№ 39, 30 сентября 2020 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТОК

« ИШИМСКИЙ ВЕСТНИК »



Учредитель: администрация муниципального образования Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

Информационный листок выходит ежемесячно.

Утвержден 11 сессией Совета депутатов Ишимского сельсовета 19.02.2006 года. Тираж 30 экз

**СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:**

1. **Решение № 1 от 30.09.2020 г. «Об итогах выборов депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области шестого созыва»**
2. **Решение № 2 от 30.09.2020 г. «О секретаре первой сессии Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области шестого созыва»**
3. **Решение № 3 от 30.09.2020 г. «О Регламенте работы Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области шестого созыва»**
4. **Решение № 4 от 30.09.2020 г. «Об образовании мандатной комиссии Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области»**
5. **Решение № 5 от 30.09.2020 г. «Об избрании председателя мандатной комиссии Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области шестого созыва»**
6. **Решение № 6 от 30.09.2020 г. «О сообщении мандатной комиссии Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области шестого созыва»**
7. **Решение № 7 от 30.09.2020 г. «О структуре и штатной численности Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области шестого созыва»**
8. **Решение № 8 от 30.09.2020 г. «Об избании председателя Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области шестого созыва»**
9. **Решение № 9 от 30.09.2020 г. «Об изрании заместителя председателя Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области шестого созыва**
10. **Решение № 10 от 30.09.2020 г.»Об избрании депутатов в составы постоянных комиссий Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области шестого созыва»**
11. **Решение № 11 от 30.09.2020 г. «Об избрании председателей постоянных комиссий Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области шестого созыва»**
12. **Решение № 12 от 30.09.2020 г. «Об избрании заместителей председателей постоянных комиссий Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Нвосибирской области»**
13. **Решение № 13 от 30.09.2020 г. «О внесении изменений в решение № 119 тридцать девятой сессии от 20.12.2019 года «О бюджете Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»**
14. **Решение № 14 от 30.09.2020 г. «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области»**
15. **Постановление № 51 от 18.09.2020 г. «Об утверждении Порядка формирования налоговых расходов и осуществления оценки налоговых расходов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области»**
16. **Постановление № 52 от 19.09.2020 г. «О начале отопительного сезона 2020-2021гг.»**
17. **Разное**

**Ишимский сельсовет Чистоозерного района Новосибирской области**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**первой сессии**

от 30 сентября 2020года № 1

**Об итогах выборов депутатов Совета депутатов Ишимского сельсовета**

**Чистоозерного района Новосибирской области шестого созыва**

Заслушав информацию председателя Избирательной комиссии Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области Мостовую Т.Д. об итогах выборов депутатов Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области шестого созыва, Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**РЕШИЛ**:

1.Информацию принять к сведению.

2. Считать началом срока полномочий Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области шестого созыва 30 сентября 2020 года.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

ВИП Главы Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Е.Иванко

**Ишимский сельсовет Чистоозерного района Новосибирской области**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**первой сессии**

от 30 сентября 2020года № 2

**О секретаре первой сессии Совета депутатов Ишимского сельсовета**

**Чистоозерного района Новосибирской области шестого созыва**

Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**РЕШИЛ**:

1. Избрать секретаря по ведению первой сессии Совета депутатов Ишимского

сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области шестого созыва

Бессмертную Аллу Владимировну .

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

ВИП Главы Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Е.Иванко

**Ишимский сельсовет Чистоозерного района Новосибирской области**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**первой сессии**

от 30 сентября 2020года № 3

**О Регламенте работы Совета депутатов Ишимского сельсовета**

**Чистоозерного района Новосибирской области шестого созыва**

Рассмотрев проект Регламента работы Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области шестого созыва Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**РЕШИЛ**:

1. Принять прилагаемый Регламент работы Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области шестого созыва.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

ВИП Главы Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Е.Иванко

Утвержден

Решением № 3

**РЕГЛАМЕНТ**

**Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области**

Регламент Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области - правовой акт, принятый на основании феде­рального законодательства, законодательства Новосибирской области, Устава Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, регулирующий порядок деятельности Совета депутатов Ишимского Чистоозерного района Новосибирской области.

Настоящий Регламент устанавливает:

а) порядок организации работы Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, образования и упразднения постоян­ных, временных комитетов (комиссий), формирования их состава и организации их работы;

б) порядок избрания и освобождения от должности председате­ля, замес­тителя председателя, предсе­дателей и заместителей председателей постоянных комитетов (ко­миссий), иных органов Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области ;

в) порядок образования в Совете депутатов депутатских объединений и их права;

г) порядок созыва и проведения сессий Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области ;

д) порядок подготовки, внесения, рассмотрения проектов решений Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области и их принятия;

е) порядок избрания главы Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области;

ж) иные вопросы организации деятельности Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области .

1. Общие положения

1. Деятельность Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области основывается на принципах соблюдения прав и свобод че­ловека и гражданина, законности, гласности, учета мнения населения, коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов, отнесенных к компетенции представительного органа муниципального образования, ответственности перед населением Ишимского сельсовета Чистоозерного района.

2. Организационно-правовое и материально-техническое обеспе­чение деятельности Совета депутатов, его органов и должностных лиц осуществляет администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее - мест­ная администрация)*.*

3*.* Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Вновь избранный представительный орган собирается на первое заседание в установленный уставом муниципального образования срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания представительного органа муниципального образования в правомочном составе.

2. Полномочия представительного органа

1. В исключительной компетенции Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области находятся:

1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении Главы муниципального образования в отставку;

11) принятие решения о проведении местного референдума, о назначении опроса граждан;

12) назначение голосования по вопросам изменения границ Ишимского сельсовета, преобразования поселения;

13) утверждение структуры администрации по представлению главы поселения;

14) осуществление права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Новосибирской области;

15) принятие решения о передаче органам местного самоуправления Чистоозерного района части полномочий органов местного самоуправления Ишимского сельсовета за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета Ишимского сельсовета в бюджет Чистоозерного района;

16) утверждение в соответствии с документами территориального планирования поселения программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;

17) утверждение инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры;

18) установление надбавок к ценам (тарифам) для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса;

19) правовое регулирование развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

20) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки;

21) заслушивание ежегодных отчетов главы поселения о результатах деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

22) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий;

23) установление порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы поселения;

24) назначение половины членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы поселения;

25) избрание Главы поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

3. Порядок работы Совета депутатов Ишимского сельсовета

Чистоозерного района Новосибирской области

1. Основной формой работы Совета депутатов Ишимского Чистоозерного района Новосибирской области является сессия, на которой принимаются решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к ведению Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

2. Предварительное обсуждение вопросов, вносимых на рас­смотрение сессии, осуществляется на заседаниях комиссий.

Заседания комиссий являются открытыми. Комиссия вправе при­нять решение о проведении закрытого заседания.

Комиссии могут проводить совместные заседания. При этом каж­дой комиссией принимается самостоятельное решение по рассматри­ваемым вопросам.

3. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее количественного состава.

Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

4. Проекты планов работы комиссии формируются председате­лем комиссии на основе годового плана работы Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, предложений Председателя Совета депутатов сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, членов комиссии, обращений граждан и организаций не позднее, чем за 5 дней до начала планируемого периода.

5. При рассмотрении проектов решений Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на заседание постоянной комиссий приглашаются представители субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения.

4. Первая сессия Совета депутатов

1. Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области приступает к осуществлению своих полномочий не позднее 30дней со дня избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области .

2. Первое заседание вновь избранного Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области созывает и ведет Глава Ишимского сельсовета.

3. Не позднее, чем за 5 дней до начала работы первой сессии, на совещании вновь избранных депутатов формируется рабочая группа по подготовке первой сессии

4.Состав рабочей группы утверждается распоряжением Председателя Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

В состав рабочей группы может войти любой вновь избранный депутат.

Обязанности по организации совещания вновь избранных депутатов возлагаются на Председателя Совета депутатов Чистоозерного района Новосибирской области.

5. К полномочиям рабочей группы относится подготовка проектов решений Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области и иных документов, связанных с началом работы Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области нового созыва.

Проекты решений и другие материалы к работе первой сессии должны быть представлены депутатам не позднее, чем за три дня до Дня проведения первой сессии.

6. На первой сессии депутаты:

а) заслушивают информацию об избрании депутатов Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области;

б) проводят выборы заместителя Председателя Совета депутатов;

в) избирают секретаря сессии;

г) образуют постоянные комиссии и иные органы Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области;

ж) избирают депутатов в состав постоянных комитетов (комиссий) и иных органов Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области;

е) избирают председателей постоянных комитетов (комиссий);

ж) решают иные вопросы.

5. Сессия Совета депутатов

1. Очередные сессии созываются Председателем Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в соответствии с пла­ном работы Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, но не реже одного раза в три месяца, если иное решение не принято Советом депутатов.

2. Внеочередные сессии созываются Председателем Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области по инициативе не ме­нее одной трети от установленного числа депутатов или по собственной инициативе.

Внеочередная сессия должна быть созвана не позднее семи дней с момента получения предложения по ее созыву.

3. Предложение о созыве внеочередной сессии направляется Председателю Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в письменном виде с обоснованием необходимости проведения внеочередной сессии, указанием вопросов, предлагаемых к включе­нию в проект повестки дня сессии, и с приложением проектов реше­ний Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области по пред­лагаемым вопросам.

4. Проект повестки дня очередной сессии, подписанной Председателем, с указанием даты, времени и места проведения сессии, публикуется в средствах массовой информации не позднее, чем за 7 дней до дня заседания сессии.

5. Сессии проводятся гласно и носят открытый характер. Представительный орган муниципального образования вправе принять решение о проведении закрытого заседания сессии в порядке, преду­смотренном настоящим Регламентом.

6. В работе открытых заседаний сессии могут принимать участие Губернатор Новосибирской области, депутаты Законодательного Собрания Новосибирской области, депутаты Совета депутатов Чистоозерного района, должностные лица администрации Ишимского сельсовета, администрации Чистоозерного района, представители органов прокуратуры, председатель ревизионной комиссии Чистоозерного района, председатель избирательной комиссии Ишимского сельсовета.

Иные лица могут участвовать в работе сессии по приглашению. Персональный состав приглашенных формируется Председателем Совета депутатов с учетом предложений постоянных комиссий и депутатских объединений.

7. На открытых заседаниях сессии вправе присутствовать жители Ишимского сельсовета, представители организаций и учреждений поселения.

8. Граждане и представители организаций, присутствующие на сессии, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться требованиям председательствующего.

В случае невыполнения указанных требований или нарушения по­рядка на сессии, граждане и (или) представители организаций, присутствующие на сессии, могут быть удалены из зала заседания сессии по решению Совета депутатов.

9. Предложение о проведении закрытого заседания сессии может быть внесено Председателем, комиссией, депутатским объединением либо депутатом.

10. Решение о проведении закрытого заседания сессии принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

11. На закрытом заседании сессии имеют право присутствовать представители органов прокуратуры, председатель ревизионной комиссии Чистоозерного района.

Иные лица, не являющиеся депутатами Совета депутатов, могут присутствовать на закрытом заседании сессии по специальному письменному приглашению Совета депутатов, если за это проголосовало большинство от числа присутствующих депутатов.

12. Сведения о содержании закрытых заседаний сессии не подлежат разглашению.

13. На закрытое заседание сессии запрещается проносить и использовать в ходе заседания фото-, кино- и видеотехнику, а также средства звукозаписи и обработки информации.

14. Председательствующий на закрытом заседании сессии предупреждает присутствующих о правилах проведения закрытого заседания, запрете на распространение сведений о содержании заседания.

6. Проведение сессии

1. Председатель Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области осуществляет руководство подготовкой сессии.

2. Подготовку плановых вопросов, вносимых на рассмотрение сессии, осуществляют постоянные комиссии, на которые в соответствии с утвержденным планом работы Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области возложена ответственность за их подготовку.

Внеплановые вопросы к сессии готовятся инициаторами их внесения.

3. Проект повестки дня очередной сессии формируется Председателем Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на основе плана работы, предложений постоянных комитетов (комиссий) и депутатов Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области и иных субъектов правотворческой инициативы.

Вопросы в проект повестки дня включаются в следующем по­рядке:

а) решения Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, отклоненные Главой поселения;

б) проекты нормативных правовых решений Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области;

в) проекты ненормативных правовых решений Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области ;

г) иные вопросы.

4. Для включения вопроса в проект повестки дня очередной сессии комиссии не позднее, чем за десять дней до сессии, направляют Председателю Совету депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области свое решение с комплектом документов, предусмотренных настоящим Регламентом.

5. Проекты решений с комплектом документов по вопросам, вносимым на рассмотрение сессии, представляются депутатам не позднее, чем за три дня до сессии.

6. Перед началом работы сессии, а также после каждого перерыва в заседании сессии проводится регистрация присутствующих депутатов.

7. Результаты регистрации депутатов сообщаются Председателю Совета депутатов и оглашаются им перед началом засе­дания сессии, а также по окончании перерыва в заседании сессии.

8. По предложению депутата в ходе заседания сессии председательствующий может дать распоряжение о проведении перерегистрации депутатов.

9. Сессия правомочна, если на заседании присутствует 50% от числа избранных депутатов.

Число депутатов, присутствующих на сессии, определяется по результатам регистрации депутатов, проводимой в порядке, установленном настоящим Регламентом.

10. Если сессия признана не правомочной, то по распоряжению Председателя Совета депутатов сессия переносится на другое время.

О месте и времени проведения данной сессии, а также об условиях ее правомочности сообщается каждому депутату.

11. Во время заседания сессии ведется протокол.

2. Протокол сессии должен содержать:

а) список присутствующих и список отсутствующих депутатов с указанием причины отсутствия;

б) список приглашенных лиц, присутствующих на сессии;

в) информацию о порядке рассмотрения вопросов;

г) результаты голосования;

д) особое мнение депутата или группы депутатов (если такое име­ется);

е) заявления депутата или группы депутатов (если такие имеются);

ж) принятые на сессии решения по вопросам организации деятель­ности Совета депутатов.

13. К протоколу сессии прилагаются:

а) повестка дня сессии;

б) принятые решения Советом депутатов;

в) письменные предложения и замечания депутатов, переданные председательствующему;

г) тексты выступлений депутатов, которые не успели выступить ввиду прекращения прений;

д) информационные материалы, розданные депутатам на заседании сессии.

14. Протокол оформляется в течение 10 рабочих дней после окончания работы сессии, подписывается секретарем сессии и Председателем Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области .

15. Протоколы хранятся в Совете депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области выдаются для ознакомления депутатам по их просьбе.

16. На время проведения каждой сессии представительный орган муниципального образования избирает из числа депутатов секретаря сессии.

17. Предложение о кандидатуре секретаря сессии вносит председательствующий.

18. Функции секретаря сессии:

а) осуществляет контроль за ходом и правильностью результатов голосования;

б) регистрирует вопросы, обращения, заявления граждан и организаций, поступившие в адрес Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области во время сессии, и представляет их председательствующему;

в) регистрирует предложения и другие материалы депутатов, поступившие во время сессии, и информирует о них председательствующего;

г) контролирует правильность оформления протокола сессии и подписывает его.

19. Справки секретаря сессии заслушиваются на сессии во внеочередном порядке.

20. В начале заседания сессии Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области обсуждается и принимается повестка дня сессии (далее - повестка дня).

21. Представленный председательствующим проект повестки дня принимается за основу, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих депутатов.

Если предложенный проект повестки дня не принят за основу, то на голосование ставится отдельно каждый вопрос, включенный в проект повестки дня. Вопрос считается включенным в повестку дня, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

22. После принятия проекта повестки дня за основу депутаты обсуждают ее, вносят свои предложения об изменении или дополнении повестки дня. Для обоснования своего предложения депутату предоставляется до трех минут.

Дополнительный вопрос может быть включен в повестку дня только при наличии решения постоянной комиссии, к вопросам ведения которой относится предлагаемый вопрос, проекта решения пред­ставительного органа муниципального образования.

Решение о включении дополнительных вопросов в повестку дня или об исключении вопросов из проекта повестки дня считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

23. По окончании обсуждения повестка дня с учетом изменении и дополнений принимается в целом. Повестка дня считается принятой в целом, если за нее проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

24. После утверждения повестки дня Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области обсуждаются вопросы по порядку, ус­тановленному повесткой дня. Изменения последовательности рас­смотрения вопросов повестки дня осуществляются по решению Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

25 Вопросы, включенные в повестку дня и не рассмотренные на данной сессии, включаются в проект повестки дня следующей сессии.

7. Порядок ведения сессии

1. Заседание сессии ведет Председатель Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, а в случаях, установленных настоящим Регламентом - заместитель Председателя Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области или иной депутат.

2. Рассмотрение вопроса повестки дня начинается с доклада продолжительностью не более 20 минут. Если по данному вопросу имеется содоклад или альтернативный проект решения представительного органа муниципального образования, то каждому докладчику предоставляется до 10 минут.

Для заключительного слова каждому докладчику предоставляется до пяти минут.

3. Выступающим предоставляется:

а) для выступлений в прениях (1 раз по каждому вопросу повестки дня) - до пяти минут;

б) для повторного выступления в прениях — до трех минут;

в) для выступления депутата с обоснованием принятия или откло­нения поправки к проекту решения Совета депутатов - до трех минут;

г) для выступлений по процедурным вопросам — до двух минут.

4. По просьбе выступающего время выступления может быть увеличено решением Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

5. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем при повторном предупреждении вправе прервать его выступление.

6. После рассмотрения всех вопросов повестки дня председательствующий объявляет о закрытии сессии.

7. Председательствующий на заседании сессии открывает и закрывает заседания сессии, объявляет регистрацию депутатов, ведет заседания сессии, предоставляет слово для выступлений, справок, вопросов, организует прения, ставит на голосование проекты реше­ний представительного органа муниципального образования, предложения депутатов, проводит голосование и оглашает его результаты, объявляет перерывы в заседании, предоставляет слово секретарю сессии для оглашения вопросов, запросов, справок, заявлений и предложений, обеспечивает порядок в зале заседаний.

8. Председательствующий на сессии должен передать ведение заседания сессии при рассмотрении вопроса о его избрании или освобождении от должности.

9. Председательствующий имеет право:

а) лишать выступающего слова, если он превысил отведенное ему время выступления, выступает не по обсуждаемому вопросу либо использует оскорбительные выражения;

б) обращаться за справками к депутатам, должностным лицам местной администрации;

в) приостанавливать выступления, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные повесткой дня;

г) призывать депутатов к порядку;

д) прерывать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка.

10. Председательствующий обязан:

а) соблюдать настоящий Регламент;

б) придерживаться вопросов повестки дня сессии;

в) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

г) обеспечивать порядок в зале заседания;

д) ставить на голосование все поступившие от депутатов предло­жения;

е) комментировать выступления депутатов.

ж) оглашать результаты голосования;

з) осуществлять контроль за соблюдением времени выступлений и за соблюдением темы рассматриваемых вопросов;

и) предоставлять слово депутатам по мотивам голосования, по по­рядку ведения заседания;

к) проявлять уважительное отношение к участникам заседания;

л) принимать во внимание сообщения секретаря сессии.

11. При нарушении депутатом порядка на заседании Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, постоянной комиссии, временной (специальной) комиссии или рабочей группы к депутату могут применяться следующие меры воздействия:

а) призыв к порядку;

б) призыв к порядку с занесением в протокол;

в) лишение права слова до окончания заседания.

12. Призыв к порядку, в том числе с занесением в протокол, осуществляется председательствующим на заседании, лишение права слова — по решению соответственно представительного органа муни­ципального образования, постоянной комиссии, временной (специ­альной) комиссии или рабочей группы.

Решение Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области о лишении права слова принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов, решения постоянной комиссии, временной (специальной) комиссии или рабочей группы - боль­шинством голосов от числа присутствующих на соответствующем заседании.

13. Депутат призывается к порядку, если он:

а) выступает без разрешения председательствующего;

б) допускает в своей речи оскорбительные выражения. Повторный призыв к порядку в отношении одного и того же депу­тата осуществляется с занесением в протокол.

14. Лишение права слова до окончания заседания осуществля­ется в случае, если депутат:

а) после призвания к порядку с занесением в протокол не выпол­няет требования председательствующего;

б) оскорбил представительный орган муниципального образования, председательствующего, депутатов, участников заседания или иных лиц.

8. Виды решений Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

1. Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области по вопросам, отнесенным действующим законодательством к его компетенции, принимает решения.

2. Решения, принимаемые Советом депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области подразделяются на:

а) нормативные правовые решения Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области;

б) ненормативные правовые решения Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (решения индивидуального характера);

в) решения по процедурным вопросам.

3. Нормативным правовым решением является решение, обязательное для исполнения на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района, устанавливающее либо изменяющее общеобязательные правила.

4. Нормативные правовые решения принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов, если иное не уставлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ишимского сельсовета Чистоозерного района или решением Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

5. Решениями индивидуального характера являются решения:

а) о принятии обращений к различным организациям, органам или должностным лицам;

б) о признании обращения депутата или группы депутатов депутатским запросом;

в) о награждении Почетными грамотами и присвоении почетных званий;

г) об избрании (назначении, утверждении, согласовании) на определенную должность или в состав определенного органа, о досрочном прекращении полномочий, об освобождении от должности или выводе из состава органа;

д) о создании, реорганизации или упразднении постоянных комиссий, рабочих групп (комиссий) Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, временных (специальных) комиссий или иных органов Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области;

е) о направлении проекта решения субъекту правотворческой инициативы, внесшему проект, для доработки;

ж) о принятии нормативного правового решения в первом чтении;

з) о назначении (проведении) публичных слушаний, опроса, собрания или конференции граждан;

и) об удовлетворении или отклонении протеста прокурора района;

к) о рассмотрении представления прокурора района;

л) о внесении в законодательный орган в порядке реализации права законодательной инициативы проектов законов субъекта Российской Федерации, поправок к проектам законов субъекта Российской Федерации, законодательных предложений о внесении изменений в федеральные законы;

м) иные решения, носящие индивидуальный характер.

6. Решения индивидуального характера принимаются большин­ством голосов от установленного числа депутатов.

7. К процедурным вопросам относятся вопросы:

а) об изменении формы голосования;

б) о продлении времени заседания;

в) об увеличении времени для выступления;

г) об отмене результатов голосования;

д) об изменении последовательности рассмотрения вопросов пове­стки дня;

е) о прекращении прений;

ж) о перерыве в заседании;

з) о предоставлении слова приглашенным;

и) о проведении закрытого заседания;

к) о проведении перерегистрации депутатов;

л) об избрании секретаря сессии, счетной комиссии для проведе­ния тайного голосования;

м) об утверждении формы бюллетеня для тайного голосования;

н) об удалении из зала заседаний;

о) о признании причины отсутствия депутата на заседании сес­сии представительного органа муниципального образования ува­жительной;

п) об опубликовании списка депутатов, пропускающих заседания сессий представительного органа муниципального образования;

р) иные вопросы процедурного характера.

8. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов присутствующих депутатов.

9. Решения по процедурным вопросам отражаются в протоко­ле сессии и не оформляются самостоятельным документом.

9. Порядок внесения в Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области проектов решений

1. Проекты решений могут вноситься в Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области субъектами правотворческой инициати­вы, установленными Уставом Ишимского сельсовета Чистоозерного района.

Проект решения и материалы к нему, предусмотренные настоя­щей статьей, направляются субъектом правотворческой инициати­вы Председателю Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

2. В порядке реализации правотворческой инициативы в Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области могут быть внесены:

а) проекты решений, в том числе проекты решений о внесении из­менений в действующие решения;

б) проекты решений об отмене ранее принятых решений или при­остановлении их действия.

3. Проект решения считается внесенным в Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области со дня его регистрации в Совете депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

4. К проекту нормативного правового решения, вносимому в Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, должны при­лагаться:

а) пояснительная записка, содержащая описание предмета право­вого регулирования, обоснование необходимости принятия решения, изложение концепции, общую характеристику структуры проекта ре­шения, комментарии к разделам или статьям проекта;

б) финансово-экономическое обоснование - в случае внесения проекта решения, предусматривающего расходы, покрываемые за счет средств бюджета муниципального образования;

в) перечень решений Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, подлежащих отмене, приостановлению, изменению либо принятию в связи с принятием предлагаемого нормативного правово­го решения;

г) сопроводительное письмо субъекта правотворческой инициати­вы с указанием фамилии, имени, отчества и должности представителя на всех стадиях рассмотрения проекта в Совете депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (в случае, если субъект правотворческой инициативы - коллегиальный орган, то также и решение органа о внесении соответствующего проекта в Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области);

д) заключение главы Ишимского сельсовета. Указанное заключе­ние не прилагается, если проект нормативного правового решения вносится главой Ишимского сельсовета.

5. В случае внесения проекта нормативного правового реше­ния в Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области без заключения главы Ишимского, Председатель Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области направляет посту­пивший проект с комплектом документов в администрацию для заключения.

Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области вправе рас­сматривать проект нормативного правового решения без заключения главы Ишимского сельсовета, если соответствующее заключение не представлено в течение 7 рабочих дней после направления докумен­тов в администрацию.

6. К проекту решения индивидуального характера, вносимому в Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, должно при­лагаться сопроводительное письмо субъекта правотворческой ини­циативы с указанием фамилии, имени, отчества и должности предста­вителя на всех стадиях рассмотрения проекта.

В случае необходимости к проекту решения индивидуального ха­рактера может прилагаться пояснительная записка с обоснованием необходимости принятия решения.

7. Проекты решений, предусматривающие установление, изме­нение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Ишимского сельсовета Чистоозерного района, могут быть внесе­ны на рассмотрение в Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области только по инициативе главы Ишимского сельсовета или при наличии его заключения.

Проекты решений, внесенные без заключения главы Ишимского сельсовета в случаях, когда оно требуется, вместе с финансово-экономическим обоснованием председателем Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области направляются на заключение главе Ишимского сельсовета.

8. Если внесенный проект решения не соответствует требовани­ям настоящего раздела, Председатель возвращает проект решения инициатору с указанием, каким требованиям он не соответствует.

После устранения несоответствий, послуживших основанием для возврата документов, субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект решения в Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

9. Непосредственно в текст проекта решения, вносимого в Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, должны быть включены следующие положения:

а) о сроке и порядке вступления в силу решения;

б) об отмене или приостановлении действия ранее принятых ре­шений или отдельных их положений (в случае такой необходимости);

в) о субъекте, на который возлагается контроль исполнения решения.

10. Проект решения, внесенный в Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в соответствии с требованиями на­стоящего Регламента, вместе с комплектом документов Председа­телем на­правляется:

а) в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения (далее - профильная комиссия) для предварительного рассмотрения;

б) руководителям депутатских объединений для информации.

При необходимости Председатель Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области может направлять поступивший проект решения и материалы к нему в несколько постоянных комиссий, при этом определяется постоянная комиссия, ответственная за рассмотре­ние документов (профильная комиссия).

11. В случае, если внесенный проект нормативного правового решения не включен в план работы Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, то председатель включает вопрос о внесении проекта Решения в план работы Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в повестку дня очередной сессии Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

В решении о включении в план работы Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области определяется постоянная комиссия, ответственная за подготовку вопроса к рассмотрению на сессии Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (профильная ко­миссия), и срок подготовки вопроса к рассмотрению на сессии.

Проекты решений Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области о внесении изменений в действующие решения Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области или об отмене решений, в случаях приведения их в соответствие с действующим законодательством, могут рассматриваться Советом депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области вне годового плана работы Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

12. Для доработки проекта решения профильная комиссия мо­жет создать рабочую группу в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

При этом в решении постоянной комиссии о создании рабочей группы определяется срок, в течение которого рабочая группа должна доработать проект решения. Указанный срок не должен превышать двух месяцев.

13. По решению профильной комиссии проект нормативного правового решения может быть направлен в структурные подразделе­ния местной администрации, иные органы местного самоуправления, в районную прокуратуру субъекта Российской Федерации для подго­товки отзывов, предложений, замечаний.

14. По результатам рассмотрения на заседании профильной комиссии проект решения вместе с решением профильной комис­сии направляется Председателю Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области для включения в повестку дня очередной сессии.

15. Документы, поступившие Председателю менее чем за 10 дней до дня проведения сессии, включаются в повестку дня следующей сессии.

10. Рассмотрение проектов решений на сессии

1. Рассмотрение проектов нормативных правовых решений на сессии осуществляется в одном чтении.

2. Рассмотрение проекта решения осуществляется в следую­щем порядке:

а) доклад (и содоклад);

б) обсуждение вопроса (вопросы к докладчику и (или) содоклад­чику, выступления по обсуждаемому вопросу, заключительное слово докладчика и(или)содокладчика);

в) голосование за принятие проекта решения за основу;

г) внесение поправок к проекту правового акта;

д) обсуждение внесенных поправок (выступление депутата, внес­шего поправку; вопросы к депутату и ответы на вопросы);

е) голосование за принятие поправок (отдельно, по каждой поправке);

ж) голосование за принятие решения в целом.

3. С докладом по рассматриваемому вопросу повестки дня вы­ступает представитель субъекта правотворческой инициативы, внес­шего проект решения. С содокладом выступает представитель про­фильной комиссии.

4. При внесении альтернативных проектов решений по одному и тому же вопросу слово для доклада предоставляется по каждому проекту решения, обсуждение идет по всем внесенным проектам ре­шений.

5. Нормативное правовое решение Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, отклоненное главой Ишимского сельсовета (далее — отклоненное решение), вместе с мотивирован­ным обоснованием отклонения либо предложениями главы Ишимского сельсовета о внесении изменений в решение Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области Предсе­дателем в профильную комиссию.

6. Профильная комиссия не позднее, чем в 10-дневный срок, рассматривает отклоненное решение Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на своем заседании с обязательным пригла­шением представителя главы Чистоозерного района.

По результатам рассмотрения на своем заседании профильная ко­миссия может рекомендовать Совету депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области одобрить отклоненное решение в ранее принятой редакции либо внести на рассмотрение отклоненное решение Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области с таблицей (таблицами) поправок, под­готовленной на основании предложений главы Ишимского сельсовета.

7. При повторном рассмотрении отклоненного решения Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на сессии с док­ладом выступает предста­витель администрации поселения, с содокладом - представитель профильной комиссии.

8. После обсуждения на голосование ставится вопрос об одоб­рении отклоненного решения Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в ранее принятой редакции.

Решение Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области об одобрении отклоненного решения в ранее принятой редакции считается при­нятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установ­ленного числа депутатов.

9. После рассмотрения всех поправок на голосование ставится предложение о принятии нормативного правового решения в целом с учетом принятых поправок.

Решение Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

Если по итогам голосования такое предложение не набрало необ­ходимого числа голосов, то может быть принять решение о создании согласительной ко­миссии из числа депутатов и представителей администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района для выработки согласованного решения.

11. Формы голосования

1. Решения Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области принимаются на сессиях голосованием. Каждый депутат голосует лично.

2. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос и подает его за принятие решения, против него или воздержива­ется от принятия решения.

Депутат, отсутствующий во время голосования в зале заседания, не вправе подать свой голос до начала процедуры голосования либо по окончании голосования.

3. Голосование может быть открытым или тайным. Открытое голосование может быть количественным или рейтинговым, а также поименным.

4. Количественное голосование представляет собой выбор ва­рианта ответа «за», «против» или «воздержался». Определение ре­зультатов голосования производится по каждому голосованию.

5. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последова­тельных количественных голосований по каждому из вопросов (по каждой кандидатуре). При этом определение результатов голосования производится только по окончании голосования по всем вопросам.

12. Порядок проведения открытого голосования

1. Открытое голосование на сессии осуществляется путем под­нятия руки

2. Перед началом открытого голосования председательствую­щий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голо­сование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким количеством голосов принимается решение.

После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

3. По окончании подсчета голосов председательствующий объ­являет результат голосования: принято или не принято решение.

4. Результаты открытого голосования заносятся в протокол сес­сии.

5. Открытое поименное голосование проводится по решению Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области. Вопрос о проведении открытого поименного голосования ставится на голосо­вание при наличии предложения хотя бы одного депутата.

Решение о проведении открытого поименного голосования прини­мается, если за него проголосовало не менее одной трети от числа депутатов, присутствующих на сессии.

6. Проведение открытого поименного голосования осуществляется по списку депутатов, в котором в ходе голосования указывается волеизъявление депутата.

7. Проведение открытого поименного голосования по списку депутатов осуществляется председательствующим или, по его поручению, секретарем сессии. Результаты голосования определяются председательствующим.

8. Результаты открытого поименного голосования заносятся в протокол сессии и, по решению представительного органа муници­пального образования, могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

13. Порядок проведения тайного голосования

1. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, а также в иных случаях по решению Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

2. Тайное голосование проводится с использованием бюллете­ней для тайного голосования.

3. Для проведения тайного голосования и определения его ре­зультатов Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области из­бирает открытым голосованием счетную комиссию в составе не менее 3 человек.

4. Счетная комиссия на своем заседании избирает из своего со­става председателя и секретаря.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов счетной комиссии и оформляются протоколами.

Протоколы заседания счетной комиссии оглашаются на сессии председателем счетной комиссии.

5. Форма бюллетеня для тайного голосования, утверждается решением Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

6. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются в количестве, соответствующем числу избранных депутатов.

7. Каждому депутату выдается один бюллетень, подписанный председателем и секретарем счетной комиссии. При получении бюллетеня депутат расписывается в списке депутатов. Оставшиеся бюллетени перед вскрытием урны погашаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

8. Заполненный бюллетень депутат опускает в урну для голосо­вания, опечатанную счетной комиссией.

9. Счетная комиссия обязана создать депутатам условия для тайного голосования.

10. Недействительными при подсчете голосов признаются бюл­летени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. Дополнения, вноси­мые в бюллетень, не учитываются.

11. По результатам голосования счетная комиссия составляет протокол о результатах тайного голосования, в котором указываются:

а) количество депутатов, избранных в Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области;

б) количество бюллетеней, полученных депутатами;

в) количество бюллетеней, обнаруженных в урне для голосования;

г) количество действительных бюллетеней;

д) количество недействительных бюллетеней;

е) количество голосов, поданных за каждого кандидата (либо ко­личество голосов, поданных «за» и «против» принятия решения).

12. Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии и утверждается решением Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

13. На основании протокола счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий объявляет принятое ре­шение.

14. Председатель Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

1. Председатель организует работу Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, осуществляет свои полномочия в соот­ветствии с действующим федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации, Уставом Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области , настоящим Регламентом и иными решениями Совета депутатов до начала полномо­чий представительного органа муниципального образования нового созыва.

Полномочия Председателя Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области исполняет Глава Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

2. Председатель подотчетен Совету депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

3. Полномочия Председателя могут быть досрочно прекращены в случаях и в порядке, установленных Уставом Ишимского сельсовета Чистоозерного района и настоящим Регламентом.

4. Полномочия Председателя

1) представляет Совет депутатов в отношениях с жителями муниципального образования, органами государственной власти, органами местного самоуправления, трудовыми коллективами, организациями, общественными объедине­ниями, органами территориального общественного самоуправления;

2) осуществляет руководство подготовкой сессий Совета депутатов и вопросов, вноси­мых на рассмотрение в Совет депутатов;

в) созывает сессии Совета депутатов, доводит до сведения депутатов и жителей муниципального образования время и место их проведения, а также проекты повес­ток дня сессий Совета депутатов;

г) ведет заседания сессий Совета депутатов, ведает внутренним распорядком в соответствии с настоящим Регламентом;

д) подписывает протоколы сессии Совета депутатов (совместно с секретарем сессии) и другие документы Совета депутатов;

е) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения ими служебных или производственных обязанностей для работы в Совете депутатов, его органах и на избирательных округах;

ж) координирует деятельность постоянных комитетов (комиссий) Совета депутатов, иных орга­нов, дает по­ручения по исполнению решений Совета депутатов;

з) принимает меры по обеспечению гласности и учета обществен­ного мнения в работе Совета депутатов;

и) от имени Совета депутатов подписывает исковые заявления, направляемые в суд, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

к) организует прием граждан, рассмотрение обращений граждан и организаций;

л) информирует Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области о выполнении решений и поручений;

м) является распорядителем денежных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на содержание и обеспече­ние деятельности Совета депутатов;

н) ежегодно докладывает об итогах работы Совета депутатов за год;

о) составляет протоколы об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законодательством субъекта Российской Федерации*;*

п) решает иные вопросы, порученные ему Советом депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области либо предусмотренные федераль­ным законодательством, законодательством субъекта Российской Фе­дерации, Уставом Ишимского сельсовета Чистоозерного района, настоящим Регла­ментом или иными решениями Совета депутатов Чистоозерного района Новосибирской области .

12. В пределах своих полномочий Председатель издает постанов­ления и распоряжения.

13. Председатель может поручить выполнение отдельных своих полномочий заместителю Председателя Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее — заместитель Председателя), а в случае его отсутствия - одному из депутатов.

15. Заместитель Председателя Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

1. Заместитель Председателя избирается Советом депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на срок полномочий Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области из числа депу­татов открытым голосованием в порядке, предусмотренном настоя­щим Регламентом, и осуществляет свои полномочия не на постоянной основе.

2. Заместитель Председателя осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим федеральным законодательством, зако­нодательством субъекта Российской Федерации, Уставом Ишимского сельсовета Чистоозерного района, настоящим Регламентом и иными решениями Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области , а в случае отсутствия Председателя или невозможности выполнения им своих полномочий - исполняет обязанности Председателя.

3. Заместитель Председателя подотчетен Совету депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области .

4. Кандидатуры на должность заместителя Председателя выдвигают Председатель, депутат или группа депутатов. Возможно самовыдви­жение кандидатов.

5. По итогам голосования оформляется решение Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области об избрании за­местителя Председателя.

6. Заместитель Председателя вступает в должность с момента его избрания.

7. Заместитель Председателя:

а) организует планирование работы Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области;

б) осуществляет контроль за выполнением плана работы Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области;

в) выполняет поручения Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области и Председателя;

г) проводит совещания с председателями постоянных комитетов (комиссий) Совета депутатов.

д) организует взаимодействие между постоянными комитетами (комиссиями) Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области;

е) выполняет иные обязанности, предусмотренные решениями Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, распоряже­ниями Председателя.

8. Полномочия заместителя Председателя могут быть досрочно прекращены в случаях и в порядке, установленных настоящим Регламентом.

16. Досрочное прекращение полномочий Председателя,

заместителя Председателя

1. Полномочия Председателя, заместителя Председателя пре­кращаются досрочно в случаях:

а) досрочного прекращения полномочий депутата в случаях, уста­новленных Федеральным законом от 06.10. 2003Г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

б) принятия решения Совета депутатов об освобождении от должности;

в) добровольного сложения полномочий в случае непринятия Совета депутатов решения об освобождении от должности.

2. Заместитель Председателя может быть освобож­ден от занимаемой должности на основании его письменного заявления о добровольном сложении полномочий либо на основании пись­менного требования депутатов Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области об отзыве и досрочном прекращении полномочий, подписанного не менее одной третью от установленного числа депутатов (далее — требование об отзыве).

3. При наличии заявления о добровольном сложении полномочий или требования об отзыве заместителя Председателя этот вопрос включается в повестку дня очередной сессии Совета депутатов.

Если заявление о добровольном сложении полномочий или требование об отзыве поступают в день сессии Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, этот вопрос включается в повестку дня без голосования и рассматривается незамедлительно, в любое время по ходу сессии Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

4. Решение Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области об освобождении от должности заместителя Председателя на основании требования об отзыве принимается тайным голосованием в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Решение Совета депутатов Чистоозерного района Новосибирской области об освобождении от должности Председателя или заместителя Председателя по их заявлению принимается открытым голосованием, если иной порядок не установлен Советом депутатов Чистоозерного района Новосибирской области.

5. В случае непринятия Советом депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области решения об освобождении от должности заместителя Председателя по их заявлению о добровольном сложении полномочий заместитель Председателя вправе сложить свои полномочия по истечении двух месяцев после подачи заявления.

6. Прекращение полномочий Председателя Совета депутатов осуществляется в порядке, предусмотренном для прекращения полномочий Главы поселения, установленном Уставом поселения.

17. Постоянные комитеты (комиссии)

1. Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области из чис­ла депутатов на срок своих полномочий создает постоянные комиссии Совета депутатов (далее - комиссии) для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, в том числе вопросов в части осуществления контроля за исполнением администрацией поселения и должностными лицами администрации полномочий по решению вопросов местного значения.

Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области может уп­разднять, реорганизовывать ранее созданные комиссии и создавать новые комиссии.

2. Количество и наименование комиссий, количественный и пер­сональный состав комиссий устанавливаются решениями Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

3. Вопросы ведения каждой комиссии определяются решением Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области .

4. Председатели комиссий утверждаются на должность и освобождаются от должности Совета депутатов на основании решения соответствующей комиссии.

5. Комиссии ответственны перед Советом депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области и ему подотчетны, выполняют поручения Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, Председателя и заместителя Председателя, принимают участие в рассмотрении обращений граждан и организаций, поступивших в Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

6. Все депутаты за исключением Председателя должны быть членами комиссии.

В комиссии не может быть менее трех депутатов. Депутат может быть членом не более трех комиссий.

7. Избрание депутатов в состав комиссий осуществляется на сессии Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области. Голосо­вание по решению Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области об избрании депутатов в состав комиссий может проводиться по спискам либо поименно.

8. В случае досрочного прекращения полномочий депутата депутат считается выбывшим из состава комиссии.

18. Временные (специальные) комиссии, рабочие группы (рабочие комиссии), иные органы

1. Для организации деятельности Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области могут создаваться временные (специальные) комиссии.

2. В состав временных (специальных) комиссий, кроме депутатов, с правом совещательного голоса могут входить независимые специалисты, представители структурных подразделений администрации Ишимского сельсовета, государственных органов, органов местного само­управления и муниципальных органов, общественных объединений, организаций любых организационно-правовых форм, органов терри­ториального общественного самоуправления.

3. Создание временных (специальных) комиссий, определение их функций, задач, объема полномочий и срока их деятельности, утверждение состава и избрание председателей временных (специальных) комиссий осуществляется решениями Совета депутатов.

4. Порядок работы временной (специальной) комиссии определяет председатель временной (специальной) комиссии.

5. По результатам работы временная (специальная) комиссия представляет Совету депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области отчет с выводами, проектами решений Совета депутатов, рекомендациями.

По результатам отчета временной (специальной) комиссии Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области принимает решение о прекращении деятельности временной (специальной) комиссии или о продлении срока ее деятельности.

6. По решению Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, распоряжению Председателя Совета депутатов или решению постоянного комитета (комиссии) для выполнения определенной задачи (задач) могут быть образованы рабочие группы (рабочие комиссии) Совета депутатов (далее - рабочие группы).

7. В состав рабочей группы, кроме депутатов, могут входить не­зависимые специалисты, представители структурных подразделений местной администрации, государственных органов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, общественных объедине­ний, организаций любых организационно-правовых форм, органов территориального общественного самоуправления.

8. В решении Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, распоряжении Председателя Совета депутатов или решении постоянной комиссии о созда­нии рабочей группы должны содержаться следующие положения:

а) цель создания рабочей группы;

б) численность и состав рабочей группы;

в) руководитель рабочей группы из числа депутатов;

г) срок предоставления отчета с письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.

9. Деятельность рабочей группы прекращается после выполне­ния возложенных на нее задач.

10. При создании рабочей группы по доработке проектов реше­ний Совета депутатов в состав рабочей группы включается представитель субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения в Совет депутатов.

11. Для организации своей деятельности, проработки отдельных вопросов в структуре Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области из числа депутатов могут быть образованы иные постоян­ные или временные органы Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

12. Образование постоянных или временных органов Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области с указанием целей их создания, полномочий, срока и порядка деятельности, а также избрание в их состав депутатов и избрание председателей этих органов осуществляется решением Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

13. Постоянные или временные органы Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области могут образовываться на срок, не превышающий срок полномочий Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области соответствующего созыва.

19. Порядок избрания Главы Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

1. Глава Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее - Глава) избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, в порядке, установленном настоящей частью.

2. Глава избирается на сессии Совета депутатов.

3. Совет депутатов не позднее 3 рабочих дней со дня поступления протокола конкурсной комиссии, содержащего результаты конкурса, рассматривает представленных конкурсной комиссией не менее двух кандидатов на должность Главы и принимает решение об избрании Главы.

4. На сессии Совета депутатов кандидаты для избрания на должность Главы представляются председательствующим.

5. Депутаты Совета депутатов вправе задавать кандидатам на должность Гла­вы вопросы.

6. Решение об избрании Главы принимается открытым голосованием, в порядке, установленном статьей 19 настоящего Регламента.

7. Избранным считается кандидат, набравший в результате голосования наи­большее количество голосов депутатов Совета депутатов от установленной численности депутатов. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим. В случае, если ни один из кандидатов не наберет необходимое число голосов, Совет депутатов не позднее 15 рабочих дней со дня проведения голосования принимает решение об объявлении нового конкурса.

8. Кандидат, избранный Главой, обязан в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Советом депутатов представить в Совет депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

9. В день представления избранным Главой копии приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, ему вручается решение Совета депутатов об избрании.

10. Если кандидат, избранный Главой, не выполнит требования, предусмотренного пунктом 8 настоящей части, Совет депутатов отменяет свое решение об избрании кандидата Главой и не позднее 15 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 8 настоящей статьи, объявляет новый конкурс.

20. Планирование работы Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

1. Деятельность Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, постоянных комиссий осуществляется в соответствии с планами работы на соответствующий период.

2. Планирование работы осуществляется в следующих формах:

а) годовой (перспективный) план работы Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области;

б) квартальный план работы Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

3. Предложения о включении вопроса в годовой и (или) квартальный план работы Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области могут вносить депутаты, комиссии, депутатские объединения, глава Ишимского сельсовета , ревизионная комиссия Чистоозерного района, избирательная комиссия Ишимского сельсовета Чистоозерного района.

Инициатор внесения предложения в план работы в Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области является ответственным за его подготовку.

4. Предложения о включении вопроса в план работы Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области направляются Председателю Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области не позднее, чем за 30 дней до начала планируемого периода, и должны предусматривать:

а) наименование проекта решения Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области или мероприятия;

б) наименование субъекта правотворческой инициативы, который вносит проект решения Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области или орган, ответственный за подготовку ме­роприятия;

в) срок рассмотрения проекта решения Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на сессии Совета депутатов или проведения мероприятия.

5. Граждане, органы территориального общественного самоуправления, организации могут вносить предложения в годовой и (или) квартальный план работы Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области или в постоянные комиссии.

6. В годовой план работы Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области включаются вопросы о проектах решений Совета депутатов.

В квартальный план работы Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области включаются вопросы, вносимые на рас­смотрение сессии Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области .

7. Утвержденные годовой, квартальные планы работы Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области направляются депутатам, прокурору района.

8. Предложения по изменению годового и (или) квартального планов работы Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (об исключении отдельных вопросов, уточнении формулировок, о включении дополнительных вопросов) представляются Председателю в письменном виде не позднее 15 дней до наступления срока рассмотрения вопроса (проведения мероприятия).

Изменения в годовой и (или) квартальный план работы Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области вносятся решениями Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

21. Мероприятия в Совете депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

1. По инициативе Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, Председателя, комиссии или депутатского объединения могут проводиться депутатские слушания, собрания депутатов, сове­щания, «круглые столы», семинары, конференции и другие мероприятия, связанные с деятельностью Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области и его органов.

2. Во время проведения указанных мероприятий ведется протокол, который подписывается председательствующим на соответствующем мероприятии.

3. По решению Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения могут проводиться публичные слу­шания с участием жителей муниципального образования.

Публичные слушания проводятся в соответствии с Уставом муни­ципального образования и Положением о публичных слушаниях.

4. Депутатские слушания — открытое обсуждение наиболее важ­ных проектов нормативных правовых решений Совета депутатов и вопросов местного значения.

Информация о месте и времени проведения депутатских слуша­ний, а также о вопросах (проектах решений Совета депутатов), выносимых на обсуждение де­путатских слушаний, доводится до сведения депутатов не позднее, чем за 3 рабочих дня.

Информация о теме депутатских слушаний, месте и времени их проведения по решению инициатора проведения депутатских слуша­ний может быть опубликована в средствах массовой информации.

Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется инициатором проведения депутатских слушаний. Приглашенные лица выступают на депутатских слушаниях с разрешения председательствующего.

По обсуждаемым на депутатских слушаниях вопросам могут быть приняты документы, носящие рекомендательный характер. Рекомендации депутатских слушаний доводятся до сведения депутатов и, по решению инициатора проведения депутатских слушаний, могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

5. Собрание депутатов - форма работы Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области для обсуждения вопросов по организации деятельности Совета депутатов, наиболее важных проектов решений Совета депутатов.

Информация о месте и времени проведения собрания депутатов, а также о вопросах (проектах решений Совета депутатов), выносимых на обсуждение собрания депутатов, доводится до сведения депутатов не позднее, чем за 3 рабо­чих дня.

По результатам обсуждения на собрании депутатов могут быть даны поручения Председателю Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, заместителю Председателя Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, депутатам.

6. Иные мероприятия Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области проводятся в порядке, определяемом инициаторами проведения мероприятия.

22. Порядок работы с протестами и представлениями прокурора

1. Протест прокурора муниципального района (далее - про­тест), представление прокурора Чистоозерного района (далее - представление), поступившие в Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, регистрируются в установленном порядке и направляются Председателю Совета депутатов.

2. Председатель направляет протест и (или) представление в комиссию в соответствии с вопросами ее ведения (далее - профиль­ная комиссия).

3. Протест (представление) рассматривается на ближайшем заседании комиссии, после чего выносится на рассмотрение сессии. Протест (представление) подлежит рассмотрению на ближайшем заседании сессии.

Протест может быть удовлетворен полностью или частично либо отклонен Советом депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

4. О дне заседания профильного комитета (комиссии), а также о дне заседания сессии, на которых планируется рассмотреть протест (представление), сообщается прокурору, принесшему протест (представление).

5. По результатам рассмотрения представления на заседании профильной комиссии Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области должны быть рекомендованы конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.

6. В случае если по результатам рассмотрения протеста на заседании комиссии принято решение рекомендовать Совету депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области удовлетворить протест, то профильной комиссией готовится проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, на которое был внесен протест, или об отмене соответствующего решения Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области .

7. О принятых решениях Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области по результатам рассмотрения протеста (представления), а также о результатах принятых мер по протесту (представлению) сообщается прокурору, принесшему протест (представле­ние) в письменной форме.

23. Порядок реализации законодательной инициативы

Совета депутатов, внесения законодательных предложений, рассмотрения проектов законов субъекта Российской Федерации

1. Право законодательной инициативы может быть реализовано Советом депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области путем внесения в законодательный орган государственной власти субъекта Рос­сийской Федерации (далее — законодательный орган):

а) проектов законов субъекта Российской Федерации;

б) предложений о поправках к Уставу субъекта Российской Феде­рации;

в) поправок к законопроектам, принятым законодательным органом в первом чтении;

г) законодательных предложений о внесении изменений в федеральные законы.

2. Порядок внесения в законодательный орган проектов законов субъекта Российской Федерации, поправок к законопроектам и зако­нодательных предложений о внесении изменений и дополнений в законы Российской Федерации устанавливается Законом субъекта Российской Федерации и Регламентом законодательного органа субъекта Российской Федерации.

3. Правом внесения предложений о реализации Советом депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области законодательной инициативы обладают:

а) депутаты;

б) глава Ишимского сельсовета;

в) муниципальные органы;

г) иные органы местного самоуправления.

4. При внесении предложения о реализации Советом депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области законодательной инициативы путем внесения проекта закона субъекта Российской Федерации в Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области должны быть представлены следующие документы:

а) текст законопроекта с указанием на титульном листе субъекта права законодательной инициативы;

б) пояснительная записка к законопроекту, содержащая предмет законодательного регулирования, отнесение его к исключительному ведению субъекта Российской Федерации либо совместному ведению Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, цель и место законопроекта в системе действующего законодательства, обос­нование целесообразности его принятия, изложение концепции, общую характеристику структуры, комментарии к основным разделам или статьям;

в) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения за­конопроекта, реализация которого потребует финансовых и матери­альных затрат);

г) перечень нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, подлежащих признанию утратившими силу, приостанов­лению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием данного закона.

В случае, если предложение о реализации представительным орга­ном муниципального образования законодательной инициативы не соответствует требованиям, установленным к порядку реализации законодательной инициативы в законодательном органе, Председа­тель Совета депутатов возвра­щает документы инициатору с указанием, каким требованиям не со­ответствует предложение.

5. В решении Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области о внесении проекта закона субъекта Российской Федерации в законодательный орган в порядке реализации законодательной ини­циативы должен быть указан представитель Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в законодательном органе по данно­му законопроекту.

6. Если предлагаемый законопроект касается введения или от­мены региональных налогов, освобождения от их уплаты, изменения финансовых обязательств субъекта Российской Федерации либо пре­дусматривает расходы, покрываемые за счет средств бюджета субъек­та Российской Федерации, то такой законопроект вместе с прилагае­мыми к нему материалами направляется высшему должностному ли­цу субъекта Российской Федерации для заключения.

7. Проекты законов субъекта Российской Федерации, приня­тые законодательным органом в первом чтении и направленные в Совет депутатов для внесе­ния поправок, Председатель Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области направляет в постоянную комиссию в соот­ветствии с вопросами ее ведения и главе Ишимского сельсовета для изучения и, при необходимости, подготовки поправок к законопроекту.

8. Поправки к законопроекту представляются в виде измене­ния редакции статей законопроекта, либо в виде дополнения зако­нопроекта конкретными статьями, либо в виде предложений об ис­ключении, дополнении конкретных слов, пунктов, частей или статей законопроекта.

9. Поправки к законопроекту, поступившие в Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области от главы Ишимского сельсовета , регистрируются в установленном порядке и направляются Председателю Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области .

Председатель Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области направляет поступившие поправки вместе с проектом закона субъекта Российской Федерации в постоянную комиссию в соответ­ствии с вопросами ее ведения для рассмотрения.

10. Комиссия рассматривает поправки на своем заседании и вносит вопрос на рассмотрение сессии.

Для включения вопроса в повестку дня сессии Председателю Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области направляются следующие документы:

а) проект решения Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, содержащий текст поправок;

б) решение комиссии.

11. В решении Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области о внесении в законодательный орган поправок к проекту за­кона субъекта Российской Федерации должен быть указан представи­тель Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в зако­нодательном органе при рассмотрении предлагаемых поправок.

24. Порядок работы с обращениями граждан и организаций

1. Обращения граждан и организаций, поступившие в Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, регистрируются в ус­тановленном порядке.

2. Рассмотрение обращений осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации, решениями представительного органа муниципального образования, регулирующими порядок и сроки рассмотрения обращений, а также в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

25. Порядок рассмотрения ходатайства о награждении Почетной грамотой Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

1. Ходатайство о награждении Почетной грамотой Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области вносится в Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, утверждаемым решением сессии.

2. Поступившее ходатайство вместе с комплектом документов Председателем направляется в комиссию в соответствии с вопросами ее ведения.

3. Комиссия проверяет поступившие документы на соответствие требованиям, установленным Положением о Почетной грамоте представительного органа муниципального образования, в случае необходимости - запрашивает дополнительные сведения, готовит проект решения представительного органа муниципального образования и в установленном порядке вносит вопрос на рассмотрение предста­вительного органа муниципального образования.

26. Порядок осуществления контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения

1. Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области осуществляя, контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, имеет право:

а) контролировать исполнение решений Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в порядке, предусмотренном настоя­щим Регламентом;

б) обращаться в администрацию Ишимского сельсовета и к должностным лицам администрации поселения с предложениями о принятии мер по устранению нарушений муниципальных правовых актов либо с предложением об отмене муниципального правового акта;

в) заслушивать отчеты о деятельности администрации Ишимского сельсовета и должностных лиц администрации поселения;

г) вносить главе Ишимского сельсовета предложения об освобождении от занимаемой должности должностных лиц администрации.

2. С целью осуществления контроля Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области вправе образовывать временные (спе­циальные) комиссии, рабочие группы в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, с привлечением специалистов, экспертов, аудиторов.

3. Для осуществления полномочий, комиссии имеют право запрашивать необходимую информацию, приглашать соответствующих должностных лиц на заседания комиссии, временной (специальной) комиссии, рабочей группы, сессии Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

27. Порядок рассмотрения отчета избирательной комиссии Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области о расходовании бюджетных средств на выборы, референдум

1. Отчет избирательной комиссии Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области о расходова­нии бюджетных средств на выборы, референдум, поступивший в Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, регистрируются в установленном порядке и направляются Председателем в комиссию, к вопросам ведения которой относятся бюджетные вопросы (далее - профильная комиссия).

2. Профильная комиссия, по результатам рассмотрения отчета избирательной комиссии Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на своем засе­дании, может вынести вопрос на рассмотрение Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

28. Контроль исполнения решений

Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

1. В каждом решении Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области указывается постоянная комиссия или должностное лицо Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, на ко­торых возлагается контроль исполнения данного решения.

2. Целями контроля являются:

а) выявление степени эффективности реализации решения;

б) выявление причин, затрудняющих исполнение решения;

в) определение лиц (органов), препятствующих исполнению реше­ния и привлечение их в установленном порядке к ответственности;

г) устранение препятствий в исполнении решения;

3. Контроль осуществляется путем:

а) запроса информации об исполнении решения у структурных подразделений местной администрации, иных органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных уни­тарных предприятий;

б) заслушивания отчетов об исполнении решения;

в) проведения мониторинга исполнения решения;

г) в случае необходимости *—* обеспечения исполнения решения в судебном порядке.

4. Для выполнения перечисленных полномочий лицу, на которое Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области возложило контроль, специальных доверенностей не требуется.

5. Общий контроль исполнения решений осуществляет Председатель Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

Не реже одного раза в год вопрос о результатах исполнения решений Председателем выносится на рассмотрение сессии.

29. Порядок внесения изменений в настоящий Регламент

1. Изменение настоящего Регламента возможно только путем принятия решения Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области о внесении изменений в Регламент.

2. Предложения о внесении изменений в настоящий Регламент могут вносить депутаты, комиссии, депутатские объединения, глава Ишимского сельсовета.

3. Предложения о внесении изменений в настоящий Регламент вносятся в письменном виде на имя Председателя, который все поступившие предложения направляет в постоянно действующую специальную комиссию по регламенту для рассмотрения и подготовки проекта решения Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области и внесения его на рассмотрение сессии.

**Ишимский сельсовет Чистоозерного района Новосибирской области**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**первой сессии**

от 30 сентября 2020года № 4

**Об образовании мандатной комиссии Совета депутатов Ишимского сельсовета**

**Чистоозерного района Новосибирской области шестого созыва**

Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**РЕШИЛ**:

1. Образовать мандатную комиссию Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области шестого созыва в количестве 3-х человек:

Юхлин Григорий Вениаминович.

Алексеенко Марина Ивановна.

Василенко Лидия Григорьевна.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

ВИП Главы Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Е.Иванко

**Ишимский сельсовет Чистоозерного района Новосибирской области**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**первой сессии**

от 30 сентября 2020года № 5

**Об избрании председателя мандатной комиссии Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области шестого созыва**

Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**РЕШИЛ**:

1. Избрать председателем мандатной комиссии Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области шестого созыва

Алексеенку Марину Ивановну

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

ВИП Главы Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Е.Иванко

**Ишимский сельсовет Чистоозерного района Новосибирской области**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**первой сессии**

от 30 сентября 2020года № 6

**О сообщении мандатной комиссии**

**Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района**

**Новосибирской области шестого созыва**

Заслушав сообщение мандатной комиссии Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области шестого созыва и на основании Устава Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**РЕШИЛ**:

1. Сообщение мандатной комиссии Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области шестого созыва принять к сведению.
2. Признать Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области шестого созыва правомочным.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Ишимский Вестник».

ВИП Главы Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Е.Иванко

**Ишимский сельсовет Чистоозерного района Новосибирской области**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**первой сессии**

от 30 сентября 2020года № 7

**О структуре и штатной численности Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области шестого созыва**

В соответствии с Главой 3 Устава Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области , Регламентом Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**РЕШИЛ**:

1. Утвердить структуру Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в следующем составе:

- председатель Совета депутатов Ишимского сельсовета;

- заместитель председателя Совета депутатов Ишимского сельсовета;

- постоянная комиссия по муниципальной собственности и социально-экономическому развитию поселения;

- постоянная комиссия по бюджетной, налоговой и финансовой политике;

- мандатная комиссия.

1. Образовать 3 постоянных комиссии Совета депутатов Ишимского

сельсоветаЧистоозерного района Новосибирской области*:*

- постоянная комиссия по муниципальной собственности и социально-экономическому развитию поселения в составе 3 депутатов;

- постоянная комиссия по бюджетной, налоговой и финансовой политике в составе 3 депутатов;

- мандатная комиссия в составе 3 депутатов.

4. Поручить постоянным комиссиям в срок до 25 декабря 2020 года подготовить и внести на рассмотрение сессии Положения о постоянных комиссиях Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области и планы работы на 2021 год.

5. Материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов и аппарата Совета депутатов Ишимского сельсовета осуществляется администрацией Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

6. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

ВИП Главы Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Е.Иванко

**Ишимский сельсовет Чистоозерного района Новосибирской области**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**первой сессии**

от 30 сентября 2020года № 8

**Об избрании председателя Совета депутатов Ишимского сельсовета**

**Чистоозерного района Новосибирской области шестого созыва**

Руководствуясь п.1 ст.23 Устава Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**РЕШИЛ**:

1. Избрать председателем Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области шестого созыва

Болтунову Наталью Ивановну

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

ВИП Главы Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Е.Иванко

**РЕШЕНИЕ**

**первой сессии**

от 30 сентября 2020года № 9

**Об избрании заместителя председателя**

**Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района**

**Новосибирской области шестого созыва**

Руководствуясь п.1 ст.24 Устава Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**РЕШИЛ**:

1. Избрать заместителем председателя Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области шестого созыва

Юхлина Григория Виниаминовича.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

ВИП Главы Ишимского сельсовета Председатель Совета депутатов

Чистоозерного района Ишимского сельсовета

Новосибирской области Чистоозерного района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Е.Иванко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И.Болтунова

**Ишимский сельсовет Чистоозерного района Новосибирской области**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**первой сессии**

от 30 сентября 2020года № 10

**Об избрании депутатов в составы постоянных комиссий**

**Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района**

**Новосибирской области шестого созыва**

Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**РЕШИЛ**:

1. Избрать депутатов в составы постоянных комиссий Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области шестого созыва:

1.1. Постоянная комиссия по муниципальной собственности и социально-экономическому развитию поселения

Юхлин Григорий Виниаминович;

Бессмертная Алла Владимировна;

Курзин Виктор Иванович.

1.2. Постоянная комиссия по бюджетной, налоговой и финансовой политике

Болтунова Наталья Ивановна;

Бессмертная Алла Владимировна;

Василенко Лидия Григорьевна.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

ВИП Главы Ишимского сельсовета Председатель Совета депутатов

Чистоозерного района Ишимского сельсовета

Новосибирской области Чистоозерного района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Е.Иванко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И.Болтунова

**Ишимский сельсовет Чистоозерного района Новосибирской области**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**первой сессии**

от 30 сентября 2020года № 11

**Об избрании председателей**

**постоянных комиссий Совета депутатов Ишимского сельсовета**

**Чистоозерного района Новосибирской области шестого созыва**

Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить председателем постоянной комиссии по муниципальной

собственности и социально-экономическому развитию поселения

Бессмертную Аллу Владимировну.

1. Утвердить председателем постоянной комиссии по бюджетной, налоговой и финансовой политике

Болтунову Наталью Даниловну.

1. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

ВИП Главы Ишимского сельсовета Председатель Совета депутатов

Чистоозерного района Ишимского сельсовета

Новосибирской области Чистоозерного района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Е.Иванко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И.Болтунова

**Ишимский сельсовет Чистоозерного района Новосибирской области**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**первой сессии**

от 30 сентября 2020года № 12

**Об избрании заместителей председателей**

**постоянных комиссий Совета депутатов Ишимского сельсовета**

**Чистоозерного района Новосибирской области шестого созыва**

Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить заместителем председателя постоянной комиссии по

муниципальной собственности и социально-экономическому развитию поселения

Юхлина Григория Виниаминовича.

1. Утвердить заместителем председателя постоянной комиссии по

бюджетной, налоговой и финансовой политике

Василенко Лидию Григорьевну.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

ВИП Главы Ишимского сельсовета Председатель Совета депутатов

Чистоозерного района Ишимского сельсовета

Новосибирской области Чистоозерного района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Е.Иванко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И.Болтунова

**ИШИМСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Первой сессии**

от 30.09.2020 № 13

**О внесении изменений в решение № 119 тридцать девятой сессии от 20.12.2019 года «О бюджете Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным законам от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 27.05.2014 года № 136-ФЗ), «Положением о бюджетном процессе в Ишимском сельсовете Чистоозерного района Новосибирской области», утвержденное решением №57 (восьмой сессии) Совета депутатов Ишимского сельсовета от 14.11.2016 г., Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение № 119 тридцать девятой сессии Совета депутатов Ишимского сельсовета от 20.12.2019 г. «О бюджете Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» по следующим пунктам:

**1)**. Пункт 1 решения читать в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики местного бюджета Ишимского сельсовета (далее местный бюджет) на 2020 год:

а) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 5335,7 тыс.руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджетов бюджетной системы Российской федерации 4306,6 тыс. руб.;

б) прогнозируемый общий объем расходов бюджета в сумме 6104,4 тыс. руб.

в) дефицит местного бюджета в сумме 0,0 тыс.руб.».

**2)** Пункт 7 решения читать в новой редакции:

«7. Установить в пределах общего объема расходов, установленного пунктом 1, подпунктом 2 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета:

а) на 2020 год согласно таблицы 1, приложения 4 к настоящему решению.

**3).** Пункт 8 решения читать в новой редакции:

« 8. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета:

а) на 2020 год согласно таблице 1 приложения 5 к настоящему решению

2. Опубликовать данное решение в газете « Ишимский Вестник ».

ВИП Главы Ишимского сельсовета Председатель Совета депутатов

Чистоозерного района Ишимского сельсовета

Новосибирской области Чистоозерного района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Е.Иванко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И.Болтунова

Приложение 4

к решению № 13 шестого созыва первой сессии Совета депутатов

Ишимского сельсовета Чистоозерного района

«О бюджете Ишимского сельсовета Чистоозерного района

на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

от 30.09.2020 года

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2020 год**

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование распорядителя | Код | | | | Сумма на 2020 финансовый год |
| РЗ | ПР | ЦСР | ВР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 | 00 |  |  | 2632,4 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 718,3 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 88.00.001110 |  | 185,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 88.00.001110 | 100 | 185,8 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 88.00.070510 |  | 532,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 88.00.07510 | 100 | 532,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 88.00.07510 | 120 | 532,5 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 1914,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 88.00.070510 | 100 | 872,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 88.00.07510 | 120 | 872,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 88.00.000190 | 200 | 971,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 88.00.000190 | 240 | 971,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 88.00.000190 | 800 | 116,2 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 88.00.000190 | 850 | 116,2 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 88.00.070190 | 200 | 0,1 |
| РЕЗЕРВНЫЙ ФОНД НА ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ | 01 | 04 | 88.00.000190 |  | 7,4 |
| Резервный фонд на заработную плату | 01 | 04 | 88.00.000190 | 800 | 7,4 |
| Резервный фонд на заработную плату | 01 | 04 | 88.00.000190 | 870 | 7,4 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 88.00.000190 |  | 0,1 |
| Проведение выборов в представительные органы муниципального образования | 01 | 07 | 88.00.000620 | 880 | 67,1 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 | 00 |  |  | 100,6 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 100,6 |
| Осуществление первичного воинского учета на территории где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 88.00.051180 |  | 100,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 88.00.051180 | 100 | 100,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 88.00.051180 | 120 | 99,1 |
| Увеличение стоимости прочих оборотных запасов(материалов) | 02 | 03 | 88.00.051180 | 240 | 1,5 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСТНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 | 00 |  |  | 50,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 |  |  | 50,00 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 03 | 09 | 69.00.000430 | 200 | 50,00 |
| Обеспечение пожарной опастности | 03 | 10 |  |  | 0,3 |
| Обеспечение автономными дымовыми пожарными извещателями жилых помещений | 03 | 10 | 88.00.000330 | 200 | 0,3 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 | 00 |  |  | 544,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 544,0 |
| Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на границах поселения за счет дорожного фонда | 04 | 09 | 70.00.000530 |  | 499,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 70.00.000530 | 200 | 499,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 70.00.000530 | 240 | 499,0 |
| Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на границах поселения за счет дорожного фонда | 04 | 09 | 06.00.070760 |  | 45,0 |
| Развитие автомобильных дорог межмуниципального и местного значения Чистоозерного района Новосибирской области на 2018-2020г. | 04 | 09 | 06.00.070760 | 200 | 45,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 | 00 |  |  | 70,3 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 70.00.000010 | 200 | 46,3 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 72.00.000050 | 200 | 24,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 72.00.000050 | 240 | 24,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 | 00 |  |  | 2393,1 |
| Культура | 08 | 01 |  |  | 2393,1 |
| Дома культуры | 08 | 01 | 08.00.070510 |  | 1145,4 |
| Дома культуры | 08 | 01 | 73.00.000100 |  | 1247,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 08.00.070510 | 100 | 1105,3 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 08.00.070510 | 110 | 1105,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 73.00.000100 | 100 | 360,1 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 73.00.000100 | 110 | 360,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 73.00.000100 | 200 | 817,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 73.00.000100 | 240 | 817,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 08.00.070510 | 200 | 18,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 08.00.070510 | 240 | 18,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 73.00.000100 | 800 | 70,1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | 73.00.000100 | 850 | 70,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 08.00.070510 | 800 | 21,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | 08.00.070510 | 850 | 21,8 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 | 00 |  |  | 200,0 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |  |  | 200,0 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих поселения | 10 | 01 | 68.00.000410 |  | 89,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 68.00.000410 | 300 | 89,2 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 68.00.000410 | 310 | 89,2 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих поселения | 10 | 01 | 88.00.070510 |  | 110,8 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 88.00.070510 | 300 | 110,8 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 88.00.070510 | 310 | 110,8 |
| Итого |  |  |  |  | **6104,4** |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к решению № 116 тридцать восьмой Совета депутатов

Ишимского сельсовета Чистоозерного района

«О бюджете Ишимского сельсовета Чистоозерного района

на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

от 19.11.2019 года

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2021-2022 годы**

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование распорядителя | Код | | | | Сумма на 2021 год | Сумма на 2022 год |
| РЗ | ПР | ЦСР | ВР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 | 00 |  |  | 1307,6 | 1309,6 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 718,3 | 720,3 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 88.00.001110 |  | 718,3 | 720,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 88.00.001110 | 100 | 718,3 | 720,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 88.00.001110 | 120 | 718,3 | 720,3 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 589,3 | 589,3 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления поселения | 01 | 04 | 88.00.000190 |  | 589,2 | 589,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 88.00.000190 | 100 | 589,2 | 589,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 88.00.000190 | 120 | 589,2 | 589,3 |
| Закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | 01 | 04 | 88.00.070190 | 200 | 0,1 | 0,1 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 | 00 |  |  | 98,5 | 102,3 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 98,5 | 102,3 |
| Осуществление первичного воинского учета на территории где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 88.00.051180 |  | 98,5 | 102,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 88.00.051180 | 100 | 98,5 | 102,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 88.00.051180 | 120 | 98,5 | 102,3 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 | 00 |  |  | 283,6 | 303,5 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 283,6 | 303,5 |
| Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на границах поселения за счет дорожного фонда | 04 | 09 | 70.00.000530 |  | 283,6 | 303,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 70.00.000530 | 200 | 283,6 | 303,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 70.00.000530 | 240 | 283,6 | 303,5 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 | 00 |  |  | 260,2 | 163,9 |
| Культура | 08 | 01 |  |  | 260,2 | 163,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 08. 00.070510 | 100 | 260,2 | 163,9 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 08.00.070510 | 110 | 260,2 | 163,9 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 00 |  |  | 47,5 | 93,4 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 |  |  | 47,5 | 93,4 |
| Иные не программные мероприятия | 99 | 99 | 99.90.000000 |  | 47,5 | 93,4 |
| ИТОГО |  |  |  |  | 1997,4 | 1970,2 |

Приложение 5

к решению № 13 первой сессии шестого созыва Совета депутатов

Ишимского сельсовета Чистоозерного района

Новосибирской области «О бюджете Ишимского

сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

на 2020 год»

от 30.09..2020 года

**Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2020 год**

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование распорядителя | Код | | | | | Сумма на 2020 финансовый год |
| ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ИТОГО | 202 | 01 | 00 |  |  | **6104,4** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 202 | 01 | 00 |  |  | **2632,4** |
| Глава муниципального образования | 202 | 01 | 02 | 88.00.001110 |  | **185,8** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 202 | 01 | 02 | 88.00.001110 | 100 | **185,8** |
| Глава муниципального образования | 202 | 01 | 02 | 88.00.007510 |  | **532,5** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 202 | 01 | 02 | 88.00.007510 | 100 | 532,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 202 | 01 | 02 | 88.00.007510 | 120 | 532,5 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 202 | 01 | 04 |  |  | **1914,1** |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления поселения | 202 | 01 | 04 | 88.00.000190 |  | 4,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 202 | 01 | 04 | 88.00.007510 | 100 | **872,8** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 202 | 01 | 04 | 88.00.007510 | 120 | 872,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 202 | 01 | 04 | 88.00.000190 | 200 | **971,8** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 202 | 01 | 04 | 88.00.000190 | 240 | 971,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 202 | 01 | 04 | 88.00.000190 | 800 | 116,2 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 202 | 01 | 04 | 88.00.000190 | 850 | 116,2 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 202 | 01 | 04 | 88.00.070190 |  | 0,10 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 202 | 01 | 04 | 88.00.070190 | 200 | 0,10 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 202 | 01 | 04 | 88.00.070190 | 240 | 0,10 |
| РЕЗЕРВНЫЙ ФОНД НА ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ | 202 | 01 | 04 |  |  | 7,4 |
| Резервный фонд на заработную плату | 202 | 01 | 04 | 88.00.000190 | 800 | 7,4 |
| Резервный фонд на заработную плату | 202 | 01 | 04 | 88.00.000190 | 870 | 7,4 |
| Резервные средства | 202 | 01 | 11 | 88.00.000190 |  | 0,1 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 202 | 02 | 00 |  |  | 100,6 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 202 | 02 | 03 |  |  | 100,6 |
| Осуществление первичного воинского учета на территории где отсутствуют военные комиссариаты | 202 | 02 | 03 | 88.00.051180 |  | 100,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 202 | 02 | 03 | 88.00.051180 | 100 | 99,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 202 | 02 | 03 | 88.00.051180 | 120 | 99,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 202 | 02 | 03 | 88.00.051180 | 200 | 1,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 202 | 02 | 03 | 88.00.051180 | 240 | 1,5 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСТНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 202 | 03 | 00 |  |  | **50,00** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 202 | 03 | 09 |  |  | 50,00 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 202 | 03 | 09 | 69.00.000430 | 200 | 50,00 |
| Обеспечение пожарной опасности | 202 | 03 | 10 |  |  | 0,3 |
| Обеспечение автономными дымовыми пожарными извещателями жилых помещений | 202 | 03 | 10 | 88.00.000330 | 200 | 03 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 202 | 04 | 00 |  |  | **544,0** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 202 | 04 | 09 |  |  | 544,0 |
| Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на границах поселения за счет дорожного фонда | 202 | 04 | 09 | 70.00.000530 |  | **499,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 202 | 04 | 09 | 70.00.000530 | 200 | 499,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 202 | 04 | 09 | 70.00.000530 | 240 | 499,0 |
| Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений | 202 | 04 | 09 | 06.00.070760 | 200 | 45,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 202 | 05 | 00 |  |  | 70,3 |
| Благоустройство | 202 | 05 | 03 | 70.00.000010 | 200 | 46,3 |
| Уличное освещение | 202 | 05 | 03 | 72.00.000050 | 200 | 24,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 202 | 08 | 00 |  |  | **2393,1** |
| Культура | 202 | 08 | 01 |  |  | 2393,1 |
| Дома культуры | 202 | 08 | 01 | 08.00.070510 |  | 1145,10 |
| Дома культуры | 202 | 08 | 01 | 73.00.000100 |  | 1247,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 202 | 08 | 01 | 08.00.070510 | 100 | 1105,3 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 202 | 08 | 01 | 08.00.070510 | 110 | 1105,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 202 | 08 | 01 | 73.00.000100 | 100 | **360,1** |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 202 | 08 | 01 | 73.00.000100 | 110 | 360,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 202 | 08 | 01 | 73.00.000100 | 200 | 817,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 202 | 08 | 01 | 73.00.000100 | 240 | 817,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 202 | 08 | 01 | 08.00.070510 | 200 | 18,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 202 | 08 | 01 | 08.00.070510 | 240 | 18,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 202 | 08 | 01 | 73.00.000100 | 800 | 70,1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 202 | 08 | 01 | 73.00.000100 | 850 | 70,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 202 | 08 | 01 | 08.00.07510 | 800 | 21,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 202 | 08 | 01 | 08.00.07510 | 850 | 21,8 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 202 | 10 | 00 |  |  | 200,00 |
| Пенсионное обеспечение | 202 | 10 | 01 |  |  | 200,00 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих поселения | 202 | 10 | 01 | 68.00.000410 |  | 89,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 202 | 10 | 01 | 68.00.000410 | 300 | 89,2 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 202 | 10 | 01 | 68.00.000410 | 310 | 89,2 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих поселения | 202 | 10 | 01 | 88.00.070510 |  | 110,8 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 202 | 10 | 01 | 88.00.070510 | 300 | 110,8 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 202 | 10 | 01 | 88.00.070510 | 310 | 110,8 |

Приложение 5

к решению № 13 первой сессии шестого созыва Совета депутатов

Ишимского сельсовета Чистоозерного района

Новосибирской области «О бюджете Ишимского

сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

на 2020 год»

от 30.09.2020 года

**Ведомственная структура расходов бюджета**

**Администрации Ишимского сельсовета**

**Чистоозерного района Новосибирской области**

**на 2020-2022 годы**

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование распорядителя | Код | | | | Сумма на 2021 год | Сумма на 2022 год |
| РЗ | ПР | ЦСР | ВР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ИТОГО |  |  |  |  | 1997,4 | 1970,2 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 | 00 |  |  | 1307,6 | 1309,6 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 718,3 | 720,3 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 99.00.070510 |  | 718,3 | 720,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99.00.070510 | 100 | 718,3 | 720,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 99.00.070510 | 120 | 718,3 | 720,3 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 589,3 | 589,3 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления поселения | 01 | 04 | 99.00.070510 |  | 589,2 | 589,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99.00.070510 | 100 | 589,2 | 589,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99.00.070510 | 120 | 589,2 | 589,3 |
| Закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | 01 | 04 | 88.00.070190 | 200 | 0,1 | 0,1 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 | 00 |  |  | 98,5 | 102,3 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 98,5 | 102,3 |
| Осуществление первичного воинского учета на территории где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 88.00.051180 |  | 98,5 | 102,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 88.00.051180 | 100 | 98,5 | 102,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 88.00.051180 | 120 | 98,5 | 102,3 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 | 00 |  |  | 283,6 | 303,5 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 283,6 | 303,5 |
| Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на границах поселения за счет дорожного фонда | 04 | 09 | 70.00.000530 |  | 283,6 | 303,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 70.00.000530 | 200 | 283,6 | 303,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 70.00.000530 | 240 | 283,6 | 303,5 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 | 00 |  |  | 267,3 | 163,9 |
| Культура | 08 | 01 |  |  | 267,3 | 163,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 08. 00.070510 | 100 | 267,3 | 163,9 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 08.00.070510 | 110 | 267,3 | 163,9 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 00 |  |  | 47,5 | 93,4 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 |  |  | 47,5 | 93,4 |
| Иные не программные мероприятия | 99 | 99 | 99.90.000000 |  | 47,5 | 93,4 |

**Ишимский сельсовет Чистоозерного района Новосибирской области**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**первой сессии**

от 30 сентября 2020года № 14

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса**

**по отбору кандидатур на должность Главы Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Новосибирской области от 24 ноября 2014 года № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании статьи 27 Устава Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области согласно приложению.

2. Решение Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской областиот 21 июля 2020 года № 193 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Ишимский Вестник »и разместить на официальном сайте администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

ВИП Главы Ишимского сельсовета Председатель Совета депутатов

Чистоозерного района Ишимского сельсовета

Новосибирской области Чистоозерного района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Е.Иванко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И.Болтунова

Утверждено

решением первой сессии

Совета депутатов Ишимского

сельсовета Чистоозерного района

Новосибирской области

№ 14 от 30 сентября 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее – Глава муниципального образования).

1.2. Право на участие в конкурсе имеют лица, достигшие возраста 21 год, владеющие государственным языком Российской Федерации, не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления и отвечающие требованиям, предъявляемым к гражданину Российской Федерации, претендующему на должность Главы муниципального образования, установленным настоящим Положением.

В число требований к гражданам Российской Федерации, претендующим на должность Главы муниципального образования, включается требование об исполнении обязанности представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, установленное частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в порядке,установленном Законом Новосибирской области от 10 ноября 2017 года № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области» (далее ‒ Закон Новосибирской области № 216-ОЗ).

1.3. При проведении конкурса кандидаты имеют равные права.

**2. Цель проведения и назначение конкурса**

2.1. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности Главы муниципального образования, из числа граждан Российской Федерации, представивших документы для участия в конкурсе (далее также ‒ гражданин Российской Федерации), на основании результатов тестирования, представленной кандидатом программы развития муниципального образования, оценки личных и профессиональных качеств.

2.2. Решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов Ишимского (далее – Совет депутатов) не позднее 30 дней со дня истечения срока полномочий Главы муниципального образования. Объявление Совета депутатов о проведении конкурса, его условиях, дате, времени и месте проведения публикуется в периодическом печатном издании «Ишимский Вестник» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов в течение 30 дней со дня прекращения полномочий Главы муниципального образования.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования он избирается не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание Главы муниципального образования осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.[[1]](#footnote-1)

**3. Условия конкурса**

3.1. Не имеет права участвовать в конкурсе гражданин Российской Федерации:

1) признанный недееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;

3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) осужденный к лишению свободы за совершение преступлений, предусмотренных [статьей 106](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FED39B3AEF5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью второй статьи 107](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FED39B3A4F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью третьей статьи 110.1](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B00DEF39BDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 112](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FED39BFA9F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью второй статьи 119](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B00AE43DBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью первой статьи 126](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FED3AB1A5F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью второй статьи 127](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FED3BB6ACF5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью первой статьи 127.2](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF39B6AFF5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [статьей 136](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B40BEF37E2FDBAC22DB8DAD17EC39E63D068S8o6E), [частями второй](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FED34B6ACF5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E) и [третьей статьи 141](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B009E83DBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью первой статьи 142](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B009E83FBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [статьей 142.1](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF3FB3A9F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частями первой](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B009E83BBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE) и [третьей статьи 142.2](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B00CED38BDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью первой статьи 150](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FED34B2A9F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью второй статьи 158](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF39BEA8F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частями второй](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF3AB6A9F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E) и [пятой статьи 159](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B306EE3ABDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 159.1](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30DEC3BBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 159.2](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30DEF3BBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 159.3](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30DEE3ABDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 159.5](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30DE83EBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 159.6](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30DEB3DBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 160](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF3AB7A9F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью первой статьи 161](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FED35B2ACF5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью второй статьи 167](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF3AB0AFF5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью третьей статьи 174](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30DE53BBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью третьей статьи 174.1](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30CED3DBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 189](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF3BB0A9F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью первой статьи 200.2](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B308EB3CBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 200.3](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B307E43EBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью первой статьи 205.2](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B00CEA3ABDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 207.2](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B009EB3ABDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [статьей 212.1](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B309EA3FBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью первой статьи 228.4](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30EEB3DBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью первой статьи 230](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEE34B3AEF5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью первой статьи 232](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30AEE3BBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью первой статьи 239](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30EEC3ABDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 243.4](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B009E43ABDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 244](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEC3AB4ACF5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью первой.1 статьи 258.1](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B00BEB3DBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частями первой](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555BB07EC37E2FDBAC22DB8DAD17EC39E63D068S8o6E) и [второй статьи 273](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555BB07EE37E2FDBAC22DB8DAD17EC39E63D068S8o6E), [частью первой статьи 274.1](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B00DE53CBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 280](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B309EE3ABDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 280.1](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B309E53EBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью первой статьи 282](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B00AEC3DBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью третьей статьи 296](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEC35B2A8F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью третьей статьи 309](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF3CB7A9F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частями первой](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF3CB5AFF5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E) и [второй статьи 313](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEE3DB7AAF5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью первой статьи 318](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF3CB3A9F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью второй статьи 354](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF3EB0A4F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью второй статьи 354.1](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B309EF3DBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE) Уголовного кодекса Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, - до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости;

8) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если рассмотрение документов конкурсной комиссией состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

9) имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления;

10) не достигший на день проведения конкурса возраста 21 года;

11) в отношении которого имеется вступившее в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если указанный срок не истекает до дня проведения конкурса;

12) замещавший должность главы муниципального образования и ушедший с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием его депутатом либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо со статусом главы муниципального образования, либо отрешенный от должности главы муниципального образования Губернатором Новосибирской области (при проведении конкурса в связи с указанными обстоятельствами).

3.2. Гражданин Российской Федерации представляет в конкурсную комиссию следующие документы и сведения:

1) личное заявление (приложение  1 к настоящему Положению);

2) две фотографии размером 3х4см;

3) заполненную и подписанную анкету (приложение 2);

4) паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации;

5) программу развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения в поселении), подготовленную в соответствии с требованиями, указанными в приложении 3 к настоящему Положению;

6) документы, подтверждающие стаж работы (при наличии): копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности либо копии иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;[[2]](#footnote-2)

7) документы об образовании;

8) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию кандидата).

3.3. В конкурсную комиссию вместе с документами и сведениями, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, гражданин Российской Федерации представляет в соответствии с требованиями Закона Новосибирской области № 216-ОЗ справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, содержащие:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (на отчетную дату).

Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заполняются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенной на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Гражданин Российской Федерации справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера может также представить непосредственно в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

3.4. Документы, указанные в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, гражданин Российской Федерации обязан представить в конкурсную комиссию лично или через представителя, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии гражданина Российской Федерации или его представителя сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с документами, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, снимает копии с документов, возвращает гражданину Российской Федерации или его представителю подлинники указанных документов, а также выдает гражданину Российской Федерации или его представителю копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов. Копия доверенности, выданная представителю, указанному в пункте 3.4 настоящего Положения, прикладывается к делу.

В случае выявления в представленных в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения документах неполноты сведений, а также отсутствия документов, из числа предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Положения, секретарь конкурсной комиссии извещает гражданина Российской Федерации или его представителя о выявленных недостатках.

Принятые документы для участия в конкурсе регистрируются в специальном журнале.

Все документы из числа предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, поданные гражданином Российской Федерации, формируются в дело. Заявления граждан Российской Федерации и приложенные к ним документы (копии документов) из числа предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований по хранению персональных данных.

Секретарь конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема документов конкурсной комиссией обеспечивает передачу справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поданных гражданином Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения, в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

3.6. Гражданин Российской Федерации имеет право уточнять и дополнять необходимые сведения, содержащиеся в документах, но не позднее окончания срока приема документов для участия в конкурсе.

3.7. Представленные в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения сведения подлежат проверке. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению гражданином Российской Федерации должности Главы муниципального образования (указанных в пункте 3.1 настоящего Положения), он в письменной форме информируется конкурсной комиссией о причинах отказа в регистрации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования.

3.8. Решение о регистрации гражданина Российской Федерации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования, об отказе гражданину Российской Федерации в регистрации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования принимается на заседании конкурсной комиссии.

**4. Конкурсная комиссия**

4.1. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (далее по тексту ‒ комиссия).

4.2. Комиссия формируется Советом депутатов и состоит из 6 членов. Половина членов комиссии назначается Советом депутатов, другая половина – Главой Чистоозерного района.

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии, назначенных Главой Чистоозерного район*а*.

4.4. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии.

В случае невозможности исполнения обязанностей членами комиссии, назначенными Советом депутатов, участия члена комиссии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования в качестве кандидата, неправомочности состава комиссии, Совет депутатов назначает в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения новых членов комиссии.

4.5. Председатель комиссии:

* представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
* планирует работу комиссии;
* созывает заседания комиссии и утверждает повестку дня заседания комиссии;
* председательствует на заседании комиссии;
* определяет порядок работы комиссии;
* подписывает протоколы заседания комиссии, иные документы комиссии;
* оглашает на заседании Совета депутатов принятое по результатам конкурса решение комиссии.

4.6. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

4.7. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии, обеспечивает документационное сопровождение работы комиссии (регистрацию и прием документов, формирование дел, ведение протоколов заседаний комиссии, подготовку рабочих материалов комиссии, подготовку и направление запросов).

4.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием ее членов, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании.

4.9. Комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов (экспертов), участвующих в заседаниях комиссии и не имеющих права голоса.

4.10. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

**5. Порядок проведения конкурса**

5.1. Конкурс объявляется решением Совета депутатов. Объявление должно содержать:

* дату, время и место проведения конкурса;
* требования к лицам, желающим принять участие в конкурсе;
* перечень документов, подлежащих представлению в комиссию;
* адрес места приема документов, необходимых для участия в конкурсе;
* даты начала и окончания, время приема документов;
* номер контактного телефона для получения справочной информации.

Данная информация публикуется в официальном печатном издании «Ишимский Вестник » и размещается на официальном сайтеадминистрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. Срок подачи заявлений на участие в конкурсе и представления необходимых документов составляет 10 рабочих дней с момента начала приема документов.

5.3. Комиссия проверяет соответствие документов, представленных гражданами Российской Федерации, установленным требованиям, достоверность сведений, указанных в этих документах, путем направления запросов в соответствующие органы и организации.

5.4. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап конкурса проводится в форме письменного тестирования кандидатов. Письменный тест содержит 30 вопросов. В ходе тестирования комиссия оценивает знание Конституции Российской Федерации, Бюджетного, Земельного кодексов, федерального законодательства, регулирующего вопросы организации местного самоуправления, муниципальной службы, противодействия коррупции, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Устава Новосибирской области, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области, Устава и иных муниципальных правовых актов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в части полномочий, осуществляемых Главой муниципального образования.

Результаты тестирования каждого кандидата заносятся в протокол заседания комиссии.

Второй этап конкурса проходит в форме собеседования, на котором рассматриваются программы развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании), представленные кандидатами.

Комиссией оцениваются личные и профессиональные качества кандидатов посредством рассмотрения программ развития муниципальных образований, заслушивания ответов кандидатов на вопросы членов конкурсной комиссии.

Оценка результатов по итогам второго этапа конкурса проводится комиссией в отсутствие кандидатов. Каждый член комиссии оценивает кандидата по шкале от 1 до 5 баллов, учитывая:

‒ наличие характеристики муниципального образования в представленной программе развития муниципального образования в соответствии с установленными Приложением 3 к Положению структурными элементами программы развития муниципального образования;

‒ отражение в программе развития муниципального образования объективно существующих проблем муниципального образования, обоснованность и подкреплённость их существования фактическими данными;

‒ наличие в программе развития муниципального образования мер, предлагаемых кандидатом, направленных на решение поставленных проблем, их реальность и обоснованность, включая отражение имеющихся для этого ресурсов.

Средний балл, присвоенный кандидату по итогам собеседования, записывается в протокол комиссии.

**6. Решение комиссии**

**и порядок оформления результатов конкурса**

6.1. Победителями конкурса признаются зарегистрированные комиссией кандидаты, ответившие правильно на 16 и более вопросов письменного теста, получившие средний балл 2.6 и выше по итогам второго этапа конкурса ‒ собеседования.

В случае если ни один из кандидатов не был признан успешно прошедшим конкурсное испытание, комиссия принимает решение признать кандидатов не отвечающими предъявленным требованиям.

6.2. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Протокол, а также копии представленных победителями конкурса программ развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании) направляется в Совет депутатов.

О результатах конкурса комиссия информирует кандидатов в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня его завершения путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

6.3. По результатам проведенного конкурса на замещение должности Главы муниципального образования комиссия представляет Совету депутатов не менее двух зарегистрированных комиссией кандидатов на должность Главы муниципального образования.

6.4. Конкурс признается комиссией несостоявшимся в случаях:

- если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе не поданы документы ни одним гражданином Российской Федерации или поданы только одним гражданином Российской Федерации;

- если на конкурс не явились граждане Российской Федерации, подавшие документы для участия в конкурсе;

- если в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования никто не зарегистрирован или зарегистрирован только один гражданин Российской Федерации;

- если всеми кандидатами на должность Главы муниципального образования поданы заявления о снятии своих кандидатур с участия в конкурсе;

- если для участия в первом или во втором этапе конкурса явился один или не явился ни один кандидат;

- отсутствия победителей конкурса, либо наличия только одного победителя конкурса.

6.5. В случае признания конкурса несостоявшимся, Совет депутатов в течение 15 рабочих дней принимает решение об объявлении нового конкурса.

**7. Заключительные положения**

7.1. Документы комиссии, документы граждан Российской Федерации, изъявивших желание участвовать в конкурсе, а также кандидатов хранятся в администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области с соблюдением Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526.

7.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются гражданами Российской Федерации за счет собственных средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению «О порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*»

В конкурсную комиссию

по отбору кандидатур на должность Главы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,**

*(фамилия, имя, отчество)*

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования).*

Настоящим подтверждаю, что я дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых мной в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*.

Обязуюсь в случае моего избрания на должность Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования. Согласен на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

Даю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* на обработку моих персональных данных, представленных мной в связи с проведением конкурсных процедур. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных (с использованием информационных систем и без их использования), указано в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с которым я ознакомлен(а).

Даю согласие на предоставление конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* в Совет депутатов муниципального образования копии представленной мной программы развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании) в случае признания меня победителем конкурса по отбору кандидатур на должность Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (подпись)*

Примечание. Если у лица имелась или имеется судимость, указываются номер (номера) и наименование (наименования) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) было осуждено лицо, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и Союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если лицо было осуждено в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации, с указанием этого закона.

Если у лица имеется гражданство иностранного государства или вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, информация об этом отражается в заявлении.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению «О порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*»

АНКЕТА

Место

для

фотографии

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, рай­он, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой при­чине, если имеете гражданство другого государства, - укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, но­мера дипломов).  Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что. Привлекались ли к административной ответственности за правонарушения, предусмотренные статьями 20.3, 20.29 КоАП РФ |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период ра­боты, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в выс­ших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в том числе за границей) |
| поступления | ухода |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия,  имя, отчество | Год, число,  месяц  и место  рождения | Место работы  (наименование и адрес  организации), должность | Домашний адрес  (адрес регистрации,  фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*с какого времени они проживают за границей)*

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

19. Наличие заграничного паспорта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

# 20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23*.*На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« » 20 г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании.

« »\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, фамилия секретаря конкурсной комиссии)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению «О порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*»

Требования к программе развития муниципального образования

(предложениям по улучшению качества жизни населения в поселении)

Структура и содержание программы развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании) – (далее – программа) определяется лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе, самостоятельно с учетом следующих положений:

1. В программе необходимо отразить состояние социально-экономического развития муниципального образования по сферам (структурные элементы программы):

занятость населения;

развитие социальной инфраструктуры на территории муниципального образования;

экономическое развитие (производство, сельское хозяйство, строительство, услуги, инвестиционная деятельность);

анализ доходной и расходной части местного бюджета;

жилищно-коммунальное хозяйство;

дорожная деятельность, развитие транспортной инфраструктуры;

сферы образования, медицинской помощи населению;

сферы культуры, отдыха населения, спорта.

2. Каждая сфера общественных отношений описывается на основании конкретных фактических данных, имеющихся в открытых источниках (со ссылкой на них); содержит анализ существующих проблем, препятствующих развитию муниципального образования; мер, предлагаемых лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе, направленных на их решение с указанием имеющихся для этого ресурсов (включая определение примерного объема средств, требуемых для реализации предложений, и источников их поступления).

3. Последняя страница программы должна быть подписана лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе. К программе прикладывается список использованных источников. Допускается подготовка иных приложений и наличие презентационных материалов.

**ЧИСТООЗЕРНЫЙ РАЙОН НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИШИМКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**18.09.2020 г № 51**

**Об утверждении Порядка формирования налоговых расходов и осуществления оценки налоговых расходов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года №796 Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципального образования, администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области **Постановляет:**

1.Утвердить прилагаемый Порядок формирования перечня налоговых расходов и осуществления оценки налоговых расходов муниципального образования Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свои действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Ишимский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области .

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

ВИП главы Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Е.Е.Иванко

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

администрации

Ишимского сельсовета

от 18.09.2020 г. № 51

(приложение)

**Порядок   
формирования перечня налоговых расходов и осуществления оценки налоговых расходов муниципального образования Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок формирования перечня налоговых расходов и осуществления оценки налоговых расходов муниципального образования Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее – Порядок) определяет механизм формирования перечня налоговых расходов Ишимского сельсовета, осуществления оценки налоговых расходов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, обобщения результатов оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования Ишимского сельсовета и правила формирования информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов муниципального образования Ишимский сельсовет, Чистоозерного района Новосибирской области (далее - муниципальное образование).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области.

1.3. В целях настоящего Порядка под паспортом налогового расхода муниципального образования понимается документ, содержащий сведения о нормативных, фискальных и целевых характеристиках налогового расхода муниципального образования, составляемый администрацией Ишимского сельсовета (далее - Администрация).

1.4. В целях оценки налоговых расходов муниципального образования Администрация:

1) формирует перечень налоговых расходов муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (далее - перечень налоговых расходов) по форме согласно [приложению 1](#sub_1100) к настоящему Порядку;

2) формирует паспорта налоговых расходов муниципального образования по форме согласно [приложению 2](#sub_1200) к настоящему Порядку и в сроки, установленные [пунктом 3.4](#sub_1034) настоящего Порядка;

3) обеспечивает сбор и формирование информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов муниципального образования, необходимой для проведения их оценки;

4) осуществляет оценку эффективности налоговых расходов муниципального образования.

**2.** **Порядок формирования перечня налоговых расходов  
муниципального образования**

2.1. Проект перечня налоговых расходов муниципального образования формируется Администрацией до 1 марта текущего финансового года в соответствии с целями муниципальных программ муниципального образования, структурных элементов муниципальных программ и (или) целями социально-экономической политики муниципального образования, не относящимся к муниципальным программам муниципального образования, на основании данных о фискальных характеристиках налоговых расходов.

2.2. Проект перечня налоговых расходов рассматривается на предмет предлагаемого распределения налоговых расходов в соответствии с целями муниципальных программ муниципального образования, структурных элементов муниципальных программ.

2.3. Перечень налоговых расходов утверждается до 1 мая текущего финансового года (в случае уточнения структурных элементов муниципальных программ в рамках формирования проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период) и до 15 июля текущего финансового года (в случае уточнения структурных элементов муниципальных программ в рамках формирования проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период, внесения изменений в налоговое законодательство Российской Федерации и нормативно-правовые акты муниципального образования в части предоставления налоговых льгот).

2.4. Перечень налоговых расходов утверждается постановлением Администрации и в течение 10 дней размещается на официальном сайте Администрации.

2.5. В случае внесения в текущем финансовом году изменений в перечень муниципальных программ, структурные элементы муниципальных программ и (или) в случае изменения полномочий, в связи с которыми возникает необходимость внесения изменений в перечень налоговых расходов, Перечень налоговых расходов подлежит уточнению.

1. **Правила формирования информации о налоговых расходах  
   муниципального образования**

3.1. Администрация ежегодно осуществляет учет информации о налоговых расходах муниципального образования.

3.2. Учет информации о налоговых расходах осуществляется в электронном виде (в формате электронной таблицы) в разрезе показателей, включенных в паспорт налогового расхода муниципального образования (далее - паспорт налогового расхода).

3.3. Паспорт налогового расхода в электронном виде формируется до 15 мая текущего финансового года. При необходимости, в том числе с учетом пункта 2.3. настоящего Порядка, указанная информация может быть уточнена до 1 августа текущего финансового года.

1. **Порядок оценки эффективности налоговых расходов**

4.1. Оценка эффективности налоговых расходов осуществляется Администрацией ежегодно и включает:

1) оценку целесообразности налоговых расходов;

2) оценку результативности налоговых расходов.

4.2. Критериями целесообразности налоговых расходов являются:

1) соответствие налоговых расходов целям муниципальных программ, структурных элементов муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики муниципального образования, не относящимся к муниципальным программам;

2) востребованность плательщиками предоставленных льгот, которая характеризуется соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и общей численности плательщиков, за пятилетний период.

4.3. В случае несоответствия налоговых расходов хотя бы одному из критериев, указанных в [пункте 4.2](#sub_1042) настоящего Порядка, Администрация вносит в предложения представительный орган о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков.

4.4. В качестве критерия результативности налогового расхода определяется как минимум один показатель (индикатор) достижения целей муниципальной программы, структурных элементов муниципальных программ и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, либо иной показатель (индикатор), на значение которого оказывают влияние налоговые расходы.

4.5. Оценке подлежит вклад предусмотренных для плательщиков льгот в изменение значения показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам муниципального образования, который рассчитывается как разница между значением указанного показателя (индикатора) с учетом льгот и значением указанного показателя (индикатора) без учета льгот.

4.6. Оценка результативности налоговых расходов включает оценку бюджетной эффективности налоговых расходов.

4.7. В целях проведения оценки бюджетной эффективности налоговых расходов осуществляется сравнительный анализ результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам муниципального образования, а также оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов.

Сравнительный анализ включает сравнение объемов расходов бюджета муниципального образования в случае применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы муниципального образования и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам муниципального образования, и объемов предоставленных льгот (расчет прироста показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы муниципального образования и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам муниципального образования, на один рубль налоговых расходов и на один рубль расходов для достижения того же показателя (индикатора) в случае применения альтернативных механизмов).

4.8. В качестве альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы муниципального образования и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам муниципального образования, в пределах установленных полномочий, могут учитываться в том числе:

1) субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на льготы, за счет бюджета муниципального образования;

2) предоставление муниципальных гарантий из бюджета муниципального образования по обязательствам плательщиков, имеющих право на льготы;

3) совершенствование нормативного регулирования и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности плательщиков, имеющих право на льготы.

4.9. Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) налоговых расходов определяется отдельно по каждому налоговому расходу.

В случае, если для отдельных категорий плательщиков, имеющих право на льготы, предоставлены льготы по нескольким видам налогов, оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) налоговых расходов определяется в целом в отношении соответствующей категории плательщиков, имеющих льготы.

4.10. Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов определяется в отношении налоговых расходов, перечень которых формируется Администрацией, за период с начала действия для плательщиков соответствующих льгот или за пять отчетных лет, а в случае если указанные льготы действуют более шести лет - на дату проведения оценки эффективности налоговых расходов (Е) по следующей формуле:

,

где:

 - порядковый номер года, имеющий значение от 1 до 5;

 - количество плательщиков, воспользовавшихся льготой в i-м году;

 - порядковый номер плательщика;

 - объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджеты муниципального образования j-м плательщиком в i-м году;

 - базовый объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджеты муниципального образования j-м плательщиком в базовом году;

 - номинальный темп прироста налоговых доходов бюджета муниципального образования в i-м году по отношению к показателям базового года;

*r* - расчетная стоимость среднесрочных рыночных заимствований муниципального  
образования, рассчитываемая по формуле:

,

где:

 - целевой уровень инфляции (4 процента);

 - реальная процентная ставка, определяемая на уровне 2,5 процента;

 - кредитная премия за риск, рассчитываемая в зависимости от отношения муниципального долга муниципального образования по состоянию на 1 января текущего финансового года к доходам (без учета безвозмездных поступлений) за отчетный период:

при отношении менее 50 процентов кредитная премия за риск принимается равной 1 проценту.

при отношении от 50 до 100 процентов кредитная премия за риск принимается равной 2 процентам,

при отношении более 100 процентов кредитная премия за риск принимается равной 3 процентам.

Базовый объем налогов, задекларированных для уплаты в консолидированный бюджет муниципального образования j-м плательщиком в базовом году (  ), рассчитывается по формуле:

,

где:

 - объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет муниципального образования j-м плательщиком в базовом году;

 - объем льгот, предоставленных j-му плательщику в базовом году.

4.11. Для оценки эффективности налоговые расходы необходимо распределить в зависимости от их целевой составляющей:

1) социальная - поддержка отдельных категорий граждан;

2) техническая - устранение/уменьшение встречных финансовых потоков;

3) стимулирующая - привлечение инвестиций и расширение экономического потенциала (включая создание новых рабочих мест, улучшение условий труда).

4.12. Принципы оценки эффективности налоговых расходов включают:

1) принцип самоокупаемости (дополнительные доходы от налогового расхода должны окупать выпадающие доходы бюджета);

2) долговая устойчивость (эффективные налоговые расходы не приводят к росту долговой нагрузки);

3) межбюджетное стимулирование (создание стимулов для отмены неэффективных налоговых расходов).

4.13. По итогам оценки эффективности налоговых расходов Администрация формулирует выводы о достижении целевых характеристик налогового расхода, вкладе налогового расхода в достижение целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, а также о наличии или об отсутствии более результативных (менее затратных для бюджета муниципального образования) альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, и формирует пояснительную записку по результатам проведенной оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования с обоснованием выводов, сделанных на основании проведенной оценки.

4.14. Результаты рассмотрения оценки налоговых расходов учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Приложение 1 к [Порядку](#sub_1000)

**Перечень   
налоговых расходов (наименование муниципального образования)**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование налога, по которому предусматривается налоговая льгота | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего налоговую льготу | Категория налогоплательщиков, которым предоставлена льгота | Наименование муниципальной программы, структурных элементов муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

Приложение 2 к [Порядку](#sub_1000)

**Паспорт   
налогового расхода (наименование муниципального образования) на \_\_\_\_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_\_\_ годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование налога, по которому предусматривается налоговая льгота | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего налоговую льготу | Условие предоставления налоговой льготы | Целевая категория налогоплательщиков | Дата начала действия предоставленной налоговой льготы | Дата прекращения действия налоговой льготы | Целевая категория налогового расхода | Цели предоставления налоговой льготы | Наименование муниципальной программы, структурных элементов муниципальных программ и (или) целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам | Показатели достижения целей муниципальной программы и (или) социально-экономической политики | Значения показателей достижения целей муниципальной программы (или) социально-экономической политики | Прогнозные (оценочные) значения показателей достижения целей муниципальной программы и(или) социально-экономической политики на текущий финансовый год, на очередной финансовый год и на плановый год | Объем налоговых льгот за отчетный финансовый год (тыс. руб.) | Общая численность плательщиков налога в отчетном финансовом году (ед.) | | Численность плательщиков налога, воспользовавшихся льготой (ед.) | | Базовый объем налогов, задекларированных для уплаты (тыс. руб.) | | Объем налогов, задекларированных для уплаты за шесть лет, предшествующих отчетному финансовому году (тыс. руб.) | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | | **14** | | **15** | | **16** | | **17** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |

**ЧИСТООЗЕРНЫЙ РАЙОН НОВОСИБИРСКАЯ ОБАСТЬ**

**ГЛАВА**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19.09.2020 г. № 52**

**О начале отопительного сезона 2020 - 2021 гг.**

В соответствии с п. 5 «Правил предоставления коммунальных услуг гражданам», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах», руководствуясь постановлением главы Чистоозерного района Новосибирской области № 596 от 16.09.2019 «О начале отопительного сезона 2020-2021 г.г.», в целях организованного начала отопительного сезона 2020/2021 года на территории Ишимского сельсовета, своевременной и эффективной организации теплоснабжения в соответствии с прогнозом среднесуточной температуры наружного воздуха

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Начать отопительный сезон 2020/2021 года с 21.09.2020 г

2. Обеспечить тепловой режим в отапливаемом помещении в соответствии с температурой наружного воздуха.

1. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

ВИП Главы Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Е.Е.Иванко

**В регионе пройдет горячая линия о кадастровом учете, который проводится в связи с изменением характеристик объекта**

**В среду, 16 сентября, телефонное консультирование проведет начальник юридического отдела Кадастровой палаты по Новосибирской области Татьяна Мороз.**

Государственный кадастровый учет осуществляется в отношении земельных участков, зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства в связи с созданием объектов недвижимости, прекращением их существования или изменением характеристик этих объектов.

В ходе горячей линии Кадастровой палаты граждане смогут узнать об особенностях кадастрового учета, который проводится в связи с изменением характеристик объекта недвижимости.

Звонки в рамках горячей линии будут приниматься **с 10.00 до 12.00** по телефону: **8(383)349-95-69, доб. 2989**.

В Новосибирской области установлено 32 зоны затопления и подтопления

Затопление и подтопление является одной из форм негативного воздействия вод на территории и объекты и может привести к значительному ущербу и порче имущества.

Затопление территории происходит из-за разлива рек, озер, выпадения осадков, а подтопление – за счет поднятия из-под земли грунтовых вод.

Заместитель руководителя Управления Росреестра по Новосибирской области Наталья Зайцева пояснила необходимость внесения сведений о зонах затопления и подтопления территорий в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН): «Учет зон затопления и подтопления территорий очень важен, как для предупреждения чрезвычайных ситуаций, так и для планирования нового строительства или реконструкции объектов. Зоны затопления и подтопления считаются установленными со дня внесения сведений о них в ЕГРН».

На сегодняшний день в Новосибирской области установлены границы 17 зон затопления и 15 зон подтопления, решение об установлении таких зон принято Верхне-Обским Бассейновым Водным Управлением. Сведения обо всех этих зонах внесены в ЕГРН – зоны затопления и подтопления территорий, прилегающие к рекам Обь и Иня в границах г. Новосибирск, к реке Иня в границах г. Тогучин, к реке Бердь в границах г. Искитим и р.п. Маслянино, к реке Каргат в границах г. Каргат и с. Верх-Каргат, к реке Омь в границах г. Куйбышев, с. Чумаково, с. Ушково, к реке Тара в границах с. Кыштовка, к реке Бакса в границах с. Пихтовка, к реке Тартас в границах с. Северное, к реке Карасук в границах с. Кочки, с. Решеты, с. Красная Сибирь, с. Черновка.

С момента установления зон затопления и подтопления для земельных участков, частично или полностью вошедших в границы данных зон, накладываются определенные ограничения. В границах таких зон запрещается размещать новые населенные пункты и строить объекты капитального строительства без обеспечения инженерной защиты; использовать сточные воды в целях регулирования плодородия почв; размещать кладбища, скотомогильники, объекты размещения отходов различного производства и потребления; осуществлять авиационные меры по борьбе с вредными организмами.

Таким образом, для строительства домов и реконструкции уже имеющихся необходимо обеспечить их инженерную защиту, препятствующую затоплению и подтоплению таких домов. Приобретая земельный участок, люди должны оценивать и осознавать риски, что их дом или постройки могут быть затоплены.

Узнать, входит ли земельный участок в границу зоны затопления, подтопления, жители Новосибирской области могут с помощью общедоступного сервиса «Публичная кадастровая карта» на официальном сайте Росреестра [https://rosreestr.ru](https://pkk.rosreestr.ru/#/search/66.08075299999886,100.05436299999829/3/@6mmb5wv9), или получив выписку из ЕГРН на земельный участок.

***Материал подготовлен Управлением Росреестра***

***по Новосибирской области***

**Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, а также функции по государственной кадастровой оценке, федеральному государственному надзору в области геодезии и картографии, государственному земельному надзору, надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, контролю деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

**Контакты для СМИ:**

Управление Росреестра по Новосибирской области

[54\_upr@rosreestr.ru](mailto:54_upr@rosreestr.ru)

[oko@54upr.rosreestr.ru](mailto:oko@54upr.rosreestr.ru)

<https://rosreestr.ru/site/>

630091, г.Новосибирск, ул.Державина, д. 28

Мы в ВКонтакте <https://vk.com/rosreestr_nsk>,

Instagram <https://www.instagram.com/rosreestr_nsk/?hl=ru>

**За восемь месяцев года региональная Кадастровая палата приняла более трех тысяч заявлений по экстерриториальному принципу**

**Новосибирцы, не выезжая за пределы региона, могут поставить объект на кадастровый учет и зарегистрировать право собственности на недвижимость, расположенную в других регионах нашей страны. Находясь в Новосибирске, можно провести операцию с земельным участком в Алтайском крае или квартирой в Санкт-Петербурге.**

С января по август 2020 года специалисты региональной [Кадастровой палаты](https://kadastr.ru/) приняли более трех тысяч заявлений по экстерриториальному принципу, из них большая часть заявлений (94%) приходится на оформление права собственности на недвижимость, расположенную в разных регионах. На кадастровый учет подано 4% от общего числа заявлений за указанный период, на проведение единой процедуры – порядка 2%.

Суть экстерриториального принципа оформления недвижимости довольно проста. Заявитель подает документы в бумажном виде в офис Кадастровой палаты по месту проживания. Специалисты создают электронные документы и направляют их специалистам в регион, в котором располагается объект недвижимости. После проведения необходимой процедуры заявитель получает выписку из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), которая подтверждает осуществление учетно-регистрационных действий в отношении интересующего объекта недвижимости.

Дистанционный способ оформления недвижимости значительно экономит время и деньги, так как не нужно ехать в тот регион, где располагается объект недвижимости. Чаще всего новосибирцы в офисе Кадастровой палаты подают заявления с целью оформления недвижимости, расположенной в Алтайском и Краснодарском краях, Кемеровской и Московской областях, Республике Алтай.

Подать документы на оформление недвижимости по экстерриториальному принципу в регионе можно в офисе региональной [Кадастровой палаты](https://vk.com/kadastr_nso) по адресу: г. Новосибирск, ул. Красный проспект, 50. Предварительная запись обязательна.

Чтобы записаться на прием документов, можно позвонить по телефону: 8(383)349-97-89 или воспользоваться электронным [сервисом](https://lk.rosreestr.ru/#/offices) [Росреестра](https://rosreestr.ru/site/) «Офисы и приемные. Предварительная запись на прием».

**Кадастровая палата по Новосибирской области высадит аллею землеустроителей**

**Кадастровая палата по Новосибирской области продолжает участие в масштабных экологических акциях Федеральной кадастровой палаты. 15 сентября региональная Кадастровая палата поддержит экопроект «Аллея землеустроителей» по посадке деревьев и кустарников.**

Сотрудники учреждения посадят два десятка саженцев деревьев, облагородив территорию по адресу: ул. Пархоменко, 7. Указанная площадка, расположенная рядом с администрацией Ленинского района Новосибирска, благодаря дополнительному озеленению станет еще красивее и уютнее.

Цель проведения экологических акций – популяризировать бережное отношение к окружающей среде и внести личный вклад в сохранение и преумножение природных ресурсов. Акции приурочены к 20-летию Кадастровой палаты. В них участвуют сотрудники Кадастровой палаты во всех регионах России.

Напомним, с июля по октябрь Кадастровая палата проводит масштабную акцию «Сохраним родной край». Акция получила формат общероссийского субботника – сотрудники филиалов ведомства выходят на улицу и очищают от мусора природные, природоохранные и прибрежные зоны водных объектов десятков населенных пунктов. В августе сотрудники региональной Кадастровой палаты [провели](https://kadastr.ru/magazine/news/regionalnaya-kadastrovaya-palata-provela-uborku-pribrezhnoy-territorii-odnogo-iz-vodoemov-novosibirs/) уборку прибрежной территории озера, расположенного на Юго-Западном жилмассиве г. Новосибирска.

Экопроект «Аллея землеустроителей» предусматривает посадку с сентября по октябрь 2020 года в регионах России более тысячи саженцев деревьев и возведение одноименной аллеи в память достойного, общественно значимого труда многих поколений землеустроителей.

*«Сегодня сознательный гражданин понимает, что бережное отношение к окружающей среде и ее оздоровление являются неотъемлемыми показателями качества жизни людей. Еще одна наша экологическая акция, с одной стороны, поспособствует озеленению, облагораживанию любимых локаций жителей регионов, а с другой – отдаст дань труженикам, чья работа может быть не видна обычному человеку, однако непомерно важна для развития нашей страны и грамотного использования ее земель – землеустроителям»*, – говорит **глава Федеральной кадастровой палаты Вячеслав Спиренков**.

[Кадастровая палата](https://vk.com/kadastr_nso) по Новосибирской области приглашает всех желающих объединиться для полезного дела и принять участие в акции «Аллея землеустроителей».

По всем вопросам обращайтесь к организатору: Сидорова Лилия 8(383)349-95-69, доб. 2100; press@54.kadastr.ru.

Профилактика пожаров необходима

**Управление Росреестра по Новосибирской области** продолжает информировать граждан в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, вызванных пожарами.

Начальник отдела государственного земельного надзора Управления Росреестра по Новосибирской области Ольга Коновалова отметила, что на регулярной основе с гражданами проводятся разъяснительные беседы, поскольку больше половины пожароопасных ситуаций возникает из-за неосторожного обращения с огнем. Во избежание пожаров необходимо соблюдать простые правила:

- не создавать пожароопасные ситуации, своевременно убирать листья и растительность с участка. При сжигании травы, листьев и другого органического мусора использовать специально оборудованную металлическую емкость.

- следить за соблюдением правил пожарной безопасности, не разводить костры. Для приготовления пищи на открытом огне стараться использовать заранее оборудованное место, удаленное не менее чем на три метра от построек и растительности. Держать рядом запас воды или песка для экстренного тушения.

- проводить беседы с детьми об опасности игр с огнем и их недопустимости.

Уважаемые граждане, будьте бдительны! При возникновении пожара сообщайте в спасательную службу на номер 101 или 112 .

***Материал подготовлен Управлением Росреестра***

***по Новосибирской области***

**Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, а также функции по государственной кадастровой оценке, федеральному государственному надзору в области геодезии и картографии, государственному земельному надзору, надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, контролю деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

**Контакты для СМИ:**

Управление Росреестра по Новосибирской области

[54\_upr@rosreestr.ru](mailto:54_upr@rosreestr.ru)

[oko@54upr.rosreestr.ru](mailto:oko@54upr.rosreestr.ru)

<https://rosreestr.ru/site/>

630091, г.Новосибирск, ул.Державина, д. 28

Мы в ВКонтакте <https://vk.com/rosreestr_nsk>,

Instagram

Раздел наследственного имущества

Вопрос: Несколько человек унаследовали недвижимое имущество в долях, получили свидетельство у нотариуса. Сейчас решили определить другие доли в оформленном у нотариуса наследстве и зарегистрировать права. Какие документы нужно представить наследникам в Росреестр для регистрации прав на новые доли?

Ответ: Наследникам необходимо составить соглашение о разделе недвижимого имущества. Такое соглашение можно заключить как до государственной регистрации прав в Росреестре по свидетельству о праве на наследство, так и после.

Если соглашение составлено до регистрации прав в Росреестре, то для регистрации прав наследников на недвижимое имущество необходимо представить соглашение о разделе наследства и ранее выданное нотариусом свидетельство.

Если соглашение составлено после регистрации прав в Росреестре, то нужно представить только соглашение.

В обоих случаях соглашение о разделе наследства может быть составлено как в простой письменной форме, так и в нотариальной.

Нотариальная форма соглашения требуется только в двух случаях:

- если по соглашению один из наследников передает всю свою долю другому наследнику, который становится единственным правообладателем объекта недвижимости;

- если по соглашению наследники «меняются» долями в разных объектах недвижимости. Например, два лица унаследовали две квартиры в равных долях, а соглашением определили передать друг другу доли так, что каждый из наследников становится единственным правообладателем одной из этих квартир.

***Материал подготовлен Управлением Росреестра***

***по Новосибирской области***

**Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, а также функции по государственной кадастровой оценке, федеральному государственному надзору в области геодезии и картографии, государственному земельному надзору, надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, контролю деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

**Контакты для СМИ:**

Управление Росреестра по Новосибирской области

[54\_upr@rosreestr.ru](mailto:54_upr@rosreestr.ru)

[oko@54upr.rosreestr.ru](mailto:oko@54upr.rosreestr.ru)

<https://rosreestr.ru/site/>

630091, г.Новосибирск, ул.Державина, д. 28

Мы в ВКонтакте <https://vk.com/rosreestr_nsk>,

Instagram <https://www.instagram.com/rosreestr_nsk/?hl=ru>

Советы спасателей: как правильно просушить погреб

Наступила осень, дачники собирают урожай и делают заготовки впрок. Перед тем, как убрать соленья и варенья в погреба и подвалы, многие стараются свои кладовые просушить. Нередко в результате этого в подвалах возникают пожары, люди получают тяжелые ожоги, а те, кто оказались внутри непроветренных погребов, получают отравление.  
  
 Сентябрь считаются самыми опасными месяцами для тех, кто готовит на зиму погреб. Спасатели предупреждают, что в абсолютно любом погребе – деревянном, земляном, бетонном - возможно скопление природного газа и отсутствие кислорода. Кроме того, при просушке погреба в нем может скапливаться угарный газ, который очень токсичен.  
  
 Перед спуском в погреб надо обязательно тщательно проветрить помещение. Для этого можно использовать длинную палку, «помешивая» воздух, как чай в стакане.  
  
 Другой простой способ обеспечить циркуляцию воздуха: через люк погреба опускайте и поднимайте на веревке пустое ведро. Как минимум, на час после этого погреб нужно оставить проветриваться.  
  
 Затем приступайте к уборке. Причем это делать лучше вдвоем: один человек должен постоянно находиться снаружи и беспрерывно общаться с тем, кто внизу.  
  
 Осторожно спустившись в погреб, не зажигайте сразу свет или спички, ведь для пожара достаточно искры. Специалисты МЧС России настоятельно рекомендуют не разводить в погребах костры – это опасно для жизни.  
  
 Не подвергайте себя неоправданному риску, соблюдайте простые правила безопасности!  
  
 При возникновении пожара необходимо немедленно звонить по телефону 101 или на единый номер вызова экстренных оперативных служб 112 . Набор осуществляется с мобильного и со стационарного телефонов.

# В межсезонье повышен риск возникновения ДТП.



Ранней осенью, когда кратковременное потепление днём и заморозки ночью чередуются местами с дождём и туманами, возрастает опасность на дорогах, особенно на трассах за городом. В Новосибирской области только за август пожарно-спасательные подразделения [реагировали](https://54.mchs.gov.ru/deyatelnost/press-centr/novosti/4242881) на ликвидацию последствий 75 дорожно-транспортных происшествий. С начала сентября помощь специалистов МЧС России и других экстренных служб понадобилась для деблокировки пассажиров и водителей из автомобилей и других неотложных работ уже порядка 15 раз.

По [оперативной информации](https://www.mchs.gov.ru/deyatelnost/press-centr/novosti/4254688) с 2011 по 2019 годы в Российской Федерации при ДТП силами пожарно-спасательных подразделений было деблокировано с применением аварийно-спасательного инструмента и технологий свыше 152 тысяч человек. За первые шесть месяцев 2020 года на территории страны специалисты МЧС России выезжали более 45 тысяч раз, помощь на дорогах оказана более чем 40 тысячам человек.

напоминаем, что в условиях тумана, сильного дождя и скользкой дороги при движении на автомобиле следует отказаться от лишних перестроений и обгонов, соблюдать дистанцию и скоростной режим, лучше снизить скорость до 10-20 км/ч, а также не допускать запотевания лобового стекла. При плохой видимости следует включить аварийную сигнализацию - мигающие оранжевые огни хорошо видны. Помните, на мокром дорожном покрытии остановочный путь увеличивается в пять раз. Если из-за слоя воды на лобовом стекле видимость недостаточна, надо остановиться и переждать дождь.

Вместе с тем, если вы стали участником или очевидцем дорожно-транспортного происшествия необходимо выполнить ряд действий, которые помогут оказать пострадавшим максимально возможную помощь. Если вы водитель автомобиля, остановитесь на обочине и выставьте за 15-20 метров от места происшествия знак аварийной остановки или мигающий фонарь, включите на своей машине аварийную сигнализацию.

При наличии сотового телефона незамедлительно позвоните в любую из экстренных служб – пожарно-спасательные подразделения (101), полиция и ГИБДД (102), «скорая» помощь (103) или по единому номеру телефона вызова экстренных служб – 112 (набор номера осуществляется с мобильного и со стационарного телефонов). При отсутствии связи передайте сведения о ДТП через водителей проезжающего транспорта в ближайшее подразделение ГИБДД или пожарную часть.

До прибытия экстренных служб, позаботьтесь о пострадавших. Если пострадавших в машине нет, то осмотрите кюветы, ближайший кустарник и траву. Обнаружив пострадавших, по возможности окажите им первую помощь, используя автомобильную аптечку. Пострадавших, находящихся на проезжей части, необходимо дополнительно обозначить предупредительными сигналами.

Обязательно выключите зажигание в разбитом автомобиле, по возможности отсоедините аккумулятор. Проверьте, не вытекает ли бензин или другая легковоспламеняющаяся жидкость. Не курите рядом. При наличии дыма или запаха дыма найдите источник горения и постарайтесь потушить его огнетушителем или другими подручными средствами (песок, снег и прочее).

По ситуации и по состоянию пострадавших определите, следует ли незамедлительно доставить их попутным транспортом или на своей машине в ближайшее лечебное учреждение.

Не перемещайте тяжело пострадавших, если нет угрозы пожара, взрыва и прочих угроз!

Прибывшим на место аварии сотрудникам ГИБДД, пожарным и спасателям детально опишите всё, что вы увидели на месте происшествия.

Соблюдайте правила дорожного движения и проявляйте уважение ко всем участникам дорожного движения, своевременно готовьте транспортное средство к сезонным рискам и к погодным особенностям на территории региона.

**С оригиналами правовых актов Ишимского сельсовета можно ознакомиться в администрации Ишимского сельсовета**.

1. При принятии решения о проведении конкурса и планировании заседания Совета депутатов, на котором будет рассмотрен вопрос об избрании Главы муниципального образования, следует учитывать норму части 8.2 статьи 36 Федерального закона № 131-ФЗ (в редакции Федерального закона от 05.12.2017 № 380-ФЗ): В случае, если глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) об отрешении от должности главы муниципального образования либо на основании решения представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, представительный орган муниципального образования не вправе принимать решение об избрании главы муниципального образования, избираемого представительным органом муниципального образования из своего состава или из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу. [↑](#footnote-ref-1)
2. В силу подпункта 6 настоящего Положения могут быть представлены копия трудовой книжки, заверенная по месту работы или нотариально, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, включая сведения о трудовой деятельности, представленные на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии). [↑](#footnote-ref-2)