№ 37, 27 июля 2020 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТОК

« ИШИМСКИЙ ВЕСТНИК »



Учредитель: администрация муниципального образования Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

Информационный листок выходит ежемесячно.

Утвержден 11 сессией Совета депутатов Ишимского сельсовета 19.02.2006 года. Тираж 30 экз

**СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:**

1. Решение № 141 от 24.07.2020 г. «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов «О внесении изменений в Устав Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области»
2. Решение № 142 от 24.07.2020 г. «О назначении члена избирательной комиссии Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области с правом решающего голоса»
3. Решение № 143 от 24.07.2020 г. «Обд утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области»
4. Решение № 144 от 24.07.2020 г. «О внесении изменений в Регламент Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области»
5. Постановление № 37 от 01.07.2020 г. «Об утверждении Порядка выдачи согласия в письменной форме владельцем автомобильной дороги на строительство, реконструремонт и ремонт пересечений и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования местного значения Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области»
6. Постановление №38 от 12.07.2020 г. «О внесении изменений в постановление администрации Ишимского сельсовета от 07.03.2020 года № 12 «О принятии дополнительных мер по защите населения и территории Ишимского МО от чрезвычайных ситуаций»
7. Постановление № 39 от 13.07.2020 г. «Об утверждении Положения о порядке информирования населения об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования,расположенных на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области»
8. Постановление № 40 от 14.07.2020 г. «О внесении изменений в Постановление администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области от 01.04.2020 г№ 10 «Об ограничении доступа людей и транспортных средств на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области»
9. Постановление № 41 от 15.07.2020 г. «Об утверждении Порядка использования автомобильных дорог местного значения общего пользования при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций»
10. Постановление № 42 от 16.07.2020 г. «Об утверждении Правил определения размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов при движении по автомобильным дорогам местного значения администрации Ишимского сельсовета»
11. Постановление №43 от 16.07.2020 г. «Об утверждении Порядка установления и использования полос отвода автомобильных дорог местного значения Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области»
12. Постановление № 44 от 16.07.2020 г. «Об утверждении Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области»
13. Постановление № 45 от 16.07.2020 г. «Об утверждении Положения об основных направлениях инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения Ишимского сельсовета Чистоозерного района новосибирской области»
14. Постановление № 46 от 16.07.2020 г. « Об утвержденииАдминистративного регламента по предоставлению муниципальной услуги 2Предоставление письменных разъяснений в сфере применения муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления о местных налогах и сборах на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области»
15. Постановление № 47 от 22.07.2020 г. «Об установлении стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения администрации Ишимского сельсовета»
16. Постановление № 48 от 24.07.2020 г. «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области № 10 от 25.03.2014 г. «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области»
17. Решения окружной избирательной комиссии
18. В июле запланировано проведение четырех вебинаров по вопросам кадастрового учета
19. В августе эксперты Кадастровой палаты проведут очередные вебинары
20. В Кадастровой палате ответят нва вопросы о кадастровом учете земельных участков
21. В региональной Кадастровой палате рассказали о постановке земельных участков на кадастровый учет
22. ЕГРН,ЗОУИТ и ВЦТО:Кадастровая палата рассказала о своем функционале
23. Как узнать, попадает ли земельный участок в зону затопления и подтопления
24. Новосибирцы могут получить выписку из ЕГРН в бумажном виде не выходя из дома.
25. О внесении в ЕГРН сведений о границах населенных пунктов расскажут в Кадастровой палате
26. Об изменениях в ФЗ-218 рассказали в региональной Кадастровой палате
27. Региональная кадастровая палата ответит на вопросы о кадастровой стоимости

**ИШИМСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Сорок восьмой сессии**

от 24.07.2020 г. № 141

**О назначении публичных слушаний**

**по проекту решения Совета депутатов «О внесении изменений в Устав Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области»**

На основании статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ, статьи 10 Устава Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, Порядка организации и проведения публичных слушаний, Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**РЕШИЛ** :

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета

депутатов «О внесении изменений в Устав Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области» на 26 августа 2020 года в 11.00 часов по местному времени, местом проведения публичных слушаний определить кабинет Главы Ишимского сельсовета, расположенный по адресу: с.Ишимская, ул.Садовая, 1. Возложить организацию проведения публичных слушаний на специалиста 1 разряда Новгородову Т.П.

1. Опубликовать проект решения Совета депутатов Ишимского сельсовета пятого созыва «О внесении изменений в Устав Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области», порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения в газете «Ишимский Вестник».
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

ВИП Главы Ишимского сельсовета Председатель Совета депутатов

Чистоозерного района Ишимского сельсовета

Новосибирской области Чистоозерного района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Е.Иванко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И.Болтунова

**проект**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

с.Ишимская

**О внесении изменений в Устав Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области решил:

1. Внести в Устав Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области изменения согласно приложению.

2. Представить настоящее решение в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области для государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

3. Главе Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области зарегистрированное решение в течение 7 дней со дня его поступления из Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области опубликовать в газете «Ишимский Вестник».

4. Главе Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в течение 10 дней со дня официального опубликования настоящего решения направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования решения, прошедшего государственную регистрацию, для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области.

ВИП Главы Ишимского сельсовета Председатель Совета депутатов

Чистоозерного района Ишимского сельсовета

Новосибирской области Чистоозерного района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Е.Иванко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И.Болтунова

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1.1 Титульный лист устава**

1.1.1 наименование устава изложить в следующей редакции:

«Устав сельского поселения Ишимского сельсовета Чистоозерного муниципального района Новосибирской области»

**1.2 Статья 1. Наименование,статус и территория муниципального образования**

1.2.1 абзац 1 части1 изложить в следующей редакции:

1. «Наименование муниципального образования – сельское поселение Ишимский сельсовет Чистоозерного муниципального района Новосибирской области (далее по тексту – Ишимский сельсовет или поселение или муниципальное образование)».

1.2.2 дополнить частью 1.1 следующего содержания:

1.1. «В официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также в других случаях наравне с полным наименованием муниципального образования (сельское поселение Ишимский сельсовет Чистоозерного муниципального района Новосибирской области) используется сокращенное – Ишимский сельсовет Чистоозерного района Новосибирской области».

**1.3 Статья 3. Муниципальные правовые акты**

1.3.1 часть 3 дополнить следующим абзацем:

«Сетевое издание - портал Минюста России (доменные имена: http://pravo-minjust.ru, http://право-минюст.рф; регистрационный номер и дата регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018) является дополнительным источником официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления.»

ВИП Главы Ишимского сельсовета Председатель Совета депутатов

Чистоозерного района Ишимского сельсовета

Новосибирской области Чистоозерного района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Е.Иванко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И.Болтунова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(пятого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

Сорок восьмой сессии

24.07.2020 г № 142

**О назначении члена избирательной комиссии**

**Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области с правом решающего голоса**

На основании решения тридцатой сессии Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области пятого созыва от 17 июня 2020 г. № 136 «О прекращении полномочий члена избирательной комиссии Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области с правом решающего голоса», рассмотрев предложение по кандидатуре для назначения в состав избирательной комиссии Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, в соответствии со статьями 22, 24, 28, 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 4, 6, 11, 13 Закона Новосибирской области «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Новосибирской области», статьей 33 Устава Ишимского сельсовета Чистоозерного района, Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Назначить членом избирательной комиссии Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области ***Мостовую Веру Петровну, 25.09.1960 года рождения, образование средне специальное, пенсионер ,*** предложенную в состав комиссии собранием избирателей по месту жительства.
2. Направить настоящее решение в избирательную комиссию Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

ВИП Главы Ишимского сельсовета Председатель Совета депутатов

Чистоозерного района Ишимского сельсовета

Новосибирской области Чистоозерного района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Е.Иванко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И.Болтунова

**ИШИМСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Сорок восьмой сессии**

от 24.07.2020 г. № 143

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса**

**по отбору кандидатур на должность Главы Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Новосибирской области от 24 ноября 2014 года № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании статьи 27 Устава Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ишимский Вестник»и на официальном сайте Ишимского сельсовета.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4.Со дня вступления в силу настоящего решения, признать утратившим силу решение от 24.06.2019 г. № 99 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области».

ВИП Главы Ишимского сельсовета Председатель Совета депутатов

Чистоозерного района Ишимского сельсовета

Новосибирской области Чистоозерного района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Е.Иванко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И.Болтунова

Приложение

Утверждено решением 48 сессии

Совета депутатов Ишимского

сельсовета Чистоозерного района

Новосибирской области

От 24.07.2020 г. № 143

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области(далее – Глава муниципального образования).

1.2. Право на участие в конкурсе имеют лица, достигшие возраста 21 год, владеющие государственным языком Российской Федерации, не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления и отвечающие требованиям, предъявляемым к гражданину Российской Федерации, претендующему на должность Главы муниципального образования, установленным настоящим Положением.

В число требований к гражданам Российской Федерации, претендующим на должность Главы муниципального образования, включается требование об исполнении обязанности представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, установленное частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в порядке,установленном Законом Новосибирской области от 10 ноября 2017 года № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с исполнением гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области» (далее ‒ Закон Новосибирской области № 216-ОЗ).

1.3. При проведении конкурса кандидаты имеют равные права.

**2. Цель проведения и назначение конкурса**

2.1. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности Главы муниципального образования, из числа граждан Российской Федерации, представивших документы для участия в конкурсе (далее также ‒ гражданин Российской Федерации), на основании результатов тестирования, представленной кандидатом программы развития муниципального образования, оценки личных и профессиональных качеств.

2.2. Решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее – Совет депутатов) не позднее 30 дней со дня истечения срока полномочий Главы муниципального образования. Объявление Совета депутатов о проведении конкурса, его условиях, дате, времени и месте проведения публикуется в газете «Ишимский Вестник» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов в течение 30 дней со дня прекращения полномочий Главы муниципального образования.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования он избирается не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание Главы муниципального образования осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.[[1]](#footnote-1)

**3. Условия конкурса**

3.1. Не имеет права участвовать в конкурсе гражданин Российской Федерации:

1) признанный недееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;

3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) осужденный к лишению свободы за совершение преступлений, предусмотренных [статьей 106](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FED39B3AEF5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью второй статьи 107](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FED39B3A4F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью третьей статьи 110.1](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B00DEF39BDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 112](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FED39BFA9F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью второй статьи 119](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B00AE43DBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью первой статьи 126](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FED3AB1A5F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью второй статьи 127](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FED3BB6ACF5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью первой статьи 127.2](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF39B6AFF5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [статьей 136](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B40BEF37E2FDBAC22DB8DAD17EC39E63D068S8o6E), [частями второй](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FED34B6ACF5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E) и [третьей статьи 141](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B009E83DBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью первой статьи 142](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B009E83FBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [статьей 142.1](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF3FB3A9F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частями первой](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B009E83BBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE) и [третьей статьи 142.2](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B00CED38BDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью первой статьи 150](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FED34B2A9F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью второй статьи 158](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF39BEA8F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частями второй](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF3AB6A9F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E) и [пятой статьи 159](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B306EE3ABDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 159.1](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30DEC3BBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 159.2](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30DEF3BBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 159.3](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30DEE3ABDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 159.5](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30DE83EBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 159.6](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30DEB3DBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 160](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF3AB7A9F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью первой статьи 161](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FED35B2ACF5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью второй статьи 167](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF3AB0AFF5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью третьей статьи 174](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30DE53BBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью третьей статьи 174.1](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30CED3DBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 189](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF3BB0A9F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью первой статьи 200.2](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B308EB3CBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 200.3](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B307E43EBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью первой статьи 205.2](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B00CEA3ABDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 207.2](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B009EB3ABDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [статьей 212.1](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B309EA3FBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью первой статьи 228.4](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30EEB3DBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью первой статьи 230](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEE34B3AEF5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью первой статьи 232](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30AEE3BBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью первой статьи 239](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30EEC3ABDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 243.4](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B009E43ABDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 244](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEC3AB4ACF5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью первой.1 статьи 258.1](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B00BEB3DBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частями первой](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555BB07EC37E2FDBAC22DB8DAD17EC39E63D068S8o6E) и [второй статьи 273](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555BB07EE37E2FDBAC22DB8DAD17EC39E63D068S8o6E), [частью первой статьи 274.1](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B00DE53CBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 280](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B309EE3ABDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 280.1](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B309E53EBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью первой статьи 282](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B00AEC3DBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью третьей статьи 296](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEC35B2A8F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью третьей статьи 309](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF3CB7A9F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частями первой](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF3CB5AFF5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E) и [второй статьи 313](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEE3DB7AAF5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью первой статьи 318](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF3CB3A9F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью второй статьи 354](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF3EB0A4F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью второй статьи 354.1](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B309EF3DBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE) Уголовного кодекса Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, - до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости;

8) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если рассмотрение документов конкурсной комиссией состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

9) имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления;

10) не достигший на день проведения конкурса возраста 21 года;

11) в отношении которого имеется вступившее в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если указанный срок не истекает до дня проведения конкурса;

12) замещавший должность главы муниципального образования и ушедший с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием его депутатом либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо со статусом главы муниципального образования, либо отрешенный от должности главы муниципального образования Губернатором Новосибирской области (при проведении конкурса в связи с указанными обстоятельствами).

3.2. Гражданин Российской Федерации представляет в конкурсную комиссию следующие документы и сведения:

1) личное заявление (приложение  1 к настоящему Положению);

2) две фотографии размером 3х4см;

3) заполненную и подписанную анкету (приложение 2);

4) паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации;

5) программу развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения в поселении), подготовленную в соответствии с требованиями, указанными в приложении 3 к настоящему Положению;

6) документы, подтверждающие стаж работы (при наличии): копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

7) документы об образовании;

8) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию кандидата).

3.3. В конкурсную комиссию вместе с документами и сведениями, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, гражданин Российской Федерации представляет в соответствии с требованиями Закона Новосибирской области № 216-ОЗ справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, содержащие:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (на отчетную дату).

Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заполняются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенной на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Гражданин Российской Федерации справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера может также представить непосредственно в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

3.4. Документы, указанные в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, гражданин Российской Федерации обязан представить в конкурсную комиссию лично или через представителя, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии гражданина Российской Федерации или его представителя сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с документами, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, снимает копии с документов, возвращает гражданину Российской Федерации или его представителю подлинники указанных документов, а также выдает гражданину Российской Федерации или его представителю копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов. Копия доверенности, выданная представителю, указанному в пункте 3.4 настоящего Положения, прикладывается к делу.

В случае выявления в представленных в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения документах неполноты сведений, а также отсутствия документов, из числа предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Положения, секретарь конкурсной комиссии извещает гражданина Российской Федерации или его представителя о выявленных недостатках.

Принятые документы для участия в конкурсе регистрируются в специальном журнале.

Все документы из числа предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, поданные гражданином Российской Федерации, формируются в дело. Заявления граждан Российской Федерации и приложенные к ним документы (копии документов) из числа предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований по хранению персональных данных.

Секретарь конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема документов конкурсной комиссией обеспечивает передачу справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поданных гражданином Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения, в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

3.6. Гражданин Российской Федерации имеет право уточнять и дополнять необходимые сведения, содержащиеся в документах, но не позднее окончания срока приема документов для участия в конкурсе.

3.7. Представленные в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения сведения подлежат проверке. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению гражданином Российской Федерации должности Главы муниципального образования (указанных в пункте 3.1 настоящего Положения), он в письменной форме информируется конкурсной комиссией о причинах отказа в регистрации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования.

3.8. Решение о регистрации гражданина Российской Федерации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования, об отказе гражданину Российской Федерации в регистрации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования принимается на заседании конкурсной комиссии.

**4. Конкурсная комиссия**

4.1. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (далее по тексту ‒ комиссия).

4.2. Комиссия формируется Советом депутатов и состоит из 6 членов. Половина членов комиссии назначается Советом депутатов, другая половина – Главой Чистоозерного района.

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии, назначенных Главой Чистоозерного района.

4.4. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии.

В случае невозможности исполнения обязанностей членами комиссии, назначенными Советом депутатов, участия члена комиссии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования в качестве кандидата, неправомочности состава комиссии, Совет депутатов назначает в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения новых членов комиссии.

4.5. Председатель комиссии:

* представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
* планирует работу комиссии;
* созывает заседания комиссии и утверждает повестку дня заседания комиссии;
* председательствует на заседании комиссии;
* определяет порядок работы комиссии;
* подписывает протоколы заседания комиссии, иные документы комиссии;
* оглашает на заседании Совета депутатов принятое по результатам конкурса решение комиссии.

4.6. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

4.7. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии, обеспечивает документационное сопровождение работы комиссии (регистрацию и прием документов, формирование дел, ведение протоколов заседаний комиссии, подготовку рабочих материалов комиссии, подготовку и направление запросов).

4.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием ее членов, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании.

4.9. Комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов (экспертов), участвующих в заседаниях комиссии и не имеющих права голоса.

4.10. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области*.*

**5. Порядок проведения конкурса**

5.1. Конкурс объявляется решением Совета депутатов. Объявление должно содержать:

* дату, время и место проведения конкурса;
* требования к лицам, желающим принять участие в конкурсе;
* перечень документов, подлежащих представлению в комиссию;
* адрес места приема документов, необходимых для участия в конкурсе;
* даты начала и окончания, время приема документов;
* номер контактного телефона для получения справочной информации.

Данная информация публикуется в официальном печатном издании «Ишимский Вестник» и размещается на официальном сайтеадминистрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. Срок подачи заявлений на участие в конкурсе и представления необходимых документов составляет 10 рабочих дней с момента начала приема документов.

5.3. Комиссия проверяет соответствие документов, представленных гражданами Российской Федерации, установленным требованиям, достоверность сведений, указанных в этих документах, путем направления запросов в соответствующие органы и организации.

5.4. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап конкурса проводится в форме письменного тестирования кандидатов. Письменный тест содержит 30 вопросов. В ходе тестирования комиссия оценивает знание Конституции Российской Федерации, Бюджетного, Земельного кодексов, федерального законодательства, регулирующего вопросы организации местного самоуправления, муниципальной службы, противодействия коррупции, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Устава Новосибирской области, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области, Устава и иных муниципальных правовых актов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской областив части полномочий, осуществляемых Главой муниципального образования.

Результаты тестирования каждого кандидата заносятся в протокол заседания комиссии.

Второй этап конкурса проходит в форме собеседования, на котором рассматриваются программы развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании), представленные кандидатами.

Комиссией оцениваются личные и профессиональные качества кандидатов посредством рассмотрения программ развития муниципальных образований, заслушивания ответов кандидатов на вопросы членов конкурсной комиссии.

Оценка результатов по итогам второго этапа конкурса проводится комиссией в отсутствие кандидатов. Каждый член комиссии оценивает кандидата по шкале от 1 до 5 баллов, учитывая:

‒ наличие характеристики муниципального образования в представленной программе развития муниципального образования в соответствии с установленными Приложением 3 к Положению структурными элементами программы развития муниципального образования;

‒ отражение в программе развития муниципального образования объективно существующих проблем муниципального образования, обоснованность и подкреплённость их существования фактическими данными;

‒ наличие в программе развития муниципального образования мер, предлагаемых кандидатом, направленных на решение поставленных проблем, их реальность и обоснованность, включая отражение имеющихся для этого ресурсов.

Средний балл, присвоенный кандидату по итогам собеседования, записывается в протокол комиссии.

**6. Решение комиссии**

**и порядок оформления результатов конкурса**

6.1. Победителями конкурса признаются зарегистрированные комиссией кандидаты, ответившие правильно на 16 и более вопросов письменного теста, получившие средний балл 2.6 и выше по итогам второго этапа конкурса ‒ собеседования.

В случае если ни один из кандидатов не был признан успешно прошедшим конкурсное испытание, комиссия принимает решение признать кандидатов не отвечающими предъявленным требованиям.

6.2. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Протокол, а также копии представленных победителями конкурса программ развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании) направляется в Совет депутатов.

О результатах конкурса комиссия информирует кандидатов в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня его завершения путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

6.3. По результатам проведенного конкурса на замещение должности Главы муниципального образования комиссия представляет Совету депутатов не менее двух зарегистрированных комиссией кандидатов на должность Главы муниципального образования.

6.4. Конкурс признается комиссией несостоявшимся в случаях:

- если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе не поданы документы ни одним гражданином Российской Федерации или поданы только одним гражданином Российской Федерации;

- если на конкурс не явились граждане Российской Федерации, подавшие документы для участия в конкурсе;

- если в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования никто не зарегистрирован или зарегистрирован только один гражданин Российской Федерации;

- если всеми кандидатами на должность Главы муниципального образования поданы заявления о снятии своих кандидатур с участия в конкурсе;

- если для участия в первом или во втором этапе конкурса явился один или не явился ни один кандидат;

- отсутствия победителей конкурса, либо наличия только одного победителя конкурса.

6.5. В случае признания конкурса несостоявшимся, Совет депутатов в течение 15 рабочих дней принимает решение об объявлении нового конкурса.

**7. Заключительные положения**

7.1. Документы комиссии, документы граждан Российской Федерации, изъявивших желание участвовать в конкурсе, а также кандидатов хранятся в администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области с соблюдением Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526.

7.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются гражданами Российской Федерации за счет собственных средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению «О порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы Ишимского сельсовета Чистоозерного района

Новосибирской области»

В конкурсную комиссию

по отбору кандидатур на должность Главы

Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,**

*(фамилия, имя, отчество)*

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области*.*

Настоящим подтверждаю, что я дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых мной в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

Обязуюсь в случае моего избрания на должность Главы Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования. Согласен на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

Даю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Ишимского сельсовета Чистоозерного района новосибирской области на обработку моих персональных данных, представленных мной в связи с проведением конкурсных процедур. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных (с использованием информационных систем и без их использования), указано в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с которым я ознакомлен(а).

Даю согласие на предоставление конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность Главы Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в Совет депутатов муниципального образования копии представленной мной программы развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании) в случае признания меня победителем конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области*.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (подпись)*

Примечание. Если у лица имелась или имеется судимость, указываются номер (номера) и наименование (наименования) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) было осуждено лицо, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и Союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если лицо было осуждено в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации, с указанием этого закона.

Если у лица имеется гражданство иностранного государства или вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, информация об этом отражается в заявлении.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению «О порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы Ишимского сельсовета Чистоозерного

района Новосибирской области»

АНКЕТА

Место

для

фотографии

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, рай­он, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой при­чине, если имеете гражданство другого государства, - укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, но­мера дипломов).  Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что. Привлекались ли к административной ответственности за правонарушения, предусмотренные статьями 20.3, 20.29 КоАП РФ |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период ра­боты, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в выс­ших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в том числе за границей) |
| поступления | ухода |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия,  имя, отчество | Год, число,  месяц  и место  рождения | Место работы  (наименование и адрес  организации), должность | Домашний адрес  (адрес регистрации,  фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*с какого времени они проживают за границей)*

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

19. Наличие заграничного паспорта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

# 20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23*.*На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« » 20 г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании.

« »\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, фамилия секретаря конкурсной комиссии)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению «О порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы Ишимского сельсовета Чистоозерного

района Новосибирской области»

Требования к программе развития муниципального образования

(предложениям по улучшению качества жизни населения в поселении)

Структура и содержание программы развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании) – (далее – программа) определяется лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе, самостоятельно с учетом следующих положений:

1. В программе необходимо отразить состояние социально-экономического развития муниципального образования по сферам (структурные элементы программы):

занятость населения;

развитие социальной инфраструктуры на территории муниципального образования;

экономическое развитие (производство, сельское хозяйство, строительство, услуги, инвестиционная деятельность);

анализ доходной и расходной части местного бюджета;

жилищно-коммунальное хозяйство;

дорожная деятельность, развитие транспортной инфраструктуры;

сферы образования, медицинской помощи населению;

сферы культуры, отдыха населения, спорта.

2. Каждая сфера общественных отношений описывается на основании конкретных фактических данных, имеющихся в открытых источниках (со ссылкой на них); содержит анализ существующих проблем, препятствующих развитию муниципального образования; мер, предлагаемых лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе, направленных на их решение с указанием имеющихся для этого ресурсов (включая определение примерного объема средств, требуемых для реализации предложений, и источников их поступления).

3. Последняя страница программы должна быть подписана лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе. К программе прикладывается список использованных источников. Допускается подготовка иных приложений и наличие презентационных материалов.

**ИШИМСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Сорок восьмой сессии**

**от 24.07.2020 г. № 144**

**О внесении изменений в Регламент Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 19 Устава Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области*,* статьей 20Регламента Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области,Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Регламент Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области*,* утвержденный решением Совета депутатов от 09 октября 2015 г. № 3, дополнив его статьей 19 следующего содержания:

«Статья 20. Порядок избрания Главы Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

1. Глава Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области(далее – Глава) избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, в порядке, установленном настоящей статьей.

2. Глава избирается на сессии Совета депутатов.

3. Совет депутатов не позднее 3 рабочих дней со дня поступления протокола конкурсной комиссии, содержащего результаты конкурса, рассматривает представленных конкурсной комиссией не менее двух кандидатов на должность Главы и принимает решение об избрании Главы.

4. На сессии Совета депутатов кандидаты для избрания на должность Главы представляются председательствующим.

5. Депутаты Совета депутатов вправе задавать кандидатам на должность Главы вопросы.

6. Решение об избрании Главы принимается открытым голосованием, в порядке, установленном статьей 20 настоящего Регламента.

7. Избранным считается кандидат, набравший в результате голосования большинство[[2]](#footnote-2) голосов депутатов Совета депутатов от установленной численности Совета депутатов.[[3]](#footnote-3) В случае, если ни один из кандидатов не наберет необходимое число голосов, Совет депутатов не позднее 15 рабочих дней со дня проведения голосования принимает решение об объявлении нового конкурса.

8. Кандидат, избранный Главой, обязан в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Советом депутатов представить в Совет депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

9. В день представления избранным Главой копии приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, ему вручается решение Совета депутатов об избрании.

10. Если кандидат, избранный Главой, не выполнит требования, предусмотренного пунктом 8 настоящей статьи, Совет депутатов отменяет свое решение об избрании кандидата Главой ине позднее 15 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 8 настоящей статьи, объявляет новый конкурс.».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Ишимский Вестник» и на официальном сайте Ишимского сельсовета.

ВИП Главы Ишимского сельсовета Председатель Совета депутатов

Чистоозерного района Ишимского сельсовета

Новосибирской области Чистоозерного района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Е.Иванко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И.Болтунова

**ИШИМСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.07.2020 г. № 37

**Об утверждении Порядка выдачи согласия в письменной форме владельцем автомобильной дороги на строительство, реконструкцию,**

**капитальный ремонт и ремонт пересечений и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования местного значения Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области**

В соответствии с [пунктом 3 части 5.3 статьи 20](consultantplus://offline/ref=E4D79032E048CF428C1DE7C1116D32D3A4BE21F2916A552F7B7795327C1610FB6363EDC560FE9664AD5F51446810744B9C0FC13846J3GDN) Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить [Порядок](#P32) выдачи согласия в письменной форме владельцем автомобильной дороги на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт пересечений и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования местного значения Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Ишимского сельсовета и в газете «Ишимский Вестник»

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

ВИП Главы Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Е.Е Иванко

Приложение к постановлению

администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района

Новосибирской области

от 01.07.2020 №37

**Порядок**

**выдачи согласия в письменной форме владельцем автомобильной дороги на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт пересечений и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования местного значения Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области**

1. Порядок выдачи согласия в письменной форме владельцем автомобильной дороги в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта пересечений и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования местного значения (далее - Порядок) разработан в соответствии с [пунктом 3 части 5.3 статьи 20](consultantplus://offline/ref=E4D79032E048CF428C1DE7C1116D32D3A4BE21F2916A552F7B7795327C1610FB6363EDC560FE9664AD5F51446810744B9C0FC13846J3GDN) Федерального закона от 08.11.2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и устанавливает правила подачи и рассмотрения заявления о предоставлении согласия в письменной форме владельцем автомобильной дороги местного значения Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее – поселение) в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги местного значения поселения с другими автомобильными дорогами (далее - пересечение) и примыкания автомобильной дороги местного значения к другой автомобильной дороге (далее - примыкание), а также перечень документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении такого согласия.

2. Согласие в письменной форме владельца автомобильной дороги местного значения поселения, содержащее обязательные для исполнения технические требования и условия (далее - согласие), выдается лицу в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта пересечений и (или) примыканий (далее - заявитель) на основании письменного заявления, поданного в администрацию поселения.

3. В заявлении указывается:

1) наименование заявителя;

2) данные о заявителе:

для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; идентификационный номер налогоплательщика; место жительства; контактный телефон (с указанием кода города), факс (при наличии, с указанием кода города), адрес электронной почты (при наличии);

для юридического лица - полное наименование с указанием организационно-правовой формы; сведения о государственной регистрации юридического лица; идентификационный номер налогоплательщика; почтовый адрес; контактный телефон (с указанием кода города), факс (с указанием кода города), адрес электронной почты;

3) цель получения согласия (строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт пересечения и (или) примыкания) с указанием информации о составе и сроках проведения работ;

4) кадастровые номера земельных участков (в случае, если такие земельные участки сформированы и осуществлена их постановка на государственный кадастровый учет);

5) планируемое место пересечения и (или) примыкания с указанием дислокации относительно автомобильной дороги местного значения поселения (километраж/пикетаж, справа/слева);

6) способ получения согласия (почта, факс, электронная почта).

4. К заявлению прилагаются:

1) схема планируемого пересечения и (или) примыкания на земельных участках полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги местного значения в масштабе 1:500 с отображением на ней:

пересечения и (или) примыкания;

границ полосы отвода и придорожных полос автомобильной дороги местного значения;

2) проект организации дорожного движения на период проведения работ и после них;

3) сведения об утверждении документации по планировке территории (в случаях строительства, реконструкции пересечения и (или) примыкания).

5. Заявление подписывается заявителем, а также заверяется печатью (при наличии).

6. Владелец автомобильной дороги местного значения поселения (далее - владелец автомобильной дороги) в течение рабочего дня с даты получения заявления регистрирует его.

7. По обращению заявителя владелец автомобильной дороги обязан предоставить ему сведения о дате приема заявления и его регистрационном номере.

8. В течение двух рабочих дней с даты регистрации заявления владелец автомобильной дороги проверяет состав и полноту сведений и документов, указанных в [пунктах 3](#P40) и [4](#P49) настоящего Порядка, и принимает решение о рассмотрении заявления или об отказе в рассмотрении такого заявления.

9. В случае если заявителем представлены не в полном объеме сведения и документы, указанные в [пунктах 3](#P40) и [4](#P49) настоящего Порядка, владелец автомобильной дороги в срок, указанный в [пункте 8](#P59) настоящего Порядка, направляет заявителю мотивированный отказ в рассмотрении заявления в письменной форме с указанием основания отказа.

10. Владелец автомобильной дороги принимает решение об отказе в выдаче согласия в случае, если:

1) владелец автомобильной дороги не уполномочен выдавать такое согласие;

2) сведения, предоставленные в заявлении, не соответствуют цели получения согласия.

11. В случае принятия владельцем автомобильной дороги решения об отказе в выдаче согласия по основаниям, указанным в [пункте 10](#P61) настоящего Порядка, владелец автомобильной дороги в течение тридцати календарных дней с даты регистрации заявления направляет заявителю мотивированный отказ в выдаче согласия в письменной форме с указанием основания отказа.

12. В случае принятия владельцем автомобильной дороги решения о выдаче согласия, такое согласие оформляется в виде письма владельца автомобильной дороги в адрес заявителя и должно содержать:

1) сведения о заявителе, которому выдается согласие;

2) цель получения согласия (строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт пересечения и (или) примыкания);

3) планируемое место пересечения и (или) примыкания с указанием дислокации относительно автомобильной дороги местного значения (километраж/пикетаж, справа/слева);

4) кадастровые номера земельных участков, на которых планируется размещение пересечения и (или) примыкания;

5) технические требования и условия, обязательные для исполнения;

6) срок действия согласия, достаточный для строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта пересечения и (или) примыкания, но не более трех лет;

7) подпись должностного лица владельца автомобильной дороги.

13. Согласие, оформленное в соответствии с [пунктом 12](#P65) настоящего Порядка, в течение тридцати календарных дней с даты регистрации заявления направляется владельцем автомобильной дороги заявителю способом, указанным в заявлении.

14. В случае преобразования юридического лица, изменения его наименования или местонахождения либо изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) или места жительства физического лица или индивидуального предпринимателя в адрес владельца автомобильной дороги направляется обращение о внесении изменений в согласие с приложением документов, подтверждающих указанные изменения. Внесение изменений в согласие осуществляется владельцем автомобильной дороги в течение трех рабочих дней со дня регистрации данного обращения.

15. Заявитель может обжаловать решение, действия или бездействие должностных лиц владельца автомобильной дороги в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**ЧИСТООЗЕРНЫЙ РАЙОН НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12.07.2020 г. №38**

**О внесении изменений в постановление администрации Ишимского сельсовета от 07.03.2020 года№ 12 «О принятии дополнительных мер по защите населения и территории Ишимского МО от чрезвычайных ситуаций»**

В соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ « О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, «Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ « О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». «Указом Президента Российской Федерации от 11.05.2020 №316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно- эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой короновирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Губернатора Новосибирской области от 26.06.2020 №113 « О внесении изменений в постановление Губернатора Новосибирской области от 27.03.2020 №43

**постановляет**:

Внести в постановление администрации Ишимского сельсовета от 27.04.2020 №12 «Об ограничительных мерах на территории Ишимского сельсовета, Чистоозерного района, Новосибирской области от чрезвычайных ситуаций»

Изменения изложить в следующей редакции:

«О принятии дополнительных мер по защите населения и территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района, Новосибирской области от чрезвычайных ситуаций

В соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Новосибирской области от 13.12.2006 №63-ОЗ «О защите населения и территорий Новосибирской области от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера», Указом Президента Российской Федерации от 25.03.2020 №206»Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 №239 «О мерах по обеспечению санитарно- эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой короновирусной инфекции (COVID-19), Указом президента Российской Федерации от 28.04.2020 №294 « О продлении действий мер по обеспечению санитарно- эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой короновирусной инфекции (COVID-19). Указом Президента Российской Федерации от 11.05.2020№316 2Обопределении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой короновирусной инфекции (CJVID-19) постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.03.2020 №6 «О дополнительных мерах по снижению риска распространения (COVID-2019», предложением Главного государственного санитарного врача по Новосибирской области (письмо от 23.04.2020 №54-00-06/001-3510-2020), постановлением Правительства Новосибирской области от 18.03.2020 №72-п « О введении режима повышенной готовности на территории Новосибирской области», в связи с угрозой распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19» и в целях защиты населения и территории Новосибирской области от угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, предотвращения угрозы общественно опасных последствий, возникших в результате виновных действий (бездействий) физических или юридических лиц, предусмотренных статьями6.3, 6.4, 19.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 236 уголовного кодекса Российской Федерации **постановляет:**

Принять дополнительные меры по защите населения и территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области от чрезвычайной ситуации:

1 Ишимскому КДЦ, осуществляющему деятельность на территории Ишимского сельсовета, с 28.03.2020 по 01.08.2020 г:

1. Приостановить проведение досуговых, развлекательных, зрелищных, культурных, выставочных, просветительских, рекламных и иных подобных мероприятий с очным присутствием граждан, а также оказание соответствующих услуг.
2. Приостановить посещение гражданами здания КДЦ, для проведения мероприятий указанных в подпункте 1.
3. Обеспечить соблюдение масочного режима всем работающим на предприятиях и организациях любой организационно- правовой формы.
4. Не допускать в помещение, транспортное средство граждан, не соблюдающих масочный режим, при нарушении масочного режима гражданином, прекращать его обслуживание (отказывать в обслуживании)

2 С 28.03.2020 по 01.08.2020 приостановить работу ресторанов, кафе, столовых буфетов, закусочных и иных предприятий общественного питания ( кроме столовых, буфетов, кафе и иных предприятий питания, осуществляющих организацию питания для работников организаций), за исключением обслуживания навынос или с доставкой заказов.

3 При исполнении настоящего постановления учитывать то, что в соответствии с пунктом 15 постановления Правительства Новосибирской области от 18.03.2020 №72-п « О введении режима повышенной готовности на территории Новосибирской области» распространение новой короновирусной инфекции (COVID-19) является в сложившихся условиях чрезвычайным и непредвиденным обстоятельством, повлекшим введение режима повышенной готовности в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 №68-ФЗ « О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», который является обстоятельством непреодолимой силы»

4. Опубликовать данное постановление в газете «Ишимский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

5 Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**ЧИСТООЗЕРНЫЙ РАЙОН НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.07.2020 № 39

**Об утверждении Положения о порядке информирования населения об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области**

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 ноября 2015 года № 357-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**Постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке информирования населения об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области согласно приложения.  
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Ишимский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

ВИП Главы Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Е.Е.Иванко

Приложение 1   
к постановлению администрации   
Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области   
от 13.07.2020 г. № 39

**Положение о порядке информирования населения об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Положение разработано в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 ноября 2015 года № 357-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.  
1.2. Основными принципами, определяющими содержание требований настоящего Положения, является обязательность соблюдения водного законодательства, экологических и санитарно-эпидемиологических норм и правил. Порядок регулирует отношения, возникающие при предоставлении гражданам информации об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.  
1.3. В целях настоящего Порядка под водными объектами общего пользования, если иное не предусмотрено законодательством, понимаются поверхностные водные объекты, находящиеся в государственной или муниципальной собственности расположенные на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области:   
• водные ресурсы – поверхностные и подземные воды, которые находятся в водных объектах и используются или могут быть использованы;   
• водный объект – природный или искусственный водоем, водоток либо иной объект, постоянное или временное сосредоточение вод в котором имеет характерные формы и признаки водного режима;   
• водопользователь – физическое лицо или юридическое лицо, которым предоставлено право пользования водным объектом;   
• водопотребление – потребление воды из систем водоснабжения;   
• использование водных объектов (водопользование) – использование раз-личными способами водных объектов для удовлетворения потребностей Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, физических и юридических лиц;   
• охрана водных объектов – система мероприятий, направленных на сохранение и восстановление водных объектов;

**2. Полномочия органов местного самоуправления  
в области водных отношений**

2.1. К полномочиям органов местного самоуправления в отношении водных объектов, находящихся в собственности поселения относятся:   
- владение, пользование, распоряжение такими водными объектами;   
- осуществление мер по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий;   
- осуществление мер по охране таких водных объектов;   
- установление ставок платы за пользование такими водными объектами, порядка расчета и взимания этой платы.  
2.2. К полномочиям органов местного самоуправления в области водных отношений, кроме полномочий собственника, предусмотренных частью 2.1 настоящего пункта, относится:   
- обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;  
- информирование населения об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории поселения.

**3. Ограничения водопользования.**

3.1. Ограничения водопользования на водных объектах общего пользования администрацией Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в пределах своих полномочий.

В соответствии с действующим законодательством при использовании водных объектах общего пользования в целях предотвращения загрязнения, засорения, заиления водных объектов устанавливаются следующие ограничения (запреты):   
- купаться в местах, где выставлены щиты (аншлаги) с запрещающими знаками и надписями;  
- снимать и самовольно устанавливать оборудование и средства обозначения участков водных объектов;   
- использовать водные объекты, на которых водопользование ограничено, приостановлено или запрещено, для целей, на которые введены запреты;   
- занимать береговую полосу водного объекта общего пользования, а также размещать в ее пределах устройства и сооружения, ограничивающие свободный доступ к водному объекту;   
- совершать действия, угрожающие жизни и здоровью людей, объектам животного мира, водным биологическим ресурсам и наносящие вред окружающей среде.

**4. Информирование населения об ограничениях при использовании водных объектов общего пользования**

4.1. Информация об ограничении водопользования на водных объектах общего пользования предоставляется жителям Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области следующими способами:   
• размещение на официальном сайте администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, на информационных стендах;   
• посредством специальных информационных знаков, устанавливаемых вдоль берегов водных объектов общего пользования.   
4.2. Информация об ограничениях водопользования должна быть доведена до сведения граждан через средства массовой информации не позднее суток с момента установления ограничения водопользования.   
4.3. Информационные знаки, устанавливаемые вдоль берегов водных объектов общего пользования, имеют форму прямоугольника с размером сторон не менее 50 на 60 см и изготавливаются из досок, толстой фанеры, металлических листов или из другого прочного материала. Знаки устанавливаются на видных местах и укрепляются на столбах (деревянных, металлических, железобетонных и др.) высотой не менее 2,5 метра.

**5. Ответственность за нарушение настоящего Порядка**

5.1. За нарушение настоящего Порядка ответственность наступает в соответствии с действующим законодательством.   
Применение мер административной ответственности не освобождает нарушителя от обязанности возмещения причиненного им материального ущерба в соответствии с действующим законодательством и устранения допущенных нарушений.

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТ ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 14.07.2020 г. № 40**

**О внесении изменений в Постановление администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области от 01.04.2020 №10. «Об ограничении доступа людей и транспортных средств на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области»**

В соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ « О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Указом Президента Российской Федерации от11.05.2020 №316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой короновирусной инфекции (CJVID-19)», постановлением Губернатора Новосибирской области от 31.03.2020 №48 «Об ограничении доступа людей и транспортных средств», постановлением Губернатора Новосибирской области от 26.06.2020 №114 « О внесении изменений в постановление Губернатора Новосибирской области от 31.03.2020 №48» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Внести в постановление администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области от 01.04.2020 №10 «Об ограничении доступа людей и транспортных средств на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области» изменение, изложив в следующей редакции:

«Об отдельных ограничительных мерах, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения»

В связи с угрозой распространения в Чистоозерном районе Новосибирской области новой короновирусной инфекции (COVID-19), в целях защиты населения и территории Новосибирской области от угрозы возникновения чрезвычайной ситуации предотвращения угрозы общественно опасных последствий, в соответствии со статьей4.1 Федерального закона от 21.12.1994 №68-ФЗ « О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 №239 « О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации, в связи с распространением новой короновирусной инфекции (COVID-19), Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2020 №294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно- эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации, в связи с распространением новой короновирусной инфекции (COVID-19)», Указом Президента Российской Федерации от 11.05.2020 №316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой короновирусной инфекции (COVID-19). Предложением Главного санитарного врача по Новосибирской области ( письмо от 23.04.2020 №54-00-06/001-3510-2020), Законом Новосибирской области от 13.12.2006 №63-ОЗ « О защите населения и территории Новосибирской области от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера», постановлением Правительства Новосибирской области от 18.03.2020 №72-п « О введении режима повышенной готовности на территории Новосибирской области **постановляю:**

Принять следующие ограничительные меры в условиях режима повышенной готовности на территории, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации, с 20:00 часов 31.03.2020 до 24:00 часов 01.08.2020:

1 Гражданам, находящимся на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области:

1. соблюдать дистанцию до других граждан не менее 1,5 метра (социальное дистанционирование), в том числе в общественных местах и общественном транспорте.
2. Отказаться от посещения массовых мероприятий (в том числе деловых, культурных, развлекательных и спортивных), воздержаться от посещения мест массового скопления людей;
3. Гражданам в возрасте старше 65 лет, а также гражданам, имеющим заболевания, указанные в приложении к настоящему постановлению, соблюдать режим самоизоляции. Режим самоизоляции должен быть обеспечен по месту проживания указанных лиц либо в иных помещениях. Режим самоизоляции может не применяться к руководителям и сотрудникам, организаций и учреждений и органов власти, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения их функционирования, работникам здравоохранения;
4. Ограничить поездки, в том числе в целях туризма и отдыха.

2 Гражданам, находящимся на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, пользоваться гигиеническими масками:

1. При проезде во всех видах транспорта общего пользования, в том числе такси;
2. На станциях и остановках всех видов транспорта общего пользования;
3. При посещении: аптек и аптечных пунктов, помещений розничной торговли, других организаций и индивидуальных предпринимателей, связанных с обслуживанием (оказанием услуг) населения, деятельность которых не приостановлена.
4. Территориальных органов федеральных органов власти, иных государственных органов Российской Федерации, органов государственной власти Новосибирской области, иных государственных органов Новосибирской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области;
5. Иных общественных мест.

3 Установить, что ограничения, установленные подпунктом 2 пункта 1 настоящего постановления, не распространяются на случаи оказания медицинской помощи, деятельность правоохранительных органов, и иных органов в части действий, непосредственно направленных на защиту жизни, здоровья и иных прав и свобод граждан.

Ограничения, установленные пунктом 2 настоящего постановления, также не распространяются на руководителей и сотрудников органов местного самоуправления муниципальных образований, организаций деятельность которых не приостановлена в соответствии с действующим законодательством, а также граждан, определенных решением оперативного штаба по профилактике короновирусной инфекции.

Лица, указанные в настоящем пункте, должны иметь служебное удостоверение либо документ, выданный работодателем, свидетельствующий о привлечении их к работе, и документ, удостоверяющий личность, либо иные документы

1. Органам местного самоуправления муниципальных образований, организациям, деятельность которых не приостановлена а соответствии с действующим законодательством, и индивидуальным предпринимателям, иным лицам, деятельность которых связана с совместным пребыванием граждан, а также иным лицам, на которых не распространяются ограничения в соответствии с настоящим постановлением, обеспечить выполнение санитарно- противоэпидемических (профилактических) мероприятий, необходимых для недопущения распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19), предусмотренных действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями, санитарными правилами и нормами, постановлениями, предписаниями, предложениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, Главного государственного санитарного врача по Новосибирской области, иными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, соблюдение гражданами (в том числе работниками) масочного режима, социального дистанцирования, в том числе путем нанесения специальной разметки и установления специального режима допуска и нахождения в зданиях.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ишимский Вестник» и на официальном сайте администрации. Принимать необходимые меры для обеспечения реализации настоящего постановления.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**ИШИМСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.07.2020 года № 41

**Об утверждении Порядка использования автомобильных дорог местного значения общего пользования при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона № 257-ФЗ от 08.11.2007 г. «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок использования автомобильных дорог местного значения общего пользования Ишмского сельсовета при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций согласно приложению.

2. Постановление опубликовать (обнародовать) в газете «Ишимский Вестник» (без приложений), на официальном сайте администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования.

ВИП Главы Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Е.Е.Иванко

Утверждены

постановлением администрации

Ишимского сельсовета

от 15.07.2020 № 41

Порядок

использования автомобильных дорог местного значения

общего пользования администрации Ишимского сельсовета при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке,

ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, задачи, процедуру использования автомобильных дорог местного значения общего пользования при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Правовой основой Порядка является Федеральный закон от 08.11.2007 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Федеральный закон от 06.10.2003 г. 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Автомобильные дороги, используемые при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций – это дороги, которые необходимы для обеспечения гражданской обороны, мобилизационной подготовки, соединяющие военные, важные государственные и социальные объекты и предназначенные в условиях военного времени для воинских перевозок, эвакуации населения, объектов хозяйственного, социального и культурного назначения.

1.3. Мобилизационная подготовка и использование автомобильных дорог осуществляется владельцами автомобильных дорог в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях обеспечения готовности автомобильных дорог для использования в военное время. Мобилизационная подготовка определяется как комплекс мероприятий, проводимых в мирное время, по заблаговременной подготовке экономики Российской Федерации, экономики субъектов РФ и экономики муниципальных образований, подготовке органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, подготовке Вооруженных Сил РФ, других войск, воинских формирований, органов и создаваемых на военное время специальных формирований к обеспечению защиты государства от вооруженного нападения и удовлетворению потребностей государства и нужд населения в военное время.

1.4. На территории, при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах в соответствии законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий чрезвычайных ситуаций, применяется такая мера, как ограничение движения транспортных средств и осуществление их досмотра.

1.5. Организация и обеспечение мобилизационной подготовки автомобильных дорог местного значения общего пользования осуществляется органами местного самоуправления.

**II. Полномочия органов местного самоуправления в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности**

2.1. Осуществление контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения общего пользования.

2.2. Разработка основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения общего пользования.

2.3. Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения общего пользования.

2.4. Использование автомобильных дорог при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

**III. Порядок использования автомобильных дорог при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций**

3.1. Порядок использования автомобильных дорог при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций включает:

3.1.1. Эвакуацию населения, материальных средств и культурных ценностей из районов военных конфликтов, подвергаемых опасности воздействия средств массового поражения, очагов поражения и зон радиоактивного, химического и биологического (бактериального) заражения (загрязнения);

3.1.2. Доставку материальных средств и техники к местам строительства недостающих защитных сооружений;

3.1.3. Подвоз сил и средств гражданской обороны к местам проведения аварийно-спасательных и других работ;

3.1.4. Вывоз из очагов поражения пострадавшего населения.

3.2. Дорожное обеспечение действий сил и мероприятий гражданской обороны заключается в заблаговременной подготовке транспортных маршрутов к массовым перевозкам, которое включает:

3.2.1. Ремонт и содержание в проезжем состоянии полотна автомобильных дорог и искусственных сооружений на них.

3.2.2. Реконструкцию существующих и строительство новых автомобильных дорог.

3.2.3. Разработку и осуществление мероприятий по техническому прикрытию автомобильных дорог в целях быстрейшей ликвидации разрушений и повреждений их (создание запасов строительных материалов и новых конструкций, выделение и расстановка сил и средств для выполнения восстановительных работ на важнейших объектах и участках дорог) для обеспечения ввода формирований в очаги поражения и эвакуации пораженных.

3.2.4. Разработку мероприятий по обеспечению маршрутов эвакуации населения пешим порядком.

3.3. Транспортное и дорожное обеспечение осуществляют в тесном взаимодействии:

3.3.1. С дорожными войсками - по совместному использованию автомобильных дорог для передвижения войск, воинских перевозок и перевозок гражданской обороны, а также по техническому прикрытию автомобильных дорог.

3.3.2. С военными комиссариатами - по определению автомобильного транспорта, оставшегося в ведении гражданской обороны после отмобилизования для нужд Вооруженных Сил.

3.3.3. Для обеспечения бесперебойного движения и поддержания установленного порядка на автомобильных дорогах заблаговременно разрабатываются и согласовываются с военными органами мероприятия по организации регулирования движения автотранспорта.

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТ ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 16.07.2020 г. № 42**

**Об утверждении Правил определения размера вреда,**

**причиняемого транспортными средствами,**

**осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов при**

**движении по автомобильным дорогам местного значения**

**администрации Ишимского сельсовета**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила определения размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам местного значения администрации Ишимского сельсовета.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Ишимский Вестник» и разместить на сайте администрации Ишимского сельсовета.

3. Постановление вступает в силу после его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ВИП Главы Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Е.Е.Иванко

Утверждены

Постановлением администрации

Ишимского сельсовета

от 16.07.2020 года № 42

**ПРАВИЛА**

**определения размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов при движении по автомобильным дорогам местного значения**

**администрации Ишимского сельсовета**

1. Настоящие Правила определяют размер вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам местного значения в границах населенных пунктов администрации Ишимского сельсовета (далее транспортные средства, автомобильные дороги).

2. Вред, причиняемый автомобильным дорогам транспортными средствами (далее вред), подлежит возмещению владельцами транспортных средств. Внесение платы в счет возмещения вреда осуществляется при оформлении специального разрешения на движение транспортных средств.

3. Осуществление расчета, начисления и взимания платы в счет возмещения вреда производится администрацией Ишимского сельсовета в отношении участков автомобильных дорог местного значения, по которым проходит маршрут движения транспортного средства.

Расчет платы в счет возмещения вреда осуществляется на безвозмездной основе.

4. Размер платы в счет возмещения вреда, рассчитанной применительно к каждому участку автомобильной дороги, по которому проходит маршрут конкретного транспортного средства, доводится до сведения владельца транспортного средства органом, выдающим специальное разрешение на движение транспортных средств.

5. Размер платы в счет возмещения вреда определяется в зависимости от:

а) превышения установленных правилами перевозки грузов автомобильным транспортом, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, значений:

предельно допустимой массы транспортного средства;

предельно допустимых осевых нагрузок транспортного средства;

б) размера вреда, определенного для автомобильных дорог местного значения;

в) протяженности участков автомобильных дорог местного значения, по которым проходит маршрут транспортного средства;

г) базового компенсационного индекса текущего года.

6. Размер платы в счет возмещения вреда рассчитывается применительно к каждому участку автомобильной дороги, по которому проходит маршрут транспортного средства, по формуле:

Пр = (Рпм + (Рпом1 + Рпом2 +...+ Рпомi)) x S x Ттг, где:

Пр - размер платы в счет возмещения вреда участку автомобильной дороги (рублей);

Рпм - размер вреда при превышении значения предельно допустимой массы транспортного средства, определенный для автомобильных дорог местного значения (рублей на 100 километров);

Рпом1, Рпом2, ...Рпомi - размер вреда при превышении значений предельно допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства, определенный для автомобильных дорог местного значения (рублей на 100 километров);

i - количество осей транспортного средства, по которым имеется превышение предельно допустимых осевых нагрузок;

S - протяженность участка автомобильной дороги (сотни километров);

Ттг - базовый компенсационный индекс текущего года, рассчитываемый по следующей формуле:

Ттг = Тпг x Iтг, где:

Тпг - базовый компенсационный индекс предыдущего года, принимается равным 1;

Iтг - индекс-дефлятор инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования в части капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог на очередной финансовый год, разработанный для прогноза социально-экономического развития и учитываемый при формировании бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

7. Общий размер платы в счет возмещения вреда определяется как сумма платежей в счет возмещения вреда, рассчитанных применительно к каждому участку автомобильных дорог, по которому проходит маршрут транспортного средства.

8. Средства, полученные в качестве платежей в счет возмещения вреда автомобильным дорогам администрации Ишимского сельсовета, подлежат зачислению в бюджет администрации Ишимского сельсовета.

9. Решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в счет возмещения вреда, перечисленных в бюджет администрации Ишимского сельсовета, принимается в 7-дневный срок со дня получения заявления плательщика.

Возврат указанных средств осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации.

10. Показатели размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов при движении по автомобильным дорогам местного значения:

Таблица 1. Размер вреда при превышении значения предельно допустимой массы транспортного средства

|  |  |
| --- | --- |
| Превышение предельно допустимой массы транспортного средства (тонн) | Размер вреда (рублей на 100 км) |
| До 5 | 240 |
| Свыше 5 до 7 | 285 |
| Свыше 7 до 10 | 395 |
| Свыше 10 до 15 | 550 |
| Свыше 15 до 20 | 760 |
| Свыше 20 до 25 | 1035 |
| Свыше 25 до 30 | 1365 |
| Свыше 30 до 35 | 1730 |
| Свыше 35 до 40 | 2155 |
| Свыше 40 до 45 | 2670 |
| Свыше 45 до 50 | 3255 |
| Свыше 50 | по отдельному расчету <\*> |

<\*> Расчет размера вреда осуществляется с применением метода математической экстраполяции значений размера вреда при превышении значения предельно допустимой массы транспортного средства.

Таблица 2. Размер вреда при превышении значений предельно допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Превышение предельно допустимых осевых нагрузок на ось транспортного средства (процентов) | Размер вреда (рублей на 100 км) | Размер вреда в период временных ограничений в связи с неблагоприятными природно-климатическими условиями (рублей на 100 км) |
| До 10 | 925 | 5260 |
| Свыше 10 до 20 | 1120 | 7710 |
| Свыше 20 до 30 | 2000 | 10960 |
| Свыше 30 до 40 | 3125 | 15190 |
| Свыше 40 до 50 | 4105 | 21260 |
| Свыше 50 до 60 | 5215 | 27330 |
| Свыше 60 | по отдельному расчету <\*> | |

<\*> Расчет размера вреда осуществляется с применением метода математической экстраполяции значений размера вреда при превышении значений предельно допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства.

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТ ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 16.07.2020 г. № 43**

**Об утверждении Порядка установления и**

**использования полос отвода автомобильных**

**дорог местного значения Ишимского сельсовета Чистоозерного района**

**Новосибирской области**

В соответствии со статьей 25 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация

Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок установления и использования полос отвода автомобильных дорог местного значения Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Ишимский Вестник » и разместить на официальном сайте администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в сети Интернет.

3 Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

ВИП Главы Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области    Е.Е. Иванко

Утвержден

постановлением администрации

Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области

от 16.07.2020 г. № 43

Порядок

установления и использования полос отвода автомобильных дорог

местного значения Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

1. Настоящий Порядок определяет правила установления полос отвода автомобильных дорог местного значения Романовского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее - автомобильные дороги), а также условия их использования.

2. В настоящем Порядке под полосой отвода автомобильных дорог понимаются земельные участки (независимо от категории земель), которые предназначены для размещения конструктивных элементов автомобильных дорог, дорожных сооружений и на которых располагаются или могут располагаться объекты дорожного сервиса.

3. Границы полос отвода автомобильных дорог определяются на основании документации по планировке территории. Подготовка документации по планировке территории, предназначенной для размещения автомобильных дорог и (или) объектов дорожного сервиса, осуществляется с учетом Норм отвода земель для размещения автомобильных дорог и (или) объектов дорожного сервиса, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2009 года № 717 «О нормах отвода земель для размещения автомобильных дорог и (или) объектов дорожного сервиса».

4. Организация и проведение работ по образованию новых и упорядочению существующих объектов землеустройства - земельных участков, необходимых для размещения полос отвода автомобильных дорог в случае их строительства (реконструкции) либо для установления границ полосы отвода существующих автомобильных дорог, обеспечивается администрацией Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в соответствии с законодательством о размещении заказов на выполнение работ для муниципальных нужд.

5. Сформированные земельные участки, образующие полосу отвода автомобильных дорог, подлежат в установленном порядке постановке на государственный кадастровый учет.

6. В границах полос отвода автомобильных дорог, за исключением случаев, связанных с производством работ в целях обеспечения безопасности дорожного движения, строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог, размещения объектов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка запрещается:

6.1) выполнение работ, не связанных со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом и содержанием автомобильных дорог, а также с размещением объектов дорожного сервиса;

6.2) размещение зданий, строений, сооружений и других объектов, не предназначенных для обслуживания автомобильных дорог, их строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания и не относящихся к объектам дорожного сервиса;

6.3) распашка земельных участков, покос травы, осуществление рубок и повреждение лесных насаждений и иных многолетних насаждений, снятие дерна и выемка грунта, за исключением работ по содержанию полос отвода автомобильных дорог или ремонту автомобильных дорог, их участков;

6.4) выпас животных, а также их прогон через автомобильные дороги вне специально установленных мест, согласованных с владельцами автомобильных дорог;

6.5) установка рекламных конструкций, не соответствующих требованиям технических регламентов и (или) нормативным правовым актам о безопасности дорожного движения;

6.6) установка информационных щитов и указателей, не имеющих отношения к обеспечению безопасности дорожного движения или осуществлению дорожной деятельности;

6.7) нарушение иных установленных Федеральным законом N 257-ФЗ требований и ограничений.

7. Размещение объектов дорожного сервиса в границах полос отвода автомобильных дорог осуществляется в соответствии с документацией по планировке территории и требованиями технических регламентов.

Минимально необходимые для обслуживания участников дорожного движения требования к обеспеченности автомобильных дорог объектами дорожного сервиса, размещаемыми в границах полос отвода автомобильных дорог (с указанием количества и вида объектов дорожного сервиса), а также требования к перечню минимально необходимых услуг, оказываемых на таких объектах дорожного сервиса, определяются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2009 года № 860 «О требованиях к обеспеченности автомобильных дорог общего пользования объектами дорожного сервиса, размещаемыми в границах полос отвода».

8. Земельные участки в границах полос отвода автомобильных дорог, предназначенные для размещения объектов дорожного сервиса, для установки и эксплуатации рекламных конструкций, могут предоставляться гражданам или юридическим лицам для размещения таких объектов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Обеспечение автомобильных дорог объектами дорожного сервиса должно осуществляться при соблюдении следующих условий:

1) объекты дорожного сервиса не должны ухудшать видимость на автомобильных дорогах, другие условия безопасности дорожного движения, а также условия использования и содержания автомобильных дорог и расположенных на них сооружений и иных объектов;

2) выбор места размещения объектов дорожного сервиса должен осуществляться с учетом планируемых строительства, реконструкции, капитального ремонта автомобильных дорог;

3) объекты дорожного сервиса должны быть оборудованы стоянками и местами остановки транспортных средств, а также подъездами, съездами и примыканиями в целях обеспечения доступа к ним с автомобильных дорог. При примыкании к автомобильным дорогам подъезды и съезды должны быть оборудованы переходно-скоростными полосами и обустроены элементами обустройства автомобильных дорог в целях обеспечения безопасности дорожного движения.

10. В случаях строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полос отвода автомобильных дорог, разрешение на строительство выдается в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, органом осуществляющим выдачу разрешений на строительство на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, в границах полос отвода которых планируется осуществить строительство, реконструкцию, капитальный ремонт таких объектов.

11. За оказание услуг присоединения объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам взимается плата на основании заключаемого с администрацией Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге.

12. Плата за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам рассчитывается исходя из установленных Советом депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области стоимости и перечня услуг, оказываемых по договору о присоединении соответствующего объекта дорожного сервиса к соответствующей автомобильной дороге.

13. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание подъездов, съездов и примыканий, стоянок и мест остановки транспортных средств, переходно-скоростных полос осуществляются владельцем объекта дорожного сервиса или за его счет.

14. Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам допускаются при наличии согласия в письменной форме администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на выполнение указанных работ.

15. В пределах полос отвода автомобильных дорог могут размещаться:

1) инженерные коммуникации, автомобильные дороги (федерального значения, регионального или межмуниципального значения Новосибирской области, местного значения и дороги, относящиеся к частной и иным формам собственности), железные дороги, линии электропередачи, линии связи, объекты трубопроводного и железнодорожного транспорта, а также иные сооружения и объекты, которые располагаются вдоль автомобильных дорог либо пересекают их;

2) подъезды, съезды и примыкания (включая переходно-скоростные полосы) к объектам, расположенным вне полос отвода автомобильных дорог и требующим доступа к ним.

16. Размещение объектов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, в пределах полос отвода автомобильных дорог допускается в исключительных случаях по согласованию с администрацией Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, если их размещение за пределами полос отвода автомобильных дорог по условиям рельефа местности затруднительно или нецелесообразно либо если такое размещение не потребует переустройства указанных объектов в случае реконструкции автомобильных дорог.

17. Прокладка, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатация в границах полос отвода автомобильных дорог осуществляется владельцами таких инженерных коммуникаций или за их счет на основании договора, заключаемого владельцами таких инженерных коммуникаций с администрацией Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, и разрешения (на строительство, выдаваемого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 8 ноября 2007 года

№ 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в случае, если для прокладки, переноса или переустройства таких инженерных коммуникаций требуется выдача разрешения на строительство).

18. В случае если прокладка, перенос или переустройство инженерных коммуникаций в границах полос отвода автомобильных дорог влечет за собой реконструкцию или капитальный ремонт автомобильных дорог, ее участков, реконструкция, капитальный ремонт осуществляются владельцами инженерных коммуникаций или за их счет.

19. В пределах полос отвода автомобильных дорог в целях обеспечения безопасности дорожного движения, строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог разрешается использовать в установленном порядке общераспространенные полезные ископаемые, пресные подземные воды, а также пруды, обводненные карьеры.

20. В границах полос отвода автомобильных дорог разрешается выполнение состава и вида дорожных работ, установленных приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16 ноября 2012 года № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования», юридическим лицам, осуществляющим содержание автомобильных дорог.

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТ ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 16.07.2020 г.     № 44**

**Об утверждении Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст.13 Федерального закона от 8 ноября 2007года "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Уставом Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления газете «Ишимский Вестник ».

3 Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ВИП Главы Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области                                            Е.Е Иванко

Утвержден

постановлением администрации

Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области

 от 16.07.2020 г. № 44

**ПОРЯДОК**

**создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области**

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**.

**Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения**.

Настоящее Положение в соответствии с установленными федеральным законодательством полномочиями органов местного самоуправления в области дорожной деятельности определяет порядок создания и использования парковок (парковочных мест) на автомобильных дорогах Ишимского сельсовета (далее –  парковки сельского поселения).

**Статья 2. Область действия настоящего Положения.**

Действие настоящего Положения распространяется на все автомобильные дороги общего пользования местного значения в границах Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

**Статья 3. Основные понятия и определения**.

Для целей настоящего Положения используется следующие основные понятия:

1) Парковка (парковочное место) – элемент обустройства автомобильной дороги в пределах полосы земельного отвода и прилегающей территории, специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место для временного размещения транспортных средств.

2) Бесплатные парковки - парковки общего пользования, на которых плата с водителей транспортных средств за пользование данной территорией не взимается.

3) Платные парковки – парковки общего пользования, специально оборудованные в установленном порядке хозяйствующим субъектом (юридическим лицом) для организации временного размещения транспортных средств.

4) Служебные парковки – парковки не общего пользования специально оборудованные и соответствующим образом обозначенные, предназначенные для временного размещения служебных и (или) гостевых транспортных средств, переданные в установленном порядке юридическим лицам.

 5) «оператор» - муниципальное учреждение, уполномоченное постановлением администрации Ишимского сельсовета на осуществление соответствующих функций по эксплуатации платных парковок и взиманию платы за пользование на платной основе парковками;

6) «пункт оплаты» - пункт, позволяющий пользователю платной парковки осуществлять оплату стоимости пользования парковкой.

**РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ПАРКОВОК НА ТЕРРИТОРИИ ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Статья 4. Планирование участков автомобильных дорог для организации парковок сельского поселения.**

1. Планирование участков автомобильных дорог для организации парковок осуществляется администрацией Ишимского сельсовета в процессе разработки документации по планировки территории, а также по предложению заинтересованных юридических лиц по отношению к существующим автомобильным дорогам.

2. Проработку предложений по планированию участков автомобильных дорог для организации парковок сельского поселения производит комиссия по подготовке правил землепользования и застройки на предмет их соответствия утвержденным в установленном порядке схемам организации улично – дорожной сети и дорожного движения Ишимского сельсовета.

**Статья 5. Адреса участков автомобильных дорог, предназначенные для организации парковок на территории сельского поселения**.

1. Участок автомобильной дороги, предназначенный для организации парковки должен иметь индивидуальный адрес, состоящий из наименования дороги и расстояния участка дороги, исчисляемой от её начала.

2. Адреса участков автомобильной дороги для организации парковок сельского поселения, вид парковок устанавливается администрацией Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области по предложению комиссии по подготовке правил землепользования и застройки при принятии решения о создании парковок.

**Статья 6. Разработка проекта размещения парковок на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области**

1. Проект размещения парковок на территории Ишимского сельсовета разрабатывается по утверждённым адресам участков автомобильных дорог, предназначенных для организации парковок сельского поселения.

2. Разработка проекта обеспечивается инициатором предложения по организации места парковки.

3. Разработка проекта ведется по методике, принятой в транспортном проектировании, обеспечивающей требования безопасности движения в следующей последовательности:

а) определяются границы района проектирования, и готовится подоснова в масштабе 1:2000

б) проводится анализ существующей градостроительной и планировочной ситуации, определяются функциональное назначение объектов и параметры уличной сети.

в) проводятся замеры транспортных потоков, определяется пропускная способность улицы с целью установления возможности размещения на ней парковки.

г) для участков улиц закрепленных под организацию парковок, заказывается топографический план в масштабе 1:500 с его уточнением по фактической застройке.

д) на топографическом плане проектируются варианты расстановки автотранспортных средств с учетом безопасности движения и пропускной способности улицы.

е) варианты рассматриваются проектной организацией во взаимодействии с представителями ГИБДД ОВД по Чистоозерному району и выбирается рекомендуемый вариант.

ж) для рекомендуемого варианта разрабатывается проект разметки мест парковки дорожной разметки в полном объеме, расстановки дорожных знаков.

з) в масштабе 1:100 делаются фрагменты выполнения разметки и в местах 1:10 фрагменты дорожных знаков с указанием всех показателей по ГОСТам.

**Статья 7. Согласование проекта размещения парковок на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.**

1. Проекты размещения парковок на территории Ишимского сельсовета подлежат согласованию с

- отделом ГИБДД ОМВД России по Чистоозерному району;

- государственным инспектором дорожного надзора отдела ГИБДД ОМВД России «Чистоозерный»;

- администрацией Ишимского сельсовета;

2. Согласования проводится на бесплатной основе. При необходимости администрацией Ишимского сельсовета определяется дополнительный перечень согласующих организаций.

**Статья 8. Обустройство парковок (парковочных мест).**

1. Обустройство парковок (парковочного места) обеспечивается инициатором предложения по организации места парковки и осуществляется в соответствии с согласованным проектом размещения парковки (парковочного места).

2. Обустройство платных и служебных парковок осуществляется после оформления земельно – правовых отношений на земельный участок.

**РАЗДЕЛ 3. СОДЕРЖАНИЕ, ЭКСПЛУАТАЦИЯ И ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПАРКОВОК НА ТЕРРИТОРИИ ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ.**

**Статья 9. Содержание парковок, расположенных на территории Ишимского сельсовета.**

1. Содержание бесплатных парковок общего пользования осуществляется администрацией сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в соответствии с планом содержания автомобильных дорог муниципального образования.

2. Содержание платных и служебных парковок обеспечивается их балансодержателями непосредственно или по договорам с эксплуатирующими улично-дорожную сеть организациями.

**Статья 10. Порядок использования парковок на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области**

1. Пользователь парковок имеет право получать информацию о правилах пользования парковкой, о размере платы за пользование на платной основе парковками, порядке и способах внесения соответствующего размера платы, а также о наличии альтернативных бесплатных парковок.

2. Пользователи парковок обязаны:

- соблюдать требования настоящего Порядка, Правил дорожного движения Российской Федерации;

-при пользовании платной парковкой оплатить установленную стоимость пользования данным объектом с учетом фактического времени пребывания на нем (кратно 1 часу, 1 суткам);

-сохранять документ об оплате за пользование платной парковой до момента выезда с нее.

3. Пользователям парковок запрещается:

- препятствовать нормальной работе пунктов оплаты;

- блокировать подъезд (выезд) транспортных средств на парковку;

- создавать друг другу препятствия и ограничения в пользовании парковкой;

- оставлять транспортное средство на платной парковке без оплаты услуг за пользование парковкой;

- нарушать общественный порядок;

- загрязнять территорию парковки;

- разрушать оборудование пунктов оплаты;

- совершать иные действия, нарушающие установленный порядок использования платных парковок.

4. Оператор обязан:

- организовать стоянку транспортных средств на парковке с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, в том числе Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» и обеспечить беспрепятственный проезд других участников дорожного движения по автомобильной дороге, исключающий образование дорожных заторов, при условии соблюдения пользователями автомобильной дороги и парковки, расположенной на ней, предусмотренных требований Правил дорожного движения Российской Федерации и обеспечении ими безопасности дорожного движения;

- обеспечивать соответствие транспортно-эксплуатационных характеристик парковки нормативным требованиям;

сообщать пользователю, в том числе по его письменному заявлению сведения, относящиеся к предоставляемым услугам по пользованию платными парковками, в том числе информацию о правилах пользования платной парковкой, о размере платы за пользование на платной основе парковкой, порядке и способах внесения соответствующего размера платы, а также о наличии альтернативных бесплатных парковок;

- обеспечивать наличие информации о местах приема письменных претензий пользователей.

5. Оператор не вправе оказывать предпочтение одному пользователю перед другими пользователями в отношении заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.Использование платных парковок, правила стоянки, въезда и выезда транспортных средств с них регламентируются Правилами дорожного движения Российской Федерации, существующей дислокацией технических средств организации дорожного движения на автомобильную дорогу и другими нормативными документами.

7.Пользование платной парковкой осуществляется на основании публичного договора между пользователем и оператором, согласно которому оператор обязан предоставить пользователю право пользования платной парковкой (стоянки транспортного средства на парковке), а пользователь - оплатить предоставленную услугу.

8. Пользователь заключает с оператором публичный договор (далее – договор) путем оплаты пользователем стоянки транспортного средства на платной парковке.

9. Отказ оператора от заключения с пользователем договора при наличии свободных мест для стоянки транспортных средств на платной парковке не допускается.

10. Размер платы за пользование на платной основе парковками, расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области. Методика расчета размера платы за пользование парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, определения её максимального размера устанавливаются постановлениями администрации Ишимского сельсовета.

11. Не допускается взимание с пользователей каких-либо иных платежей, кроме платы за пользование на основе платной парковки.

12. Выдача пользователю, оплатившему пользование платной парковкой, документа об оплате производится после внесения платы за пользование платной парковкой.

В качестве документов, подтверждающих заключение договора с оператором и оплату за пользование платной парковкой, используются отрывные талоны, наклейки (размером не более 105 мм ´ 75 мм) сроком действия несколько часов (кратно 1 часу) или 1 сутки (с фиксацией времени и даты постановки транспортного средства на платную парковку), дающие право на пользование платной парковкой.

.

13. До заключения договора оператор предоставляет пользователю полную и достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их выбора. Информация предоставляется на русском языке. Информация доводится до сведения пользователей в пункте оплаты и (или) местах въезда на платную парковку. Эта информация должна содержать:

а) полное официальное наименование, адрес (место нахождения) и сведения о государственной регистрации оператора;

б) условия договора и порядок оплаты услуг, предоставляемых оператором, в том числе:

правила пользования парковкой;

размер платы за пользование на платной основе парковкой;

порядок и способы внесения соответствующего размера платы;

наличие альтернативных бесплатных парковок;

в) адрес и номер бесплатного телефона подразделения оператора, осуществляющего прием претензий пользователей;

г) адрес и номер телефона подразделений Государственной инспекции безопасности дорожного движения;

д) адрес и номер телефона подразделения по защите прав потребителей;

14. Места размещения информационных табло (при их наличии) должны соответствовать национальным стандартам, устанавливающим требования к информационным дорожным знакам.

15. При хранении и использовании оператором данных о пользователе, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, необходимо исключить свободный доступ к этим данным третьих лиц.

**Статья 11. Приостановление или прекращение эксплуатации парковок.**

Эксплуатация парковок может быть приостановлена или прекращена в случаях:

1) Производства работ по ремонту (реконструкции) проезжей части улично – дорожной сети;

2) Изменения схемы организации дорожного движения;

3) Прекращения земельно – правовых отношений или нарушения уполномоченными организациями порядка эксплуатации платных или служебных парковок.

4) Проведение специальных мероприятий (праздничные манифестации, соревнования и др).

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТ ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИШИСМКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16.07.2020 г. № 45**

**Об утверждении Положения об основных направлениях инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области**

В целях реализации части 1 пункта 2 статьи 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", в соответствии с Уставом Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить прилагаемое Положение об основных направлениях инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (Приложение № 1).

2.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Ишимский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

ВИП Главы Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Е.Е.Иванко

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к постановлению администрации  Ишимского сельсовета Чистоозерного района  Новосибирской области  от «16» июля 2020 г. № 45 |

**Положение**

**об основных направлениях инвестиционной политики**

**в области развития автомобильных дорог местного значения**

**Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, содержание, процедуру разработки основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, а также определяет механизм взаимодействия органов, осуществляющих разработку основных направлений инвестиционной политики.

1.2. Правовой основой разработки основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее - поселение) являются Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Устав Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

а) инвестиционная политика в области развития автомобильных дорог местного значения - представляет собой систему мер, осуществляемых поселением по привлечению и рациональному использованию инвестиционных ресурсов всех форм собственности с целью устойчивого и социально ориентированного развития дорожного хозяйства поселения;

б) сценарные условия развития - различные внешние и внутренние условия возможных вариантов развития, задаваемые через значения выбранных показателей функционирования экономики и социального развития (в качестве таких показателей могут быть приняты индекс инфляции, уровень занятости населения, объем инвестиций и т.д.). В качестве базовых используются сценарные условия Министерства экономического развития Российской Федерации;

 в) участники разработки основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения поселения:

- администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области;

- организации, привлекаемые для предоставления информации о своей хозяйственной деятельности в части, необходимой для разработки основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения поселения.

**2. Задачи, цели и принципы разработки основных**

**направлений инвестиционной политики в области развития**

**автомобильных дорог местного значения**

2.1. Задачи разработки основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения поселения:

 а) анализ социально-экономического состояния дорожного хозяйства и тенденций, объективных причинно-следственных связей этих явлений в конкретных условиях, в том числе оценка сложившейся ситуации и выявление проблем хозяйственного развития;

б) оценка этих тенденций в будущем и выявление возможных кризисных ситуаций (явлений);

в) предвидение и выявление проблем, требующих разрешения;

г) накопление экономической информации и расчетов для обоснования выбора и принятия рациональных управленческих решений, в том числе при разработке планов.

2.2. Цель разработки основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения поселения - повышение эффективности управления функционированием и развитие автомобильных дорог местного значения поселения и дорожного хозяйства в целом за счет формирования обоснованных представлений о будущем состоянии автомобильных дорог как объекта управления. Основные направления являются ориентиром для планирования, обусловливают основу для подготовки различных планов и программ строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта дорожной сети поселения.

2.3. Разработка основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения поселения основывается на следующих принципах:

 а) единство методических подходов и информационного обеспечения (определяет единый подход к разработке показателей основных направлений инвестиционной политики с разным временным периодом);

б) обоснованность состава показателей основных направлений инвестиционной политики;

в) вариантность (разработка нескольких возможных вариантов развития дорожной сети поселения исходя из определенной экономической ситуации на основе сценарных условий);

г) системность (комплексность) оценки перспективного состояния дорожной сети поселения;

д) преемственность и непрерывность.

**3. Процедура разработки и принятия основных**

**направлений инвестиционной политики**

**в области развития автомобильных дорог местного значения** **поселения**

3.1. Основные направления инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения поселения разрабатываются администрацией ежегодно, в соответствии с настоящим Положением на период не менее трех лет на основании данных развития дорожного хозяйства поселения за последний отчетный год, оценки развития дорожного хозяйства поселения до конца текущего финансового года и тенденций развития экономики и социальной сферы на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Прогноз развития дорожного хозяйства на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

3.3. Этапу прогнозирования развития дорожного хозяйства поселения, связанному с расчетом показателей развития дорожного хозяйства, предшествуют:

 а) мониторинг дорожной деятельности в поселении;

б) анализ поступившей информации (на достоверность, непротиворечивость, полноту и т.д.).

3.4. На стадии разработки основных направлений инвестиционной политики разрабатывается проект нормативного правового акта об основных направлениях инвестиционной политики.

3.5. Основные направления инвестиционной политики включают количественные и качественные характеристики развития дорожного хозяйства, выраженные через систему прогнозных показателей.

3.6. Разработка осуществляется в различных вариантах с учетом воздействия факторов, изложенных в сценарных условиях развития экономики Российской Федерации.

3.7. Система формирования и реализации инвестиционной политики представляет конструкцию из трех взаимосвязанных и взаимозависимых блоков.

 Первый блок - это основные факторы, от которых будет зависеть содержание инвестиционной политики и, соответственно, механизм ее реализации. К ним относятся:

 а) инвестиционный климат в муниципальном образовании;

б) показатели формирования инвестиционного потенциала по дорожному хозяйству;

в) уровень инвестиционных рисков;

г) факторы внутреннего и внешнего воздействия.

  Указанные факторы связаны с объективно обусловленными особенностями экономики, дорожной деятельностью, которые, в свою очередь, определяет комплекс природно-географических, исторических, демографических и других факторов. Факторы внешнего воздействия связаны с влиянием условий деятельности, определяемых федеральным законодательством и общегосударственной экономической и инвестиционной политикой.

 Второй блок представляет непосредственно этапы формирования инвестиционной политики:

а) определение целей и главных приоритетов инвестиционной политики;

б) формирование инвестиционной программы;

в) разработка принципов механизма реализации инвестиционной политики.

  Цели и приоритеты инвестиционной политики зависят от целей и задач общей социально-экономической политики поселения.

 Третий блок механизма реализации инвестиционной политики состоит из средств, с помощью которых предусматривается достижение целей такой политики. Основополагающими элементами этого блока являются комплекс применяемых методов управления (экономических, административных, социально-психологических) и система обеспечения его действия (правового, организационного, информационного).

3.8. В пояснительной записке к проекту основных направлений инвестиционной политики приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

3.9. Основные направления инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения утверждаются администрацией поселения.

  Целенаправленное воздействие структур органов управления на всех участников инвестиционного процесса в интересах достижения намеченных целей является сущностью механизма реализации инвестиционной политики.

**4. Полномочия органов местного самоуправления**

**по разработке основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения поселения**

4.1. Для выполнения функций по разработке основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения администрация поселения:

 а) инициирует принятие решения о начале работы по разработке основных направлений инвестиционной политики, путем разработки соответствующего правового акта;

б) определяет участников процесса разработки и способы получения необходимой информации и т.п.;

в) осуществляет:

- мониторинг социально-экономического развития поселения;

- анализ состояния сети автомобильных дорог местного значения поселения;

- выбор базовых показателей сценарных условий и их значений;

- корректировку и внесение изменений в прогнозные показатели;

 - методическое руководство и координацию деятельности участников процесса разработки по мониторингу и расчету показателей;

  4.2. В целях обеспечения администрацией поселения разработки основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения поселения участники разработки основных направлений инвестиционной политики*:*

 а) осуществляют мониторинг и прогнозирование отдельных показателей по курируемым ими отраслям и сферам и представляют в администрацию поселения соответствующую информацию;

б) назначают специалистов, отвечающих за подготовку информации по соответствующим разделам системы прогнозных показателей;

в) представляют в администрацию поселения сведения, необходимые для разработки основных направлений инвестиционной политики.

  ИШИМСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 16.07.2020 года №46**

**Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений в сфере применения муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления о местных налогах и сборах на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области»**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Ишимского сельсовета, администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений в сфере применения муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления о местных налогах и сборах на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района НСО» (*далее - Административный регламент*).

2. Настоящее постановление разместить в газете «Ишимский Вестник», на официальном сайте администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

ВИП Главы Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Е.Е.Иванко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

от 16.07.2020 г. № 46

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Предоставление письменных разъяснений в сфере применения муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления о местных налогах и сборах на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области»**

**1. Общие положения**

**Предмет регулирования настоящего Административного регламента**

1. Настоящий Административный регламент регулирует состав, последовательность и сроки административных процедур (административных действий) осуществляемых администрацией Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее также – администрация) по заявлению лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления о местных налогах и сборах на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее – сельское поселение).

**Круг заявителей**

2. Заявителями на получение письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее – муниципальная услуга) являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, признаваемые в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации налогоплательщиками, налоговыми агентами (далее – заявители).

От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги вправе обратиться уполномоченный в соответствии с федеральным законодательством представитель заявителя.

**Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги**

3. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявители обращаются в администрацию:

- лично;

- по телефонам;

- в письменном виде.

4. Место нахождения администрации: 632706, Новосибирская область, Чистоозерный район, с.Ишимская , ул. Садовая д.1.

Почтовый адрес Администрации (для направления документов и письменных обращений): 632706, Новосибирская область, Чистоозерный район, с.Ишимская, ул.Садовая д.1.

Контактные телефоны администрации: 8(383-68) 92-972.

Сайт Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»): <http://ishinck.nso.ru/>

Электронный адрес Администрации: ihimka@yandex.ru.

График (режим) работы администрации:

понедельник-четверг - с 09-00 до 17-00;

пятница - с 09-00 до 16-00;

перерыв на обед - с 13-00 до 14-00.

Выходные дни - суббота, воскресенье.

Прием посетителей осуществляется специалистами администрации в рабочие дни.

5. Информация о муниципальной услуге размещается:

- в табличном виде на информационных стендах в администрации;

- на сайте администрации: <http://ishinck.nso.ru/> в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»);

- в средствах массовой информации*;*

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (электронный адрес: http://www.gosuslugi.ru) (далее также – Единый портал).

6. Размещаемая информация содержит:

- извлечения из нормативных правовых актов, устанавливающих порядок и условия предоставления муниципальной услуги;

- порядок обращения за получением муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- сроки предоставления муниципальной услуги;

- форму заявления о предоставлении услуги и образец его заполнения;

- текст настоящего Административного регламента;

- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых специалистами администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее – специалист администрации);

- информацию об администрации, место нахождения, контактные телефоны, адрес электронной почты, адрес сайта в сети «Интернет».

7. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в администрацию и указывает дату и входящий номер полученной при подаче документов расписки. В случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме информирование заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется через Единый портал.

8. При необходимости получения консультаций заявители обращаются в Администрацию. Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляются:

- в письменной форме на основании письменного обращения;

- при личном обращении;

- по телефонам: 8(383-68) 92-972;

- по электронной почте*.*

Все консультации являются бесплатными.

9. Требования к форме и характеру взаимодействия специалиста администрации с заявителями:

* консультации в письменной форме предоставляются специалистом администрации на основании письменного запроса заявителя, в том числе поступившего в электронной форме, в течение 30 дней после получения указанного запроса;
* при консультировании по телефону специалист администрации представляется, назвав свои фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;
* по завершении консультации специалист администрации должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые следует предпринять заявителю;
* специалист администрации при ответе на телефонные звонки, письменные и электронные обращения заявителей обязан в максимально вежливой и доступной форме предоставлять исчерпывающую информацию.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Наименование муниципальной услуги**

10. Наименование муниципальной услуги - Предоставление письменных разъяснений в сфере применения муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления о местных налогах и сборах на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**Наименование органа местного самоуправления, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу**

11. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

**Результат предоставления муниципальной услуги**

12. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- письменное разъяснение в сфере применения муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления о местных налогах и сборах на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области;

**-** уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

**Срок предоставления муниципальной услуги**

13. Заявления, поступившие в администрацию и не требующие дополнительного изучения, рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня поступления соответствующего заявления.

По решению Главы Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее – Глава муниципального образования) указанный срок может быть продлен, но не более чем на один месяц с одновременным информированием заявителя и указанием причин продления срока.

**Правовые основания предоставления муниципальной услуги**

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Налоговым кодексом Российской Федерации;

- [Федеральным законом](garantF1://12046661.0) от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Уставом Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области;

- настоящим Административным регламентом.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с федеральным и (или) областным законодательством для предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, и информация о способах их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядке их представления**

15. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

16. К заявлению прилагаются следующие документы**:**

- для физических лиц: копия документа, удостоверяющего личность;

- копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

- сведения о регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя (сведения из ЕГРЮЛ или ЕГРИП).

17. Запрещается требовать от заявителя:

* представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
* представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, администрации, иных органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

18. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги**

19. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

20. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- не предоставление документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги**

21. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

22. Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

**Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

24. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

25. В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через Единый портал регистрация осуществляется автоматически путем присвоения регистрационного номера в ведомственной информационной системе.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

26. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны:

- обеспечиваться средствами доступа для лиц с ограниченными возможностями, в том числе входы в здания должны оборудоваться пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

- оборудоваться местами для ожидания;

- содержать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;

- снабжаться соответствующими табличками с указанием номера кабинета, фамилий, имен, отчеств, должностей должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, номеров телефонов и электронной почты, часов приема и иной справочной информации.

Рабочие места специалистов администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, должны оснащаться рабочими столами и стульями, компьютерами с установленными справочно-правовыми системами, обеспечением доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги.

27. Доступность для инвалидов объектов (зданий, помещений), в которых предоставляется муниципальная услуга, должна быть обеспечена:

- возможностью самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе с использованием кресла-коляски, по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

- сопровождением инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказанием им помощи в объектах (зданиях, помещениях), в которых предоставляется муниципальная услуга;

- допуском сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика при оказании инвалиду муниципальной услуги;

- допуском в объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказанием специалистами администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими заявителями.

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

28. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

1. наличие различных способов получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги;

2) обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

3) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

29. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1. соблюдение стандарта предоставления муниципальной услуги;
2. соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
3. количество жалоб или полное отсутствие таковых со стороны заявителей;
4. возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
5. возможность получения муниципальной услуги в электронной форме.

**Иные требования, учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в письменной форме и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме**

30. Обеспечение возможности получения заявителями информации и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге, размещаемым на портале госуслуг.

31. Обеспечение доступа заявителей к форме заявления о предоставлении муниципальной услуги и обеспечение возможности копирования и заполнения указанного заявления в электронном виде с использованием портала госуслуг.

32. Обеспечение возможности для заявителей представления документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронном виде с использование портала госуслуг.

33. Обеспечение возможности для заявителей получения результата муниципальной услуги в электронном виде с использованием портала госуслуг.

34. Средства электронной подписи, применяемые при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, должны быть сертифицированы в соответствии с федеральным законодательством.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

35. Исчерпывающий перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги, включает в себя:

1. прием и регистрацию документов;
2. формирование и направление межведомственных запросов;

3) рассмотрение документов, принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) предоставление заявителю письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления о местных налогах и сборах на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

**Прием и регистрация документов**

36. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов является обращение заявителя с заявлением и приложенными к нему документами лично в администрацию, либо поступление заявления с приложенными документами в администрацию по почте, по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе с использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая портал госуслуг.

37. При личном обращении заявителя специалист администрации, ответственный за ведение делопроизводства, регистрирует заявление в установленном порядке, копию заявления с отметкой о регистрации передает заявителю.

38. В случае поступления заявления с документами посредством почтовой связи, специалист администрации, ответственный за ведение делопроизводства вносит в журнал входящих документов запись о приеме документов, в том числе: регистрационный номер; дату приема документов; наименование заявителя; наименование входящего документа; дату и номер исходящего документа заявителя.

На заявлении заявителя проставляется штамп установленной формы с указанием входящего регистрационного номера и даты поступления документов.

39. Зарегистрированное в установленном порядке заявление и прилагаемые к нему документы специалист администрации, ответственный за ведение делопроизводства, передает Главе Ишимского сельсовета на визирование в соответствии с правилами ведения делопроизводства.

40. Максимальный срок выполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, не должен превышать один рабочий день.

41. Обязанности специалиста администрации, ответственного за ведение делопроизводства, должны быть закреплены в его должностной инструкции.

42. Результатом административной процедуры, указанной в настоящем подразделе, является регистрация заявления, передача заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов с визой Главы специалисту администрации.

**Формирование и направление межведомственного запроса**

43. Основанием для начала административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса является непредставление заявителем документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

44. В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены указанные в пункте 16 настоящего Административного регламента документы, специалист администрации, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, принимает решение о формировании и направлении межведомственного запроса.

45. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой (с соблюдением федерального законодательства о защите персональных данных).

46. Срок подготовки межведомственного запроса специалистом администрации не может превышать 3 рабочих дня.

47. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

48. Обязанности по исполнению административного действия, связанного с формированием и направлением межведомственных запросов, специалиста администрации, ответственного за формирование и направление межведомственного запроса, должны быть закреплены в его должностной инструкции.

**Рассмотрение документов, принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

49. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения документов, принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги является получение специалистом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявления и документов, полученных от заявителя.

50. Специалист администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

1) проводит проверку:

- наличия документов, прилагаемых к заявлению;

- правильности оформления документов, прилагаемых к заявлению;

2) по результатам проверки, в случае не соответствия заявления требованиям, установленным пунктами 15, 16 настоящего Административного регламента, готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа и передает его на рассмотрение Главе Ишимского сельсовета.

51. Глава Ишимского сельсовета рассматривает и подписывает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

52. Специалист администрации в течение трех дней со дня регистрации заявления направляет подписанное уведомление об отказе заявителю по почте. При личной явке заявителя причины отказа могут быть сообщены в устной форме.

53. Обязанности специалиста администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги, должны быть закреплены в его должностной инструкции.

54. Результатом административной процедуры является подписание Главой Ишимского сельсовета решения о предоставлении муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

**Выдача результата предоставления муниципальной услуги**

55. Основанием для начала административной процедуры выдачи предоставления муниципальной услуги является подписанное Главой муниципального образования письменное разъяснение по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления о местных налогах и сборах на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.

56.Решение о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрирует специалист администрации, в соответствии с установленными правилами ведения делопроизводства.

57. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги с присвоенным регистрационным номером, специалист администрации, ответственный за выдачу документов, направляет заявителю почтовым направлением либо вручает лично заявителю под роспись, если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче заявления.

58. Копия решения вместе с оригиналами документов, представленных заявителем, остается на хранении в администрации.

59. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

**Порядок осуществления административной процедуры в электронной форме, в том числе с использованием федеральной муниципальной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».**

60. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге осуществляются путем размещения сведений о муниципальной услуге в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

61. [Положение](consultantplus://offline/ref=CF3A09F25B06815EDDF526CA5C64DF3FCB196E58A50A3AF2031F7A5F061B698CE0D87B83BCDB51ACE2h0L) о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядку размещения на них сведений о муниципальных услугах, а также к перечню указанных сведений устанавливаются Правительством Российской Федерации.

62. С использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», заявителю предоставляется доступ к сведениям о муниципальной услуге.

63. Глава Ишимского и специалисты администрации, ответственные за размещение сведений о муниципальной услуге, несут ответственность за полноту и достоверность сведений о муниципальной услуге, размещаемых в Реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их размещения.

**4. Порядок и формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами**

64. Текущий контроль за соблюдением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги и исполнением настоящего Административного регламента осуществляется Главой Ишимского сельсовета.

65. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения положений настоящего Административного регламента, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения обращений заявителей и принятия по ним решений.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

66. Периодичность проведения проверок устанавливается Главой Ишимского сельсовета, проверки могут носить плановый и внеплановый характер.

67. Внеплановые проверки проводятся в случае обращения заявителя с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами администрации.

68. Плановые проверки за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляются в соответствии с графиком проведения проверок, утвержденным Главой Ишимского сельсовета.

69. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

70. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с федеральным законодательством.

**Ответственность должностных лиц администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

71. Должностные лица администрации несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги. Персональная ответственность должностных лиц администрации закрепляется в их должностных инструкциях.

72. В случае выявления нарушений виновное лицо привлекается к ответственности в порядке, установленном федеральным законодательством и областными нормативными правовыми актами.

**Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

73. Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также должностных лиц администрации**

74. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами администрации в досудебном (внесудебном) порядке.

75. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) администрации, должностного лица администрации.

76. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3) требования у заявителя документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом;

4) отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и Административным регламентом;

6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, Административным регламентом;

7) отказа администрации, должностного лица администрации, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

77. Ответ на жалобу заявителя не дается в случаях, если:

- в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

- текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в администрацию.

Администрация при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

78. Заявитель вправе подать жалобу в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию.

79. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

80. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в администрации, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

81. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица администрации, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица администрации;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица администрации.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

82. По результатам рассмотрения жалобы администрация, принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностными лицами администрации, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

83. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в общеустановленном порядке в письменной форме.

84. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц администрации, в судебном порядке.

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги  «Предоставление письменных разъяснений в сфере применения муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления о местных налогах и сборах на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области» |

|  |
| --- |
| В администрацию Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО физического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО руководителя организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (контактный телефон) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу дать разъяснение по вопросу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласно статье 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных.

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представителя (подпись)

юридического лица; Ф.И.О. гражданина)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**ИШИМСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.07.2020 г. № 47

**Об установлении стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования**

**местного значения администрации Ишимского сельсовета**

# В соответствии со статьями 13 и 22 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

# П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить стоимость и перечень услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения администрации Ишимского сельсовета, согласно приложения 1 к настоящему постановлению.

2. Главе администрации Ишимского сельсовета при заключении договора о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения администрации Ишимского сельсовета письменно информировать лиц, с которыми заключается такой договор, о планируемых реконструкции, капитальном ремонте автомобильной дороги общего пользования местного значения и о сроках осуществления реконструкции, капитального ремонта.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ишимский Вестник» и на официальном сайте администрации Ишимского сельсовета.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

ВИП Главы Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Е.Е.Иванко

Приложение 1

Утверждено Постановлением администрации Ишимского сельсовета

от 22.07.2020 г. № 47

**Стоимость и перечень**

**услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения администрации Ишимского сельсовета**

1. При присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значенияадминистрации Ишимского сельсовета (далее – автомобильные дороги), администрацией Ишимского сельсовета по договору о присоединении соответствующего объекта дорожного сервиса к соответствующей автомобильной дороге оказываются следующие услуги:

1) согласование размещения объектов дорожного сервиса, присоединяемых к автомобильным дорогам, содержащее технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению;

2) осуществление мониторинга выполнения работ по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам;

3) внесение изменений в техническую документацию соответствующих автомобильных дорог;

4) внесение изменений в проекты организации дорожного движения на соответствующих автомобильных дорогах.

2. Базовая стоимость услуг, оказываемых по договору о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам, рассчитывается по следующей формуле:

где:



Б - базовая стоимость услуг, оказываемых по договору о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам (руб.);

З - среднемесячная заработная плата специалиста, оказывающего услуги по выдаче согласований на размещение объектов дорожного сервиса, присоединяемых к автомобильным дорогам, за год, предшествующий году предоставления услуги (руб.);

Нвр - среднемесячная норма рабочего времени, определяемая по производственному календарю за год, предшествующий году предоставления услуги (дней);

Тр - текущие расходы администрации Ишимского сельсовета

предусмотренные местным бюджетом за год, предшествующий году предоставления услуги, определяемые из расчета расходов на специалиста, оказывающего услуги по выдаче согласований на размещение объектов дорожного сервиса, присоединяемых к автомобильным дорогам (руб./день).

3. Стоимость услуги по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам рассчитывается по следующей формуле:

С = Б х Км х Кв, где:

С - стоимость услуги по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам (руб.);

Б- базовая стоимость услуг, оказываемых по договору о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам (руб.);

Км - коэффициент, учитывающий место нахождения объекта дорожного сервиса, определяется по таблице 1;

Кв - коэффициент, учитывающий вид объекта дорожного сервиса, определяется по таблице 2.

Таблица 1. Значение коэффициента,

учитывающего место нахождения объекта дорожного сервиса

|  |  |
| --- | --- |
| Категория дорог и улиц \* | Значение коэффициента,  учитывающего место нахождения  объекта дорожного сервиса |
| Поселковая дорога | 5 |
| Главная улица | 4 |
| Улица в жилой застройке: |  |
| основная | 3 |
| второстепенная (переулок) | 2 |
| проезд | 1 |
| хозяйственный проезд, скотопрогон | 1 |

\* категория дорог и улиц определяется в соответствии со Сводом правил «СНиП 2.07.01-89\* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», утвержденных приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 820.

Таблица 2. Значение коэффициента, учитывающего вид

объекта дорожного сервиса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вида  объекта дорожного сервиса | Значение коэффициента,  учитывающего вид  объекта дорожного сервиса |
|  | 1. | 2. |
| 1. | Пункты медицинской помощи | 0 |
| 2. | Пункты связи, площадки отдыха, площадки для кратковременной остановки и стоянки транспортных средств | 1 |
| 3. | Пункты общественного питания, пункты торговли | 2 |
| 4. | Станции (пункты) технического обслуживания, моечные пункты автомобилей | 3 |
| 5. | Иные объекты, предназначенные для обслуживания участников дорожного движения по пути следования | 4 |
| 6. | Станции заправки топливом (АЗС, АГЗС) | 5 |
| 7. | Гостиницы, мотели, кемпинги | 6 |
| 8. | Здания и сооружения для обслуживания грузовых и пассажирских перевозок (терминалы и грузовые автостанции, автовокзалы, пассажирские автостанции) | 7 |
| 9. | Комплекс дорожного сервиса (два и более объекта дорожного сервиса, предусмотренных пунктами 1-8 таблицы 2 приложения к постановлению) | 7 |

4. Стоимость услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам взимается в соответствии с условиями и сроками, установленными в договоре о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге.

5. Средства от услуг, оказываемых по договору о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам, зачисляются в доход бюджета администрации Ишимского сельсовета по кодам доходов бюджетной классификации.

Рекомендуемая форма договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения поселения

**Договор**

**о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге**

**общего пользования местного значения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование поселения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(место принятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице

(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(Ф.И.О.) (документ, наделяющий орган местного самоуправления

полномочиями)

именуемое(мый) в дальнейшем «Уполномоченный орган» с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(наименование организации или Ф.И.О. представителя организации, индивидуального предпринимателя)

именуемое(мый) в дальнейшем «Владелец объекта», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(должность, Ф.И.О. лица, уполномоченного на подписание настоящего договора)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(документ, подтверждающий полномочия представителя организации

или индивидуального предпринимателя)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с частью 7 статьи 22 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1. По настоящему договору Уполномоченный орган предоставляет право

присоединить, согласно выданным техническим условиям, объект дорожного сервиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта дорожного сервиса)

к автомобильной дороге общего пользования местного значения поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ км \_\_\_\_\_ + \_\_\_\_\_ м, за установленную плату, а

(наименование автомобильной дороги)

Владелец объекта принимает на себя обязательства по присоединению объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - автомобильная дорога) и оплате денежной

(наименование поселения)

суммы за присоединение соответствующего объекта дорожного сервиса к соответствующей автомобильной дороге.

2. Владелец объекта обязуется оплачивать Уполномоченному органу оказанные

услуги в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

**2. Срок действия договора**

3. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до полного исполнения своих обязательств по Договору.

**3. Права и обязанности сторон**

**4. Уполномоченный орган обязуется:**

1) добросовестно исполнять принятые на себя обязательства;

2) своевременно информировать Владельца объекта о ходе исполнения настоящего договора, в том числе уведомлять о допущенных отступлениях от его задания (поручения), как только такое уведомление станет возможным, а также незамедлительно информировать его обо всех изменениях, которые могут повлиять на исполнение настоящего договора;

3) в письменном виде уведомить Владельца объекта о выявлении невозможности исполнения настоящего договора по вине Владельца объекта или по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, с указанием такой причины. Такое уведомление является уведомлением о расторжении настоящего договора;

4) не разглашать информацию, признаваемую Владельцем объекта конфиденциальной;

5) не позднее, чем за 30 дней до начала проведения работ по реконструкции, капитальному ремонту автомобильной дороги, информировать Владельца объекта о планируемых реконструкции, капитальном ремонте автомобильной дороги в месте присоединения объекта дорожного сервиса, и о сроках их осуществления.

**5. Уполномоченный орган вправе:**

1) требовать от Владельца объекта своевременной передачи документов, необходимых для исполнения настоящего договора;

2) требовать от Владельца объекта своевременного перечисления денежных средств;

3) не приступать к выполнению своих обязательств до момента оплаты услуг;

4) иметь свободный доступ на объект дорожного сервиса для осуществления мониторинга выполнения Владельцем объекта условий договора;

5) давать предписания Владельцу объекта, в том числе об устранении в установленные сроки нарушений, связанных с особым режимом использования земель в пределах придорожных полос автомобильной дороги.

**6. Владелец объекта обязуется:**

1) при выполнении строительных работ по размещению объекта дорожного сервиса выполнять и соблюдать технические условия, выданные Уполномоченным органом в соответствии с требованиями государственных стандартов, строительных норм и правил;

2) обеспечить обустройство, содержание и ремонт подъезда, переходно-скоростных полос, площадок для стоянки автомобилей и других сооружений, связанных с обеспечением функционирования объекта дорожного сервиса, за счет собственных средств;

3) не ухудшать условия безопасности движения транспорта по примыканию автомобильной дороги к другой автомобильной дороге и прилегающим территориям, не допускать нанесения вреда автомобильной дороге и расположенным на ней сооружениям, соблюдать условия эксплуатации автомобильной дороги;

4) по представлению Уполномоченного органа устранять выявленные им

недостатки в установленный срок;

5) добросовестно исполнять настоящий договор;

6) обеспечить явку уполномоченных представителей в назначенное

Уполномоченным органом время и в указанное им место для подписания

необходимых документов и выполнения иных действий, касающихся исполнения обязательств по настоящему договору;

7) незамедлительно информировать Уполномоченный орган обо всех

обстоятельствах, которые могут повлиять на исполнение настоящего договора;

8) не разглашать информацию, признаваемую Уполномоченным органом

конфиденциальной;

9) возмещать ущерб, нанесенный автомобильной дороге, указанной в пункте 1 настоящего договора, при размещении и функционировании объекта дорожного сервиса;

10) компенсировать затраты, связанные с переносом размещенных объектов дорожного сервиса, при реконструкции автомобильной дороги, а также со сносом (ликвидацией) либо переносом самовольно размещенных объектов, не предусмотренных проектной документацией.

**7. Владелец объекта вправе:**

1) получать от Уполномоченного органа информацию о состоянии дел по

настоящему договору;

2) получать информацию о планах реконструкции и капитального ремонта автомобильной дороги.

**4. Стоимость услуг и порядок расчетов**

8. Плата за присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге устанавливается в соответствии с расчетом стоимости согласно приложению к настоящему договору и перечнем услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам, утвержденным постановлением Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_ «Об установлении

(наименование муниципального образования)

стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения поселения».

9. Стоимость услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(сумма цифрами и прописью)

10. Владелец объекта в течение 7 (семи) календарный дней со дня подписания настоящего договора перечисляет платеж в размере 100 % от стоимости услуг согласно реквизитам для оплаты, указанных в разделе 8 настоящего договора по наименованию платежа: Плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения поселения, зачисляемые в местные бюджеты, код бюджетной классификации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(сумма цифрами и прописью)

11. Платежи по настоящему договору осуществляются в безналичном порядке. Дата платежа определяется как дата поступления денежных средств на счет

Уполномоченного органа.

**5. Ответственность сторон**

12. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. В случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Владельцем объекта своих обязательств Владелец объекта уплачивает Уполномоченному органу

штраф в размере 5000 руб. за каждый выявленный факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения обязательств по договору.

**6. Порядок рассмотрения споров**

14. Стороны примут все необходимые меры к разрешению споров и разногласий, возникающих из настоящего договора или связанных с ним, путем переговоров и консультаций, направления и рассмотрения претензий.

15. Если Стороны не смогут прийти к соглашению путем переговоров, то споры и разногласия передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Новосибирской области.

**7. Прочие условия**

16. Настоящий договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

17. Все акты, дополнения и изменения к настоящему договору оформляются в письменном виде.

18. Стороны в 3-дневный срок путем направления письменного уведомления сообщают друг другу об изменении у них реквизитов, указанных в настоящем договоре.

19. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

20. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Приложение к договору:

Расчет стоимости услуг по присоединению объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге.

**8. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Уполномоченный орган:  Юридический адрес:  ИНН  КПП  Банковские реквизиты:    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность лица, уполномоченного на подписание  настоящего договора)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  (подпись) (Ф.И.О.)  М.П. | Владелец объекта:  Юридический адрес:  ИНН  КПП  Банковские реквизиты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность лица, уполномоченного на подписание  настоящего договора)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  (подпись) (Ф.И.О.)  М.П. |

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТ ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 24.07.2020 № 48**

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области**

**№ 10 от 25.03.2014 г. «Об утверждении административного регламента**

**осуществления муниципального жилищного контроля на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области»**

В целях привидения в соответствии с нормами действующего законодательства, администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в постановление администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области № 10 от 25.03.2014 г. «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области»:

1.1. Пункт 3.1.2. регламента изложить в следующей редакции:

3.1.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.1) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

г) нарушение требований к маркировке товаров;

2.1) выявление при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внеплановой проверки, предусмотренным в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

3) поступления, в частности посредством системы, в орган государственного жилищного надзора, орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля в системе информации о фактах нарушения требований правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса РФ лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения требований к порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение в многоквартирном доме, к порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса РФ, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах необоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), несоблюдения условий и методов установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, о фактах нарушения органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, гражданами требований к порядку размещения информации в системе. Основанием для проведения внеплановой проверки органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля (в случаях наделения органами государственной власти субъектов Российской Федерации уполномоченных органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля) является приказ (распоряжение) главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации о назначении внеплановой проверки, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

1.2. Абзац второй пункта 3.1.3 регламента изложить в следующей редакции:

«Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.1.2 настоящего административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.1.2 настоящего административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.»;

1.3. Абзац пятый пункта 3.1.3. регламента изложить в следующей редакции:

«Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

1) начала осуществления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом деятельности по управлению многоквартирными домами в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале осуществления указанной деятельности;

1.1) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).»;

1.4. Абзац третий пункта 3.3.2. регламента изложить в следующей редакции:

«- в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов;»;

1.5. Абзац четвертый пункта 3.3.2. регламента изложить в следующей редакции:

« - о проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом;»;

1.6. Абзац второй пункта 3.6.2. регламента изложить в следующей редакции:

«Орган государственного жилищного надзора, орган муниципального жилищного контроля вправе обратиться в суд с заявлениями:

1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований настоящего Кодекса;

2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям настоящего Кодекса либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;

3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований настоящего Кодекса о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

4) в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

5) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям.».

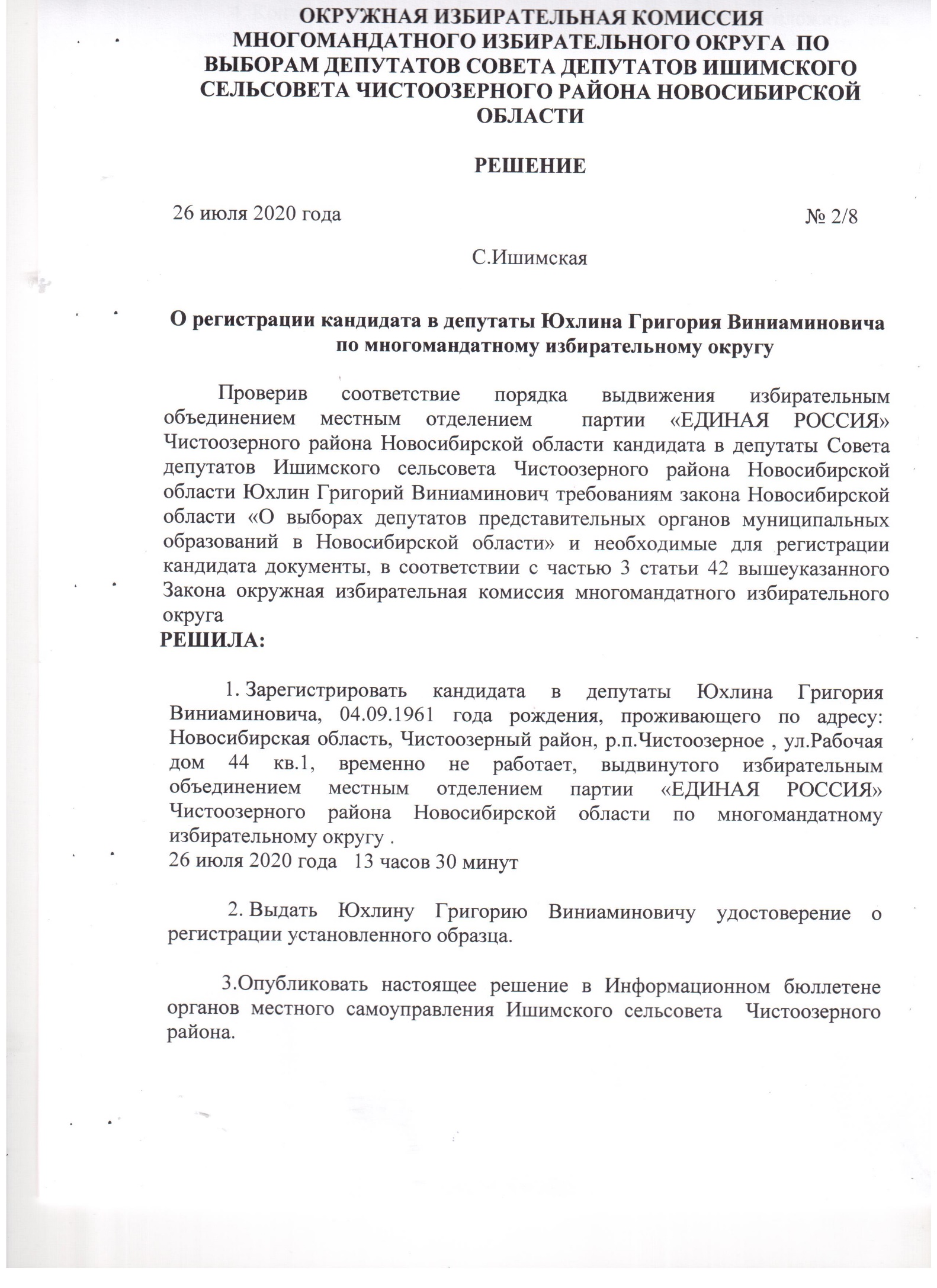
2. Опубликовать постановление в периодическом печатном из­дании « Ишимский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

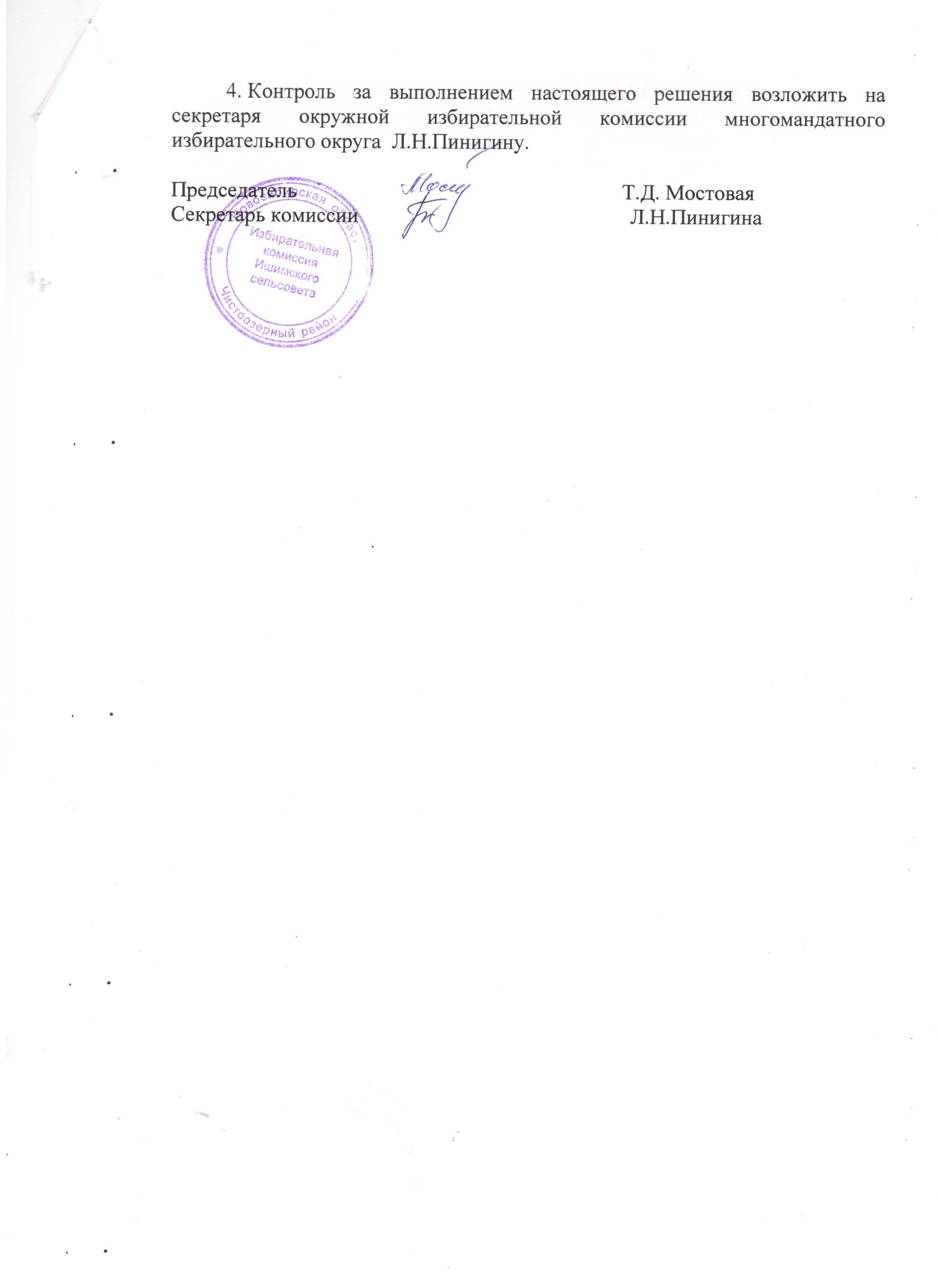
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за со­бой.

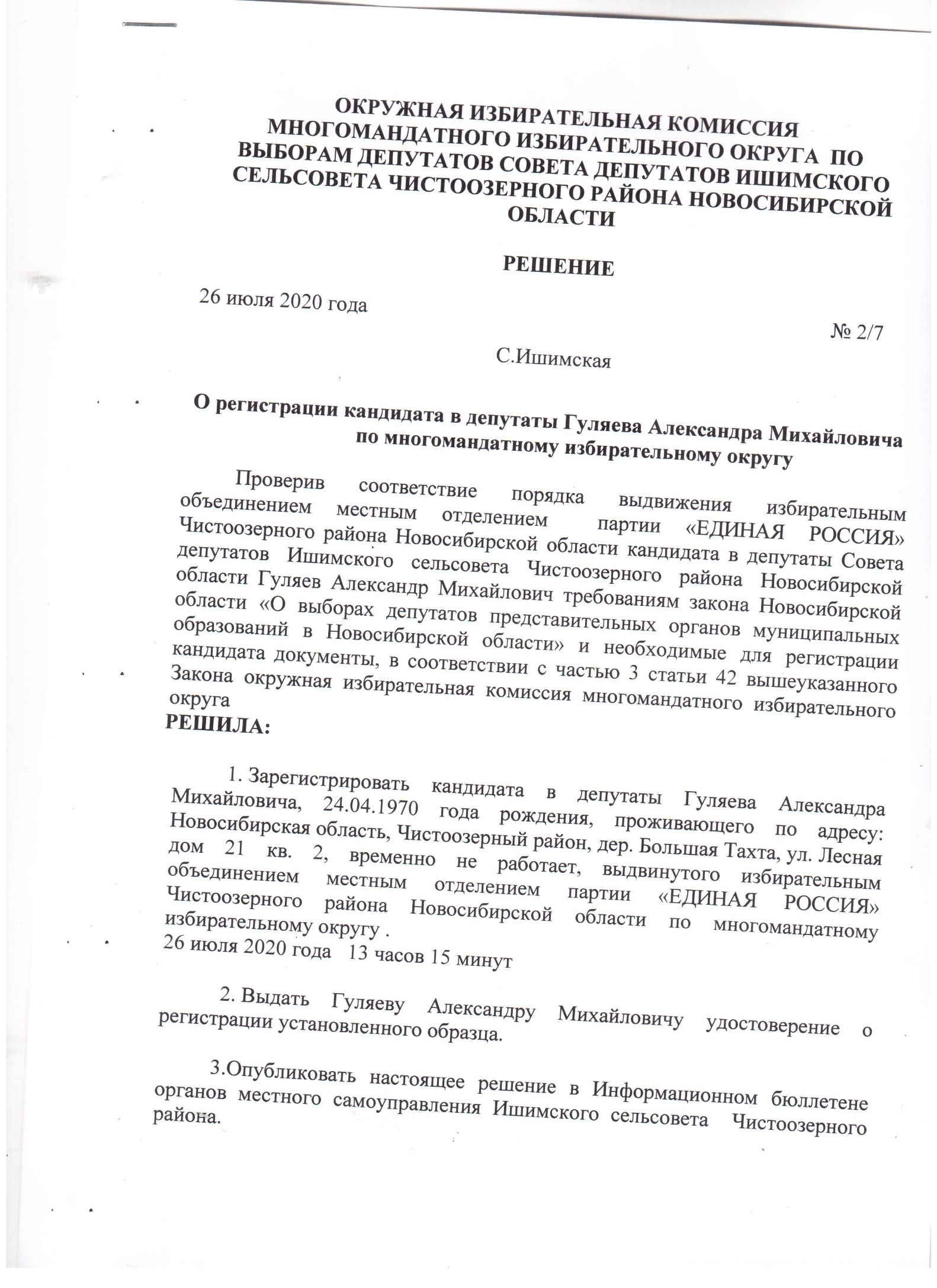
ВИП Главы Ишимского сельсовета

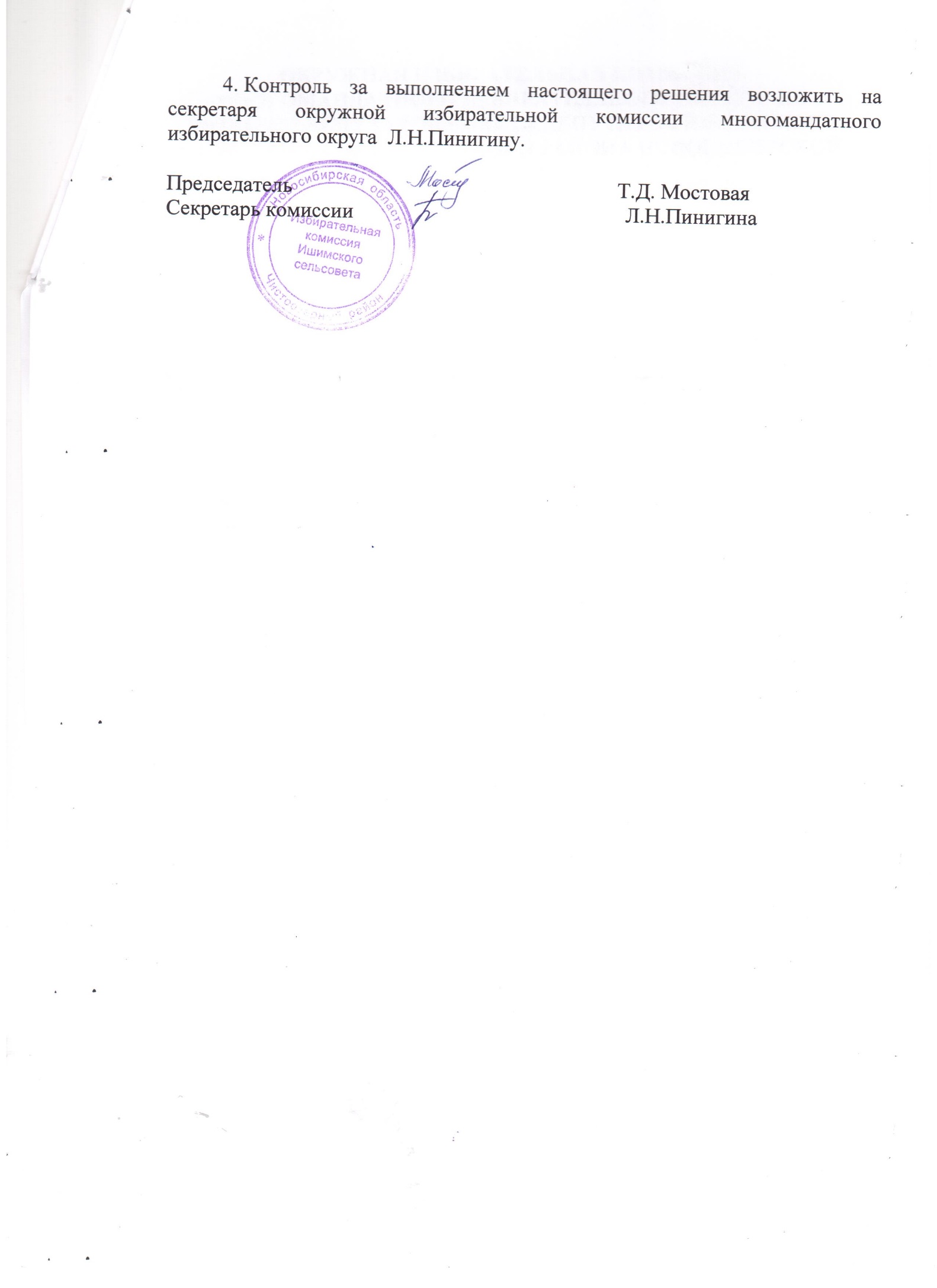
Чистоозерного района

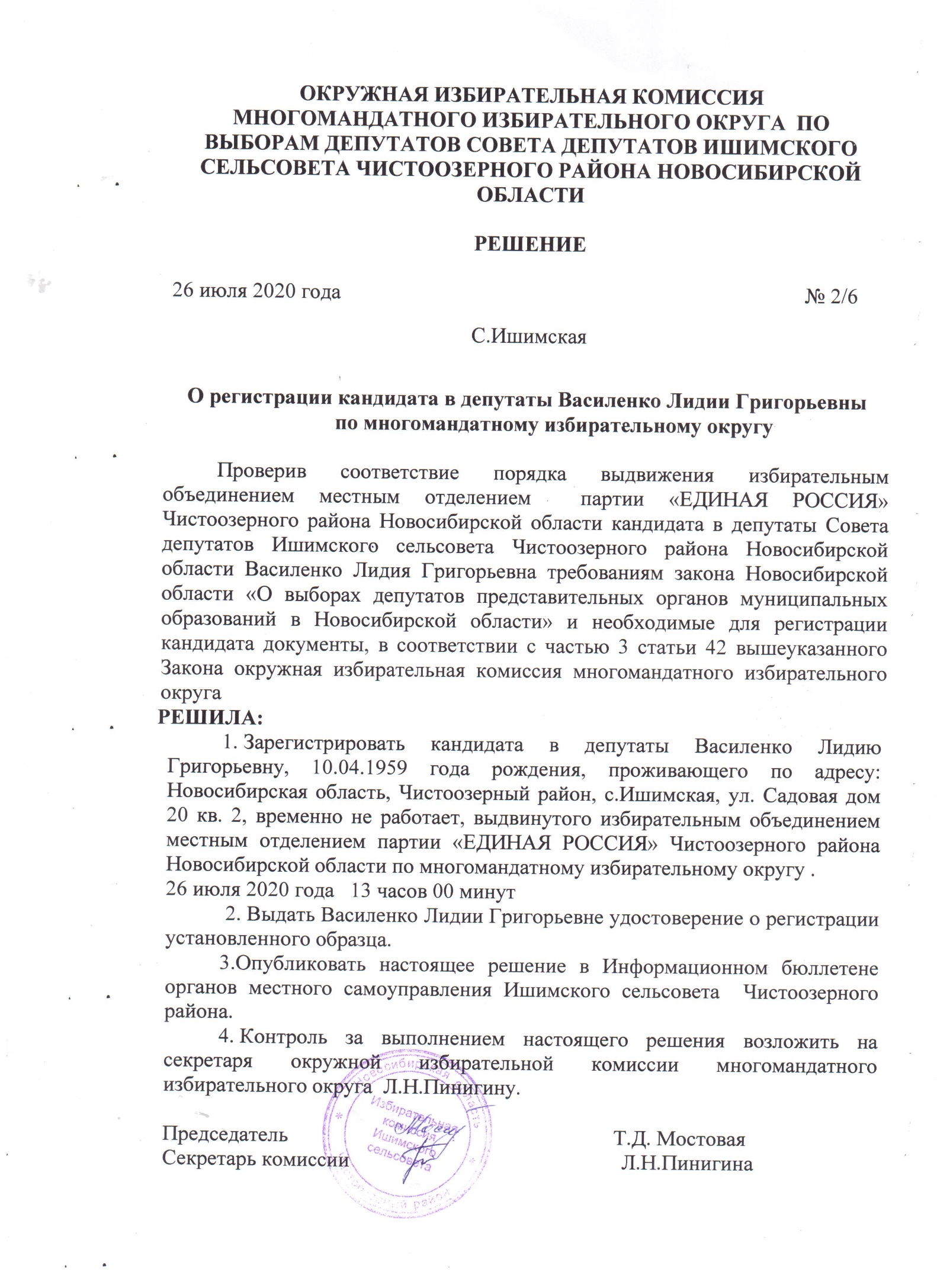
Новосибирской области Е.Е.Иванко

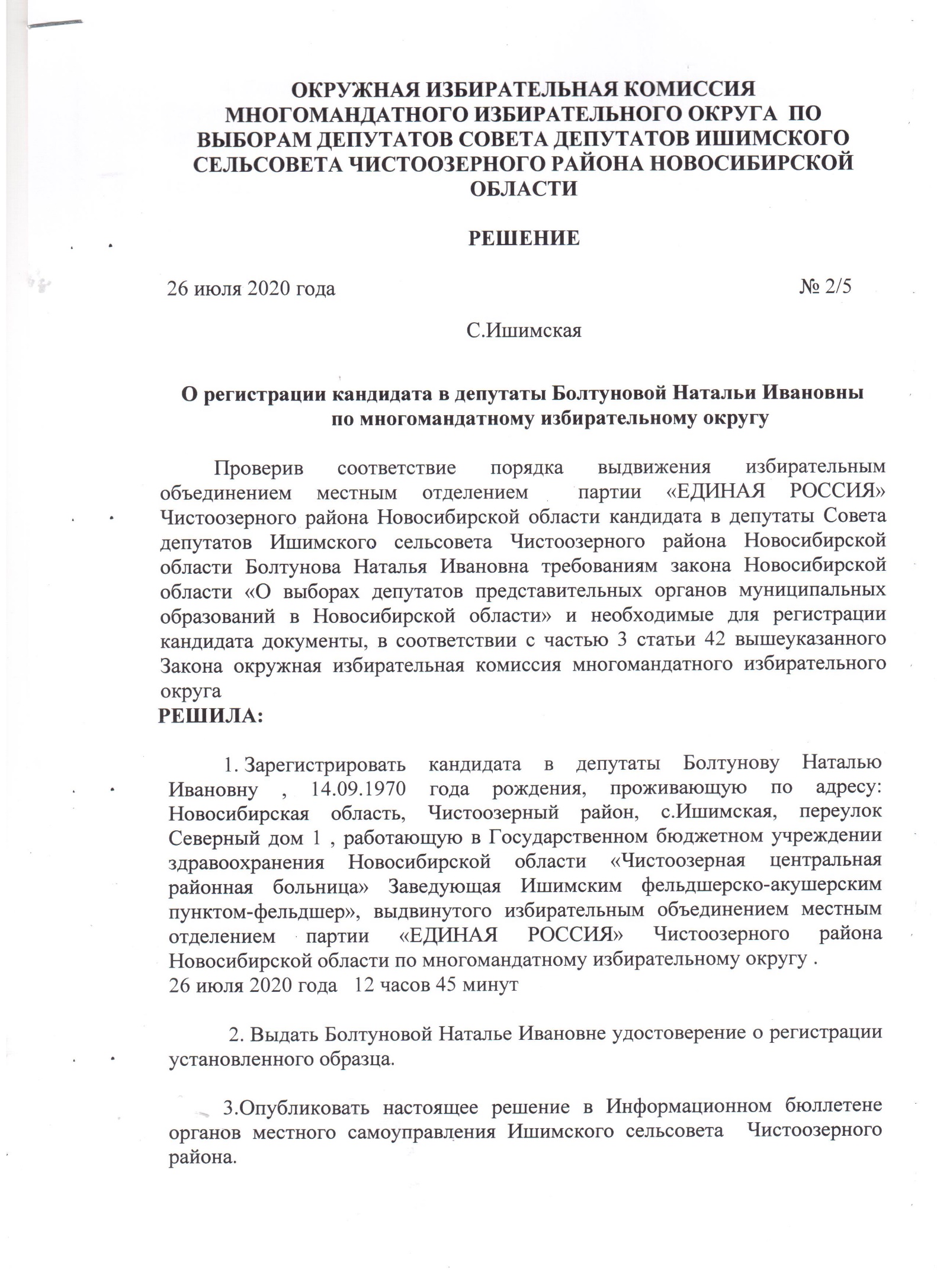


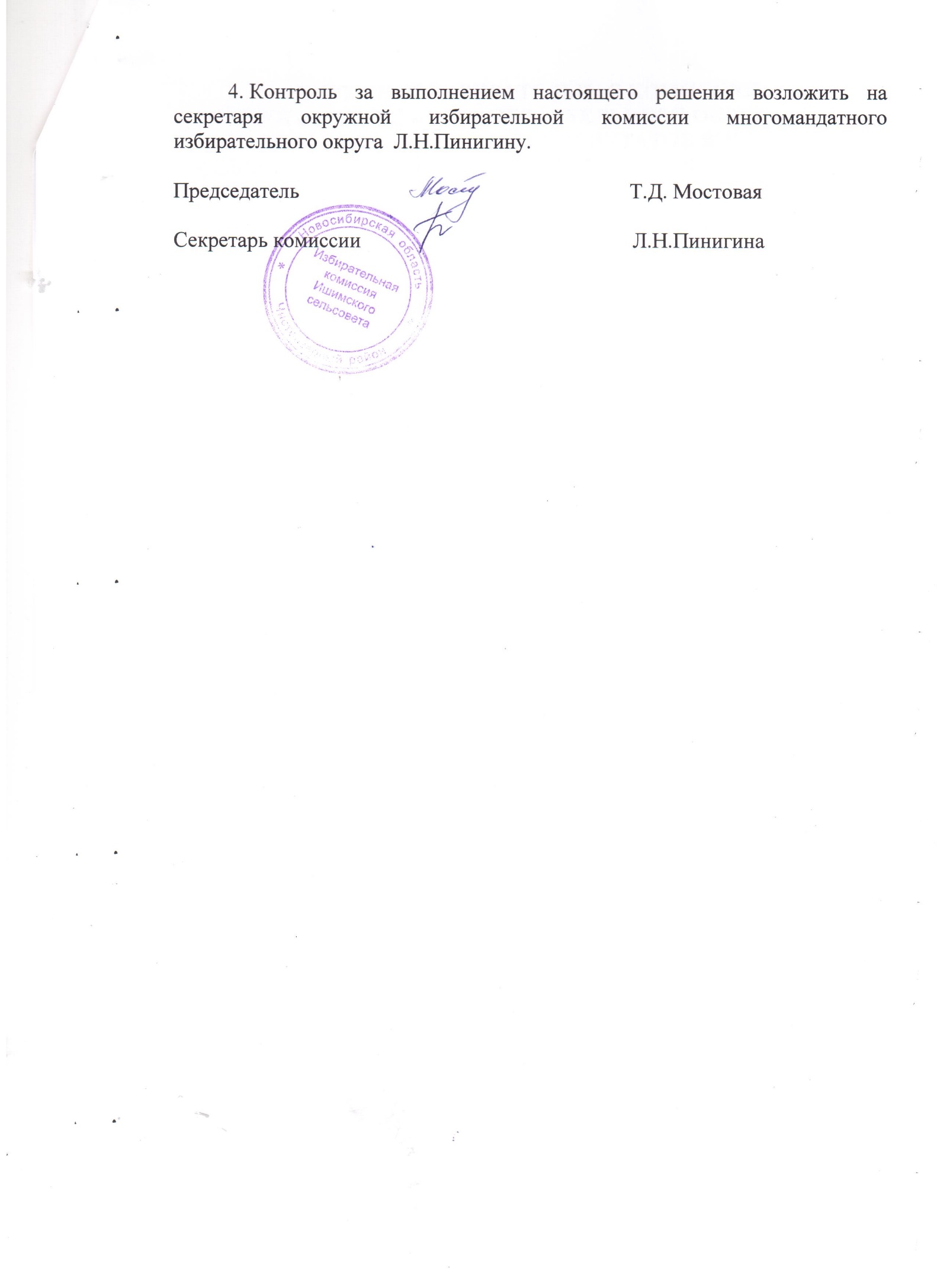


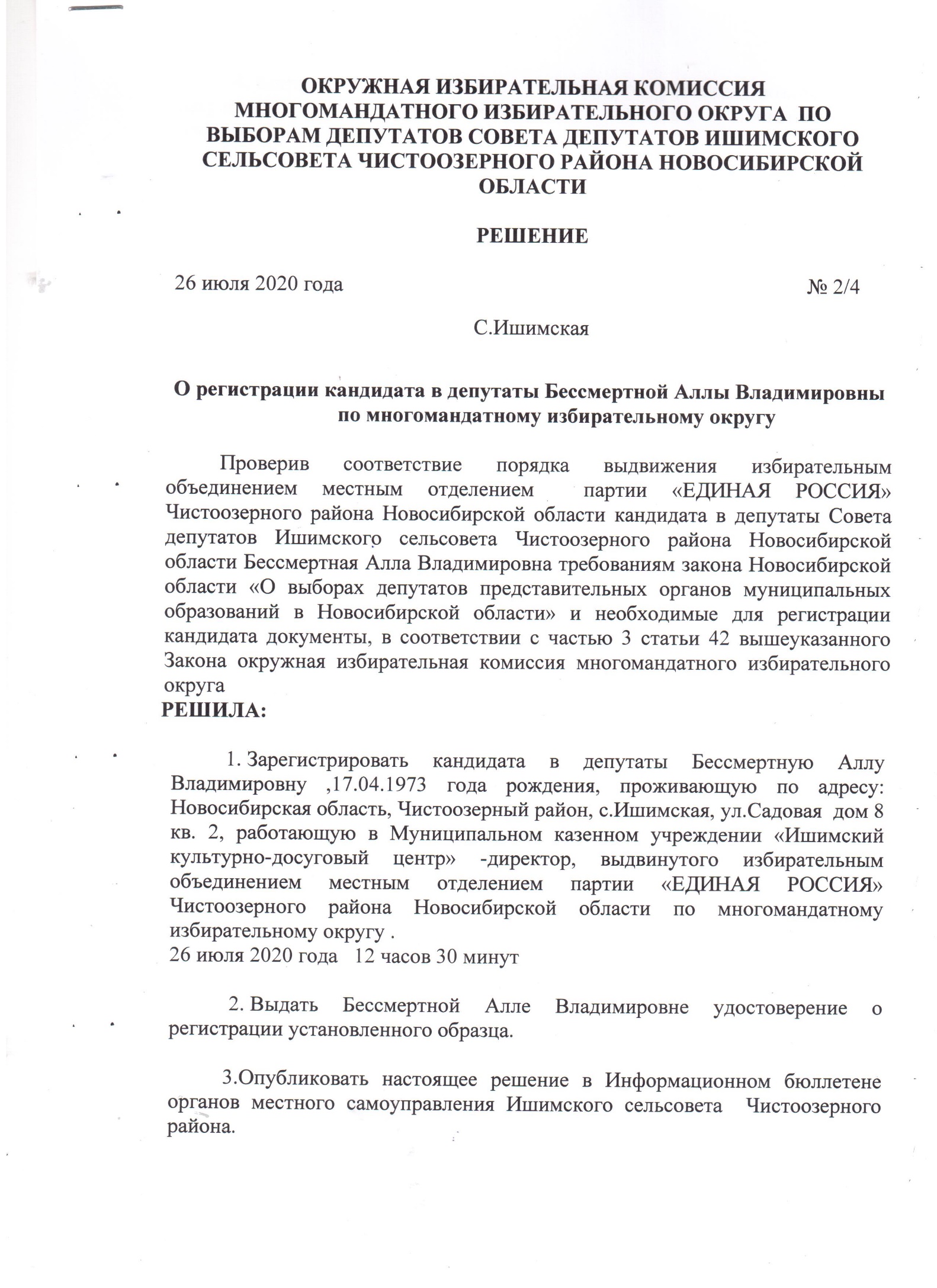


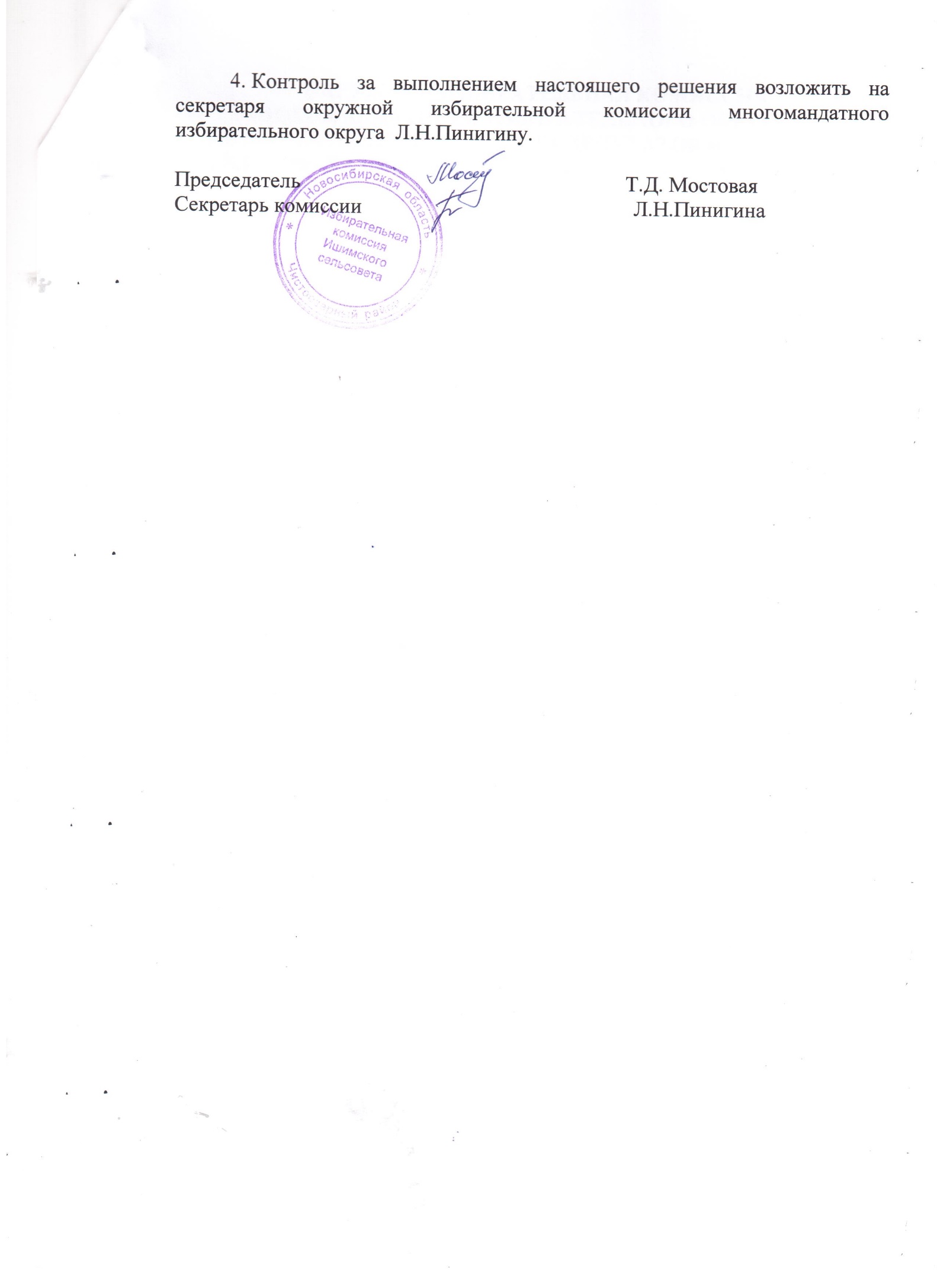
****

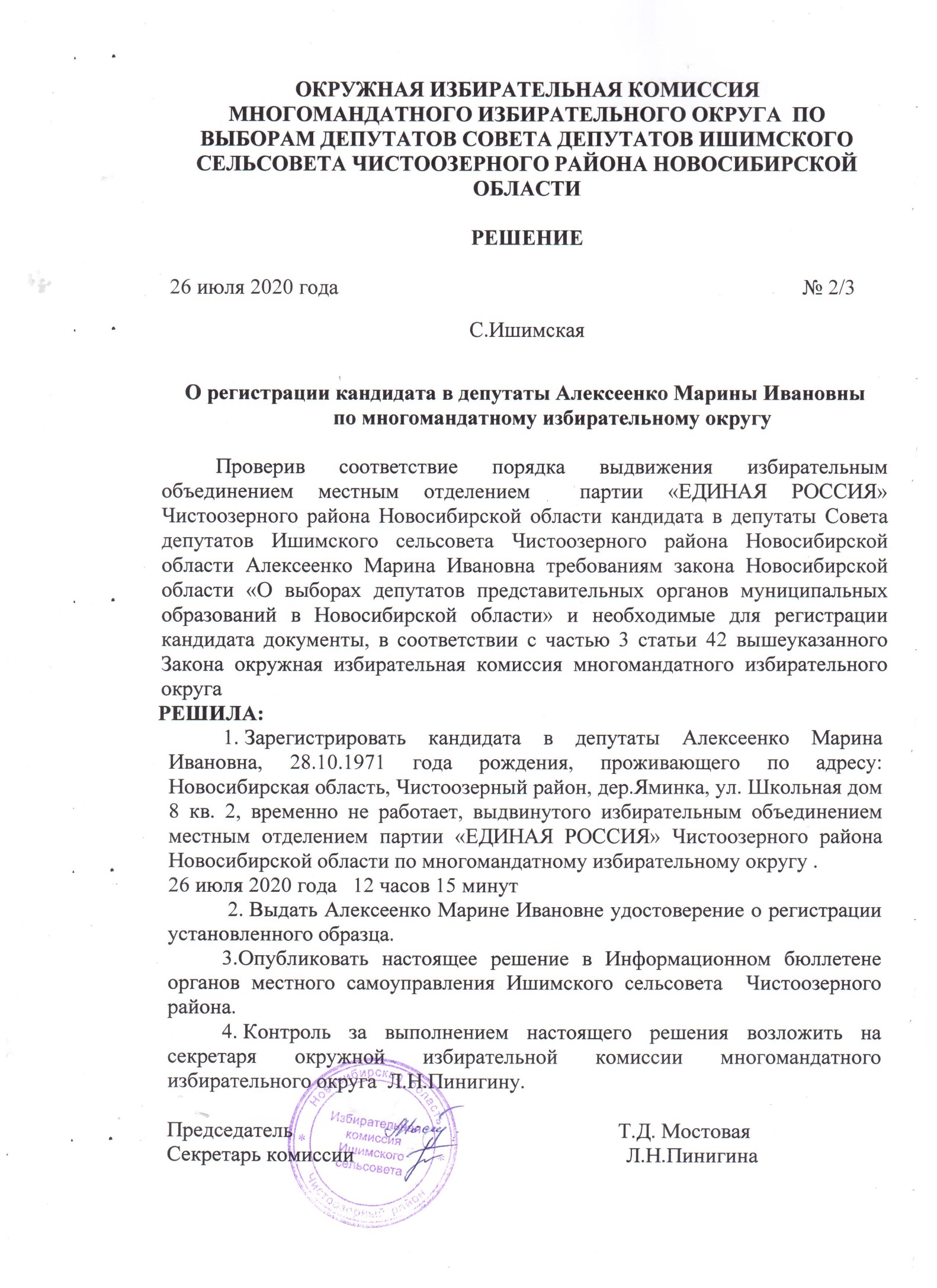


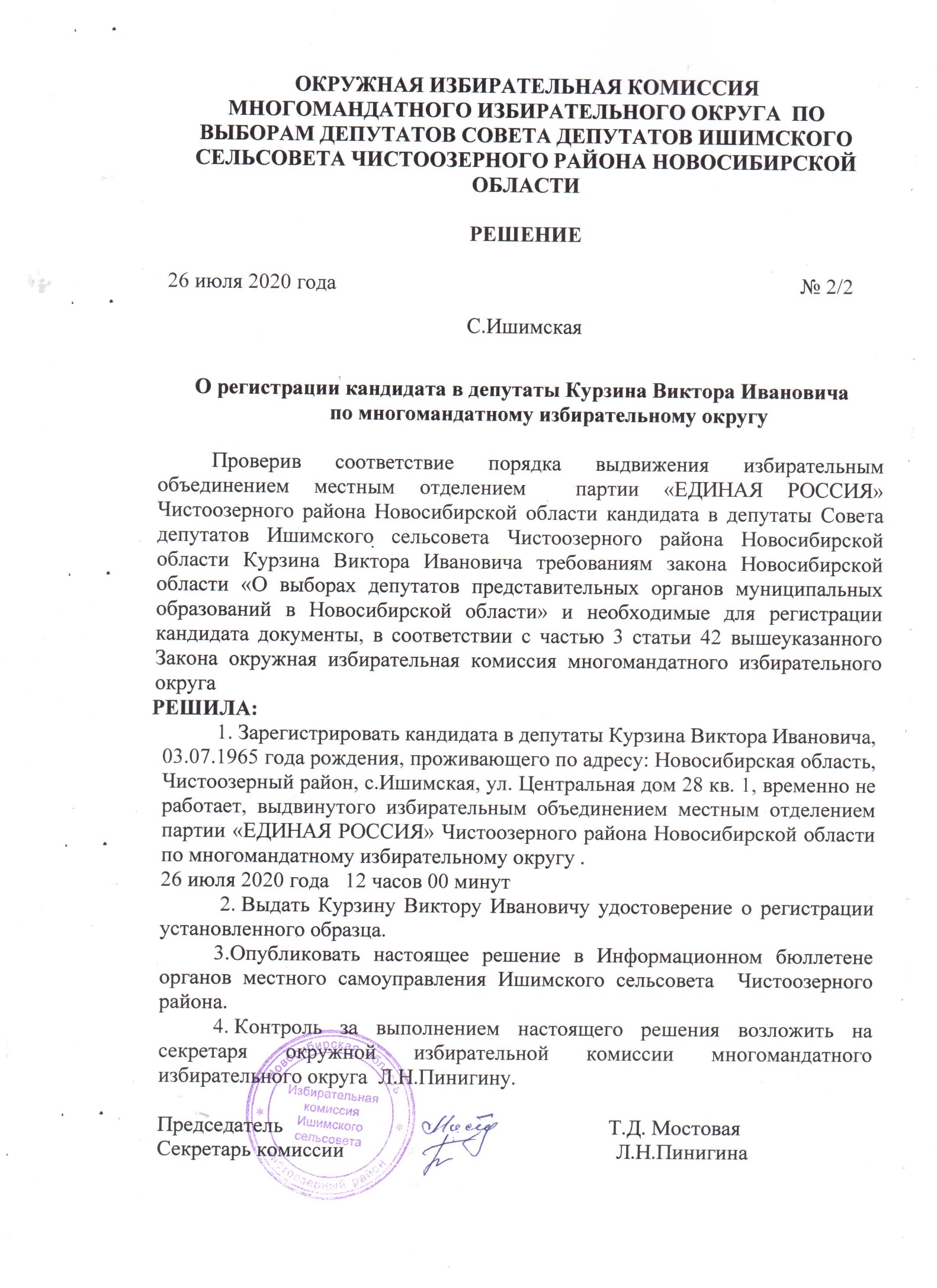






****

****

****

**В августе эксперты Кадастровой палаты проведут очередные вебинары**

**Эксперты Федеральной кадастровой палаты и филиалов Кадастровой палаты из разных регионов страны регулярно проводят вебинары на специальной обучающей интернет-площадке ФКП.**

**5 августа** в 11.00 по московскому времени эксперты Кадастровой палаты по Пензенской области проведут вебинар по вопросам подготовки технических планов на единый недвижимый комплекс. Мероприятие предполагает анализ действующего законодательства в части создания ЕНК. Участники вебинара ознакомятся не только с правовой основой процесса, но и с практическими нюансами подготовки технического плана. Эксперты дадут рекомендации по внесению изменений и снятию ЕНК с учета.

Вебинар, посвященный особенностям оформления документов для разных видов объектов реестра границ, состоится **12 августа** в 11.00 по московскому времени. Обучающее мероприятие проведут эксперты Кадастровой палаты по Тульской области. В рамках вебинара будет рассмотрена взаимосвязь кадастровой деятельности и реестра границ, описан порядок межведомственного информационного взаимодействия. Также будут рассмотрены особенности формирования пакета документов для отдельных видов объектов реестра границ.

Все обучающие мероприятия Федеральной кадастровой палаты представлены на сайте: <https://webinar.kadastr.ru>. Любой желающий может прослушать [лекции](https://webinar.kadastr.ru/themes/ready), принять участие в [вебинарах](https://webinar.kadastr.ru/webinars/ready), пройти [курс](https://webinar.kadastr.ru/courses/ready) повышения квалификации.

**В июле запланировано проведение четырех вебинаров по вопросам кадастрового учета**

*В июле на обучающей онлайн-площадке* [*Федеральной кадастровой палаты*](https://kadastr.ru/) *пройдет несколько вебинаров по вопросам кадастрового учета. Обучающие мероприятия проведут специалисты филиалов Кадастровой палаты из разных регионов*

8 июля в 10.00 (мск) пройдет [вебинар](https://webinar.kadastr.ru/webinars/ready/detail/43) *«Кадастровый учет части здания или помещения»*, в рамках которого участники смогут больше узнать об особенностях подготовки XML-схемы технического плана части объекта. Эксперты расскажут о частых ошибках при оформлении техплана части здания и помещения, а также дадут пояснения, что важно знать о подготовке техплана в результате кадастровых работ по причине изменения сведений о части объекта недвижимости.

15 июля в 11.00 (мск) все желающие смогут стать участником [вебинара](https://webinar.kadastr.ru/webinars/ready/detail/41) *«Кадастровый учет в сфере садоводства и огородничества»*. Помимо объяснения законодательных норм по данному вопросу, эксперты планируют очень подробно и буквально пошагово разъяснить всю процедуру реализации уведомительного порядка строительства и реконструкции индивидуальных жилых и садовых домов.

22 июля в 10.00 (мск) состоится [вебинар](https://webinar.kadastr.ru/webinars/ready/detail/45) *«Актуальные вопросы кадастрового учета объектов капитального строительства»*. Как избежать признания постройки самовольной и последующего ее сноса? На что обратить внимание при подготовке технического плана? На эти и другие актуальные вопросы кадастрового учета ОКС эксперт ответит в рамках запланированного вебинара.

28 июля в 11.00 (мск) кадастровые инженеры смогут принять участие в [вебинаре](https://webinar.kadastr.ru/webinars/ready/detail/44) *«Типичные ошибки при подготовке технических и межевых планов»*. Документы, подаваемые на кадастровый учет, не должны содержать ошибок во избежание приостановления учетно-регистрационных действий. Эксперты подготовили обзор типичных недочетов, которые допускают кадастровые инженеры при подготовке документов, что позволит дать специалистам ценные советы и рекомендации.

Получить необходимую информацию об этих вебинарах, подать заявку на участие, ознакомиться с другими обучающими мероприятиями ФКП – всё это можно сделать на сайте: [webinar.kadastr.ru](https://webinar.kadastr.ru/).

**В Кадастровой палате ответят на вопросы о кадастровом учете   
земельных участков**

*В среду, 22 июля, в* [*Кадастровой палате по Новосибирской области*](https://vk.com/kadastr_nso) *пройдет горячая линия*

Телефонное консультирование будет посвящено вопросам кадастрового учета в отношении земельных участков с регистрацией прав и без.

На вопросы ответит начальник отдела по учету земельных участков Дина Надеева. Дина Юрьевна проведет горячую линию с 10.00 до 12.00 по телефону: 8(383)349-95-69, доб 2223.

**В региональной Кадастровой палате рассказали о постановке земельных участков на кадастровый учет**

*С каждым годом число поставленных на кадастровый учет земельных участков растет несмотря на то, что процедура является добровольной и проводится по желанию правообладателя.* [*Кадастровая палата*](https://vk.com/kadastr_nso) *по Новосибирской области назвала количество учтенных участков в регионе и рассказала об особенностях процедуры*

Суть процедуры кадастрового учета заключается во внесении сведений об объекте недвижимости в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН). На объект, поставленный на кадастровый учет, можно зарегистрировать право собственности и распоряжаться им в полной мере.

На 1 июня 2020 года в ЕГРН содержатся сведения о более чем 960 тыс. земельных участков Новосибирской области, из них 34% поставлено на кадастровый учет. За пять месяцев года количество поставленных на учет земельных участков в регионе увеличилось на 1%.

Всего в России на 1 июня 2020 года насчитывается 60,8 млн земельных участков, из которых 17,5 млн (или 29%) поставлено на кадастровый учет.

В результате постановки земельного участка на кадастровый учет в ЕГРН вносятся сведения о границах участка, категории земель, на которых он расположен, виде разрешенного использования. Земельному участку также присваивается кадастровый номер, который позволяет идентифицировать участок как уникальный объект. Наличие в ЕГРН сведений об участке помогает защитить права владельца в случае земельных споров, а также корректно рассчитать налог на недвижимость.

Для постановки земельного участка на кадастровый учет необходимо заказать изготовление межевого плана у кадастрового инженера. Ознакомиться с результатами профессиональной деятельности специалистов можно с помощью электронного [сервиса](https://rosreestr.ru/wps/portal/ais_rki) «Реестр кадастровых инженеров» на сайте [Росреестра](https://rosreestr.ru/site/).

Затем межевой план вместе с заявлением необходимо подать в орган регистрации прав через [МФЦ](https://www.mfc-nso.ru/) или с помощью электронных [сервисов](https://kadastr.ru/services/oformit-nedvizhimost/) на сайте Росреестра. Если участок новый, владельцу нужно сначала обратиться в орган местного самоуправления, который уполномочен на принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность, и получить соответствующий правовой акт.

При обращении в МФЦ учетная процедура проводится в течение 7 рабочих дней, при подаче документов в электронном виде – 5 рабочих дней. Итоговой процедурой оформления недвижимости является регистрация права собственности. Зарегистрировать право собственности при обращении в МФЦ можно в течение 9 рабочих дней, в электронном виде – в срок до 7 рабочих дней. В некоторых случаях кадастровый учет может быть проведен одновременно с регистрацией права. К примеру, если новый участок образован в результате раздела существующего земельного участка. Единая процедура проводится в срок до 12 рабочих дней при подаче документов через МФЦ, а при использовании электронных [сервисов](https://kadastr.ru/services/oformit-nedvizhimost/) – в течение 10 рабочих дней.

Ранее Федеральная кадастровая палата [составила](https://kadastr.ru/magazine/news/nazvan-region-gde-bolshinstvo-zemelnykh-uchastkov-postavleno-na-kadastrovyy-uchet/) рейтинг регионов с самой высокой долей земельных участков, поставленных на кадастровый учет.

*Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*

**ЕГРН, ЗОУИТ и ВЦТО: Кадастровая палата рассказала о своем функционале**

*Кадастровая палата предоставляет населению во всех регионах страны комплекс различных услуг. Кадастровая палата по Новосибирской области рассказала о некоторых составляющих деятельности учреждения, расшифровав общепринятые в сфере оформления недвижимости аббревиатуры*

**ЕГРН**

[Кадастровая палата](https://kadastr.ru/) – оператор Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН). Учреждение занимается наполнением ЕГРН достоверными сведениями об объектах недвижимости, а также внесением необходимых изменений в госреестр недвижимости. Кроме того, Кадастровая палата предоставляет гражданам сведения, содержащиеся в ЕГРН.

С 2017 года выписка из ЕГРН является единственным документом, подтверждающим право собственности на объект и предоставляющим из реестра недвижимости достоверную и актуальную информацию о недвижимости. Свидетельства о госрегистрации прав, выдаваемые гражданам ранее, сохраняют свой статус и имеют такую же юридическую силу. С помощью выписки из ЕГРН сейчас можно проверять сведения о своих объектах и актуализировать в случае расхождений.

За полгода [Кадастровая палата по Новосибирской области](https://vk.com/kadastr_nso) выдала жителям региона более 800 тыс. пакетов документов по запросам о предоставлении сведений ЕГРН.

Выписка сведений из ЕГРН используется для подтверждения права собственности при проведении сделок, определения налоговых обязательств собственников, при открытии наследства, оспаривании сделок в суде, подготовке процедуры дарения и т.д.

Получить выписку из ЕГРН можно в офисах [МФЦ](https://www.mfc-nso.ru/) или посредством электронного сервиса на сайте [Росреестра](https://rosreestr.ru/site/). Для получения сведений ограниченного доступа в электронном виде нужна электронная подпись, которую можно получить в [удостоверяющем центре](https://uc.kadastr.ru/) Кадастровой палаты.

**ЗОУИТ**

Одна из основных задач деятельности [Кадастровой палаты](https://vk.com/kadastr_nso) – внесение в реестр границ сведений о международных границах, границах субъектов РФ, муниципальных образований и населенных пунктов. Кроме того, специалисты вносят сведения о границах ЗОУИТ – зон с особыми условиями использования территорий. ЗОУИТ – это территории, для которых устанавливается определенный правовой режим использования земельных участков в соответствии с российским законодательством. К ЗОУИТ относятся охранные и санитарно-защитные зоны, зоны подтопления и затопления, зоны охраны объектов культурного наследия, водоохранные зоны и др.

На 1 июля 2020 года в ЕГРН содержатся 27 тыс. сведений о границах ЗОУИТ, расположенных в Новосибирской области. Нередки случаи, когда объекты недвижимости правообладателей полностью или частично расположены в границах ЗОУИТ. В ситуации, когда земельный участок и расположенные на нем объекты попадают в границы ЗОУИТ, на них накладываются определенные ограничения в использовании. Чтобы избежать подобных ситуаций, достаточно заказать выписку из ЕГРН об объекте недвижимости и проверить попадание объекта в границы той или иной зоны.

**ВЦТО**

Чтобы сделать получение услуг более удобным, в структуре Кадастровой палаты действует Ведомственный центр телефонного обслуживания (ВЦТО). Его операторы круглосуточно консультируют граждан по вопросам оформления недвижимости, помогают уточнить статус заявления, дают любую справочную информацию по вопросам деятельности Росреестра и Кадастровой палаты.

В день операторы [ВЦТО](https://kadastr.ru/services/vedomstvennyy-tsentr-telefonnogo-obsluzhivaniya/) принимают огромное количество звонков от россиян. Например, за первые четыре месяца этого года ВЦТО [принял](https://kadastr.ru/magazine/news/na-peredovoy-kadastrovoy-palaty-kazhduyu-minutu-kruglosutochno-kol-tsentr-vedomstva-prinimaet-8-zvon/) более 1,3 млн телефонных обращений граждан.Номер телефона ВЦТО: 8(800)100-34-34. Звонок бесплатный из любого региона страны.

**Как узнать, попадает ли земельный участок**

**в зону затопления и подтопления.**

В Новосибирской области продолжается работа по определению границ зон затопления, подтопления. Затопление или подтопление определенных территорий может привести не только к значительному ущербу и порче имущества, но и к человеческим жертвам.

«С целью предупреждения таких ситуаций в Единый государственный реестр недвижимости вносятся сведения о зонах затопления и подтопления, после чего для земельных участков, находящихся в этих зонах риска, накладываются определенные ограничения, вводится особый режим их использования. В частности недопустимым становится возведение жилых домов, если отсутствует инженерная защита населенных пунктов и объектов недвижимости от затопления, подтопления» – отмечает заместитель руководителя Управления Росреестра по Новосибирской области Наталья Зайцева.

Зоны затопления и подтопления относятся к зонам с особыми условиями использования территорий и считаются установленными со дня внесения сведений о них в ЕГРН.

В ЕГРН внесены сведения еще о двух зонах затопления и подтопления в Новосибирской области:

- зона затопления территорий, прилегающих к р. Обь в границах г. Новосибирск;

- зона подтопления, прилегающая к зоне затопления территорий, прилегающих к р. Обь в границах г. Новосибирск.

Всего в ЕГРН содержатся сведения о границах 12 зон затопления и подтопления территорий, прилегающих к рекам Обь и Иня в границах г. Новосибирск, к реке Иня в границах г. Тогучин, к реке Бердь в границах г. Искитим и р.п. Маслянино.

Узнать, попал ли земельный участок или его часть в границу зоны затопления, подтопления можно с помощью электронного сервиса Росреестра «Публичная кадастровая карта» (<https://pkk.rosreestr.ru/>) по кадастровому номеру земельного участка.

Для этого пользователю необходимо найти на карте интересующий его земельный участок, введя кадастровый номер данного земельного участка в панели «Поиск». Если границы участка не установлены, можно найти его визуально.

В меню, в левом верхнем углу, следует выбрать инструмент «Слои» и сделать активным слой «Зона с особыми условиями использования территорий». На карте зеленым цветом отобразятся зоны с особыми условиями использования территорий, учтенные в ЕГРН, в том числе зоны затопления и подтопления. Чтобы посмотреть, какая это зона, нужно на панели «Поиск» выбрать вкладку «ЗОУИТ», появится информационное окно, содержащее характеристики зоны.

Можно измерить площадь и периметр земельного участка (его части), который попал в зону затопления, подтопления. Для этого в меню необходимо выбрать инструмент «Измерение» и нажать на значок «Площадь и периметр». Щелчком левой кнопки мыши указать на карте начальную, промежуточные точки вершин измеряемой части земельного участка и двойным щелчком левой кнопки мыши конечную точку полигона. Результаты измерений отобразятся на панели «Измерения».

Обращаем внимание, что сведения сервиса «Публичная кадастровая карта» не могут быть использованы в качестве официального документа, они служат только в качестве справочной информации. Информация сервиса предоставляется бесплатно.

Если земельный участок или его часть попадают в зону затопления, подтопления, такие сведения отображаются в выписке из ЕГРН на земельный участок. Получить выписку из ЕГРН можно обратившись с запросом в центры и офисы государственных и муниципальных услуг «Мои документы» Новосибирской области. Адреса центров и офисов ГАУ НСО «МФЦ» указаны на сайте <http://www.mfc-nso.ru/>.

**Новосибирцы могут получить выписку из ЕГРН в бумажном виде**

**не выходя из дома**

*У новосибирцев появилась возможность заказать и получить выписку сведений из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) не выходя из дома и без использования электронной подписи при получении сведений ограниченного доступа, работая с электронными сервисами*

Дистанционное решение вопросов оформления недвижимости имеет массу преимуществ, так как экономит временные и финансовые затраты. Данный способ получения госуслуг сейчас особенно актуален – в условиях современной эпидемиологической обстановки, когда рекомендуется не посещать общественные места.

В июле этого года [Кадастровая палата по Новосибирской области](https://vk.com/kadastr_nso) начала оказаниенового вида услуг для граждан. Теперь заявители могут заказать выездной прием запросов о предоставлении сведений ЕГРН, а также курьерскую доставку готовых документов без посещения офисов [МФЦ](https://www.mfc-nso.ru) и использования специальных электронных сервисов.

Специалисты выезжают на дом, в офис или любое удобное для заявителя место в заранее согласованное время. Кроме того, оборудование, необходимое для приема-выдачи документов, специалист привезет с собой.

Получение услуг доступно на всей территории г. Новосибирска, кроме Советского и Первомайского районов, а также микрорайона Пашино Калининского района. Стоимость услуг по выездному приему запросов и курьерской доставке документов для физического лица составляет 1000 рублей; для юридического лица – 1500 рублей. На безвозмездной основе услуга оказывается ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны, инвалидам I и II групп (указанные лица должны быть правообладателями объектов недвижимости).

Оставить заявку на получение услуг можно любым удобным способом:

- по телефону: 8 (383) 349-95-69 (доб. 2146), факс (8383) 346-16-17;

- с помощью ВЦТО: 8 (800) 100-34-34;

- по электронной почте [vpd@54.kadastr.ru](mailto:vpd@54.kadastr.ru);

- почтовым отправлением: 630087, г. Новосибирск, ул. Немировича-Данченко, д. 167, оф. 703, филиал Кадастровой палаты по Новосибирской области;

- лично: г. Новосибирск, ул. Немировича-Данченко, д.167, каб. 322/1.

Напомним, с 2017 года выписка из ЕГРН является единственным документом, подтверждающим право собственности на объект и предоставляющим из реестра недвижимости достоверную и актуальную информацию о недвижимости. Свидетельства о госрегистрации прав, выдаваемые гражданам ранее, сохраняют свой статус и имеют такую же юридическую силу. Выписка используется для подтверждения права собственности при проведении сделок, определения налоговых обязательств собственников, при открытии наследства, оспаривании сделок в суде, подготовке процедуры дарения и т.д.

**О внесении в ЕГРН сведений о границах населенных пунктов расскажут в Кадастровой палате**

*В среду, 29 июля, пройдет очередная горячая линия Кадастровой палаты по Новосибирской области*

В Новосибирской области насчитывается более 55% населенных пунктов, сведения о границах которых содержатся в ЕГРН. О порядке внесения в ЕГРН таких сведений расскажут эксперты региональной Кадастровой палаты в рамках горячей линии.

Звонки будут приниматься с 10.00 до 12.00 по телефону: 8 (383) 349-95-69. На вопросы граждан ответят начальник отдела инфраструктуры пространственных данных Олеся Кучерова (доб. 2902) и заместитель начальника отдела Вероника Сухорукова (доб. 2901).

**Об изменениях в ФЗ-218 рассказали в региональной Кадастровой палате**

**13 июля 2020 года вступил в силу Федеральный** [**закон**](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_357077/) **№202, вносящий некоторые изменения в положения закона о государственной регистрации недвижимости.**

Положения закона, вступившего в силу 13 июля этого года, вносят изменения в ряд законодательных актов Российской Федерации, в том числе о долевом строительстве, а также в закон о госрегистрации недвижимости.

Согласно внесенным изменениям, расширен перечень лиц, которые могут обращаться с заявлением о снятии объекта с кадастрового учета. Так, например, гражданин, получивший в наследство земельный участок и садовый дом (который на момент принятия наследства был разрушен), сможет подать заявление о снятии такого дома с кадастрового учета и о прекращении права собственности умершего – только, если сведения о доме содержатся в ЕГРН. При этом регистрация права собственности на садовый дом наследнику не требуется.

Такие возможности предоставлены не только наследникам, но и собственникам участка, когда расположенные на нем объекты принадлежат на праве собственности иному лицу. Заявление о снятии с учета и прекращении права собственности на прекративший существование объект недвижимости может подавать собственник земельного участка, если владевшее объектами недвижимости юридическое лицо было ликвидировано или в случае смерти владевшего этими объектами физического лица.

Заявление о снятии с учета и прекращении права собственности на прекративший существование объект недвижимости смогут подать также и органы государственной власти или местного самоуправления при соблюдении следующих условий:

- в отношении юрлица – собственника недвижимости и участка, на котором она располагалась, если юрлицо было ликвидировано на момент подачи заявления о снятии с учета и прекращении права;

- в отношении физлица – собственника недвижимости и участка, на котором она располагалась, если физлицо утратило правоспособность в связи со смертью и при отсутствии у него наследников.

Другое положение нового закона дополняет причины приостановления учетно-регистрационных процедур. Теперь будет учитываться, соответствует ли площадь здания или сооружения, указанная в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию и техническом плане, сведениям проектной документации и разрешения на строительство. Допустимое расхождение показателей – не более чем на 5%.

Решение о приостановлении может быть также принято, если сведения о количестве этажей, помещений и машино-местах здания в разрешении на ввод объекта капитального строительства или проектной документации не будут соответствовать аналогичным сведениям, указанным в техническом плане данных здания, сооружения.

Также учетно-регистрационная процедура будет приостановлена, если количество указанных в техническом плане помещений, образованных (измененных) в результате перепланировки помещений в многоквартирном доме, не соответствует количеству помещений, указанному в акте приемочной комиссии, подтверждающем завершение такой перепланировки.

Также согласно новым положениям, орган регистрации прав и госрегистратор не несут ответственность за убытки и ущерб, причиненный жизни и здоровью граждан, возникшие в связи с допущенными нарушениями при строительстве, реконструкции, вводе в эксплуатацию объектов капитального строительства (перепланировке помещений в них), которые были поставлены на учет, а права на них зарегистрированы. Речь идет о проведении учетно-регистрационных процедур на основании разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или на основании уведомления об окончании строительства объекта индивидуального жилищного строительства, садового дома либо акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение перепланировки помещений в многоквартирном доме.

**Региональная кадастровая палата ответит на вопросы о кадастровой стоимости**

**В августе в Кадастровой палате по Новосибирской области запланировано проведение двух горячих линий, посвященных вопросам кадастровой стоимости.**

**5 августа** с 10.00 до 12.00 на вопросы граждан об определении и оспаривании кадастровой стоимости земельных участков ответит заместитель начальника отдела по учету земельных участков Ольга Еремеева. Горячая линия пройдет по телефону: 8(383)349-95-69, доб 2311.

**11 августа** горячая линия будет посвящена вопросам кадастровой стоимости объектов капитального строительства. Звонки будут приниматься с 10.00 до 12.00 по телефону: 8(383)349-95-69, доб 2316. На вопросы жителей региона по теме горячей линии ответит заместитель начальника отдела по учету объектов капитального строительства Екатерина Березовская.

**С оригиналами правовых актов Ишимского сельсовета можно ознакомиться в администрации Ишимского сельсовета**.

1. При принятии решения о проведении конкурса и планировании заседания Совета депутатов, на котором будет рассмотрен вопрос об избрании Главы муниципального образования, следует учитывать норму части 8.2 статьи 36 Федерального закона № 131-ФЗ (в редакции Федерального закона от 05.12.2017 № 380-ФЗ): В случае, если глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) об отрешении от должности главы муниципального образования либо на основании решения представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, представительный орган муниципального образования не вправе принимать решение об избрании главы муниципального образования, избираемого представительным органом муниципального образования из своего состава или из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу. [↑](#footnote-ref-1)
2. Муниципальным образованиям, в Регламентах представительных органов которых предусмотрено рейтинговое голосование, рекомендуется вместо слова «большинство» включать словосочетание «наибольшее число». [↑](#footnote-ref-2)
3. Муниципальным образованиям, в Регламентах представительных органов которых предусмотрено рейтинговое голосование, рекомендуется также включение правила: «В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.». [↑](#footnote-ref-3)