№ 36, 30 июня 2020 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТОК

« ИШИМСКИЙ ВЕСТНИК »



Учредитель: администрация муниципального образования Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

Информационный листок выходит ежемесячно.

Утвержден 11 сессией Совета депутатов Ишимского сельсовета 19.02.2006 года. Тираж 30 экз

**СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:**

1. **О назначении члена избирательной комиссии Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области с правом решающего голоса**
2. **О прекращении полномочий члена избирательной комиссии Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области с правом решающего голоса**
3. **О комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в органе местного самоуправления Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции**
4. **Об утверждении положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органе местного самоуправления Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, возникшие личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**
5. **Об утверждении Порядка принятия решения о применении к отдельным лицам, замещающим муниципальные должности в Ишимском сельсовете Чистоозерного района Новосибирской области, мер ответственности, предусмотренных частью 7,3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**
6. **Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области**
7. **Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, муниципальными служащими администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**
8. **Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей**
9. **О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области**
10. **Об утверждении Положения об уплате труда работника, осуществляющего первичный воинский учет в администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области**
11. **В Новосибирской области доля земельных участков с установленными границами составляет около 70%**
12. **Владельцы недвижимости могут повлиять на ее кадастровую стоимость**
13. **Кадастровая палата вносит а ЕГРН сведения об объектах культурного наследия региона**
14. **Утрачены «старые» документы на землю: как получить копии**
15. **Новосибирский Росреестр осуществляет профилактику пожаров на территории региона**
16. **Новосибирцы подали более двух тысяч заявлений на оформление недвижимости, расположенной в других регионах**
17. **Новый законопроект позволит отследить реестровые ошибки**
18. **Предоставление государственных услуг по учету и регистрации недвижимости**
19. **Пресс-релиз**
20. **Самостоятельное установление границ земельных участков их владельцами**
21. **О порядке и формах ведения организациями, осуществляющими выпуск средств массовой информации, эфирного времени и печатной площади, предоставленных для проведения предвыборной агитации, объемов и стоимости услуг по размещению агитационных материалов в сетевых изданиях на выборах депутатов Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(пятого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

Сорок шестая сессии

17.06.2020 г № 135

**О назначении члена избирательной комиссии**

**Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области с правом решающего голоса**

На основании решения тридцатой сессии Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области пятого созыва от 22 марта 2019 г. № 88 «О прекращении полномочий члена избирательной комиссии Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области с правом решающего голоса», рассмотрев предложение по кандидатуре для назначения в состав избирательной комиссии Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, в соответствии со статьями 22, 24, 28, 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 4, 6, 11, 13 Закона Новосибирской области «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Новосибирской области», статьей 33 Устава Ишимского сельсовета Чистоозерного района, Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Назначить членом избирательной комиссии Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области ***Василенко Василия Сергеевича, 02.02.1957 года рождения, образование среднее, пенсионер ,*** предложенного в состав комиссии собранием избирателей по месту жительства.
2. Направить настоящее решение в избирательную комиссию Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

ВИП Главы Ишимского сельсовета Председатель Совета депутатов

Чистоозерного района Ишимского сельсовета

Новосибирской области Чистоозерного района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Е.Иванко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И.Болтунова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(пятого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

Сорок шестая сессии

17.06.2020 г № 136

**О прекращении полномочий члена избирательной комиссии**

**Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области с правом решающего голоса**

Рассмотрев заявление Панасенко Натальи Даниловны о выходе из состава избирательной комиссии Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, руководствуясь статьями 22, 24, 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 5 статьи 11 закона Новосибирской области «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Новосибирской области», Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Прекратить полномочия члена избирательной комиссии Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области с правом решающего голоса Панасенко Натальи Даниловны, предложенную в состав комиссии собранием избирателей по месту жительства.
2. Установить срок приема предложений по кандидатурам в члены избирательной комиссии Ишимского сельсовета Чистоозерного района до 18 июля 2020 года (срок 1 месяц)
3. Предложить избирательной комиссии Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области представить предложение по кандидатуре для назначения членом избирательной комиссии Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области с правом решающего голоса в срок, установленный п.2 настоящего решения.
4. Опубликовать в газете «Ишимский Вестник» сообщение о сроке приема предложений по кандидатуре члена избирательной комиссии Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области с правом решающего голоса.

ВИП Главы Ишимского сельсовета Председатель Совета депутатов

Чистоозерного района Ишимского сельсовета

Новосибирской области Чистоозерного района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Е.Иванко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И.Болтунова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(пятого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

Сорок седьмой сессии

22.06.2020 г № 138

**О комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в органе местного самоуправления Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции**

В целях обеспечения реализации в органе местного самоуправления Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1.Создать комиссию по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в органе местного самоуправления Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2.Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в органе местного самоуправления Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3. Утвердить состав комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в органе местного самоуправления Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Ишимский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку и вопросам местного самоуправления.

ВИП Главы Ишимского сельсовета Председатель Совета депутатов

Чистоозерного района Ишимского сельсовета

Новосибирской области Чистоозерного района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Е.Иванко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И.Болтунова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(пятого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

Сорок седьмой сессии

22.06.2020 г № 139

Об утверждении положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органе местного самоуправления Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В целях обеспечения реализации в органе местного самоуправления Романовского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органе местного самоуправления Романовского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ишимский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ВИП Главы Ишимского сельсовета Председатель Совета депутатов

Чистоозерного района Ишимского сельсовета

Новосибирской области Чистоозерного района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Е.Иванко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И.Болтунова

УТВЕРЖДЕНО

решением 47 сессии Совета депутатов

Ишимского сельсовета Чистоозерного

района Новосибирской области

от 22 июня 2020 № 139

Положение

о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органе местного самоуправления Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органе местного самоуправления Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее ‒ лицо, замещающее муниципальную должность) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее ‒ уведомление).

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, направляет в комиссию по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в органе местного самоуправления Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – Комиссия) уведомление, составленное по форме согласно [приложению к](#P179) настоящему Положению.

4. Уведомление рассматривает Комиссия.

5. По результатам рассмотрения уведомления Комиссией подготавливается мотивированное заключение и принимаются решения в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в органе местного самоуправления Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, утвержденным решением Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

Приложение

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органе местного самоуправления Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В Комиссию по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в органе местного самоуправления Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в органе местного самоуправления Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего (расшифровка подписи)

уведомление)

УТВЕРЖДЕНО

решением 47

сессии Совета депутатов

Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области

от 22 июня 2020 № 138

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в органе местного самоуправления Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции**

1. Комиссияпо соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в органе местного самоуправления Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – Комиссия), является постояннодействующим совещательным органом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской

Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми акта-

ми Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми акта-

ми Новосибирской области, Уставом Ишимского сельсовета Чистоозерного района, иными муниципальными нормативными правовыми актами Ишимского сельсовета Чистоозерного района, а также настоящим Положением.

3. К ведению Комиссии относится рассмотрение:

а) сообщений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, выработка рекомендаций лицам, замещающим муниципальные должности, по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) иных обращений лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам соблюдения ими ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Положение о комиссии и персональный состав Комиссии утверждаются решением Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

5. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. В состав Комиссии могут входить представители органа местного самоуправления Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (по согласованию), территориальных органов федеральных государственных органов (по согласованию), представители научных и образовательных организаций (по согласованию), а также представители общественных организаций (по согласованию).

6. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

7. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

9. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

1) информация, представленная в письменном виде:

• правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

• постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, неявляющихся политическими партиями;

• Общественной палатой Российской Федерации;

• Общественной палатой Новосибирской области;

• общероссийскими средствами массовой информации;

2) поступление в Комиссию:

• сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

• иных обращений лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам соблюдения ими ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации опротиво действии коррупции.

10. Сообщение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, подается в соответствии с порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Иные обращения по вопросам соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, подаются лицами, замещающими муниципальные должности, в порядке, установленном соответствующими муниципальными нормативными правовыми актами.

11. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения заседания комиссии.

12. При поступлении в Комиссию информации и документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, заседание Комиссии проводится не позднее пятнадцати рабочих дней после дня их поступления.

13. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание Комиссии, а также организует информирование членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания.

14. Заседание проводит председатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии (далее – председатель Комиссии, председательствующий).

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует неменее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Член Комиссии обязан присутствовать на заседании Комиссии. О невозможности присутствия по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя Комиссии.

16. В случае если на заседании Комиссии рассматривается вопрос повестки дня в отношении члена Комиссии, указанный член Комиссии не имеет права голоса при принятии Комиссией решений, предусмотренных пунктами 21–23 настоящего Положения.

17. Заседание Комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность. В случае неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание Комиссии без уважительной причины заседание проводится в его отсутствие. Информация о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины должна быть направлена в письменном виде председателю Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания Комиссии. В данном случае рассмотрение вопроса откладывается, ноне более чем на десять дней со дня поступления информации о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины. В случае если по истечении указанного срока причина неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание Комиссии не устранена, заседание проводится в его отсутствие.

18. На заседание Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления и представители организаций.

В заседании Комиссии могут принимать участие депутаты Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, не входящие в состав Комиссии.

19. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. По ходатайству члена Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, на заседании Комиссии могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

20. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

21. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте 1 пункта 9 на-

стоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что в действиях лица, замещающего муниципальную должность, не содержится признаков несоблюдения ограничений, запретов инеисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

2) установить, что в действиях лица, замещающего муниципальную должность, имеются признаки несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

22. По итогам рассмотрения сообщения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим

муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим

муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

23. По итогам рассмотрения иных обращений лиц, замещающих муниципальные

должности, по вопросам соблюдения ими ограничений, запретов и исполненияими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации опротиводействии коррупции, Комиссия принимает соответствующее решение, информация о котором направляется в орган местного самоуправления, в котором лицо замещает муниципальную должность.

24. В случае принятия Комиссией решений, предусмотренных подпунктом 2пункта 21, подпунктом 3 пункта 22 настоящего Положения, Комиссией готовится заключение, которое направляется в соответствующий орган местного самоуправления для рассмотрения и принятия решения.

25. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

26. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены

Комиссии, принимавшие участие в заседании Комиссии.

27. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии идругих лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривалсявопрос;

3) источник и дата поступления информации, содержащей основания дляпроведения заседания Комиссии;

4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, идругих лиц по существу рассматриваемых вопросов;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) результаты голосования;

7) решение и обоснование его принятия.

28. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

29. Выписка из протокола заседания Комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение трех дней после проведения соответствующего заседания Комиссии.

30. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

31. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляет заместитель главы администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

УТВЕРЖДЕН

решением 47

сессии Совета депутатов

Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области

от 22 июня 2020 № 138

**Состав комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей,**

**установленных законодательством Российской Федерации**

**о противодействии коррупции**

1. Болтунова Наталья Даниловна, депутат Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района, председатель комиссии.
2. Бессмертная Алла Владимировна, директор МКУК «Ишимский КДЦ» Чистоозерного района Новосибирской области, заместитель председателя комиссии.
3. Панасенко Наталья Даниловна, специалист администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, секретарь комиссии.
4. Василенко Лидия Григорьевна, депутат Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, член комиссии.
5. Курзин Виктор Иванович, депутат Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, член комиссии.
6. **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**
7. **ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**
8. **ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**
9. **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
10. (пятого созыва)
11. **РЕШЕНИЕ**
12. Сорок седьмой сессии
13. 22.06.2020 г № 139
14. Об утверждении положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органе местного самоуправления Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
15. В целях обеспечения реализации в органе местного самоуправления Романовского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области
16. **РЕШИЛ:**
17. 1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органе местного самоуправления Романовского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
18. 2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ишимский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
19. ВИП Главы Ишимского сельсовета Председатель Совета депутатов
20. Чистоозерного района Ишимского сельсовета
21. Новосибирской области Чистоозерного района
22. Новосибирской области
23. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Е.Иванко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И.Болтунова
24. УТВЕРЖДЕНО
25. решением 47 сессии Совета депутатов
26. Ишимского сельсовета Чистоозерного
27. района Новосибирской области
28. от 22 июня 2020 № 139
29. Положение
30. о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органе местного самоуправления Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
31. 1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органе местного самоуправления Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее ‒ лицо, замещающее муниципальную должность) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
32. 2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
33. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее ‒ уведомление).
34. 3. Лицо, замещающее муниципальную должность, направляет в комиссию по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в органе местного самоуправления Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – Комиссия) уведомление, составленное по форме согласно [приложению к](#P179) настоящему Положению.
35. 4. Уведомление рассматривает Комиссия.
36. 5. По результатам рассмотрения уведомления Комиссией подготавливается мотивированное заключение и принимаются решения в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в органе местного самоуправления Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, утвержденным решением Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.
37. Приложение
38. к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органе местного самоуправления Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
39. В Комиссию по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в органе местного самоуправления Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
40. от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
41. (Ф.И.О., замещаемая должность)
42. УВЕДОМЛЕНИЕ
43. о возникновении личной заинтересованности при исполнении
44. должностных обязанностей, которая приводит
45. или может привести к конфликту интересов
46. Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
47. Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
48. Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
49. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
50. Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
51. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
52. Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в органе местного самоуправления Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).
53. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
54. (подпись лица, направляющего (расшифровка подписи)

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(пятого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

Сорок седьмой сессии

22.06.2020 г № 140

**Об утверждении Порядка принятия решения о применении к отдельным лицам, замещающим муниципальные должности в Ишимском сельсовете Чистоозерного района Новосибирской области, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**

В соответствии с частью 7.3.-2 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8.1 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с исполнением гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области», на основании Устава Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о применении к отдельным лицам, замещающим муниципальные должности в Ишимском сельсовете Чистоозерного района Новосибирской области*,* мер ответственности, предусмотренных частью7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ишимский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

ВИП Главы Ишимского сельсовета Председатель Совета депутатов

Чистоозерного района Ишимского сельсовета

Новосибирской области Чистоозерного района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Е.Иванко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И.Болтунова

УТВЕРЖДЕН

решением 47 сессии Совета

депутатов Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области

от 22 июня 2020 № 140

**ПОРЯДОК**

**принятия решения о применении к отдельным лицам, замещающим муниципальные должности в Ишимском сельсовете Чистоозерного района Новосибирской области*,* мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решения о применении к главе Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, депутату Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, исполняющего свои полномочия на постоянной или непостоянной основе, члену выборного органа местного самоуправления Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, (далее вместе – лицо, замещающее муниципальную должность; лица, замещающие муниципальную должность), представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах), если искажение этих сведений является несущественным, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – меры ответственности).

2. Решение о применении меры ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, за представление недостоверных и неполных сведений о доходах, если искажение этих сведений является несущественным, (далее – решение о применении меры ответственности) принимается Советом депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

3. Основанием для рассмотрения вопроса о принятии решения о применении меры ответственности является информация Губернатора Новосибирской области, поступившая в Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в соответствии счастью 2 статьи 8.1 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с исполнением гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области» (далее – Закон Новосибирской области № 216-ОЗ).

4. Настоящий Порядок не применяется при рассмотрении Советом депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области актов прокурорского реагирования и/или судебных решений, содержащих информацию о выявлении фактов недостоверности или неполноты сведений о доходах, представленных лицами, замещающими муниципальные должности[[1]](#footnote-1).

5. Информация Губернатора Новосибирской области, указанная в пункте 3 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления, регистрируется в порядке, предусмотренном Советом депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

В течение трех рабочих дней со дня регистрации информация Губернатора Новосибирской области, указанная в пункте 3 настоящего Порядка, направляется в комиссию по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, в администрацию Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее – комиссия) для предварительного рассмотрения и выработки рекомендаций по вопросу принятия решения о применении меры ответственности[[2]](#footnote-2).

Заседание комиссии проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления в комиссию информации Губернатора Новосибирской области, указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

При рассмотрении комиссией информации Губернатора Новосибирской области, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, лицу, замещающему муниципальную должность, по факту (фактам) недостоверности или неполноты сведений о доходах обеспечивается возможность дачи устных и/или письменных объяснений, представления дополнительных документов и материалов, присутствия на заседании комиссии.

По результатам заседания комиссии составляется протокол[[3]](#footnote-3), содержащий рекомендации Совету депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретной меры ответственности.

В течение трех рабочий дней со дня проведения заседания комиссии протокол (решение комиссии*)[[4]](#footnote-4)* направляется председателю Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области для включения в повестку дня заседания Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области вопроса, касающегося принятия решения о применении меры ответственности.

6. Заседание Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области проводится в течение тридцати рабочих дней со дня заседания комиссии, но не позднее шести месяцев со дня поступления информации Губернатора Новосибирской области, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, не считая периода временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, а также периода пребывания его в отпуске.

Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого Советом депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области рассматривается вопрос о принятии решения о применении меры ответственности, не позднее трех рабочих дней до дня заседания Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области письменно уведомляется о дате, времени и месте рассмотрения в отношении него данного вопроса.

7. Рассмотрение Советом депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области вопроса о принятии решения о применении меры ответственности проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается данный вопрос.

Заседание Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области может проводится в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, в случае поступления от него письменного обращения о намерении лично не присутствовать, а также в случае его неявки при надлежащем способе его уведомления.

8. При принятии решения о применении меры ответственности учитываются:

характер и тяжесть допущенного нарушения при представлении сведений о доходах;

обстоятельства, при которых допущено нарушение;

наличие смягчающих или отягчающих обстоятельств;

степень вины лица, замещающего муниципальную должность;

принятие лицом, замещающим муниципальную должность, ранее мер, направленных на предотвращение совершения им нарушения;

иные обстоятельства, свидетельствующие о характере и тяжести совершенного нарушения;

соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов, исполнение других обязанностей, которые установлены федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

К лицу, замещающему муниципальную должность, представившему недостоверные или неполные сведения о доходах, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, члена выборного органа местного самоуправления Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области[[5]](#footnote-5)от должности в Совете депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, выборном органе

местного самоуправления Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области с лишением права занимать должности в Совете депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, выборном органе местного самоуправления Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в Совете депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, выборном органе местного самоуправления Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

К депутату Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области могут быть применены меры ответственности, указанные в подпунктах 1-5 настоящего пункта. К главе Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, может быть применена мера ответственности, предусмотренная подпунктом 1 настоящего пункта.

9. Решение Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области о применении меры ответственности принимается в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Депутат, в отношении которого рассматривается вопрос, в голосовании не участвует.

Председательствующий на заседании Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, в отношении которого рассматривается вопрос, обязан до начала рассмотрения передать ведение заседания на весь период рассмотрения вопроса другому лицу в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

10. Решение Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области*,* указанное в пункте 9 настоящего Порядка, должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого принято решение;

б) наименование муниципальной должности лица, в отношении которого принято решение;

в) реквизиты информации Губернатора Новосибирской области, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

г) конкретную меру ответственности с обоснованием ее применения и указанием на основания–часть 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статью8.1 Закона Новосибирской области № 216-ОЗ;

д) срок действия меры ответственности (при наличии).

11. Копия решения Совета депутатов Чистоозерного района Новосибирской области, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и иной охраняемой законом тайне:

1) направляется Губернатору Новосибирской области‑в течение пяти рабочих дней со дня его принятия;

2) вручается под роспись лицу, замещающему муниципальную должность‑ в течение трех рабочих дней со дня его принятия;

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого принято решение, указанное в пункте 9 настоящего Порядка, вправе его обжаловать в судебном порядке.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**10.06.2020 г. № 32**

**Об обеспечении доступа к информации о деятельности**

**администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области**

В целях обеспечения доступа граждан, организаций и общественных объединений к информации о деятельности администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**П о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области;

1.2. Перечень информации о деятельности администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, размещаемой в сети Интернет.

2. Назначить Новгородову Тамару Петровну, специалиста администрации, ответственной за размещение информации в сети Интернет.

3. Установить, что контроль за размещением информации о деятельности администрации в сети Интернет осуществляет глава Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Ишимский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ВИП Главы Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Е.Е.Иванко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области

от 10.06.2020 № 32

**Положение**

**об обеспечении доступа к информации о деятельности**

**администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее - Положение) разработано во исполнение Федерального закона от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон), определяет порядок организации доступа к информации о деятельности администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее – администрация), устанавливает порядок ознакомления пользователей с информацией о деятельности администрации, размещаемой в средствах массовой информации, в сети Интернет, в помещениях, занимаемых администрацией.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Федеральном законом.

1.3. Доступ к информации о деятельности администрации обеспечивается следующим образом:

1.3.1. опубликование администрацией информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

1.3.2. размещение администрацией информации о своей деятельности в сети Интернет;

1.3.3. обнародование администрацией информации о своей деятельности в помещениях администрации;

1.3.4. участие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов, образуемых администрацией;

1.3.5. предоставление информации о деятельности администрации по запросу пользователя информацией;

1.3.6. другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, в том числе муниципальными правовыми актами.

**II. Предоставление информации о деятельности администрации**

2.1. Информация о деятельности администрации может представляться:

2.1.1. в устной форме;

2.1.2. в виде письменного документа;

2.1.3. в виде электронного документа;

2.1.4. может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности представления указанной информации в запрашиваемой форме информация представляется в том виде, в каком она имеется в администрации.

2.2. Информация о деятельности администрации в устной форме представляется пользователям информации во время приема либо по телефону, а также может быть передана по сетям связи общего пользования.

2.3. По телефону представляется следующая информация:

2.3.1. информация справочного характера (в том числе почтовый адрес, номера телефонов для справок, фамилии, имена и отчества руководителей администрации, сведения о месте нахождения администрации, адреса электронной почты, режим работы и приема граждан и представителей организаций);

2.3.2. адреса мест приема и часы приема граждан и представителей организаций руководителем администрации;

2.3.3. информация о нормативных правовых актах, которыми регулируется деятельность администрации;

2.3.4. информация о полномочиях администрации;

2.3.5. информация о требованиях к оформлению обращений граждан, запросов граждан и организаций;

2.3.6. сведения о принятии администрацией муниципальных актов, затрагивающих права и законные интересы граждан и организаций, информация о нормативных правовых актах администрации.

2.4. Информация о деятельности администрации предоставляется пользователям по их запросу в соответствии с Федеральным законом.

2.5. Предоставление документированной информации о деятельности администрации осуществляется по письменному запросу, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.6. Информация по устному запросу предоставляется в момент обращения. В случае невозможности предоставить информацию в момент обращения на устный запрос готовится письменный ответ.

2.7. Сроки исполнения запроса исчисляются в календарных днях со дня его регистрации в администрации в течение 30 дней.

2.8. Если установленный срок исполнения запросов приходится на выходные или праздничные дни, сроком их исполнения считается рабочий день, предшествующий выходным и (или) праздничным дням.

**III. Опубликование информации о деятельности**

**администрации в средствах массовой информации**

3.1. Информация о деятельности администрации публикуется в периодическом печатном издании «Ишимский Вестник».

3.2. Официальное опубликование муниципальных правовых актов администрацией осуществляется в соответствии с Уставом Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

**IV. Размещение администрацией информации**

**о деятельности администрации в сети Интернет**

4.1. Информация о деятельности администрации размещается на Официальном сайте по электронному адресу http://ishimsk.nso.ru в сети Интернет.

4.2. Информация, размещаемая на официальном сайте, круглосуточно доступна пользователям сайта для ознакомления без взимания платы и иных ограничений.

4.3. Пользователи информацией могут направлять запрос для получения необходимой информации на адрес электронной почты администрации: ihimka@yandex.ru

4.4. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к информации, администрация принимают меры по защите этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок размещения на официальном сайте предоставляемой информации о деятельности администрации устанавливается в течение пяти рабочих дней после направления данных ответственному за ведение официального сайта.

**V. Обнародование информации о деятельности администрации в помещениях администрации**

5.1. Администрация размещает информационные стенды и (или) другие технические средства в помещениях администрации поселения.

5.2. Информация, указанная в пункте 5.1 настоящего Положения, должна содержать:

5.2.1. порядок работы администрации, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

5.2.2. муниципальные правовые акты, подлежащие обнародованию.

5.3. Администрация вправе размещать в помещениях администрации поселения иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

**VI. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе**

**представителей организаций (юридических лиц), общественных**

**объединений, государственных органов и органов местного**

**самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов, образуемых администрацией**

Администрация обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, на своих заседаниях.

**VII. Ответственность за нарушение порядка доступа к информации**

**о деятельности администрации**

7.1. Решения и действия (бездействие) администрации, её руководителя, нарушающие право на доступ к информации о деятельности администрации, могут быть обжалованы в судебном порядке.

7.2. Руководитель администрации, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности администрации, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданской и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области

от 10.06.2020 № 32

Перечень  
информации о деятельности администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, размещаемой в сети Интернет

|  |  |
| --- | --- |
| №№  п/п | Содержание информации |
| 1. | Общая информация органов местного самоуправления Ишимского сельсовета (далее - ОМС ПС), в том числе: |
| 1.1 | Наименование и структура ОМС ПС, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов |
| 1.2 | Сведения о полномочиях ОМС ПС, задачах и функциях, муниципальные нормативные акты, определяющие полномочия, задачи и функции |
| 1.3 | Сведения о руководителях ОМС ПС |
| 2. | Информация о нормотворческой деятельности ОМС ПС, в том числе: |
| 2.1 | Муниципальные нормативные правовые акты принятые ОМС ПС, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом не действующими, а также сведения о государственной регистрации отдельных муниципальных правовых актов |
| 2.2 | Информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд |
| 2.3 | Информация о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров, указанных в частях 1 и 3 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции» |
| 2.4 | Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг |
| 2.5 | Формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых  администрацией ОМС ПС к рассмотрению в соответствии с законами и муниципальными правовыми актами |
| 2.6 | Порядок обжалования муниципальных правовых актов |
| 3. | Информация об участии ОМС ПС в целевых и иных программах, международном сотрудничестве |
| 4. | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению ОМС ПС до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами и законами Новосибирской области |
| 5. | Информация о результатах проверок, проведенных ОМС ПС, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в ОМС ПС, подведомственных организациях |
| 6. | Тексты официальных выступлений и заявлений Главы ПС, заместителя Главы администрации ПС, председателя Совета депутатов |
| 7. | Статистическая информация о деятельности администрации ПС, в том числе: |
| 7.1 | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности ПС, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации ПС |
| 7.2 | Сведения об использовании ОМС ПС, подведомственными организациями бюджетных средств |
| 8. | Информация о кадровом обеспечении администрации ПС, в том числе: |
| 8.1 | Порядок поступления граждан на муниципальную службу |
| 8.2 | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации ПС |
| 8.3 | Квалификационные требования к кандидатам на замещение  вакантных должностей муниципальной службы |
| 8.4 | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы |
| 8.5 | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации ПС |
| 9. | Информация о работе ОМС ПС с обращениями граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, в том числе: |
| 9.1 | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность |
| 9.2 | Фамилия, имя и отчество должностных лиц, к полномочиям которых отнесены  организация приема лиц, указанных в пункте 9.1 перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера |
| 9.3 | Обзоры обращений граждан, поступившие в ОМС ПС, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах |
| 9.4. | Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций |
| 9.5. | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных государственным органом, органом местного самоуправления (при наличии) |
| 9.6. | Тексты проектов муниципальных и иных нормативных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований |
| 9.7. | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в местный бюджет |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**10.06.2020 г. № 33**

**Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, муниципальными служащими администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

Руководствуясь постановлением Губернатора Новосибирской области от 03.08.2009 N 333 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Новосибирской области, и государственными гражданскими служащими Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**П о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, муниципальными служащими администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в периодическом печатном издании «Ишимский Вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ВИП Главы Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Е.Е.Иванко

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области

№ 33 от 10.06.2020 г.

**Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области,  
муниципальными служащими администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим положением определяется порядок представления

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее - должности муниципальной службы), и муниципальными служащими администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее - муниципальные служащие) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).  
 2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается:  
а) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее - гражданин);  
б) на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее - перечень);  
 3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:  
а) гражданами - при поступлении на муниципальную службу;  
б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.  
 4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:  
а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной службы (на отчетную дату);  
б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).  
 5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:  
а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;  
б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.  
 6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются должностному лицу ответственному за ведение личных дел муниципальных служащих в администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

8. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили что в представленных ими сведения о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки они вправе представить уточненные сведения.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения.   
 Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.  
 10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.  
Эти сведения предоставляются Главе Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области и другим должностным лицам, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности муниципальных служащих, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.  
 11. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
 12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.   
 13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**10.06.2020 г. № 34**

**Об утверждении перечня должностей муниципальной службы,**

**при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", постановлением Губернатора Новосибирской области от 03.08.2009 N 333 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Новосибирской области, и государственными гражданскими служащими Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**П о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в периодическом печатном издании «Ишимский Вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ВИП Главы Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Е.Е.Иванко

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области

№ 34 от 10.06.2020 г.

**Перечень должностей муниципальной службы,**

**при назначении на которые граждане и**

**при замещении которых муниципальные служащие администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Заместитель главы администрации;
2. Специалист 1-го разряда;
3. Специалист.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**18.06.2020 г. № 35**

**О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области и и организации взаимодействия администрации Ишимского сельсовета с администрацией Чистоозерного района и иными органами и организациями

**П о с т а н о в л я ю:**

1. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее – рабочая группа) в составе согласно приложению №1
2. Утвердить Положение о рабочей группе согласно приложению №2.

3 Организовать рассылку настоящего постановления всем членам рабочей группы;

4. Опубликовать настоящее постановление в периодичном печатном издании «Ишимский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющая полномочия

Главы Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибироской области Е.Е.Иванко

Приложение №1

к постановлению администрации

Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области

От 18.06.2020 №35

СОСТАВ

рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель рабочей группы:  Иванко Елена Евгеньевна | Заместитель главы Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области |
| Заместитель председателя рабочей группы:  Болтунова Наталья Ивановна | Председатель Совета Депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области |
| Секретарь рабочей группы:  Панасенко Наталья Даниловна | Специалист администрации Ишимского сельсовета |
| Члены рабочей группы:  Бессмертная Алла Владимировна | Директор МКУК «Ишимский КДЦ» Чистоозерного района Новосибирской области |
| Плюхина Людмила Федоровна | Координатор по скорой социальной помощи |

Приложение №2

к постановлению администрации

Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области

От 18.06.2020 №35

**Положение**

**о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки**

**субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Ишимского муниципального образования Чистоозерного района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Ишимского муниципального образования Чистоозерного района Новосибирской области (далее - рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является совещательным консультативным органом по обеспечению взаимодействия администрации Ишимского сельсовета с администрацией Чистоозерного района и иными органами, и организациями.

1.3. Целями деятельности рабочей группы являются:

- обеспечение единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее -субъекты МСП) на территории Ишимского муниципального образования Чистоозерного района Новосибирской области, основанного на лучших практиках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон № 209-ФЗ) в целях обеспечения равного доступа субъектов МСП к мерам имущественной поддержки;

- выявление источников для пополнения перечней муниципального имущества, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона №209-ФЗ (далее - Перечни) на территории Ишимского муниципального образования Чистоозерного района Новосибирской области;

- выработка и (или) тиражирование лучших практик оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Ишимского муниципального образования Чистоозерного района Новосибирской области.

1.4. Рабочая группа администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области работает во взаимодействии с рабочими группами по вопросам оказания имущественной поддержи субъектам МСП, созданными в поселении.

1.5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Законом № 209-ФЗ и иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района, а также настоящим Положением.

1.6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности

**2. Задачи и функции рабочей группы**

2.1. Координация оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Ишимского муниципального образования Чистоозерного района осуществляется администрацией Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

2.2. Оценка эффективности мероприятий, реализуемых администрацией Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области и иными органами, и организациями по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП.

2.3. Разработка годовых и квартальных планов мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП на территории Ишимского муниципального образования Чистоозерного района Новосибирской области.

2.4. Проведение анализа состава муниципального имущества для цели выявления источников пополнения Перечней осуществляется на основе информации, полученной по результатам:

а) запроса сведений из реестров муниципального имущества, выписок из Единого государственного реестра недвижимости, данных архивов, иных документов об объектах казны и имуществе, закрепленном на нраве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным предприятием или учреждением, в том числе неиспользуемом, неэффективно используемом или используемом не по назначению, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, выморочном имуществе (за исключением жилых помещений и предметов, срок полезного использования которых составляет менее пяти лет), бесхозяйном и ином имуществе;

б) обследования объектов муниципального недвижимого имущества, в том числе земельных участков, на территории Ишимского муниципального образования Чистоозерного района Новосибирской области органом, уполномоченным на проведение такого обследования;

в) предложений субъектов МСП, заинтересованных в получении в аренду муниципального имущества.

2.5. Рассмотрение предложений, поступивших от органов местного самоуправления, представителей общественности, субъектов МСП о дополнении Перечней.

2.6. Выработка рекомендаций и предложений в рамках оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Ишимского муниципального образования Чистоозерного района Новосибирской области, в том числе по следующим вопросам:

а) формированию и дополнению Перечней, расширению состава имущества, вовлекаемого в имущественную поддержку;

б) замене объектов, включенных в Перечни и не востребованных субъектами МСП, на другое имущество или по их иному использованию (по результатам анализа состава имущества Перечней, количества обращений субъектов МСП, итогов торгов на право заключения договоров аренды);

в) установлению льготных условий предоставления в аренду имущества, муниципальных преференций для субъектов МСП на территории Ишимского муниципального образования Чистоозерного района Новосибирской области.

г) нормативному правовому регулированию оказания имущественной поддержки субъектам МСП, в том числе упрощению порядка получения такой поддержки;

д) обеспечению информирования субъектов МСП об имущественной поддержке;

е) совершенствованию порядка учета муниципального имущества, размещения и актуализации сведений о нем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

ж) включению в утвержденные программы по управлению муниципальным имуществом мероприятий, направленных на совершенствование механизмов оказания имущественной поддержки субъектам МСП, а также использование имущественного потенциала публично-правового образования для расширения такой поддержки.

2.7. Оказание информационного и консультационного содействия органам местного самоуправления, в том числе посредством обучающих мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП.

2.8. Взаимодействие с федеральными органами власти, а также с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП.

2.9. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на совершенствование оказания имущественной поддержки субъектам МСП, на основе анализа сложившейся региональной и муниципальной практики.

**3. Права рабочей группы**

В целях осуществления задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, рабочая группа имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы, принимать соответствующие решения.

3.2. Запрашивать информацию и материалы от органов местного самоуправления поселений района, иных органов и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

3.3. Привлекать к работе рабочей группы представителей заинтересованных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, субъектов МСП, общественных и иных организаций, а также других специалистов.

3.4. Направлять органам, уполномоченным на проведение обследования объектов муниципального недвижимого имущества, списки объектов недвижимости, в отношении которых предлагается провести обследование и (или) представить дополнительную информацию.

3.5. Участвовать через представителей, назначаемых по решению рабочей группы, с согласия органа, уполномоченного на проведение обследования объектов муниципального недвижимого имущества, в проведении обследования объектов недвижимости, в том числе участков, в соответствии со списком, указанным в пункте 3.4 настоящего Положения.

3.6. Давать рекомендации исполнительным органам власти, органам местного самоуправления, по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

**4. Порядок деятельности рабочей группы**

4.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы, членов рабочей группы и экспертов рабочей группы.

4.2. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие приглашенные заинтересованные лица, в том числе представители субъектов МСП, с правом совещательного голоса.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся в очной или очно-заочной (в том числе посредством видеоконференцсвязи) форме по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4. Повестка дня заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки заседания рабочей группы секретарем рабочей группы направляются членам рабочей группы не позднее 5 рабочих дней до даты проведения заседания в письменном виде.

4.5. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

4.6. Председатель рабочей группы:

- организует деятельность рабочей группы;

- принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;

- утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы;

- ведет заседания рабочей группы;

- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;

- принимает решение по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;

- подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

4.7. Секретарь рабочей группы:

- осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания рабочей группы;

- доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;

- информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;

- оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

- ведет делопроизводство рабочей группы;

- организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений.

4.8. Члены рабочей группы:

- вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;

- участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросах;

- участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;

- представляют секретарю рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.

4.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 от общего числа членов рабочей группы.

4.10. При отсутствии кворума рабочей группы созывается повторное заседание рабочей группы.

4.11. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.12. Члены рабочей группы имеют право выражать протокол особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.13. При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами рабочей группы, и оформляются протоколом заседания рабочей группы. В случае наличия у присутствующих на заседании членов рабочей группы особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью. При равном количестве голосов при голосовании решающим является голос председателя рабочей группы.

4.14. По решению председателя рабочей группы заседание может проведено в заочной форме. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены в обязательном порядке уведомляются секретарем рабочей группы, при этом представляет мотивированную позицию по вопросам, вынесенным на заочное голосование, до срока, указанного в решении о проведении заседания в заочной форме.

4.15. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее 2/3 от общего числа членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы, при его отсутствии - заместителя руководителя рабочей группы.

4.16. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер для исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления.

4.17. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем Рабочей группы в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы, подписывается председателем рабочей группы.

4.18. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

- дата, время и место проведения заседания рабочей группы;

- номер протокола;

- список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание группы лиц;

- принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы;

- итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы.

4.19. К протоколу заседания рабочей группы должны быть приложены материалы, представленные на рассмотрение рабочей группы.

**5. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы**

5.1. Организационно - техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет управление экономического развития, имущества и земельных отношений администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района.

**6. Заключительные положения**

6.1. Рабочая группа действует на постоянной основе, в составе согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**18.06.2020 г. № 36**

Об утверждении Положения об оплате труда **работника, осуществляющего первичный воинский учет** в администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

Руководствуясь основными законодательными и нормативными правовыми актами:

1) регламентирующими осуществление и финансовое обеспечение органами местного самоуправления переданных полномочий по первичному воинскому учету:

- Федеральный Закон от 28.03.1988 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»,

- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11. 2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»,

- Постановление Правительства Российской Федерации от 29.04. 2006 № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»,

2) регламентирующими государственные гарантии трудовых прав и свобод граждан, а также создание благоприятных условий труда и защиту прав и интересов работников, и работодателей:

-Трудовой Кодекс Российской Федерации, утвержденный Федеральный Законом 30.12.2001 №197-ФЗ.

В целях регулирования трудовых отношений и вопросов оплаты труда работников, осуществляющих первичный воинский учет в администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.​ Утвердить Положение об оплате труда работника, осуществляющего первичный воинский учет в администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (приложение 1).

2.​ Постановление вступает в силу со дня подписания Главой Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020г.

3.​ Со дня вступления в силу настоящего постановления, признать утратившими силу муниципальные нормативные правовые акты в части оплаты труда работника, осуществляющего первичный воинский учет по организации и ведению первичного воинского учета на территории поселения.

4.​ Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющая полномочия

Главы Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибироской области Е.Е.Иванко

Приложение 1

к постановлению администрации

Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области

от 18.06.2020г. № 36

**Положение об оплате труда**

**работника, осуществляющего первичный воинский учет в администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано руководствуясь основными законодательными и нормативными правовыми актами:

1) регламентирующими осуществление и финансовое обеспечение органами местного самоуправления переданных полномочий по первичному воинскому учету:

- Федеральный закон от 28.03.1988 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»,

- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11. 2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»,

- Постановление Правительства Российской Федерации от 29.04. 2006 № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»,

2) регламентирующими государственные гарантии трудовых прав и свобод граждан, а также создание благоприятных условий труда и защиту прав и интересов работников, и работодателей:

-Трудовой Кодекс Российской Федерации, утвержденный Федеральным законом 30.12.2001 №197-ФЗ.

* 1. Действие Положения распространяется на работника,

осуществляющего первичный воинский учет в администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

Размер оплаты труда работников, осуществляющих первичный воинский учет, определяется согласно расчетов межбюджетных трансфертов, предоставляемым местным бюджетам из бюджетов Новосибирской области в соответствии с утвержденной методикой.

Для осуществления первичного воинского учета в администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области предусмотрен 1 работник, осуществляющий первичный воинский учет по совместительству. Рабочее время – 2,9 часа в день из расчета : 0,4 ставки 36-и часовой рабочей недели.

* 1. Система оплаты труда работника, осуществляющего первичный

воинский учет, устанавливается настоящим Положением в зависимости от объема средств, выделенных на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области.

**2. Оплата труда**

2.1. Для расчета оклада работнику, осуществляющему первичный воинский учет, по совместительству размер оклада определяется согласно расчету межбюджетных трансфертов, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета Новосибирской области в соответствии с утвержденной методикой.

2.2. Расчет расходов на оплату труда работника производится с учетом отчислений во внебюджетные фонды.

2.3. Оплата труда работника, осуществляющего первичный воинский учет, состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

2.3.1. **Оклад работника, осуществляющего первичный воинский учет** на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, **устанавливается в размере** 4852,00 рублей.

2.3.2. **компенсационные выплаты:**

**в соответствии с законодательством Российской Федерации районный коэффициент установлен в размере 25%. Районный коэффициент начисляется на оклад,**

**2.3.3.** **стимулирующие выплаты:**

**премии** за выполненную работу по итогам работы за год определяется из остатка суммы субвенций. Премия выплачивается в твердой денежной сумме. Районный коэффициент на премию не начисляется.

При определении показателей и условий премирования учитываются

следующие критерии:

- успешное и добросовестное выполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

Премия устанавливается распоряжением администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в пределах субвенции по итогам календарного года, по согласованию с Военным комиссариатом города Татарск, Татарского, Усть-Тарского и Чистоозерного районов.

3.​ Районный коэффициент

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, на все виды оплаты труда начисляется районный коэффициент.

**4. Оплата ежегодного отпуска**

4.1. Работнику, осуществляющему первичный воинский учет, выполняющему работу по совместительству, ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней предоставляется одновременно с отпуском по основной работе. Если на работе по совместительству работник не отработал шести месяцев, то отпуск предоставляется авансом.

**5.Срок действия настоящего положения**

Настоящее положение вступает в силу с 01.01.2020г. и действует до принятия нового положения.

**В Новосибирской области доля земельных участков  
 с установленными границами составляет около 70%**

***В период с января по июнь 2020 года прирост земельных участков с установленными границами в Новосибирской области составил 16%***

**На 1 июня 2020 года в России насчитывается 60,8 млн земельных участков. Из них 61% – с границами, местоположение которых установлено в соответствии с законодательством. В Новосибирской области насчитывается более 960 тыс. земельных участков, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН), из них более 660 тыс. имеют установленные границы.**

**Несмотря на то, что действующее законодательство не предусматривает обязательного требования к установлению границ земельных участков, число таких участков в регионе постоянно растет. Установление границ земельного участка позволяет собственнику в будущем избежать споров с соседями о местонахождении смежных границ участков.**

«*Для установления границ земельного участка обязательно проведение процедуры межевания, в рамках которой важно юридически закрепить данные о зафиксированных границах. В результате межевания на карте местности появляются координаты границ земельного участка*», **–** поясняет **помощник директора региональной Кадастровой палаты Михаил Бокарев**.

Самостоятельно собственник не может провести процедуру межевания – ему необходимо обратиться к кадастровому инженеру, который установит местоположение границ участка, проведет согласование местоположения границ смежных земельных участков с соседями и подготовит межевой план. Подготовленный документ служит основанием для проведения кадастрового учета изменений сведений ЕГРН: описания местоположения земельного участка и его площади. Внесение в ЕГРН сведений о границах земельного участка производится на безвозмездной основе.

Уточнение границ земельных участков также проводится при комплексных кадастровых работах. Заказчиками таких работ выступают органы государственной власти регионов и местного самоуправления. Работы охватывают территории целых кадастровых кварталов, включающих в себя дачные и садовые товарищества, личные подсобные и фермерские хозяйства.

Владельцы недвижимости могут повлиять на ее кадастровую стоимость

Зачастую собственники, пользователи, арендаторы считают, что кадастровая стоимость их объектов недвижимости завышена. В таком случае они могут её оспорить в Комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости, действующей при Управлении Росреестра по Новосибирской области.

«На сегодняшний день оспаривание кадастровой стоимости в Комиссии по-прежнему остается эффективной мерой по её корректировке во внесудебном порядке, – говорит заместитель руководителя новосибирского Росреестра Наталья Зайцева. - Для юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления досудебное урегулирование споров о кадастровой оценке в Комиссии обязательно, физические лица могут выбирать – обращаться в Комиссию или в суд».

Управление Росреестра по Новосибирской области представляет восемь важных вопросов, ответы на которые должен знать собственник, желающий снизить размер кадастровой стоимости своего объекта недвижимости.

**Объекты недвижимости, результаты кадастровой стоимости которых можно оспорить в Комиссии**

В Комиссии возможно оспорить результаты кадастровой стоимости объектов капитального строительства и земельных участков категорий земель:

– земли сельскохозяйственного назначения (включая садоводческие, огороднические, дачные объединение);

– земли населенных пунктов;

– земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения.

**Основания для оспаривания кадастровой стоимости**

1. Установление в отношении объекта недвижимости его рыночной стоимости на дату, по состоянию на которую была установлена его кадастровая стоимость.

2. Недостоверность сведений об объекте недвижимости, использованных при определении его кадастровой стоимости.

**Документы для предоставления в Комиссию**

1. Заявление о пересмотре кадастровой стоимости.

Примерные формы заявлений размещены на официальном сайте Росреестра в сети Интернет <https://rosreestr.ru/site/activity/kadastrovaya-otsenka/rassmotrenie-sporov-o-rezultatakh-opredeleniya-kadastrovoy-stoimosti-/informatsiya-o-rabote-komissiy-po-rassmotreniyu-sporov-o-rezultatakh-opredeleniya-kadastrovoy-stoimo/?r_sect=7455&r_elem=274400>.

1. Документы, перечень которых зависит от основания для оспаривания.

**Документы, которые необходимо приложить к заявлению в случае оспаривания кадастровой стоимости по основанию установления рыночной стоимости объекта недвижимости на дату, по состоянию на которую была установлена его кадастровая стоимость:**

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости, содержащая сведения об оспариваемых результатах определения кадастровой стоимости;

- копия правоустанавливающего или правоудостоверяющего документа на объект недвижимости в случае, если заявление о пересмотре кадастровой стоимости подается собственником объекта недвижимости;

- отчет об индивидуальной рыночной оценке объекта недвижимости, кадастровая стоимость которого оспаривается. Отчет составляется на бумажном носителе и в форме электронного документа, электронный документ подписывается усиленной квалифицированной подписью оценщика.

Отчет об оценке, составленный на бумажном носителе и в форме электронного документа, должен быть подготовлен на дату, по состоянию на которую была определена его кадастровая стоимость.

**Документы, которые необходимо приложить к заявлению при оспаривании кадастровой стоимости по основанию недостоверности сведений об объекте недвижимости, использованных при определении его кадастровой стоимости:**

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости, содержащую сведения об оспариваемых результатах определения кадастровой стоимости;

- копия правоустанавливающего или правоудостоверяющего документа на объект недвижимости в случае, если заявление о пересмотре кадастровой стоимости подается собственником объекта недвижимости;

- документы, подтверждающие недостоверность сведений об объекте недвижимости, использованных при определении его кадастровой стоимости.

Недостоверность сведений может выражаться в использовании в отношении объекта недвижимости не соответствующих действительности сведений о его характеристиках:

для земельного участка – о площади, местоположении, виде разрешенного использования;

для объекта капитального строительства – о годе постройки, материале стен, этажности и т.д.

Также это могут быть факторы стоимости, используемые оценщиком при построении статистических моделей (наличие инженерной инфраструктуры, наличие водного объекта, наличие вблизи остановок общественного транспорта, наличие рекреационных зон, удаленность от административного центра населенного пункта и т.д.).

**Случаи, при наличии которых заявление к рассмотрению в Комиссию не принимается**

Заявление без приложения вышеназванных документов либо в случае несоответствия представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации к рассмотрению не принимается.

Важно отметить, что в Комиссии рассматриваются заявления о пересмотре кадастровой стоимости объектов недвижимости, которая в сведениях Единого государственного реестра недвижимости является актуальной.

**Сроки рассмотрения Комиссией заявления о пересмотре кадастровой стоимости**

Заявление о пересмотре кадастровой стоимости рассматривается Комиссией в течение одного месяца с даты его поступления.

В случае принятия Комиссией положительного решения в течение пяти рабочих дней с даты его принятия копия такого решения направляется для внесения в Единый государственный реестр недвижимости оспоренной кадастровой стоимости.

**Адреса для направления заявления в Комиссию**

Заявление о пересмотре кадастровой стоимости объектов недвижимости в Комиссию в Управление Росреестра по Новосибирской области можно направить по почте на адрес новосибирского Росреестра: 630091, г. Новосибирск, ул. Державина, д. 28 или поместить в ящик для приема корреспонденции, который установлен на входе в Управление Росреестра (ул. Державина, 28, 1 этаж) на период действия в регионе ограничительных мер по нераспространению коронавирусной инфекции.

**Кадастровая палата вносит в ЕГРН сведения об объектах культурного наследия региона**

[*Кадастровая палата по Новосибирской области*](https://vk.com/kadastr_nso) *вносит в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) сведения об объектах культурного наследия и установленных в отношении них территориях и зонах охраны, что имеет большое значение для сохранения культурно-исторического наследия и экономического развития региона*

В Новосибирской области по состоянию на 1 июня 2020 года в ЕГРН внесены сведения о 238 объектах культурного наследия, 741 территории таких объектов и 360 зонах охраны. По сравнению с прошлым годом количество сведений об объектах культурного наследия и их территориях увеличилось почти в два раза.

Государственная охрана объектов культурного наследия, в том числе внесение в реестр недвижимости сведений о них, их территориях и зонах охраны, имеет большое значение не только для сохранения их исторической и культурной ценности, но и для социально-экономического развития региона.

В первом квартале нынешнего года специалисты Кадастровой палаты [внесли](https://kadastr.ru/magazine/news/v-egrn-vneseny-svedeniya-ob-okhrannykh-zonakh-dvukh-dostoprimechatelnykh-mest-novosibirskoy-oblasti/) в ЕГРН сведения об охранных зонах двух достопримечательных мест региона, известных и за пределами Новосибирской области. Речь идет о государственном природном заказнике «Кудряшовский бор» и музейном комплексе «Сузунский медеплавильный завод и монетный двор».

Отсутствие в ЕГРН информации об объектах культурного наследия и установленных в отношении них территориях и зонах охраны нередко приводит к совершению градостроительных ошибок при предоставлении земельных участков органами местного самоуправления и к нарушению требований, запрещающих виды деятельности, которые могут нанести ущерб сохранности объекта. Кроме того, при осуществлении учетно-регистрационных процедур возникают случаи наличия пересечений границ земельного участка и территории объектов культурного наследия, что препятствует оформлению прав собственности.

Соблюдение всех норм и избежание ошибок при предоставлении земельных участков, прилегающих к объектам культурного наследия, оказывает позитивное влияние на инвестиционную привлекательность Новосибирской области и качественно улучшает уровень оказываемых государственных услуг.

Перед совершением операций с недвижимостью рекомендуем всем заинтересованным лицам узнавать актуальную информацию об объекте недвижимости на наличие ограничений и обременений. Сделать это можно, заказав выписку из ЕГРН в любом офисе и центре «[Мои Документы](https://www.mfc-nso.ru/)» (МФЦ) или на официальном сайте [Росреестра](https://rosreestr.ru/site/).

Утрачены «старые» документы на землю: как получить копии

Что делать, когда утеряны или пришли в негодность документы на землю, выданные в 90-е годы?

Управление Росреестра по Новосибирской области представляет ответы на актуальные вопросы, касающиеся получения копий правоудостоверяющих документов на землю.

**К правоудостоверяющим документам на землю относятся:**

1. Государственные акты на право собственности на землю, пожизненного наследуемого владения, бессрочного (постоянного) пользования землей, которые выдавались, в основном, юридическим лицам.

2. Свидетельства на землю, которые выдавались Комитетами по земельным ресурсам и землеустройству или сельскими (поселковыми) советами:

- свидетельство о праве собственности на землю;

- свидетельство на право пожизненного наследуемого владения землей;

- свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей.

**Куда обращаться за получением копий правоудостоверяющих документов**

Вторые экземпляры правоудостоверяющих документов находятся на хранении в Управлении Росреестра по Новосибирской области и его территориальных отделах.

Копии свидетельств или государственных актов о праве собственности на земельные участки, расположенные в г. Обь, Коченевском, Колыванском, Новосибирском, Мошковском районах, можно получить в Управлении Росреестра по Новосибирской области по адресу: г. Новосибирск, ул. Дачная, 60, каб. 114, при личном обращении. По почте заявление отправляется на адрес: 630099, г. Новосибирск, ул. Державина, 28.

Копии документов на земельные участки, расположенные в других районах и городах Новосибирской области, выдаются территориальными отделами Управления Росреестра. Сведения о местонахождении, контактные телефоны размещены на региональной странице Управления на официальном сайте Росреестра <https://rosreestr.ru>.

За копиями правоудостоверяющих документов на земельные участки, расположенные в г. Новосибирске, необходимо обращаться в муниципальное казенное учреждение г. Новосибирска «Новосибирский городской архив», расположенное по адресу: г. Новосибирск, ул. Некрасова, 55. Вторые подлинные экземпляры таких документов в Управлении Росреестра отсутствуют.

Телефон специалистов Управления Росреестра для консультаций: 8 (383) 216-39-94.

**Кто вправе обратиться за получением копий правоудостоверяющих документов**

За получением копий документов вправе обратиться правообладатель земельного участка, его законный представитель, представитель, полномочия которого подтверждаются нотариально удостоверенной доверенностью, наследник правообладателя.

Для этого необходимо предоставить:

- заявление;

- документ, удостоверяющий личность правообладателя либо его представителя;

- в необходимых случаях – доверенность;

- если за копией правоудостоверяющего документа обращается наследник, то предоставляется документ, подтверждающий, что он является надлежащим лицом. Например, в качестве документа, подтверждающего, что лицо, обратившееся с заявлением, является наследником правообладателя, рассматривается документ, выданный нотариусом (запрос, справка, копия заявления о принятии наследства и т.п.).

Кроме этого, копии таких документов выдаются Управлением Росреестра по запросам судебных органов, органов государственной власти или органов местного самоуправления.

**Сроки рассмотрения заявления о предоставлении копии правоустанавливающего документа**

Заявление о выдаче копии правоудостоверяющего документа рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации.

Копии документов предоставляются бесплатно.

Новосибирский Росреестр осуществляет профилактику пожаров на территории региона

Управление Росреестра информирует жителей Новосибирской области об опасности палов сухой травы. Ежегодно в России в весенний период происходит массовый пал травы и сжигание мусора. Пал травы – одна из главных причин пожаров.

Пожар - стихийное, неуправляемое распространение огня, основной причиной которого является деятельность человека: сжигание мусора, выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков, разведение костров, приготовление пищи на открытом огне или углях.

Виновные в поджоге лица привлекаются к административной или уголовной ответственности.

При обнаружении пожара необходимо звонить в единую диспетчерскую службу на номер 112 или по телефону 101.

Управление Росреестра призывает новосибирцев не оставаться равнодушными и безучастными. Стихия не прощает бездействия!

**Новосибирцы подали более двух тысяч заявлений на оформление недвижимости, расположенной в других регионах**

*С начала года жители новосибирского региона подали около 2,2 тыс. заявлений на проведение учетно-регистрационных процедур по экстерриториальному принципу*

С января по май 2020 года специалисты региональной Кадастровой палаты приняли 2 142 заявления от жителей Новосибирской области на оформление недвижимости, расположенной в других регионах России.

Напомним, возможность оформлять недвижимость по экстерриториальному (дистанционному) принципу появилась у россиян в 2017 году с вступлением в силу Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости».

По экстерриториальному принципу можно обратиться за проведением кадастрового учета, регистрации прав собственности, сделок, ограничений и обременений по месту нахождения объекта недвижимости – на основании электронных документов, созданных по месту подачи бумажных документов. Учетно-регистрационные действия проводятся в те же сроки, что и при обычном способе подачи документов: пять рабочих дней – для кадастрового учета, семь – для регистрации прав, десять – для единой процедуры учета и регистрации.

**Директор Федеральной кадастровой палаты Вячеслав Спиренков** ранее [отмечал](https://kadastr.ru/magazine/news/nazvan-top-5-regionov-zhiteli-kotorykh-predpochitayut-oformlyat-nedvizhimost-eksterritorialno/): «*Благодаря действующим нормам закона о регистрации россияне могут, не пересекая границ регионов, становиться полноправными собственниками домов, квартир, земельных участков, расположенных пусть даже на другом конце страны. Получить услугу можно в ближайшем офисе приема-выдачи документов по экстерриториальному принципу Кадастровой палаты. Достаточно записаться на прием и представить в офис необходимый пакет документов. После проведения учетно-регистрационных процедур заявитель получит подтверждающие документы в том же офисе*».

В Новосибирской области записаться на подачу документов по экстерриториальному принципу можно по телефону: 8 (383) 349-97-89 или с помощью электронного [сервиса](https://lk.rosreestr.ru/#/offices) «Офисы и приемные. Предварительная запись на прием» на сайте [Росреестра](https://rosreestr.ru/site/). Офис приема-выдачи документов расположен по адресу: г. Новосибирск, ул. Красный проспект, 50.

**Новый законопроект позволит отследить реестровые ошибки**

Правительство России одобрило и внесло в Госдуму проект Федерального закона № 962484-7 «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» и иные законодательные акты Российской Федерации (в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав)». Законопроект, в частности, уточняет порядок информационного взаимодействия кадастрового инженера и органа регистрации прав посредством электронного сервиса «Личный кабинет кадастрового инженера».

Теперь посредством электронного сервиса орган регистрации прав будет уведомлять кадастровых инженеров в случаях:

* государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав либо государственного кадастрового учета земельных участков, в отношении которых кадастровым инженером был оформлен акт согласования местоположения границ;
* приостановления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав либо приостановления государственного кадастрового учета, если такое решение принято по результатам рассмотрения документов, подготовленных кадастровым инженером;
* выявления реестровой ошибки, содержащейся в подготовленных кадастровым инженером документах и воспроизведенной в ЕГРН.

*«Подобное расширение возможностей сервиса необходимо, во-первых, чтобы повысить информированность кадастровых инженеров о решениях, которые орган регистрации прав принимает на основании подготовленных ими документов. Так, инженер сможет получать всю информацию по движению своих документов, и это исключит необходимость каких-либо излишних контактов с органом.* *Во-вторых, безусловно, этот шаг повышает качество госуслуг по кадастровому учету и регистрации прав. Так, например, станет проще отслеживать и исправлять реестровые ошибки»*, – прокомментировал **глава Федеральной кадастровой палаты Вячеслав Спиренков**.

Предоставление государственных услуг по учету и регистрации недвижимости

Приобретение недвижимости – только половина дела. Чтобы официально пользоваться им, его необходимо зарегистрировать, а в некоторых случаях также поставить на кадастровый учет и получить право собственности. Только после этого недвижимостью можно будет распоряжаться по своему усмотрению, в том числе, и продавать при необходимости. Регистрация права собственности на недвижимость происходит в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2015 №218-ФЗ. Для такой процедуры необходимо собрать пакет установленных документов, написать заявление, заплатить государственную пошлину и предъявить все это в уполномоченный орган – Росреестр.

Как уже сказано, процедуру регистрации недвижимости регулирует №218-ФЗ, вступивший в действие с 1 января 2017 года. Со вступлением данного закона значительно упростился как сам процесс, так и срок получения документов. Так, с 1 января 2017 года благодаря совершенствованию закона гражданам Российской Федерации можно подавать заявление и остальные документы на регистрацию недвижимости вне зависимости от места расположения объекта. Причем осуществить процедуру разрешено как традиционным способом, то есть лично, так и электронным - через сайт госуслуг. Таким образом, проживающему в Москве больше нет необходимости проделывать длинный путь в Краснодар для оформления находящейся там недвижимости. Все можно сделать оперативно с помощью интернета или через уполномоченные региональные управления Росреестра, адреса которых указаны на сайте данного ведомства. Вместо свидетельства о праве собственности владелец теперь получит выписку из Единого государственного реестра недвижимости. Но самое главное – поправки в закон позволили объединить государственную регистрацию недвижимости и кадастровый учет, который обычно также необходим будущему владельцу объектов недвижимости. Ранее это были две разные процедуры. Таким образом, перед регистрацией необходимо ознакомиться с новыми правилами подачи документов, вступившими в силу с 1 января 2017 года. Узнать об этом можно из 218-ФЗ или информации, размещенной на сайте Росреестра.

Что касается документов, представляемых для получения госуслуги. Регистрация недвижимости невозможна без полного пакета документов, который может немного отличаться в зависимости от конкретной ситуации. Полный перечень можно узнать в МФЦ или Росреестре. Обязательным документом для получения госуслуги через офисы МФЦ является паспорт (иной установленный документ, удостоверяющий личность заявителя). Нотариально удостоверенная доверенность или приравненная к ней, если за получением услуги обращается представитель заявителя. Документ, подтверждающий право собственности продавца, дарителя и т.д. на объект недвижимости, если запись о праве собственности не была ранее внесена в Единый государственный реестр недвижимости. Документ, свидетельствующий о возникновении, прекращении прав, ограничений (обременений), например: договор дарения, купли-продажи, расторжения, договор аренды, судебное решение, свидетельство на право наследования и др. Технический или межевой план (если объект не стоит на кадастровом учете, или по объекту недвижимости вносятся изменения). Заявление, установленной формы.

За оформление права собственности на недвижимость Налоговым кодексом РФ предусмотрена пошлина, размер которой варьируется в зависимости от вида необходимых регистрационных действий и лица, в отношении которого совершается данная операция. В среднем, физическим лицам за оформление права или доли в праве придется заплатить 2000 рублей (в некоторых установленных случаях 350 рублей), юридическим – 22 000 рублей. Полный перечень размеров государственной пошлины можно найти на сайте Росреестра или его региональных управлений. Физические лица, признанные малоимущими, от оплаты освобождаются (при наличии установленного документа).

Благодаря нововведениям оформлять право собственности стало быстрее и удобней. Причем одно заявление можно подать сразу не только на регистрацию, но и на так часто необходимый кадастровый учет. Если все документы оформлены правильно, срок оформления займет от 1 до 10 рабочих дней, в зависимости от вида учетно-регистрационных действий.

**ПРЕСС-РЕЛИЗ**

Законопроект о государственном кадастровом учете недвижимости – очередной шаг в развитии учетно-регистрационной системы

В Государственную Думу внесен законопроект, направленный на повышение качества и доступности государственной услуги по осуществлению кадастрового учета объектов недвижимости и государственной регистрации прав на них.

Законопроект в числе прочего предусматривает право ФГБУ «ФКП Росреестра» в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, выполнять кадастровые работы.

В настоящий момент в России работают 25 109 кадастровых инженеров. Они получат новые возможности для осуществления своей деятельности, будут созданы дополнительные рабочие места, а для клиентов услуги будут оказываться более качественно.

**Что предлагается изменить?**

Законопроект закрепляет ряд полномочий органа регистрации прав за ФГБУ «ФКП Росреестра» и полномочия по выполнению кадастровых работ в качестве «государственного кадастрового инженера» в установленных Правительством РФ случаях.

Изменения не содержат положений, предусматривающих какую-либо монополию государственного учреждения на осуществление кадастровой деятельности и деятельности по подготовке документов для внесения сведений в реестр границ. После принятия законопроекта все кадастровые инженеры будут так же работать в рамках единого правового поля на условиях, предусмотренных законодательством о конкуренции. Более того, у них появится дополнительная возможность трудоустроиться в Федеральную кадастровую палату и гарантированно принимать участие в государственных проектах.

**Приоритет – клиент.**

В результате проведения кадастровых работ ненадлежащего качества возникают риски внесения недостоверных сведений в один из важнейших государственных информационных ресурсов страны – Единый государственный реестр недвижимости. Сведения о характеристиках объектов недвижимости, содержащиеся в ЕГРН, являются гарантией права собственности, а такжеопределяющимипри установлении размера кадастровой стоимости, которая, в свою очередь, необходима для исчисления имущественных налогов и сборов. Ошибки в этих данных могут привести к существенным рискам для правообладателей и налогоплательщиков.

Больше всего рисков возникает при реализации масштабных проектов, например, крупных социальнозначимых объектов, в силу их сложности и необходимости применения комплексного подхода в условиях ограниченных сроков. Предлагаемый подход направлен на решение задач по завершению кадастрового учета государственного имущества, определение границ лесничеств, особо охраняемых природных территорий федерального значения, границ между субъектами Российской Федерации и других объектов публичного характера.

**Светлана Рягузова, руководитель Управления Росреестра по Новосибирской области**: «Новый законопроект направлен на повышение качества предоставления услуг по кадастровому учету и оформления прав для государственных и муниципальных объектов, сокращение сроков и затрат для людей. Закрепление новых полномочий за Федеральной кадастровой палатой позволит повысить эффективность системы государственного кадастрового учета и регистрации прав в целом. Качественно выполненные кадастровые работы приведут к значительному снижению решений о приостановлении учетно-регистрационных действий или отказе в их проведении.»

Законопроектом также предусмотрено развитие электронного сервиса «Личный кабинет кадастрового инженера», что позволит вывести процесс информационного взаимодействия кадастрового инженера и органа регистрации на новый уровень, сделать его более прозрачным, доступным и эффективным.

Для справки.

Модель «государственного» кадастрового инженера в качестве основной применяется в развитых странах, в том числе с совмещением с частным рынком кадастровых работ. Например, в Швеции и Финляндии процесс кадастрового учета и регистрации прав является государственной функцией. В Норвегии функции кадастровых инженеров выполняют сотрудники муниципалитетов. В Белоруссии государственные кадастровые инженеры составляют 90%. В Литве и Нидерландах государственные и частные кадастровые инженеры работают в партнёрстве.

**Самостоятельное установление границ земельных участков их владельцами**

В статье затронута весьма актуальная на сегодняшний день проблема — проблема установления или изменения границ земельных участков.

За последние десятилетия в оборот тем или иным образом было введено множество земельных участков, которые имеют границы лишь фактические, а не установленные юридически и не закреплённые в установленном законом порядке.

Что же делать, если границы земельного участка не установлены? Этим вопросом задаются многие владельцы собственники земельных участков.

В данной статье пошагово рассмотрим эту проблему.

*Шаг №1. Собрать необходимые документы.*

Чтобы установить границы, у собственника (пользователя) участка должны быть на руках два важных документа.

* Правоустанавливающий документ на участок

Это может быть свидетельство о регистрации права собственности, [выписка из ЕГРН](https://prozhivem.com/zemlya/documents/vypiska-iz-egrn-na-uchastok.html), договор купли-продажи участка или дома на нем, договор/государственный акт/свидетельство бессрочного пользования или пожизненного наследуемого владения, различные акты на предоставление участка или предварительного согласования предоставления, договор аренды, договор о праве застройки, решение суда о предоставлении участка или признания права собственности. В общем, любой документ, доказывающий право собственности или пользования.

* Второй немаловажный документ - это план участка, который подтверждает его местоположение, границы и площадь при образовании.

Обычно это план-схема участка как приложение к договору/свидетельству/акту, утвержденные схемы расположения/распределения участков, схема расположения участка на кадастром плане территории при решении муниципалитета о предварительном согласовании или предоставлении участка, проекты границ, планы землепользования, материалы инвентаризации, постановление о юридическом закреплении и т.п. Если участок выдан на основании решения суда о признании права собственности на участок в границах, то это будет ситуационный план участка.

Обычно в плане отображаются границы участка, его ширина, длина, иногда частично границы и описание соседних участков. Это дополнительный плюс.

Если у Вас нет плана участка или он есть, но не «понравился» кадастровому инженеру, стоит запросить сведения из государственного фонда данных, полученных в результате землеустройства (ГФДЗ).

ГФДЗ — это архив различных документов на земельные участки, которые изготавливаются при проведении землеустройства ([ст. 24 Федерального закона "О землеустройстве" от 18.06.2001 N 78-ФЗ](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32132/565274408c7a20884caeadc580ef762569a48313/)).

В фонде могут быть содержаться копии документов, которые подтверждают права на участок + различные планы/схемы его расположения. Этими документами могут быть: экземпляры свидетельств о правах на участки, выданные до 2000 года; материалы инвентаризации или перерегистрации участков; землеустроительные дела по межеванию участков до 1 марта 2008 года и т.д.

Сведения из ГФДЗ предоставляют в местных отделах Росреестра. Уточнить адрес нужного отдела можно позвон по справочному номеру Росреестра 8 (800) 100-34-34. Также можно позвонить любому местному кадастровому инженеру и спросить у него, ведь в дальнейшем все равно к нему нужно обращаться для межевания.

Если документы собраны, то переходим к следующему шагу.

*Шаг №2. Заказать межевание участка.*

[Межевание](https://prozhivem.com/zemlya/mezhevanie) — это кадастровые работы, в результате которых выдают межевой план (ст. 22 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ). В данном случае это работы по установлению границ и местоположения участка. Этим занимаются кадастровые инженеры — ст. 29 №218-ФЗ.

Всем владельцам или пользователям участка нужно обратиться к кадастровому инженеру и подать следующие документы: Паспорта РФ; [Правоустанавливающий документ на участок + его план](https://prozhivem.com/zemlya/granica/kak-ustanovit#dokumenty); [Сведения из ГФДЗ](https://prozhivem.com/zemlya/granica/kak-ustanovit#svedeniya-iz-gfdz) (если есть).

Кадастровый инженер изучит поданные документы, согласует оплату своих работ (частями по факту или полностью до выполнения), составит договор подряда на выполнение кадастровых работ (ст. 36 Федерального закона "О кадастровой деятельности" от 24.07.2007 N 221-ФЗ) и сообщит дату приезда на участок для установления фактических границ земельного участка (кадастровый инженер с помощью профессиональной GPS-аппаратуры определит фактические координаты углов участка (поворотных точек). После кадастровый инженер проведет проверку полученных данных.

Если с границами все в порядке, согласовываем границы с соседями.

Согласованием границ занимается также кадастровый инженер — ч. 7 ст. 39 №218-ФЗ. В итоге должен быть оформлен акт согласования с подписями соседей — [ст. 40 №221-ФЗ (](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_70088/30bc6b0757c17e6b066748aaa8e018cbbaea7911/)этот акт является частью межевого плана). В итоге кадастровый инженер оформит и отдаст межевой план.

Межевой план будет на бумаге (если предусмотрено договором на проведение кадастровых работ) и обязательно на диске в электронном виде — ч. 12 ст. 22 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ. Вместе с планом еще дадут на подписание акт выполненных работ.

*Шаг №3. Внести границы участка в кадастр недвижимости Единого государственного реестра недвижимости.*

Подать документы в Росреестр можно любым удобным способом.

в бумажном виде: лично, обратившись в любой офис МФЦ «Мои документы»; посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

в электронном виде: с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, или официального сайта, или иных информационных технологий взаимодействия с органом регистрации прав в форме электронных документов и (или) электронных образов документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Внимание! Услуга по внесению изменений на кадастровый учет бесплатна.

Далее только остается ждать указания границ в кадастре недвижимости.

Срок оказания услуги до 7 рабочих дней, в зависимости от выбранного способа подачи заявления и документов в Росреестр.

**В назначенный день нужно получить поданные документы и** выписку из Единого государственного реестра недвижимости. В самом конце выписки будет указан план участка и координаты его границ (поворотных точек).

После чего, границы участка будут отображаться на публично-кадастровой карте на официальном сайте Росреестра. Для этого нужно в поисковую строку (через лупу) ввести кадастровый номер земельного участка и нажать на кнопку «найти».

**Понятие "самозанятые лица"**

Изначально самозанятыми именовались лица, которые самостоятельно обеспечивали себя работой в рамках гражданско-правовых договоров. Исходя из такого широкого понимания к самозанятым гражданам относятся ([п. 2.2](consultantplus://offline/ref=128D2CFDCE42F09AACA91D4F40E68E5CBCC7C563A565B136B8FA64B36B5A08F89FC45438C1D5E852ADEB39C00EE397E11D455230A3F178440F67G) Определения Конституционного Суда РФ от 29.05.2014 N 1116-О; [п. 3.18](consultantplus://offline/ref=128D2CFDCE42F09AACA91D4F40E68E5CBFC2C46BA769B136B8FA64B36B5A08F89FC45438C1D5E857A8EB39C00EE397E11D455230A3F178440F67G) ГОСТ 12.0.004-2015; [Письмо](consultantplus://offline/ref=128D2CFDCE42F09AACA91D4F40E68E5CBEC6C368A568B136B8FA64B36B5A08F89FC45438C1D5E956AAEB39C00EE397E11D455230A3F178440F67G) Минтруда России от 27.12.2019 N 18-2/10/В-11200; [Письмо](consultantplus://offline/ref=128D2CFDCE42F09AACA91D4F40E68E5CBCC3C868A264B136B8FA64B36B5A08F89FC45438C1D5E850A5EB39C00EE397E11D455230A3F178440F67G) ФНП от 07.02.2013 N 218/06-06; [Письмо](consultantplus://offline/ref=128D2CFDCE42F09AACA91D4F40E68E5CBCC3C06AAA6AB136B8FA64B36B5A08F89FC45438C1D5E850A8EB39C00EE397E11D455230A3F178440F67G) Минфина России от 09.02.2011 N 03-04-08/8-23; [Информация](consultantplus://offline/ref=128D2CFDCE42F09AACA91D4F40E68E5CBFC3C76EAA68B136B8FA64B36B5A08F88DC40C34C1DDF650ABFE6F91480B66G) ФНС России):

1. индивидуальные предприниматели (далее - ИП);
2. адвокаты, нотариусы, арбитражные управляющие, оценщики, медиаторы и иные лица, занимающиеся в установленном порядке частной практикой;
3. иные граждане, которые, как правило, выполняют работы или оказывают услуги по гражданско-правовым договорам и получают за это вознаграждение.

В настоящее время принимаются меры по легализации приносящей доход деятельности физлиц, которые не поставлены на учет в налоговых органах. В связи с этим понятие "самозанятые лица" все чаще используется в узком значении и охватывает только последнюю из перечисленных категорий граждан. Часто такие лица занимаются репетиторством, оказывают услуги по присмотру и уходу за детьми, больными, по ведению домашнего хозяйства, иные услуги физическим лицам для личных, домашних и других подобных нужд ([Стратегия](consultantplus://offline/ref=128D2CFDCE42F09AACA91D4F40E68E5CBFCBC56CAA6BB136B8FA64B36B5A08F89FC45438C1D5EA53AFEB39C00EE397E11D455230A3F178440F67G), утв. Распоряжением Правительства РФ от 02.06.2016 N 1083-р; [Письмо](consultantplus://offline/ref=128D2CFDCE42F09AACA91D4F40E68E5CBFC3C56AAB6BB136B8FA64B36B5A08F89FC45438C1D5E850A9EB39C00EE397E11D455230A3F178440F67G) ФНС России от 02.02.2017 N ГД-4-14/1786@).

**Специальный налоговый режим для самозанятых граждан**

Отдельные виды предпринимательской деятельности граждане могут осуществлять без регистрации в качестве ИП ([п. 1 ст. 2](consultantplus://offline/ref=128D2CFDCE42F09AACA91D4F40E68E5CBEC6C169A168B136B8FA64B36B5A08F89FC4543BC2D0E304FCA4389C4ABE84E113455036BF0F63G), [абз. 2 п. 1 ст. 23](consultantplus://offline/ref=128D2CFDCE42F09AACA91D4F40E68E5CBEC6C169A168B136B8FA64B36B5A08F89FC45438C1DCED53A6B43CD51FBB9AE90B5B5428BFF37A0466G) ГК РФ).

В частности, в отдельных субъектах РФ (например, в г. Москве) самозанятые лица без регистрации в качестве ИП могут применять специальный налоговый режим - налог на профессиональный доход (далее - НПД). В том числе перейти на этот спецрежим могут граждане, которые оказывают на территории указанных субъектов РФ услуги физическим лицам для личных, домашних и других подобных нужд. Это возможно при соблюдении установленных ограничений, в частности их доходы в течение календарного года не должны превышать 2,4 млн руб. Для применения спецрежима нужно встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика ([пп. 6 п. 2 ст. 18](consultantplus://offline/ref=128D2CFDCE42F09AACA91D4F40E68E5CBEC1C56CA56DB136B8FA64B36B5A08F89FC4543DC6D3E05BF9B129C447B692FF155D4C34BDF10768G) НК РФ; [ч. 1 ст. 1](consultantplus://offline/ref=128D2CFDCE42F09AACA91D4F40E68E5CBEC6C86BA66CB136B8FA64B36B5A08F89FC45438C1D5E850A4EB39C00EE397E11D455230A3F178440F67G), [ч. 1](consultantplus://offline/ref=128D2CFDCE42F09AACA91D4F40E68E5CBEC6C86BA66CB136B8FA64B36B5A08F89FC45438C1D5E851AEEB39C00EE397E11D455230A3F178440F67G), [6](consultantplus://offline/ref=128D2CFDCE42F09AACA91D4F40E68E5CBEC6C86BA66CB136B8FA64B36B5A08F89FC45438C1D5E851A5EB39C00EE397E11D455230A3F178440F67G), [7 ст. 2](consultantplus://offline/ref=128D2CFDCE42F09AACA91D4F40E68E5CBEC6C86BA66CB136B8FA64B36B5A08F89FC45438C1D5E851A4EB39C00EE397E11D455230A3F178440F67G), [ст. 4](consultantplus://offline/ref=128D2CFDCE42F09AACA91D4F40E68E5CBEC6C86BA66CB136B8FA64B36B5A08F89FC45438C1D5E853A9EB39C00EE397E11D455230A3F178440F67G), [ч. 1 ст. 5](consultantplus://offline/ref=128D2CFDCE42F09AACA91D4F40E68E5CBEC6C86BA66CB136B8FA64B36B5A08F89FC45438C1D5E854ABEB39C00EE397E11D455230A3F178440F67G), [ч. 2 ст. 6](consultantplus://offline/ref=128D2CFDCE42F09AACA91D4F40E68E5CBEC6C86BA66CB136B8FA64B36B5A08F89FC45438C1D5E856AAEB39C00EE397E11D455230A3F178440F67G), [ст. 16](consultantplus://offline/ref=128D2CFDCE42F09AACA91D4F40E68E5CBEC6C86BA66CB136B8FA64B36B5A08F89FC45438C1D5E955A9EB39C00EE397E11D455230A3F178440F67G) Закона от 27.11.2018 N 422-ФЗ; [п. 1 ст. 1](consultantplus://offline/ref=128D2CFDCE42F09AACA91D4F40E68E5CBEC6C86AAB6EB136B8FA64B36B5A08F89FC45438C1D5E851ADEB39C00EE397E11D455230A3F178440F67G) Закона от 01.04.2020 N 101-ФЗ).

НПД может быть уменьшен на сумму налогового вычета в размере не более 10 000 руб., рассчитанную нарастающим итогом в следующем порядке ([ч. 1](consultantplus://offline/ref=128D2CFDCE42F09AACA91D4F40E68E5CBEC6C86BA66CB136B8FA64B36B5A08F89FC45438C1D5E950A5EB39C00EE397E11D455230A3F178440F67G), [2 ст. 12](consultantplus://offline/ref=128D2CFDCE42F09AACA91D4F40E68E5CBEC6C86BA66CB136B8FA64B36B5A08F89FC45438C1D5E950A4EB39C00EE397E11D455230A3F178440F67G) Закона N 422-ФЗ):

* в отношении налога, облагаемого по ставке 4%, - сумма вычета определяется в размере 1% дохода;
* в отношении налога, облагаемого по ставке 6%, - сумма вычета определяется в размере 2% дохода.

Срок использования налогового вычета не ограничен. Однако после его использования налоговый вычет повторно не предоставляется. Уменьшение суммы налога на сумму налогового вычета осуществляется налоговым органом самостоятельно ([ч. 3](consultantplus://offline/ref=128D2CFDCE42F09AACA91D4F40E68E5CBEC6C86BA66CB136B8FA64B36B5A08F89FC45438C1D5E951AFEB39C00EE397E11D455230A3F178440F67G), [4 ст. 12](consultantplus://offline/ref=128D2CFDCE42F09AACA91D4F40E68E5CBEC6C86BA66CB136B8FA64B36B5A08F89FC45438C1D5E951AEEB39C00EE397E11D455230A3F178440F67G) Закона N 422-ФЗ).

**До 2021 года поверку бытовых счетчиков делать не нужно**

Росстандарт и Росаккредитация пояснили: до 2021 года физлица - потребители коммунальных услуг могут использовать все бытовые приборы учета без очередной поверки. Это касается и тех счетчиков, срок поверки которых истек. Их показания должны принимать.

Компаниям и ИП, которые выполняют работы по поверке счетчиков, следует извещать обратившихся за ней физлиц о том, что проводить эти работы до 2021 года не нужно. Кроме того, ведомства просят разместить данную информацию на сайтах этих предприятий.

Рассмотренные выводы сделаны на основании [постановления](consultantplus://offline/ref=6260E412E5BBC88DE75CCA38FA7AF456AC7F82848B0D76ABC21F2CA7E72CA9C6264A5E5FCCCE8D1CCA404F72B6UFvDH) правительства РФ от 02.04.2020 N 424 "Об особенностях предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов", которым среди прочего запрещено до 2021 года взыскивать неустойку, если плата за жилье и коммунальные услуги внесена позже срока.

**Поправки к Закону о потребкредите**

С 1 сентября страховая компания по заявлению заемщика, который досрочно полностью погасит потребкредит или заем, [должна будет вернуть](consultantplus://offline/ref=CAF83B39845F0C6B70251AF724415653CAD65CF84927F10C4DBF5D1C434BCD92390C4E20576C0D2352E57DBF559691E504E7CBB882235102u1E9L) ему часть страховой премии за период, когда страхование уже не действовало. Сделать это нужно будет в течение семи рабочих дней со дня получения заявления.

Если заемщик будет застрахован, например, через банк, именно он вернет деньги. Затем затраты банка [возместит](consultantplus://offline/ref=CAF83B39845F0C6B70251AF724415653CAD65CF84927F10C4DBF5D1C434BCD92390C4E20576C0D2255E57DBF559691E504E7CBB882235102u1E9L) страховая компания.

**О выплатах гражданам, принявшим на сопровождаемое или временное проживание (под временную опеку) инвалидов, престарелых граждан, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2020 № 797 утверждены Правила осуществления специальных выплат гражданам, принявшим на сопровождаемое или временное проживание (под временную опеку) инвалидов, престарелых граждан, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"

Указанными Правилами определен размер специальной выплаты гражданам, взявшим под временную опеку лиц с ограниченными возможностями и детей-сирот, размер которой составляет 12130 рублей ежемесячно за период с 1 апреля по 30 июня 2020 года.

Специальная выплата полагается работникам государственных и негосударственных организаций, принявшим на сопровождаемое проживание инвалидов и престарелых граждан из организаций социального обслуживания, взявшим на временное проживание (в том числе под временную опеку) инвалидов, престарелых граждан, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, из организаций социального обслуживания, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; волонтерам и другим гражданам Российской Федерации, которые взяли на временное проживание (в том числе под временную опеку) социально уязвимых граждан вышеперечисленных категорий.

Реестр получателей формируется и утверждается субъектом Российской Федерации.

Для получения специальной выплаты вышеуказанным гражданам Российской Федерации, следует обратиться в территориальный орган (отделение) Пенсионного Фонда России по месту жительства, месту пребывания или фактического проживания с заявлением о предоставлении специальной выплаты в любое время до 1 октября 2020 года (но не ранее возникновения права на специальную выплату), которое может быть направлено в том числе в форме электронного документа через единый портал госуслуг или МФЦ.

Заявление подлежит рассмотрению в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации, перечисление средств - в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения.

Основаниями для отказа в удовлетворении заявления являются: отсутствие сведений о заявителе в реестре; представление недостоверных сведений.

Специальная выплата в размере 12130 рублей осуществляется на каждого гражданина, взятого под временную опеку, за каждый месяц (с 1 апреля по 30 июня 2020 года) при условии, что период сопровождаемого проживания и (или) временного проживания (в том числе временной опеки) указанного гражданина у заявителя в течение одного месяца составляет не менее 7 календарных дней.

Названные Правила вступают в законную силу 9 июня 2020 года.

**Законодателем расширен перечень доходов должника, на которые не может быть обращено взыскание**

С 01.06.2020 изменениями, внесенными в Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» расширен перечень доходов, на которые не может быть обращено взыскание.

В частности, Федеральным закон от 21.02.2019 № 12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об исполнительном производстве», вступившим в силу с 01.06.2020, положения части первой статьи 101 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» дополнены новым пунктом (18).

Согласно новелле взыскание не может быть обращено на денежные средства, выделенные гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, в качестве единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости и (или) в качестве единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации, и гражданам, здоровью которых в результате чрезвычайной ситуации причинен вред различной степени тяжести. При этом должник, в силу изменений, внесенных в часть 1 статьи 70 Федерального закона «Об исполнительном производстве», обязан предоставить документы, подтверждающие наличие у него наличных денежных средств, на которые в соответствии со статьей 101 указанного Федерального закона не может быть обращено взыскание.

Также изменения коснулись части 3 статьи 98 Федерального закона «Об исполнительном производстве», в соответствии с которыми лица, выплачивающие должнику заработную плату и (или) иные доходы путем их перечисления на счет должника в банке или иной кредитной организации, обязаны указывать в расчетном документе сумму, взысканную по исполнительному документу.

Кроме того, в силу изменений, внесенных в статью 69 Федерального закона «Об исполнительном производстве», судебный пристав-исполнитель с 01.06.2020 в целях установления имущественного положения должника может запрашивать у налоговых органов любые сведения, необходимые для своевременного и полного исполнения требований исполнительного документа.

Изменения и дополнения в закон вступили в силу с 01.06.2020.

**Выплата вознаграждения за помощь в раскрытии преступления**

Приказом МВД РФ от 06.06.2018 №356 утверждено Положение о назначении и выплате полицией вознаграждения за помощь в раскрытии преступлений и задержании лиц, их совершивших (далее – Положение №356).

В соответствии с п. 3 Положения №356 в случае возникновения у полиции необходимости обращения к помощи граждан в целях раскрытия преступлений и задержания лиц, их совершивших, принимается решение о размещении объявления о назначении вознаграждения.

Данное решение должно пройти обязательное предварительное согласование в ФЭД МВД по вопросу о наличии денежных средств на эти цели.

Объявление о назначении вознаграждения действует с момента его размещения на официальном сайте МВД в Интернете (включая сайты территориальных органов МВД) и до его удаления с указанного сайта.

Кроме того, данное объявление может быть размещено (опубликовано) в средствах массовой информации, а также на информационных стендах территориальных органов МВД.

В соответствии с п. 10 Положения №356 информация о преступлениях и лицах, их совершивших, представляемая в целях получения вознаграждения, принимается и регистрируется в порядке, установленном Приказом МВД РФ от 12.09.2013 №707. Информация, носящая конфиденциальный характер, регистрируется в оперативном подразделении.

Решение о выплате вознаграждения принимается после задержания лиц, за розыск которых объявлено вознаграждение, а также после предъявления обвинения лицам, причастность которых к преступлениям установлена по представленной информации, либо после принятия по уголовному делу в отношении названных лиц одного из следующих решений (п. 12 Положения №356):

1) о прекращении уголовного дела и (или) уголовного преследования по основанию, предусмотренному п. 3 и 4 ч. 1 ст. 24 УПК РФ;

2) о прекращении уголовного дела и (или) уголовного преследования по основаниям, названным в п. 3 ч. 1 ст. 27 УПК РФ.

В силу п. 8 Положения №356 размер вознаграждения устанавливается в следующих пределах:

- до 500 тыс.руб. – по решению руководителя (начальника) территориального органа МВД или его заместителя – начальника полиции;

- до 3 млн.руб. – по решению заместителя Министра внутренних дел РФ;

- свыше 3 млн.руб. – по решению Министра внутренних дел РФ.

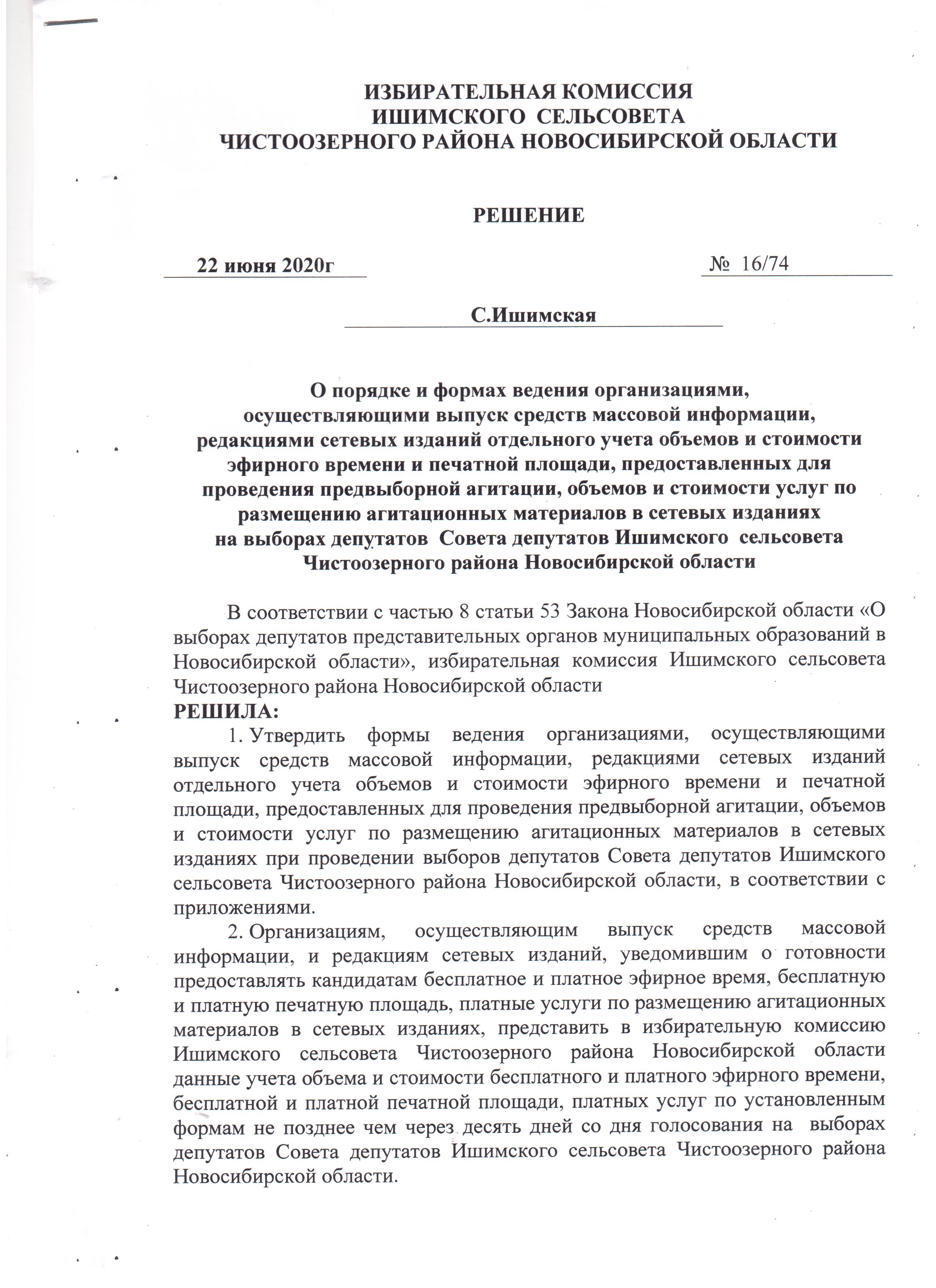
Изменение размера объявленного вознаграждения осуществляется в соответствии с п. 8 Положения №356.

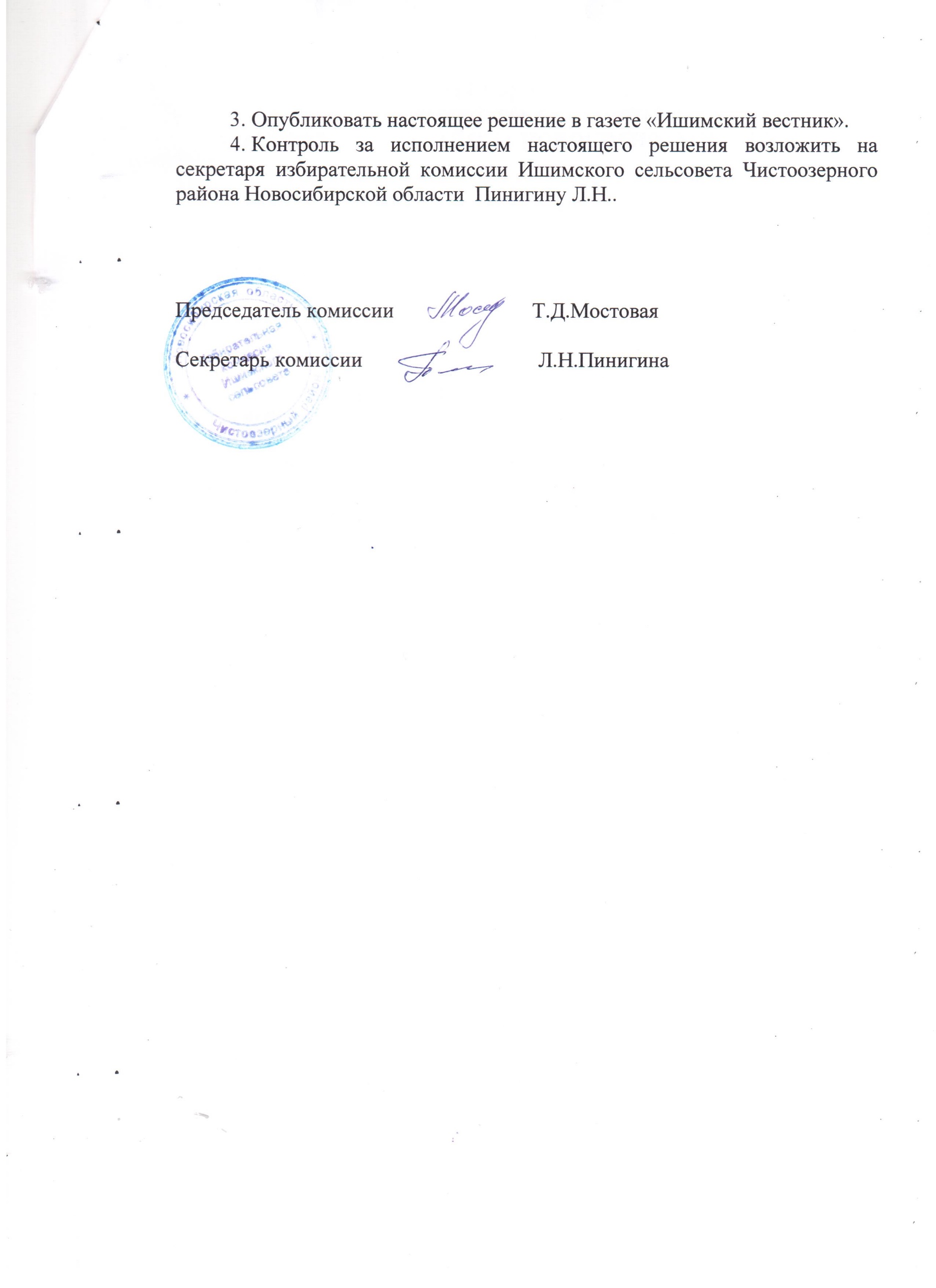
При этом началом действия объявления о назначении нового размера вознаграждения является день его размещения на официальном сайте МВД в Интернете.

Выплата гражданам денежных средств в наличной форме осуществляется руководителем (начальником) подразделения-инициатора, в безналичной форме осуществляется ФЭД МВД.

В силу п. 19 Положения №356 гражданин, оказавший помощь в раскрытии преступления и задержании лица, его совершившего, уведомляется о принятом решении о выплате ему вознаграждения не позднее 14 дней со дня издания соответствующего приказа.

Вознаграждение выплачивается гражданину в случае инициативного представления им в период размещения объявления на официальном сайте МВД в Интернете достоверной информации, которая привела к раскрытию преступлений и задержанию совершивших их лиц.





**С оригиналами правовых актов Ишимского сельсовета можно ознакомиться в администрации Ишимского сельсовета**.

1. Акты прокурорского реагирования и/или судебные решения не могут являться основанием для принятия решения о применении меры ответственности в соответствие с настоящим Порядком в связи с тем, что часть 2 статьи 8.1 Закона Новосибирской области № 216-ОЗ устанавливает лишь одно основание – поступившая информация Губернатора Новосибирской области. Акты прокурорского реагирования и/или судебные решения, содержащие информацию о выявлении фактов недостоверности или неполноты сведений о доходах, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, могут быть рассмотрены на заседании комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных Российской Федерацией в соответствующем муниципальном образовании. [↑](#footnote-ref-1)
2. Информация Губернатора Новосибирской области может быть направлена в иную комиссию (постоянно действующую или специально созданную),либо в рабочую группу, созданную в Совете депутатов соответствующего муниципального образования для предварительного рассмотрения вопроса о применении меры ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность. [↑](#footnote-ref-2)
3. По результатам заседания комиссии может быть составлен иной документ, например, решение комиссии, которое в дальнейшем и направляется в Совет депутатов муниципального образования для принятия решения о применении меры ответственности. [↑](#footnote-ref-3)
4. В случае, если на заседании комиссии рассматривались иные вопросы – выписка из протокола (решения). [↑](#footnote-ref-4)
5. Указывается при наличии (в соответствии с уставом муниципального образования) выборного органа местного самоуправления, сформированного на муниципальных выборах (за исключением представительного органа муниципального образования). [↑](#footnote-ref-5)