым и эффективным использованием инвестиционных средств

Статья 12. Методы и формы контроля за целевым и эффективным использованием инвестиционных средств

1. Контроль за целевым и эффективным использованием инвестиционных средств осуществляется Советом депутатов муниципального образования, Администрацией муниципального образования, муниципальным заказчиком в пределах их компетенции.

2. Контроль за целевым и эффективным использованием инвестиционных средств осуществляется:

2.1. Советом депутатов в виде:
- контрольных проверок;
- депутатских запросов;
- депутатских слушаний.

2.2. Администрацией МО в виде повседневного контроля за исполнением инвестиционных договоров соответствующими службами Администрации, осуществлением технического, архитектурного и иного надзора, в соответствии с действующим законодательством.
2.3. Заказчиком в соответствии с заключенными с подрядчиками договорами, путем осуществления технического надзора.

Статья 13. Контрольная деятельность Совета депутатов

Контрольная деятельность Совета депутатов осуществляется в соответствии с Положением о контрольной деятельности Совета депутатов.

Статья 14. Права и обязанности органов местного самоуправления,
инвесторов, заказчиков и иных участников инвестиционной деятельности
в связи с осуществлением Советом депутатов контрольной деятельности
за целевым и эффективным использованием инвестиционных средств

1. Администрация, инвесторы, заказчики и иные участники инвестиционной деятельности обязаны:
- предоставлять Совету депутатов, в соответствии с запросами всю информацию о заключаемых, заключенных инвестиционных договорах, о порядке, целях, виде расходования инвестиционных средств, о соблюдении условий предоставления инвесторам режима наибольшего благоприятствования.
- обеспечить беспрепятственный доступ комиссий Совета депутатов, осуществляющих контрольную деятельность, на инвестиционные объекты, возводимые в соответствии с муниципальными инвестиционными программами;

2. Органы местного самоуправления, инвесторы, заказчики и иные участники инвестиционной деятельности имеют право:
- требовать от органов Совета депутатов, осуществляющих контрольные мероприятия, предоставления документов, подтверждающих полномочия на проведение контрольных мероприятий;
- знать пределы, сроки, объем контрольных мероприятий, полномочия лиц, осуществляющих контрольные мероприятия;
- представлять возражения, замечания по результатам контрольной деятельности в соответствии с Положением о контрольной деятельности Совета депутатов;
- иные права, предусмотренные Положением о контрольной деятельности Совета депутатов.

Особенная часть

Глава IV. Участие органов местного самоуправления в инвестиционной деятельности

Статья 15. Формы участия органов местного самоуправления в инвестиционной деятельности

Органы местного самоуправления участвуют в инвестиционной деятельности посредством:
- разработки, утверждения и реализации муниципальных инвестиционных программ;
- вовлечения муниципального имущества в инвестиционную деятельность;
- привлечения средств местного, районного, регионального и федерального бюджетов для инвестирования в инженерную и социальную инфраструктуру муниципального образования;
- иные не запрещенные законом формы инвестиционной деятельности.

Статья 16. Разработка муниципальных инвестиционных программ

1. Разработку муниципальных инвестиционных программ осуществляет Администрация МО в лице специалиста по поручению главы Администрации МО.
2. Основанием обращения к главе Администрации для разработки муниципальной инвестиционной программы является служебная записка специалиста Администрации, в которой обосновывается необходимость разработки данной инвестиционной программы.

3. В поручении главы Администрации указываются сроки разработки, определяется генеральный разработчик и специалист, ответственные за подготовку муниципальной инвестиционной программы.

4. В этом случае податель служебной записки согласовывает источник и объем финансирования с уполномоченным финансовым органом муниципального образования.

5. В установленные в поручении сроки генеральный разработчик программы представляет проект муниципальной инвестиционной программы главе Администрации.

6. Муниципальная инвестиционная программа подлежит обсуждению и одобрению Административным Советом администрации.
7. В случае отклонения, муниципальная инвестиционная программа с замечаниями направляется генеральному разработчику на доработку.

8. В случае одобрения муниципальная инвестиционная программа подписывается главой Администрации и направляется в Совет депутатов для утверждения.

9. Реализация муниципальных инвестиционных программ осуществляется с очередного финансового года.
Статья 17. Муниципальная инвестиционная программа

Муниципальная инвестиционная программа включает в себя:
- формулировку и описание цели программы, обоснование ее приоритетности и необходимости применения программно-целевого метода для ее решения, сроки и этапы ее реализации;
- план мероприятий по реализации программы с указанием сроков, финансовых и иных ресурсов и исполнителей по каждому мероприятию. Объем необходимых финансовых ресурсов указывается на весь период реализации программы и по годам с указанием источников финансирования. Источники финансирования, объемы и сроки финансирования должны быть подтверждены соответствующими инвестиционными договорами (соглашениями о намерениях);
- критерии количественной и качественной оценки результатов реализации программы и оценка ожидаемой (бюджетной, социальной, экономической) эффективности программы;
- описание системы управления и контроля за ходом выполнения программы.

Статья 18. Утверждение муниципальной инвестиционной программы

1. Муниципальная инвестиционная программа подлежит утверждению Советом депутатов.

2. Утверждение инвестиционной муниципальной программы осуществляется в соответствии с регламентом Совета депутатов.
Статья 19. Реализация муниципальной инвестиционной программы

1. Управление реализацией программы осуществляет Администрация МО.
Администрация:
- обеспечивает реализацию программы в соответствии с утвержденными объемами финансирования;
- является распорядителем инвестиционных средств, выделяемых на реализацию программ, несет ответственность за целевым использованием этих средств;
- предусматривает виды договорной ответственности и основания ее возникновения между участниками программы в соответствии с действующим законодательством;

- при недостаточном финансировании программы разрабатывает дополнительные меры по привлечению инвестиционных средств для выполнения программы в установленные сроки;
- принимает решение о корректировке или о завершении программы, в случае, если при этом требуется изменение объемов или структуры расходов инвестиционных средств;
- назначает представителя заказчика по каждой программе и определяет делегируемые ему полномочия для оперативного управления реализации программы.
2. Реализация программы осуществляется в соответствии с утвержденным планом мероприятий программы на основании договоров и контрактов между заказчиком и исполнителями программы, где определяются условия и ответственность за выполнение мероприятий программы, обязательность целевого использования средств и порядок представления отчетной информации.
В случае нарушения обязательств, принятых в рамках программы, ее участники несут ответственность за допущенные ими нарушения в соответствии с действующим законодательством и условиями договора.
3. Решение о выполнении муниципальной инвестиционной программы принимается главой Администрации на основании служебной записки заказчика инвестиционной программы.
Программа считается завершенной и финансирование ее прекращается после выполнения плана программных мероприятий в полном объеме.
О завершении муниципальной инвестиционной программы глава Администрации информирует Совет депутатов.
Муниципальная инвестиционная программа может быть приостановлена решением главы Администрации в случае:
- появления иных механизмов ликвидации проблемы, на решение которой была направлена программа;
- существенных нарушений, допущенных участниками программы, или обстоятельств, делающих невозможной реализацию целей программы;
- принятия другой программы, поглощающей первоначальную по целям и задачам.

Статья 20. Вовлечение муниципального имущества в инвестиционную деятельность (муниципальные проекты)

1. Вовлечение муниципального имущества в инвестиционную деятельность предусматривает предоставление инвестору для целей инвестиционной деятельности следующих объектов недвижимого имущества находящегося в муниципальной собственности (далее - Объекты):
- объекты незавершенного строительства;
- аварийные объекты;
- объекты подлежащие капитальному ремонту;
- ветхий и аварийный жилищный фонд.

2. Объекты муниципального жилищного фонда предоставляются инвестору освобожденными от нанимателей и граждан, постоянно проживающих с ними. Предоставление неосвобожденных объектов жилищного фонда может осуществляться при наличии в инвестиционном договоре обязанностей инвестора по расселению нанимателей и граждан, постоянно проживающих с ними.

3. Решение о предоставлении Объектов для целей инвестиционной деятельности принимается Советом депутатов в форме утверждения перечня Объектов, которые могут быть предоставлены инвесторам для целей инвестиционной деятельности.

4. После окончания инвестиционного договора, в соответствии с настоящей статьей, у муниципального образования и инвестора возникает право общей долевой собственности на указанный Объект. Размер долей определяется независимым профессиональным оценщиком, в соответствии с теми затратами инвестора и муниципального образования, которые стороны понесли для восстановления Объекта, и которые инвестиционным договором установлены как капитальные затраты, являющиеся основанием для возникновения общей долевой собственности.

5. Объем капитальных затрат, в отношении которых может быть установлена общая долевая собственность Сторон утверждается Советом депутатов на основании предложений Комиссии по муниципальному имуществу.

6. Комиссия по муниципальному имуществу состоит из семи человек. В состав Комиссии входят по три человека от Администрации МО из числа ее работников и Совета депутатов МО из числа депутатов. Председателем комиссии назначается заместитель главы администрации.
Положение о Комиссии по муниципальному имуществу утверждается главой Администрации МО.
Статья 21. Перечень муниципального имущества, вовлекаемого в инвестиционную деятельность

1. Перечень муниципального имущества, вовлекаемого в инвестиционную деятельность (далее - Перечень), разрабатывается отделом по управлению муниципальным имуществом Администрации.
2. Перечень должен содержать информацию о:
- наименовании Объекта;
- месторасположении Объекта;
- характере использования Объекта на момент подготовки Перечня;
- наименовании организаций, в хозяйственном ведении, оперативном управлении которой находится Объект;
- акта технического осмотра Объекта или государственного акта о пригодности (непригодности) Объекта для постоянного проживания;
- виде работ, являющихся содержанием инвестиционного проекта (реконструкция, капитальный ремонт, завершение строительства, снос и новое строительство);
- примерном объеме инвестиций, необходимом для заключения инвестиционного проекта;
- форме торгов на право заключения договора об инвестиционной деятельности.

3. Перечень Объектов после одобрения Административным Советом подписывается главой Администрации и представляется на утверждение Совета депутатов.

Статья 22. Торги на право заключения договора об инвестиционной деятельности

1. Предоставление объектов, предусмотренных пунктом 1 [статьи 20](http://docs.cntd.ru/document/8435631) настоящего Положения, для инвестиционной деятельности осуществляется посредством проведения торгов на право заключения договора об инвестиционной деятельности.

2. Торги проводятся на основании конкурсной документации, разрабатываемой специалистом по управлению муниципальным имуществом и утверждаемой главой Администрации.

3. Проект конкурсной документации должен содержать следующие сведения об Объекте:
- указание его местонахождения;
- указание функционального назначения и его описание;
- площадь, границы земельного участка, на котором расположен Объект, в соответствии с согласованным проектом границ земельного участка;
- описание природных условий, рельеф, грунты основания, неблагоприятные природные и техногенные процессы и явления (при проведении реконструкции);
- условия и ограничения в использовании Объекта;
- технический паспорт;
- акт технического обследования несущих конструкций объекта (акт пригодности (непригодности) Объекта для постоянного проживания);
- расчетные данные по инженерным нагрузкам;
- акт оценки рыночной стоимости Объекта (с учетом стоимости земельного участка);
Сведения об условиях и требованиях к инвестиционному проекту:
- основные технико-экономические показатели проекта;
- ориентировочный размер стоимости реализации проекта;
- экологическое обоснование возможности осуществления инвестиционного проекта;
- порядок определения и изменения размера долей участников общей долевой собственности;
- начальный размер платежа за предоставление права заключения договора об инвестиционной деятельности.
- проект информационного сообщения о проведении торгов;
- проект договора об инвестиционной деятельности.

4. Торги проводятся по правилам, предусмотренным [Положением о порядке формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд](http://docs.cntd.ru/document/8431097).

5. Организатором и заказчиком торгов является отдел по управлению муниципальным имуществом.

Статья 23. Привлечения средств районного, регионального и федерального бюджетов для инвестирования в инженерную и социальную инфраструктуру муниципального образования

1. Привлечение средств районного, регионального и федерального бюджетов для инвестирования в инженерную и социальную инфраструктуру муниципального образования осуществляется в соответствии с адресными программами капитальных вложений утвержденных в структуре бюджетов всех уровней.

2. Администрация МО в лице соответствующих подразделений готовит перечень объектов, финансирование которых может осуществляться за счет привлечения средств районного, регионального и федерального бюджетов для инвестирования в инженерную и социальную инфраструктуру муниципального образования.

3. Данный перечень подлежит утверждению Советом депутатов муниципального образования.
4. После его утверждения Советом депутатов данный перечень направляется в соответствующие органы местного самоуправления и государственной власти для рассмотрения и включения в районные, региональные, федеральные адресные программы.
5. В случае положительного решения органов, указанных в пункте 4 настоящей статьи, Совет депутатов определяет источник финансирования разработки проектной документации.

Глава V. Участие граждан и юридических лиц в инвестиционной деятельности на территории муниципального образования

Статья 24. Обязательность отчислений на инженерную и социально-экономическую инфраструктуру граждан и юридических лиц, осуществляющих инвестиционную деятельность на территории муниципального образования

1. Инвесторы, осуществляющие инвестиционную деятельность на территории муниципального образования, обязаны участвовать в развитии инженерной и социальной инфраструктуры муниципального образования.

2. Участие инвесторов осуществляется в форме обязательных инвестиционных отчислений денежных средств.
Статья 25. Определение объема обязательных отчислений

Объем обязательных инвестиционных отчислений на развитие инфраструктуры определяется в зависимости от нагрузки на инженерную и социальную инфраструктуру муниципального образования и объема капитальных затрат на строительство объекта инвестиционной деятельности на основании Методики, утверждаемой Советом депутатов муниципального образования.

Статья 26. Основания для реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования

1. Граждане и юридические лица, претендующие на реализацию инвестиционного проекта на территории муниципального образования, направляют заявление на имя главы Администрации.

2. В заявлении указывается:
- Ф.И.О. гражданина или наименование юридического лица;
- паспортные данные или идентификационные данные юридического лица;
- суть инвестиционного проекта, предварительные его экономические параметры;
- необходимые минимальные требования к подключению к инженерной инфраструктуре муниципального образования;
- использование трудовых ресурсов муниципального образования.

3. К заявлению прикладываются:
- копия паспорта (учредительных документов юридического лица);
- выписка из решения междуведомственной комиссии по предоставлению земельных участков, или свидетельство на право собственности (пользования) земельным участком;
- схема (кадастровый план) земельного участка;
- бизнес-план по реализации проекта;
- предварительные технические условия на подключение к сетям водоснабжения, канализования, тепло-, электро-, газоснабжения;
- справка о величине санитарно-защитной зоны предполагаемого к строительству объекта.

4. Заявление с приложенными документами подлежит рассмотрению инвестиционной комиссией.
По результатам рассмотрения инвестиционной комиссией принимаются следующие решения:
- об отказе в реализации инвестиционного проекта;
- о согласии в реализации инвестиционного проекта, и установлении размера инвестиционных отчислений.

Статья 27. Инвестиционная комиссия

1. Инвестиционная комиссия (далее - Комиссия) создается в соответствии с распоряжением главы Администрации.

2. Комиссия состоит из 5 человек. Комиссия формируется из представителей Администрации муниципального образования, Совета депутатов. В состав Комиссии входит представитель муниципального образования Чистоозерного района.
3. Комиссия является коллегиальным органом, которая исполняет полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией РФ](http://docs.cntd.ru/document/9004937), гражданским, земельным, градостроительным, природоохранным и иным федеральным и областным законодательством, а также местными муниципальными правовыми актами.

5. Основными принципами работы Комиссии являются законность, гласность, публичность и открытость.
6. Комиссия принимает решения, по итогам рассмотрения заявлений граждан и юридических лиц, которые оформляются протоколом Комиссии.

7. Протокол Комиссии подписывается ее членами и утверждается распоряжением главы Администрации.

8. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в месяц.

9. Комиссия принимает решения по каждому заявлению в отдельности путем открытого голосования большинством голосов.

10. Протокол заседания Комиссии, утвержденный главой Администрации, является основанием для заключения инвестиционного договора.

Статья 28. Направление средств от инвестиционной деятельности

1. Средства от инвестиционной деятельности направляются на финансирование муниципальных инвестиционных программ муниципального образования Ишимского сельсовета

2. Решением Совета депутатов, по предложению администрации Ишимского сельсовета, средства от инвестиционной деятельности могут направляться на объекты инженерной и социальной сферы, находящиеся в ведении муниципального района. Объем средств, направляемых на указанные цели, не может превышать 20% от общего объема инвестиционных средств, получаемых муниципальным образованием в текущем году.
Статья 29. Инвестиционный договор

1. Инвестиционный договор является основанием для осуществления инвестиционной деятельности на территории муниципального образования и регулирует правоотношения между муниципальным образованием и инвестором в связи с осуществлением последним инвестиционной деятельности.
2. От имени муниципального образования договор подписывается главой Администрации.

3. Форма и содержание инвестиционного договора утверждается распоряжением главы Администрации.

Статья 30. Порядок перечисления и расходования инвестиционных средств, перечисляемых инвесторами на развитие инфраструктуры муниципального образования

1. Инвесторы перечисляют инвестиционные средства в порядке, предусмотренном инвестиционным договором между инвестором и администрацией муниципального образования 2. Перечисление денежных средств инвесторов осуществляется в полном объеме до начала работы государственной приемочной комиссии, в соответствии с инвестиционным договором.

3. Инвестиционные средства, направленные на финансирование утвержденных Советом депутатов муниципальных инвестиционных программ учитываются в бюджете муниципального образования.
Инвестиционные средства, направленные на объекты социальной сферы, находящиеся в ведении муниципального района, учитываются в бюджете муниципального района.

Статья 31. Освобождение от заключения инвестиционных договоров
От заключения инвестиционных договоров освобождаются граждане и юридические лица, реализующие инвестиционные проекты, финансирование в полном объеме которых осуществляется за счет бюджетов всех уровней, а также строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов культурного назначения, объектов охраны окружающей среды, объектов водоснабжения, теплоснабжения, канализации, дорожного хозяйства и социальной сферы, имеющих муниципальную значимость, передаваемых после окончания строительства в муниципальную собственность.

Глава VI. Заключительные и переходные положения

Статья 32. О вступлении отдельных положений данного решения в законную силу

1. [Статья 13](http://docs.cntd.ru/document/8435631) Положения вступает в силу одновременно с принятием Советом депутатов МО Ишимского сельсовета решения о контрольной деятельности Совета депутатов Ишимского сельсовета.

2. До принятия Советом депутатов МО Ишимского сельсовета решения о контрольной деятельности Совета депутатов МО Ишимского сельсовета применяется порядок осуществления контрольной деятельности.

3. [Статья 25](http://docs.cntd.ru/document/8435631) Положения вступает в силу с момента утверждения Советом депутатов методических рекомендаций определения объема обязательных инвестиционных отчислений на развитие инженерной и социально-экономической инфраструктуры муниципального образования.

4. Пункт 2 [статьи 28](http://docs.cntd.ru/document/8435631) вступает в силу с момента принятия.

5. До утверждения Советом депутатов методических рекомендаций определения объема обязательных инвестиционных отчислений на развитие инженерной и социально-экономической инфраструктуры муниципального образования действуют следующие минимальные и максимальные уровни инвестиционных отчислений:
- в отношении строительства многоквартирных (от 2 и более квартир) жилых домов - до 18% от объема капитальных затрат, но не менее 1500 рублей за кв.м. жилой площади;
- при комплексной жилой застройке индивидуальных жилых домов или жилых домов сблокированного типа - до 20% от объема капитальных вложений на строительство, но не менее 50% кадастровой стоимости осваиваемого земельного участка;
- при строительстве (реконструкции) АЗС до 25% от объема затрат на строительство объекта, но не менее 500000 рублей за одну топливораздаточную коробку;
- строительство объектов торговли и общественного питания до 21% от объема затрат на строительство объекта, но не менее 500 рублей за 1 кв.м осваиваемого земельного участка;
- при строительстве объектов сферы сервиса и услуг, а также прочих объектов не отнесенных ни к одной категории - до 15% от объема затрат на строительство объекта, но не менее 170 рублей за 1 кв.м осваиваемого земельного участка;
- при изменении разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства, находящегося в стадии реконструкции или завершения строительства, с инвестором заключается новый инвестиционный договор, соответствующий параметрам нового разрешенного вида использования с учетом исполнения ранее возникших обязательств.

**ИШИМСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Сорок четвертой сессии**

от 15.05.2020 № 130

**О внесении изменений в решение № 119 тридцать девятой сессии от 20.12.2019 года «О бюджете Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»**

 Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным законам от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 27.05.2014 года № 136-ФЗ), «Положением о бюджетном процессе в Ишимском сельсовете Чистоозерного района Новосибирской области», утвержденное решением №57 (восьмой сессии) Совета депутатов Ишимского сельсовета от 14.11.2016 г., Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение № 119 тридцать девятой сессии Совета депутатов Ишимского сельсовета от 20.12.2019 г. «О бюджете Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» по следующим пунктам:

 **1)**. Пункт 1 решения читать в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики местного бюджета Ишимского сельсовета (далее местный бюджет) на 20 год:

а) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 4863,5 тыс.руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджетов бюджетной системы Российской федерации 4306,6 тыс. руб.;

б) прогнозируемый общий объем расходов бюджета в сумме 5632,1 тыс. руб.

в) дефицит местного бюджета в сумме 0,0 тыс.руб.».

**2)** Пункт 7 решения читать в новой редакции:

«7. Установить в пределах общего объема расходов, установленного пунктом 1, подпунктом 2 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета:

а) на 2019 год согласно таблицы 1, приложения 4 к настоящему решению.

**3).** Пункт 8 решения читать в новой редакции:

« 8. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета:

а) на 2020 год согласно таблице 1 приложения 5 к настоящему решению

 2. Опубликовать данное решение в газете « Ишимский Вестник ».

ВИП Главы Ишимского сельсовета Председатель Совета депутатов

Чистоозерного района Ишимского сельсовета

Новосибирской области Чистоозерного района

 Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Е. Иванко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И.Болтунова

Приложение 4

к решению № 130 сорок четвертой сессии Совета депутатов

Ишимского сельсовета Чистоозерного района

«О бюджете Ишимского сельсовета Чистоозерного района

 на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

 от 15.05.2020 года

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2020 год**

 Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование распорядителя | Код | Сумма на 2020 финансовый год |
| РЗ | ПР | ЦСР | ВР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 | 00 |   |   | 2632,4 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 718,3 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 88.00.001110 |  | 185,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 88.00.001110 | 100 | 185,8 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 88.00.070510 |   | 532,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 88.00.07510 | 100 | 532,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 88.00.07510 | 120 | 532,5 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |   |   | 1914,1 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 04 | 88.00.000190 |   | 23,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 88.00.070510 | 100 | 695,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 88.00.07510 | 120 | 695,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 88.00.000190 | 200 | 1151,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 88.00.000190 | 240 | 1151,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 88.00.000190 | 800 | 111,2 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 88.00.000190 | 850 | 111,2 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 88.00.070190 | 200 | 0,1 |
| РЕЗЕРВНЫЙ ФОНД НА ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ | 01 | 04 | 88.00.000190 |  | 7,4 |
| Резервный фонд на заработную плату | 01 | 04 | 88.00.000190 | 800 | 7,4 |
| Резервный фонд на заработную плату | 01 | 04 | 88.00.000190 | 870 | 7,4 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 88.00.000190 |  | 0,1 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 | 00 |   |   | 96,3 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |   |   | 96,3 |
| Осуществление первичного воинского учета на территории где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 88.00.051180 |   | 96,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 88.00.051180 | 100 | 96,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 88.00.051180 | 120 | 96,3 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСТНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 | 00 |  |  | 50,3 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 |  |  | 50,00 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 03 | 09 | 69.00.000430 | 200 | 50,00 |
| Обеспечение пожарной опастности | 03 | 10 |  |  | 0,3 |
| Обеспечение автономными дымовыми пожарными извещателями жилых помещений | 03 | 10 | 88.00.000330 | 200 | 0,3 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 | 00 |   |   | 544,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |   |   | 544,0 |
| Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на границах поселения за счет дорожного фонда | 04 | 09 | 70.00.000530 |   | 499,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 70.00.000530 | 200 | 499,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 70.00.000530 | 240 | 499,0 |
| Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на границах поселения за счет дорожного фонда | 04 | 09 | 06.00.070760 |  | 45,0 |
| Развитие автомобильных дорог межмуниципального и местного значения Чистоозерного района Новосибирской области на 2018-2020г. | 04 | 09 | 06.00.070760 | 200 | 45,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 | 00 |  |  | 44,0 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 70.00.000010 | 200 | 20,0 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 72.00.000050 | 200 | 24,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 72.00.000050 | 240 | 24,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 | 00 |   |   | 1985,4 |
| Культура | 08 | 01 |   |   | 1985,4 |
| Дома культуры | 08 | 01 | 08.00.070510 |   | 1278,0 |
| Дома культуры | 08 | 01 | 73.00.000100 |  | 707,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 08.00.070510 | 100 | 1182,4 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 08.00.070510 | 110 | 1182,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 73.00.000100 | 100 | 187,4 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 73.00.000100 | 110 | 187,4 |
| Резерв по заработной плате | 08 | 01 | 73.00.000100 | 100 | 95,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 73.00.000100 | 200 | 493,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 73.00.000100 | 240 | 493,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 73.00.000100 | 800 | 26,2 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | 73.00.000100 | 850 | 26,2 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 | 00 |   |   | 200,0 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |   |   | 200,0 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих поселения | 10 | 01 | 68.00.000410 |   | 89,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 68.00.000410 | 300 | 89,2 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 68.00.000410 | 310 | 89,2 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих поселения | 10 | 01 | 88.00.070510 |  | 110,8 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 88.00.070510 | 300 | 110,8 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 88.00.070510 | 310 | 110,8 |
| Итого |  |  |  |  | **5556,2** |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к решению № 116 тридцать восьмой Совета депутатов

Ишимского сельсовета Чистоозерного района

«О бюджете Ишимского сельсовета Чистоозерного района

 на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

 от 19.11.2019 года

 **Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2021-2022 годы**

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование распорядителя | Код | Сумма на 2021 год | Сумма на 2022 год |
| РЗ | ПР | ЦСР | ВР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 | 00 |   |   | 1307,6 | 1309,6 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |   |   | 718,3 | 720,3 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 88.00.001110 |   | 718,3 | 720,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 88.00.001110 | 100 | 718,3 | 720,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 88.00.001110 | 120 | 718,3 | 720,3 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |   |   | 589,3 | 589,3 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления поселения | 01 | 04 | 88.00.000190 |   | 589,2 | 589,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 88.00.000190 | 100 | 589,2 | 589,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 88.00.000190 | 120 | 589,2 | 589,3 |
| Закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | 01 | 04 | 88.00.070190 | 200 | 0,1 | 0,1 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 | 00 |   |   | 98,5 | 102,3 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |   |   | 98,5 | 102,3 |
| Осуществление первичного воинского учета на территории где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 88.00.051180 |   | 98,5 | 102,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 88.00.051180 | 100 | 98,5 | 102,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 88.00.051180 | 120 | 98,5 | 102,3 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 | 00 |   |   | 283,6 | 303,5 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |   |   | 283,6 | 303,5 |
| Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на границах поселения за счет дорожного фонда | 04 | 09 | 70.00.000530 |   | 283,6 | 303,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 70.00.000530 | 200 | 283,6 | 303,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 70.00.000530 | 240 | 283,6 | 303,5 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 | 00 |  |  | 260,2 | 163,9 |
| Культура | 08 | 01 |  |  | 260,2 | 163,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 08. 00.070510 | 100 | 260,2 | 163,9 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 08.00.070510 | 110 | 260,2 | 163,9 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 00 |   |   | 47,5 | 93,4 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 |   |   | 47,5 | 93,4 |
| Иные не программные мероприятия | 99 | 99 | 99.90.000000 |   | 47,5 | 93,4 |
| ИТОГО |    |   |   |   | 1997,4 | 1970,2 |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(пятого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

Сорок четвертой сессии

15.05.2020 г № 131

**О прекращении полномочий члена избирательной комиссии**

**Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области с правом решающего голоса**

Рассмотрев заявление Подольского Михаила Александровича о выходе из состава избирательной комиссии Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, руководствуясь статьями 22, 24, 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 5 статьи 11 закона Новосибирской области «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Новосибирской области», Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Прекратить полномочия члена избирательной комиссии Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области с правом решающего голоса Подольского Михаила Александровича, предложенного в состав комиссии собранием избирателей по месту жительства.
2. Установить срок приема предложений по кандидатурам в члены избирательной комиссии Ишимского сельсовета Чистоозерного района до 16 июня 2020 года (срок 1 месяц)
3. Предложить избирательной комиссии Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области представить предложение по кандидатуре для назначения членом избирательной комиссии Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области с правом решающего голоса в срок, установленный п.2 настоящего решения.
4. Опубликовать в газете «Ишимский Вестник» сообщение о сроке приема предложений по кандидатуре члена избирательной комиссии Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области с правом решающего голоса.

ВИП Главы Ишимского сельсовета Председатель Совета депутатов

Чистоозерного района Ишимского сельсовета

Новосибирской области Чистоозерного района

 Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Е.Иванко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И.Болтунова

**Кадастровая стоимость - основа для всех расчётов,**

**связанных с недвижимостью**

Кадастровая стоимость - цена объекта недвижимости, которая устанавливалась независимыми экспертами, но с 2016 этим занимаются бюджетные учреждения, которые собирают информацию о недвижимости, обрабатывают её и готовят оценку к утверждению исполнительным органом власти региона.

В дальнейшем информация заносится в базу Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

Кадастровая оценка проводится не реже одного раза в пять лет и не чаще, чем раз в три года.

С 2015 года кадастровая стоимость принимается в качестве базы для определения величины налогов при сделках с недвижимостью.

Кадастровая стоимость определяется для всех объектов, учтенных в ЕГРН.

После проведения переоценки земли и других объектов недвижимости в том числе по инициативе ее собственника, уточненные данные также подлежат внесению в ЕГРН. В нем же отражаются изменения в рыночной цене недвижимости, установленные после очередной его инвентаризации.

Данные обо всех жилых и нежилых помещениях – их адреса, площадь, дата постройки здания, кадастровая стоимость и другая информация - хранятся в [Едином государственном реестре недвижимости](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_182661/9c316deef8fe09d58678bc378da819323acb6700/).

Официальную информацию о кадастровой стоимости недвижимости любой может узнать бесплатно, заказав выписку о кадастровой стоимости объекта в многофункциональном центре. Посмотреть её можно и онлайн [на сайте Росреестра](https://rosreestr.ru/wps/portal/online_request) или [на публичной кадастровой карте.](https://pkk5.rosreestr.ru/)

Сведения предоставляются по запросам любых лиц, в том числе посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая единый портал, единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, иных технических средств связи, а также посредством обеспечения доступа к федеральной государственной информационной системе ведения Единого государственного реестра недвижимости или иными способами.

С помощью сервиса «Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online».

Чтобы получить справочную информацию по объекту недвижимости в режиме online, можно использовать специальный сервис в разделе «Электронные услуги и сервисы». По кадастровому номеру, условному номеру или адресу объекта недвижимости можно получить справочную информацию об объекте недвижимости, в том числе сведения о кадастровой стоимости.

С помощью сервиса «Публичная кадастровая карта». Публичная кадастровая карта содержит сведения Единого государственного реестра недвижимости. Нужный объект можно найти на карте по кадастровому номеру, а также использовать расширенный поиск. По каждому объекту недвижимости, данные о котором содержит сервис, можно узнать общую информацию, в том числе площадь и кадастровую стоимость объекта, а также характеристики объекта и кто его обслуживает. Информация сервиса является справочной и не может быть использована в виде юридически значимого документа.

О профилактике пожаров (палов) на территории Новосибирской области

Управление Росреестра по Новосибирской области в рамках осуществления государственного земельного надзора организовывает и проводит разъяснительную работу с собственниками земельных участков по недопущению палов сухой травы и возникновению пожаров.

На данный момент на территории Новосибирской области введен особый противопожарный режим, на период действия которого установлены дополнительные требования пожарной безопасности.

Обращаем внимание, что в данный момент на территории Новосибирской области сложилась пожароопасная обстановка.

Уважаемые новосибирцы, будьте бдительны и ответственны, не допускайте палов сухой травы и сообщайте о возникновении пожаров в единую диспетчерскую службу на номер 112 или на «горячую» линию лесной охраны 8-800-100-94-00.

***Материал подготовлен Управлением Росреестра***

***по Новосибирской области***

**Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, а также функции по государственной кадастровой оценке, федеральному государственному надзору в области геодезии и картографии, государственному земельному надзору, надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, контролю деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

**Контакты для СМИ:**

Управление Росреестра по Новосибирской области

oko@54upr.rosreestr.ru

<https://rosreestr.ru/site/>

630091, г.Новосибирск, ул.Державина, д. 28

Мы в ВКонтакте <https://vk.com/rosreestr_nsk>,

Instagram <https://www.instagram.com/rosreestr_nsk/?hl=ru>

**Утрачены документы на землю старого образца? Что делать и куда обращаться!**

Нередко собственники земельных участков (земельных долей) сталкиваются с тем, что их документы на землю, выданные в 90-е годы, отсутствуют, утеряны или пришли в негодность. Как получить их копии?

В межмуниципальном Карасукском отделе Управления Росреестра по Новосибирской области содержатся вторые экземпляры таких правоудостоверяющих документов, к которым относятся:

1. Государственные акты на право собственности на землю, пожизненного наследуемого владения, бессрочного (постоянного) пользования землей, которые выдавались, в основном, юридическим лицам.

2. Свидетельства на землю, которые выдавались Комитетами по земельным ресурсам и землеустройству или сельскими (поселковыми) советами:

* свидетельство о праве собственности на землю;
* свидетельство на право пожизненного наследуемого владения землей;
* свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей.

За получением копий документов вправе обратиться правообладатель земельного участка, его законный представитель, а также его представитель, полномочия которого подтверждаются нотариально удостоверенной доверенностью, и предоставить следующие документы:

* заявление\*;
* документ, удостоверяющий личность правообладателя либо его представителя;
* в необходимых случаях – доверенность.

Если о выдаче копии свидетельства или государственного акта на землю ходатайствует наследник, то предоставляется документ, подтверждающий, что заявитель является надлежащим лицом. Например, в качестве документа, подтверждающего, что лицо, обратившееся с заявлением о выдаче копии свидетельства на право собственности на землю, является наследником правообладателя, рассматривается документ, выданный нотариусом (запрос, справка, копия заявления о принятии наследства и т.п.).

Кроме этого, копии таких документов выдаются Управлением Росреестра по запросам судебных органов, органов государственной власти или органов местного самоуправления.

Копии свидетельств или государственных актов о праве собственности на земельные участки, расположенные на территории **Карасукского, Баганского, Чистоозерного и Купинского районах**, можно получить в межмуниципальном Карасукском отделе Управления Росреестра по Новосибирской области по адресу: г. Карасук, ул. Пархоменко, 4, кабинет 10, с. Баган, ул. М. Горького 5, кабинет 2, р.п. Чистоозерное, ул. Зонова, 16, кабинет 7, кабинет 9 при личном обращении.

По почте заявление отправляется на адрес: 632861, Новосибирская область, г. Карасук, ул. МПС, 7, 632770, Новосибирская область, Баганский район, с. Баган, ул. М. Горького 5, 632720, Новосибирская область Чистоозерный район, ул. Зонова, 16.

Копии документов на земельные участки, расположенные в других районах и городах Новосибирской области, выдаются территориальными отделами Управления Росреестра. Сведения о местонахождении, контактные телефоны размещены на региональной странице Управления на официальном сайте Росреестра https://rosreestr.ru.

За копиями правоудостоверяющих документов на земельные участки, расположенные в г. Новосибирске, необходимо обращаться в муниципальное казенное учреждение г. Новосибирска «Новосибирский городской архив», расположенное по адресу: г. Новосибирск, ул. Некрасова, 55. Вторые подлинные экземпляры таких документов в Управлении Росреестра отсутствуют.

Копии документов предоставляются бесплатно.

Срок рассмотрения заявления – в течение 30 дней со дня регистрации.

Телефоны специалистов для консультаций: 8-(383)-55-33-587, 8-(383)-53-21-285, 8-(383)-68-91-250, 8-(383)-68-91-297.

*\* примерные формы заявлений:*

*Заявление о выдаче копии свидетельства*

*Заявление о выдаче копии государственного акта*

**Оспаривание кадастровой стоимости в комиссии**

**при Управлении Росреестра по Новосибирской области: итоги за 4 месяца 2020 года.**

Управлением Росреестра по Новосибирской области подведены итоги работы комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости за четыре месяца 2020 года.

За январь–апрель 2020 года в Комиссию поступило 137 заявлений, что на 58% меньше в сравнении с аналогичным периодом 2019 года.

От физических лиц поступило 76 заявлений, от юридических лиц – 57, от органов местного самоуправления – 4 заявления, из них к рассмотрению Комиссией не принято 41 заявление (30%).

Основные причины отказов в принятии заявлений к рассмотрению – представлен неполный комплект документов, отчет об оценке оформлен ненадлежащим образом, истек срок подачи заявления, установленный законодательством об оценочной деятельности.

Проведено 9 заседаний Комиссии, все заявления рассмотрены по основанию установления рыночной стоимости объектов недвижимости на дату определения их кадастровой стоимости.

Доля решений, принятых в пользу заявителей, составила 78,6 % (за аналогичный период 2019 года – 89,3%).

В результате суммарная величина кадастровой стоимости объектов недвижимости после оспаривания в Комиссии снизилась на 2,5 млрд. руб. или на 53,8% (за 4 месяца 2019 года – на 4,2 млрд.руб. или 48,5%).

Обращаем внимание заявителей, что Комиссия при новосибирском Росреестре не принимает заявления по оспариванию кадастровой стоимости земельных участков следующих категорий земель:

- земли лесного фонда,

- земли особо охраняемых территорий и объектов,

- земли водного фонда.

В 2019 году государственным бюджетным учреждением Новосибирской области «Новосибирский центр кадастровой оценки и инвентаризации» проведена государственная кадастровая оценка таких земельных участков и в случае несогласия с их кадастровой стоимостью необходимо обращаться за разъяснениями в бюджетное учреждение.

**Информация подготовлена**

**Управлением Росреестра по Новосибирской области**

**Связь объекта капитального строительства с землей**

Собственникам объектов недвижимости нужно заранее позаботиться о наличии в реестре недвижимости привязки жилого дома, здания, строения, сооружения к соответствующему земельному участку, чтобы избежать проблемных ситуаций. Привязать объект капитального строительства к земле - значит определить его координаты на местности.

Как понять, что объект привязан к земле? Если в технических документах на объект недвижимости (дом, здание, строение, сооружение) или в выписке из Единого государственного реестра недвижимости указан кадастровый номер земельного участка, значит привязка есть.

Привязка необходима для того, чтобы постройкой можно было свободно распоряжаться в будущем: продавать, дарить, отчуждать.

При отчуждении объекта капитального строительства покупателю передаются права не только на строение, но и на земельный участок. Соответственно договор должен содержать информацию о конкретном объекте недвижимого имущества и о земельном участке, на котором он расположен.

Привязка объекта капитального строительства к земельному участку позволяет собственнику быть уверенным, что границы строения не выходят за пределы собственного участка и избежать споров с соседями.

Внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о местоположении границ объекта капитального строительства выполняется в результате проведения кадастровых работ.

За подготовкой технического плана нужно обратиться к кадастровому инженеру. В процессе подготовки технического плана кадастровый инженер определит (уточнит) описание местоположения объекта капитального строительства на земельном участке, т.е. в техническом плане будет указан кадастровый номер земельного участка, на котором расположен объект капитального строительства. Таким образом, связь между земельным участком и строением будет установлена.

Связь между участком и объектом капитального строительства также может быть установлена при уточнении сведений о земельном участке, в том числе о местоположении его границ.

Уточнение границ земельного участка проводится кадастровым инженером с выездом на местность и с согласованием границ с правообладателями смежных земельных участков. В этом случае для привязки строения к земле в межевой план вносится кадастровый номер объекта капитального строительства.

Собственнику объекта недвижимости остается лишь обратиться по предварительной записи в офисы приема многофункционального центра или в электронном виде через сайт Росреестра [www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru/) с заявлением об учете изменений основных характеристик объекта недвижимости без одновременной государственной регистрации прав и техническим или межевым планом для внесения сведений о связи объектов недвижимости в ЕГРН.

Узнать о наличии или отсутствии привязки объектов можно на официальном сайте Росреестра [www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru/), запросив выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

**В Кадастровой палате пройдет горячая линия о внесении в ЕГРН сведений о публичном сервитуте**

*Телефонное консультирование экспертов региональной Кадастровой палаты пройдет в среду, 13 мая*

В рамках горячей линии специалисты ответят на вопросы, связанные с внесением в Единый государственный реестр недвижимости сведений о публичном сервитуте.

На вопросы граждан ответят начальник отдела инфраструктуры пространственных данных Олеся Кучерова и заместитель начальника отдела Вероника Сухорукова. Звонки будут приниматься с 10.00 до 12.00 по телефону: 8(383)349-95-69, доб 2902 (Олеся Леонидовна) и доб 2901 (Вероника Валерьевна).

*Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*

**Жители региона смогут задать вопросы о кадастровой стоимости объектов капитального строительства**

*В среду, 20 мая, пройдет горячая линия Кадастровой палаты по Новосибирской области*

В рамках горячей линии можно будет узнать об определении и оспаривании кадастровой стоимости объектов капитального строительства. На вопросы граждан ответит заместитель начальника отдела по учету объектов капитального строительства Екатерина Березовская.

Екатерина Александровна ответит на звонки с 10.00 до 12.00 по телефону: 8(383)349-95-69, доб 2316.

**Федеральная кадастровая палата рассказала о практике применения закона о садоводстве и огородничестве**

*Кадастровая палата напомнила об изменениях дачного законодательства*

Почти полтора года назад вступил в силу 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Его основная цель – совершенствование регулирования различных ситуаций, сложившихся в сфере «дачной деятельности». По данным Союза садоводов, в России не менее 60 млн дачников, и далеко не все нюансы организации этого популярного досуга были учтены предыдущими нормативными актами.

**Только СНТ и ОНТ**

По закону граждане могут создавать только садоводческие (СНТ) и огороднические некоммерческие товарищества (ОНТ). Указанные товарищества являются товариществом собственников недвижимости (ТСН). Уже существующие дачные объединения теперь автоматически причисляются к садоводческим, а из законодательства выводятся все «дачные» понятия.

«*Важно, что не требуется реорганизация ранее созданных для целей ведения садоводства и огородничества некоммерческих объединений*, – отмечает **эксперт Федеральной кадастровой палаты** **Надежда Лещенко**. – *Кроме одного случая: в ТСН должны быть преобразованы ранее созданные садоводческие, дачные или огороднические потребительские* [*кооперативы*](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_221173/abfd730448b01c0bc65f4f7a848200fd080a7f8b/)*, если цель их создания соответствует предусмотренным указанным законом целям и задачам*».

Еще одной важной новацией стало установление на законодательном уровне прав и обязанностей граждан, занимающихся садоводством и огородничеством на территории товарищества без вступления в соответствующие некоммерческие товарищества.

«*Теперь индивидуалы, как их привыкли называть, обязаны вносить плату за приобретение, создание и содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт капитальных объектов, входящих в такое имущество, причем в том же порядке, который устанавливается для членов товарищества. Такие лица вправе также принимать участие в общем собрании товарищества, а по отдельным вопросам даже принимать участие в голосовании*», – отмечает **эксперт**.

Также закон подробно разбирает процедурные нюансы, связанные с управлением товариществом и контролем за его деятельностью, устанавливает компетенции общего собрания членов объединения и компетенции его председателя и правления, нормирует ведение делопроизводства, возможные виды взносов.

**Что где строить**

На садовом участке можно возвести жилой или садовый дом, хозпостройки, индивидуальный гараж. Однако закон [оговаривает](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_221173/743ad43ae34a1cb083332a8d7aa0131ca2888a4e/), что возведение объектов капитального строительства на садовом участке возможно, только если участок расположен в границах территории, применительно к которой действует соответствующий градостроительный регламент. При этом его параметры должны соответствовать параметрам объекта индивидуального жилищного строительства, указанным в [пункте 39 статьи 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_342030/cdec16ec747f11f3a7a39c7303d03373e0ef91c4/#dst2435) Градостроительного кодекса РФ. На огородном участке, как и прежде, строительство объектов недвижимости запрещено. Но закон предусматривает [сохранение](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_221173/abfd730448b01c0bc65f4f7a848200fd080a7f8b/) права на ранее возведенные хозпостройки и сооружения, если это право было зарегистрировано до 1 января 2019 года.

Все дома, расположенные на садовых участках, сведения о которых внесены в Единый госреестр недвижимости (ЕГРН) до 2019 года с указанием назначения «жилое» или «жилое строение», признаются жилыми домами. Здания с назначением «нежилые», сезонного или вспомогательного использования, предназначенные для отдыха и временного пребывания людей, не являющиеся хозяйственными постройками и гаражами, признаются садовыми домами.

217-ФЗ также дал возможность [перевода садового дома в жилой и жилого – в садовый](https://kadastr.ru/magazine/articles/perevod-sadovogo-doma-v-zhiloy-podrobnyy-instruktazh/).

«*Если здание принадлежит гражданам, состоящим на учете как нуждающиеся в жилых помещениях, признание его жилым не подразумевает автоматического учета его площади при определении уровня обеспеченности жилыми помещениями*», – говорит **Надежда Лещенко**.

15 апреля 2020 года в силу вступил новый [свод правил](https://www.minstroyrf.ru/upload/iblock/bd3/SP-53.pdf) (СП) планировки и застройки территорий садоводческих товариществ. Изменения коснулись параметров ограждения территорий товариществ, были уточнены параметры подъездных дорог. Также новый СП разграничил объекты общего пользования на обязательные и дополнительные, а также уточнил площадь земель общего назначения – теперь она должна составлять от 20% до 25% территории товарищества. Появились и рекомендации по обеспечению условий для инвалидов и иных маломобильных групп населения, эвакуационных путей и выходов как из личных домов, так и из зданий общего пользования.

Изменились и рекомендации, касающиеся минимальной площади личного садового участка: теперь она составляет не менее 0,04 га.

«*Разумеется, это не значит, что уже существующие товарищества должны пройти через масштабный передел земельных участков. Новый свод правил касается вновь создаваемых объединений*», – уточняет **эксперт Федеральной кадастровой палаты**.

Согласно новому своду, под строения рекомендуется отводить до 30% площади личного садового участка, а с учетом дорожек, площадок и других пространств с твердым покрытием – не более 50%.

Рекомендованные параметры ограждений между участками, отступов от границ при посадке деревьев и проектировании септиков и компостов, размещения приборов учета электроэнергии также были уточнены.

«*Важно понимать, что хотя правила и носят рекомендательный характер, они разрабатываются в первую очередь для обеспечения безопасности граждан во время их пребывания на территории товариществ*», – говорит **эксперт**.

**ТСН или населенный пункт**

Иногда у граждан возникает вопрос, возможно ли признать СНТ или ОНТ населенным пунктом. Согласно нормам 217-ФЗ, установление границ таких товариществ не является самостоятельным основанием для придания им статуса населенного пункта.

«*Впрочем, возможно включение подобного товарищества в границы уже существующих поблизости населенных пунктов*, – рассказывает **эксперт Кадастровой палаты**. – *Но для этого необходимо утверждение нового (или изменений действующего) генерального плана городского поселения или округа, схемы планирования муниципалитета, где товарищество расположено*».

Желание стать частью населенного пункта, как правило, связано с трудностями обеспечения товариществ необходимой инфраструктурой. Ряд положений 217-ФЗ определяют формы и порядок поддержки ведения гражданами садоводства и огородничества для личных нужд на государственном и муниципальном уровне. Такая поддержка, тем не менее, является правом, а не обязанностью органов государственной власти и местного самоуправления.

**И напоследок: о добыче подземных вод**

Еще один важный пункт 217-ФЗ касается добычи товариществами подземных вод для организации хозяйственно-бытового водоснабжения. До 2020 лицензия на это не требовалась, однако теперь ее получение стало обязательным.

«*Соответствующие поправки внесены* [*в закон «О недрах»*](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_343/fc4edc98d4d4ac2c3c1c6f423e6f98d9bfdf7386/), – напоминает **Надежда Лещенко**. – *Обычным гражданам – то есть физическим лицам – такая лицензия не нужна, если их колодец глубиной не более пяти метров, используется только для собственных нужд, если вода в него поступает не из горизонта-источника централизованного водоснабжения и объем извлекаемой воды – не более ста кубометров в сутки*».

Штрафы за пользование недрами без лицензии [установлены Кодексом об административных правонарушениях](http://base.garant.ru/12125267/35d2444eaabb431d4fc58eeb6ffc6119/).

*Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*

**С помощью электронного сервиса можно узнать состав документов для сделки с недвижимостью**

*Электронный сервис «*[*Регистрация просто*](https://kadastr.ru/services/registratsiya-prosto/)*» помогает составить полный и правильный пакет документов, необходимых для любой операции
с недвижимостью*

С помощью интерактивного анкетирования любой пользователь может оперативно, бесплатно и в любое удобное для себя время определиться с перечнем документов, необходимых для проведения сделки и дальнейшей учетно-регистрационной процедуры. Также сервис подскажет информацию о размере государственной пошлины и сроке оказания данной услуги.

Сервис предусматривает более 80 жизненных ситуаций и позволяет выбрать нужную услугу в сфере оборота недвижимости. При желании сформированный список документов можно скачать.

При возникновении вопросов можно обратиться в любое удобное время в Ведомственный центр телефонного обслуживания (ВЦТО): 8 800-100-34-34 (звонок бесплатный для всех регионов России).

Сервис можно найти на сайте: *регистрацияпросто.рф.*

**Каждую минуту ВЦТО принимает восемь звонков**

*За первые четыре месяца года Ведомственный центр телефонного обслуживания (ВЦТО) принял более 1 370 000 телефонных обращений граждан*

Рекордное количество обращений в ВЦТО наблюдалось в марте (397 264 звонков) и апреле (367 267 звонков). Были дни, когда количество обращений превышало 25 000. Для сравнения, в среднем в январе за день поступало 15 108 звонков, в феврале – 15 946. Таким образом, в первые весенние месяцы года было на 30% больше входящих вызовов, чем ранее прогнозировали в ведомстве.

Это объясняется вынужденным повышением заинтересованности граждан в дистанционном решении вопросов, связанных с операциями с недвижимостью. В условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки в стране [ВЦТО](https://kadastr.ru/services/vedomstvennyy-tsentr-telefonnogo-obsluzhivaniya/) выступает как основной канал информации и взаимодействия с заявителями по вопросам операций с недвижимостью.

 Специалисты ВЦТО дают гражданам пошаговый инструктаж по получению учетно-регистрационных государственных услуг в электронном виде, а также сопровождают их в процессе пользования электронными сервисами [Росреестра](https://rosreestr.ru/site/) и [Федеральной кадастровой палаты](https://kadastr.ru/). Также операторы консультируют по вопросам получения сведений ЕГРН, информируют о режиме работы офисов Кадастровой палаты и ближайших [МФЦ](https://www.mfc-nso.ru/), оказывают помощь в составлении пакета документов для конкретной операции с недвижимостью.

Специалисты ВЦТО круглосуточно отвечают на звонки по телефону:
8 (800) 100-34-34 (звонок бесплатный).

*Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*

**Правительство готовит пакет изменений в Федеральный закон
«О государственной регистрации недвижимости»**

*Как сообщила заместитель Председателя Правительства Виктория Абрамченко, положения законопроекта сформированы исключительно по результатам анализа правоприменительной практики, и его реализация окажет положительное действие на весь рынок недвижимости*

Росреестром были обобщены все возникающие на практике вопросы граждан, организаций строительного комплекса, кредитных организаций, профессиональных участников рынка – нотариусов, кадастровых инженеров, самих государственных регистраторов прав, органов местного самоуправления. Законопроект содержит несколько десятков изменений, которые серьезно упростят проведение учетно-регистрационных действий, а также конкретизируют механизмы получения госуслуг в сфере обращения с недвижимостью.

Законопроект предусматривает нормы, направленные на дальнейшую «цифровизацию» услуг. Так, при заключении сделок с органами публичной власти гражданам **не потребуется оформление электронной подписи**, поскольку такие органы наделяются правом подготовить скан-образ подписанного гражданином от руки документа, удостоверить его равнозначность и обратиться с заявлением о регистрации. Кроме того, посредством личного кабинета **без использования электронной подписи** можно будет подать документы для уточнения границ земельных участков, государственного кадастрового учета жилых и садовых домов, для внесения сведений о ранее учтенных объектах недвижимости. Например, если были образованы два и более земельных участков в результате раздела, или владелец садового дома хочет самостоятельно зарегистрировать свою постройку – приобретать электронную подпись для проведения учетно-регистрационных действий не потребуется. Законопроект предусматривает нормы, позволяющие обеспечить взаимодействие с Росреестром посредством порталов государственных и муниципальных услуг субъектов РФ, что позволит в полной мере использовать «цифровой» потенциал регионов.

Также законопроект **расширяет перечень заявителей**, которые могут обратиться за получением услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Например, наследник сможет сразу подать заявление на снятие с кадастрового учета уже снесенного садового дома без проведения регистрации права собственности. Таким образом, ликвидирован правовой пробел в отношении объектов недвижимости, которые прекратили свое существование, но сведения о них содержатся в ЕГРН.

Существенным нововведением является указание в законопроекте на возможность осуществления выездного приема документов для государственного кадастрового учета и регистрации прав. При этом предусматривается осуществление такого приема **без взимания платы** для ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, людей с ограниченными возможностями.

Одно из новшеств законопроекта – **исключение требований к предельным размерам машино-мест.** Ранее минимально допустимые размеры одного машино-места как объекта недвижимости были установлены в размере 5,3 х 2,5 м, а максимально допустимые – 6,2 х 3,6 м. Согласно поправкам, минимальные габариты сохраняются в прежнем виде, но не ограничивается максимальная площадь машино-места. Застройщики смогут самостоятельно устанавливать максимальную площадь машино-мест при планировании паркинга.

«*Мы фундаментально подошли к исправлению недостатков законодательства, основываясь, прежде всего, на мнении потребителей государственных услуг – бизнеса, отраслевых специалистов, участников рынка и, конечно, граждан. Поэтому предложенный пакет изменений существенно упростит большинство процедур для участников рынка, и ликвидирует правовые пробелы учетно-регистрационной сферы, сложившиеся за три года с момента вступления в силу закона о регистрации недвижимости»*, - сказала **заместитель Председателя Правительства** **Виктория Абрамченко.**

*Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*

**Об оформлении недвижимости из других регионов расскажут
 в Кадастровой палате**

*В среду,* ***27 мая****, в рамках горячей линии* [*Кадастровой палаты*](https://vk.com/kadastr_nso) *по Новосибирской области можно будет узнать об экстерриториальном принципе оформления недвижимости*

Напомним, экстерриториальный принцип предполагает возможность жителей региона в Новосибирске оформить недвижимость, расположенную за пределами Новосибирской области. За I квартал 2020 года жители региона подали почти 1,3 тыс. заявлений на оформление недвижимости, расположенной в разных уголках страны.

Заместитель начальника межрайонного отдела Мария Гафурова ответит на вопросы о порядке подачи документов на оформление недвижимости по экстерриториальному принципу. Звонки будут приниматься **с 10.00 до 12.00** по телефону: **8 (383) 349-95-69, доб 4021**.

**В июне Федеральная кадастровая палата проведет три вебинара**

*На* [*площадке*](https://webinar.kadastr.ru/) *Корпоративного университета Федеральной кадастровой палаты регулярно проходят обучающие мероприятия в режиме онлайн для представителей профессионального сообщества*

В июне запланировано проведение трех вебинаров, слушателем которых может стать любой желающий.

**Кадастровый учет машино-мест в многоквартирном доме**

В четверг, 4 июня, в 11.00 по московскому времени пройдет [вебинар](https://webinar.kadastr.ru/webinars/ready/detail/37), посвященный вопросам кадастрового учета машино-мест в многоквартирном доме. В рамках вебинара эксперты рассмотрят различия машино-мест и парковки, дадут обзор соответствующих нормативно-правовых актов, проанализируют часто встречающиеся в документах ошибки.

**Постановка на кадастровый учет индивидуальных жилых и садовых домов**

С наступлением нового дачного сезона особую актуальность приобретает информация об особенностях постановки на кадастровый учет индивидуальных жилых и садовых домов. Специфику задает уведомительный порядок их строительства и реконструкции. В рамках [вебинара](https://webinar.kadastr.ru/webinars/ready/detail/38) участники узнают о практике применения норм Федерального закона от 03.08.2018 № 340. Вебинар пройдет в среду, 10 июня, в 11.00 по московскому времени.

**Особенности внесения в ЕГРН границ лесничеств**

Напрямую с внесением в реестр недвижимости сведений о границах лесничеств связаны особенности применения «лесной амнистии». В ходе [вебинара](https://webinar.kadastr.ru/webinars/ready/detail/39), проведение которого запланировано 18 июня в 11.00 (мск), эксперт представит краткий обзор нормативно-правовых актов, регулирующих установление и внесение в ЕГРН границ лесничества, а также информацию о действиях, предпринимаемых для решения данной задачи.

Всю информацию об этих и других обучающих мероприятиях Кадастровой палаты можно получить на сайте: *webinar.kadastr.ru*.

**Электронный сервис проводит проверку документов, подготовленных кадастровым инженером**

*На официальном сайте* [*Росреестра*](https://rosreestr.ru/site/) *функционирует сервис «Личный кабинет кадастрового инженера», с помощью которого осуществляется информационное взаимодействие кадастрового инженера с органом регистрации прав*

Важной функцией личного кабинета является предварительная автоматизированная проверка подготовленных кадастровым инженером документов: межевых и технических планов, актов обследования, карт-планов объектов землеустройства (документов). Кадастровые инженеры могут просматривать историю проведенных проверок и протоколы в разделе «Мои задачи».

«*Предварительная проверка документов в личном кабинете способствует уменьшению количества отказов и приостановлений*, *так как позволяет выявить и исправить ошибки на этапе подготовки, до подачи документов в орган регистрации прав*», – отметила эксперт Кадастровой палаты по Новосибирской области Надежда Антошина.

Прошедшие проверку на сервисе документы могут быть помещены на временное хранение в электронное хранилище с присвоением уникального идентифицирующего номера (УИН). В этом случае заявителю при подаче документов на проведение учетно-регистрационных процедур потребуется только указать в заявлении УИН, не представляя документы. Срок хранения документов в электронном хранилище составляет не более трех месяцев.

«*Рекомендуем специалистам предварительно осуществлять проверку межевых и технических планов через личный кабинет на сайте Росреестра во избежание возможных ошибок и последующих приостановлений и отказов, которые, в свою очередь, ведут к ухудшению результатов профессиональной деятельности и снижению рейтинга кадастрового инженера.**Для работы на электронном сервисе специалистам нужно иметь усиленную квалифицированную электронную подпись и подтвержденную учетную запись на портале госуслуг*», – добавила Надежда Антошина.

Напомним, кадастровые инженеры всегда могут повысить квалификацию в дистанционном режиме. Федеральная кадастровая палата проводит онлайн-обучение для профессиональных участников рынка недвижимости. Вебинары, видеолекции, курс повышения квалификации кадастровых инженеров – всё это доступно на площадке [Корпоративного университета](https://webinar.kadastr.ru/) ФКП.

Уважаемый страхователь!

 Филиал № 23 Государственного учреждения – Новосибирского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – отделение Фонда) сообщает об обнаружении факта, свидетельствующего о возможной излишней уплате страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по состоянию на «01» апреля 2020 года, и предлагает провести совместную сверку расчетов.

#  В соответствии с пунктом 1 статьи 26.12 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (далее – Федеральный закон № 125-ФЗ) сумма излишне уплаченных страховых взносов подлежит зачету в счет предстоящих платежей страхователя по страховым взносам, погашения задолженности по пеням и штрафам за правонарушения, предусмотренные Федеральным законом № 125-ФЗ, либо возврату страхователю в порядке, предусмотренном статьей 26.12 Федерального закона № 125-ФЗ.

 Сумма излишне уплаченных страховых взносов подлежит возврату по заявлению страхователя, поданному в письменной форме, в течение одного месяца со дня получения территориальным органом страховщика такого заявления (пункт 11 статьи 26.12 Федерального закона № 125-ФЗ).

Дополнительную информацию можно получить в филиале № 23 отделения Фонда по адресам:

г. Татарск, ул.Ленина,96 телефон (38364)22137

с.Венгерово,ул.Ленина,54 телефон (38369)21331

р.п.Чистоозерное,ул.Победы,9 телефон (38368)91241

с.Кыштовка, ул.Садовая,1 телефон (38371)22254

с.Усть-Тарка,ул.Дзержинского,1 телефон (38372)22127

р.п.Чаны,ул.Комсомольская,6 телефон (38367)21203

**В Кадастровой палате ответят на вопросы о порядке получения электронной подписи**

*В среду,* ***10 июня****, жители Новосибирской области смогут задать вопросы о работе удостоверяющего центра региональной Кадастровой палаты*

[Удостоверяющий центр](https://uc.kadastr.ru/) Кадастровой палаты занимается созданием и выдачей сертификатов усиленной квалифицированной электронной подписи. Электронный аналог собственноручной подписи юридически действителен на территории страны, позволяет подписывать документы дистанционно и получать ряд госуслуг онлайн.

Как получить сертификат электронной подписи в удостоверяющем центре [Кадастровой палаты](https://kadastr.ru/)? На этот вопрос ответит инженер межрайонного отдела Анастасия Ерохина. Звонки в рамках горячей линии будут приниматься **с 10.00 до 12.00** по телефону: **8(383)349-95-69, доб 2145**.

Этажность – важная информация при оформлении жилого дома

Управление Росреестра по Новосибирской области информирует, что при принятии государственным регистратором прав решения о проведении кадастрового учета и регистрации права на индивидуальный жилой дом проверяется, соответствует ли построенный объект установленным требованиям. Проверяется и этажность дома. Нарушение норм законодательства при строительстве дома может привести к приостановлению, а затем - к отказу осуществления учетно-регистрационных действий.

Объект индивидуального жилищного строительства – это отдельно стоящее здание с количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более 20 метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании. Данный объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости.

Таким образом, строительство индивидуальных жилых домов ограничено количеством надземных этажей.

Какие этажи включаются в надземные?

К надземным этажам относятся: технический, мансардный, а также цокольный этаж, если верх его перекрытия находится выше средней планировочной отметки земли не менее чем на два метра.

Для проведения кадастрового учета и регистрации созданного жилого дома необходимо представить технический план, для его подготовки необходимо обратиться к кадастровому инженеру. В технический план будут включены сведения о количестве этажей, в том числе подземных.

Количество надземных этажей определяется просто: достаточно из общего количества этажей жилого дома вычесть количество подземных этажей.

Если из представленных для кадастрового учета и регистрации прав на дом документов будет установлено, что количество надземных этажей жилого дома превышает три, то есть жилой дом построен с нарушением требований Градостроительного кодекса Российской Федерации, то учетно – регистрационные действия будут приостановлены, а в последующем будет принято решение об отказе.

**Как получить услуги Росреестра в электронном виде?**

Электронные услуги и сервисы Росреестра с каждым годом набирают все большую популярность. Физические и юридические лица могут оперативно через Интернет знакомиться с информацией об объектах недвижимости, получать различные услуги, подведомственные данному органу, в режиме реального времени и отслеживать статус своей заявки на получение данных услуг.

Для получения электронной услуги необходимо авторизоваться, то есть иметь логин и пароль на сайте www.gosuslugi.ru (используется Единая система идентификации и аутентификации для получения доступа к государственным услугам в электронном виде).

В личном кабинете пользователь (как физическое, так и юридическое лицо) может просматривать информацию о принадлежащих ему объектах недвижимости. В разделе "Мои объекты" владелец может увидеть кадастровый номер, адрес, площадь, кадастровую стоимость принадлежащих ему объектов, а также сведения о правах, ограничениях и обременениях прав на принадлежащую ему недвижимость.

В настоящее время в личном кабинете можно подать в электронном виде заявление на получение всех наиболее востребованных услуг Росреестра: это регистрация прав, кадастровый учет, единая процедура (одновременное проведение этих процедур), получение сведений из ЕГРН.

Росреестр, как и многие другие ведомства, активно переводит свои услуги в электронный формат. Получение услуг в электронном виде имеет множество преимуществ, отсутствие очередей, возможность получить услугу в любое удобное время для граждан; снижение стоимости государственной пошлины; сокращение сроков и др. На портале Росреестра даны пошаговые инструкции получения каждой электронной услуги, сроки её предоставления и стоимость. В связи с этим пользоваться услугами просто и удобно.

межмуниципальный Карасукский отдел

Управления Росреестра по Новосибирской области

**Что мы знаем о короновирусной инфекции**

Коронавирусы составляют обширное семейство вирусов с доказанными болезнетворными свойствами по отношению к человеку или животным. Известно, что ряд коронавирусов способен вызывать у человека респираторные инфекции в диапазоне от обычной простуды до более серьезных состояний, таких как ближневосточный респираторный синдром (БВРС) и тяжелый острый респираторный синдром (ТОРС). Последний из недавно открытых коронавирусов вызывает заболевание COVID‑19.

К наиболее распространенным симптомам COVID‑19 относятся повышение температуры тела, утомляемость и сухой кашель. У ряда пациентов могут отмечаться различные боли, заложенность носа, насморк, фарингит или диарея. Как правило, эти симптомы развиваются постепенно и носят слабо выраженный характер. У некоторых инфицированных лиц не возникает каких-либо симптомов или плохого самочувствия. У большинства людей (порядка 80%) болезнь заканчивается выздоровлением, при этом специфических лечебных мероприятий не требуется. Примерно в одном из шести случаев COVID-19 возникает тяжелая симптоматика с развитием дыхательной недостаточности. У пожилых людей, а также лиц с имеющимися соматическими заболеваниями, например, артериальной гипертензией, заболеваниями сердца или диабетом, вероятность тяжелого течения заболевания выше. При наличии повышенной температуры тела, кашля и затрудненного дыхания следует обращаться за медицинской помощью.

Заразиться 2019‑nCoV можно от других людей, если они инфицированы вирусом. Заболевание может передаваться от человека к человеку через мелкие капли, выделяемые из носа или рта больного COVID‑19 при кашле или чихании. Эти капли попадают на окружающие человека предметы и поверхности. Другие люди могут заразиться в результате прикосновения сначала к таким предметам или поверхностям, а затем – к глазам, носу или рту. Кроме того, заражение может произойти при вдыхании мелких капель, которые выделяются при кашле или чихании человека с COVID‑19. По этой причине важно держаться от больного человека на расстоянии более 1 метра.

Инкубационный период – это период времени между заражением и появлением клинических симптомов болезни. Согласно большинству оценок, продолжительность инкубационного периода COVID‑19 колеблется в пределах от 1 до 14 дней и чаще всего составляет около пяти дней. Эти оценки будут уточняться по мере поступления новых данных.

Вирус в основном распространяется через капли, выделяемые из дыхательных путей человека при кашле или чихании. Риск заражения от человека, не имеющего никаких симптомов, крайне низок. С другой стороны, у многих людей симптомы COVID-19 бывают выражены очень слабо. Это особенно характерно для ранних стадий заболевания. Таким образом, риск передачи COVID-19 от человека, который не чувствует себя больным и имеет только слабый кашель, существует

**Неиспользование земельных участков и ответственность!**

С приходом весны наступает, к сожалению, и пожароопасный сезон. Причиной возникновения пожаров часто являются неиспользуемые земли, зарастающие сорной растительностью, которая легко воспламеняется.

Сельскохозяйственные угодья, «заброшенные» садовые участки и участки, предоставленные для ведения личного подсобного хозяйства, которые не вовлечены в сельскохозяйственный оборот и зарастают сорняками могут стать потенциальными источниками пожаров.

Только за прошедший 2019 год при проведении выездных проверок соблюдения земельного законодательства было выявлено более 20 случаев неиспользования земельных участков расположенных в границах населенных пунктов, которые не используются и зарастают сорной растительностью.

По результатам проведенных проверок всем землепользователям вынесено предписание об устранении выявленного правонарушения в установленный срок.

Госземнадзор предупреждает и напоминает, что согласно ч. 25 ст. 19.5 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, в случае невыполнения в установленный срок предписаний федеральных органов, осуществляющих государственный земельный надзор, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от десяти до двадцати тысяч рублей; на должностных лиц от тридцати до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц от ста тысяч до двухсот тысяч рублей.

Опасайтесь сайтов-двойников

Управление Росреестра по Новосибирской области предупреждает новосибирцев о наличии в сети Интернет сайтов, предлагающих оказание услуг Росреестра по предоставлению сведений из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).

Сайты-двойники часто используют официальную символику Росреестра, в наименовании сайта присутствует слова «rosreestr» или «egrn». Например, rosreestr-spravka, rosreestr.info, egrn-portal.ru/egrn/novosibirsk, rosreestr.net, rosreestr.online и другие. Адрес сайта-двойника может отличаться от адреса официального сайта Росреестра всего лишь одной буквой: вместо «rosreestr» - «rusreestr» или «rosereestr». На сегодняшний день новосибирским Росреестром зафиксировано более 20 таких сайтов, которые не имеют никакого отношения к Росреестру, вводят в заблуждение потенциальных потребителей услуг Росреестра.

Обращение к сайтам-двоникам может повлечь для заявителя финансовые потери и получение недостоверных сведений в сфере недвижимости.

ВНИМАНИЕ! Единственным официальным сайтом Росреестра является сайт **https://rosreestr.ru/**

***Материал подготовлен Управлением Росреестра***

***по Новосибирской области***

**Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, а также функции по государственной кадастровой оценке, федеральному государственному надзору в области геодезии и картографии, государственному земельному надзору, надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, контролю деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

**Контакты для СМИ:**

Управление Росреестра по Новосибирской области

oko@54upr.rosreestr.ru

<https://rosreestr.ru/site/>

630091, г.Новосибирск, ул.Державина, д. 28

Мы в ВКонтакте <https://vk.com/rosreestr_nsk>,

Instagram <https://www.instagram.com/rosreestr_nsk/?hl=ru>

**С оригиналами правовых актов Ишимского сельсовета можно ознакомиться в администрации Ишимского сельсовета**.