№ 43, 30 ноября 2020 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТОК

« ИШИМСКИЙ ВЕСТНИК »



Учредитель: администрация муниципального образования Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

Информационный листок выходит ежемесячно.

Утвержден 11 сессией Совета депутатов Ишимского сельсовета 19.02.2006 года. Тираж 30 экз

**СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:**

1. **Решение № 19 от 17.11.2020г. «Об избрании Главы Ишимского сельсовета Чистоозерного района новосибирской области».**
2. **Решение № 20 от 17.11.2020г. «О внесении изменений в решение № 119 тридцать девятой сессии от 20.12.2019 года «О бюджете Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».**
3. **Решение № 21 от 17.11.2020 г. «О внесении изменений в Устав Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области».**
4. **Решение № 22 от 24.11.2020г. «О внесении изменений в решение тридцать восьмой сессии Совета депутатов пятого созыва Ишимского сельсовета от 19.11.2019г. № 115 «Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области».**
5. **Решение № 23 от 24.11.2020г. «О бюджете Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».**
6. **Постановление № 60 от 19.11.2020г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений в муниципальном жилищном фонде, занимаемых гражданами на условиях социального найма».**
7. **Постановление № 61 от 23.11.2020г. «О создании пункта временного размещения на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области».**
8. **Постановление № 62 от 23.11.2020г. «Об утверждении основных направлениях бюджетной, налоговый и долговой политики администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на 2021год и плановый период 2022 и 2023 годов».**
9. **Постановление № 63 от 23.11.2020г. «О прогнозе социально-экономического развития муниципального образования Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».**
10. **Постановление № 64 от 23.11.2020г. «О предварительных итогах социально-экономического развития Ишимского сельсовета за 10 месяцев текущего года и ожидаемых итогах социально-экономического развития Ишимского сельсовета за 2020год».**
11. **Постановление № 65 от 26.11.2020г. «О внесении изменений в Устав Муниципального казенного учреждения культуры»Ишимский культурно-досуговый центр».**
12. **О правилах безопасного поведения детей.**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(четвертой сессии шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 17.11.2020г. № 19

Об избрании главы Ишимского сельсовета

Чистоозерного района Новосибирской области

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Новосибирской области от 11 ноября 2014 года № 484-03 «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании статьи 27 Устава Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, на основании Протокола №2 от 17.11.2020г конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

РЕШИЛ:

1. Избрать главой Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области Иванко Елену Евгеньевну.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия.

3. Настоящее Решение подлежит опубликованию в газете «Ишимский Вестник» и на официальном сайте Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области http://ishimsk.ru/

Председатель Совета депутатов

Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Н.И. Болтунова

**ИШИМСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Четвертой сессии**

от 17.11.2020 № 20

**О внесении изменений в решение № 119 тридцать девятой сессии от 20.12.2019 года «О бюджете Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным законам от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 27.05.2014 года № 136-ФЗ), «Положением о бюджетном процессе в Ишимском сельсовете Чистоозерного района Новосибирской области», утвержденное решением №57 (восьмой сессии) Совета депутатов Ишимского сельсовета от 14.11.2016 г., Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение № 119 тридцать девятой сессии Совета депутатов Ишимского сельсовета от 20.12.2019 г. «О бюджете Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» по следующим пунктам:

**1)**. Пункт 1 решения читать в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики местного бюджета Ишимского сельсовета (далее местный бюджет) на 20 год:

а) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 5335,7 тыс.руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджетов бюджетной системы Российской федерации 4306,6 тыс. руб.;

б) прогнозируемый общий объем расходов бюджета в сумме 6093 тыс. руб.

в) дефицит местного бюджета в сумме 0,0 тыс.руб.».

**2)** Пункт 7 решения читать в новой редакции:

«7. Установить в пределах общего объема расходов, установленного пунктом 1, подпунктом 2 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета:

а) на 2020 год согласно таблицы 1, приложения 4 к настоящему решению.

**3).** Пункт 8 решения читать в новой редакции:

« 8. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета:

а) на 2020 год согласно таблице 1 приложения 5 к настоящему решению

2. Опубликовать данное решение в газете « Ишимский Вестник ».

Глава Ишимского сельсовета Председатель Совета депутатов

Чистоозерного района Ишимского сельсовета

Новосибирской области Чистоозерного района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Е. Иванко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Болтунова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

Четвертой сессии

17.11.2020 г № 21

с.Ишимская

**О внесении изменений в Устав Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области**

В соответствии со ст.7,35,44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области решил:

1. Внести в Устав Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области изменения согласно приложению.

2. Представить настоящее решение в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области для государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

3. Главе Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области зарегистрированное решение в течение 7 дней со дня его поступления из Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области опубликовать в газете «Ишимский Вестник».

4. Главе Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в течение 10 дней со дня официального опубликования настоящего решения направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования решения, прошедшего государственную регистрацию, для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области.

Глава Ишимского сельсовета Председатель Совета депутатов

Чистоозерного района Ишимского сельсовета

Новосибирской области Чистоозерного района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Е.Иванко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И.Болтунова

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1.1. Статья 22 Основные гарантии деятельности депутата Совета депутатов, Главы муниципального образования**

1.1.1 Дополнить часть 3 абзацем следующего содержания:

«Депутату, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе в целях осуществления своих полномочий, гарантируется сохранение места работы (должности) на период, который составляет в совокупности двух рабочих дней в месяц».

Глава Ишимского сельсовета Председатель Совета депутатов

Чистоозерного района Ишимского сельсовета

Новосибирской области Чистоозерного района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Е.Иванко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И.Болтунова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

**Пятой сессии шестого созыва**

**24.11.2020 г. №22**

**О внесении изменений в решение тридцать восьмой сессии Совета депутатов пятого созыва Ишимского сельсовета от 19.11.2019. г №115 «Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области».**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организациях местного самоуправления в Российской Федерации», Налоговым Кодексом Российской Федерации и Уставом Ишимского сельсовета, Чистоозерного района, Новосибирской области, Совета депутатов Ишимского сельсовета, Чистоозерного района, Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение тридцать седьмой сессии Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области от 27.09.2019 года №112 «Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога» **следующие изменения**:
   1. Пункт 2 Решения отменить
   2. В наименовании Решения слова «порядка и сроков уплаты» исключить
   3. Пункт 5 Решения изложить в следующей редакции: «Решение вступает в силу 01.01.2020 года»

2. Решение опубликовать в газете «Ишимский Вестник» и на официальном сайте Ишимского сельсовета.

3. Подпункт 1.3 пункта 1 настоящего Решения вступает в силу с момента официального опубликования.

Подпункты 1.1, 1.2 пункта 1 настоящего Решения вступает в силу с 01.01.2021 года, и применяются, начиная с уплаты земельного налога за налоговый период 2020 года

Глава Ишимского сельсовета Председатель Совета депутатов

Чистоозерного района Ишимского сельсовета

Новосибирской области Чистоозерного района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Е.Иванко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И.Болтунова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРОЕКТ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**Пятой сессии**

**от 24.11.2020г. № 23**

**О бюджете Ишимского сельсовета Чистоозерного района**

**Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным законам от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 27.05.2014 года № 136-ФЗ), проектом Закона Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», «Положением о бюджетном процессе в администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области», Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

РЕШИЛ:

**1**. Утвердить основные характеристики местного бюджета Ишимского сельсовета (далее местный бюджет) на 2021 год:

а) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на 2021 год в сумме 6141,39 тыс.руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджетов бюджетной системы Российской федерации 5699,55 тыс. руб.;

б) прогнозируемый общий объем расходов бюджета в сумме 6141,39 тыс.руб.;

в) дефицит местного бюджета в сумме 0,0 тыс.руб.

**2**. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2022 год и на 2023 год:

а) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на 2022 год в сумме 1897,73 тыс.руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджетов бюджетной системы Российской федерации 1422,20 тыс.руб. и на 2023 год в сумме 2019,05 тыс.руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджетов бюджетной системы Российской федерации 1520,65 тыс.руб.;

б) прогнозируемый общий объем расходов бюджета на 2022 год в сумме 1897,73 тыс.руб., на 2023 год в сумме 2019,05 тыс.руб.

в) общий объем условно утвержденных расходов на 2022 год составляет 2,5% от общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в сумме 44,7 тыс.руб. и на 2023 год составляет 5,0 % в сумме 95,2 тыс.руб.;

г) дефицит местного бюджета на 2022 год в сумме 0,0 тыс.руб. и на 2023 год 0,0 тыс.руб.

**3**. Установить перечень главных администраторов доходов в 2021 году и плановом периоде 2022 и 2023 годов согласно приложению 1 к настоящему решению, в том числе:

а) перечень главных администраторов налоговых и неналоговых доходов местного бюджета согласно таблице 1;

б) перечень главных администраторов безвозмездных поступлений местного бюджета согласно таблице 2.

**4**. Установить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, согласно приложению 2 к настоящему решению.

**5**. Установить, что доходы местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 год в формируется за счет доходов от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов, пеней и штрафов по ним, неналоговых доходов, безвозмездных поступлений, с учетом единых нормативов отчислений в бюджеты муниципальных образований Новосибирской области.

**6**. Утвердить Нормативы распределения доходов местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов не установленные бюджетным законодательством Российской Федерации в части налоговых и неналоговых доходов согласно приложению 3 к настоящему решению, в том числе:

а)- в части налоговых и неналоговых доходов согласно таблице 1;

б)- в части безвозмездных поступлений согласно таблице 2.

**7.** Установить в пределах общего объема расходов, установленного пунктом 1, подпунктом 2 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета:

а) на 2021 год согласно таблицы 1, приложения 4 к настоящему решению.

б) на 2022-2023 годы таблицы 2 приложения 4 к настоящему решению.

**8**. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета:

а) на 2021 год согласно таблице 1 приложения 5 к настоящему решению;

б) на 2022-2023 годы согласно таблице 2 приложения 5 к настоящему решению.

**9**. Утвердить объём резервного фонда на 2021 год в размере 0,1 тыс. руб.; на плановый период 2022-2023 нет.

**10.** Утвердить объемы дорожного фонда на 2021 год в размере 271,84 тыс. рублей; на 2022 год-287,53 и на 2023 год- 298,40 тыс. рублей.

**11.** Установить, что перечень, объемы и нормативы финансовых затрат (стоимость) муниципальных услуг, оказываемых за счет средств местного бюджета, утверждаются администрацией поселения.

**12**. Заключение и оплата договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета, производится в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств в соответствии с классификацией расходов бюджета и с учетом принятых и неисполненных обязательств, прошлых лет.

**13**. Установить, что муниципальные казенные учреждения и поселение при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (работ, услуг) вправе предусматривать авансовые платежи:

а) в размере 100 процентов суммы договора (муниципального контракта) по договорам (муниципальным контрактам):

- о предоставлении услуг связи, услуг проживания в гостиницах;

- об обучении на курсах повышения квалификации;

- приобретение железнодорожных билетов;

- страхования транспортных средств;

б) в размере 90 процентов суммы договора (муниципального контракта) - по договорам (муниципальным контрактам) об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;

в) в размере 20 процентов суммы договора (муниципального контракта) если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, по остальным договорам (муниципальным контрактам).

г) в размере 100 процентов суммы договора (контракта) по распоряжению администрации Прибрежного сельсовета Чистоозерного района.

**14.** Установить, что при отсутствии решения и (или) иного нормативного правового акта администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, устанавливающих расходные обязательства бюджета Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, доведение лимитов бюджетных обязательств по соответствующим расходам местного бюджета до получателей средств местного бюджета осуществляется администрацией Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области после принятия соответствующего решения и (или) иного нормативного правового акта.

**14.1.** Установить, что при отсутствии нормативного правового акта Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, регламентирующего порядок исполнения расходного обязательства бюджета Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, санкционирование оплаты денежных обязательств по нему осуществляется администрацией Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области после принятия соответствующего нормативного правового акта.

**15**. Установить источники финансирования дефицита местного бюджета:

а) на 2021 год согласно таблице 1 приложения 6 к настоящему решению;

б) на 2022 - 2023 годы согласно таблице 2 приложения 6 к настоящему решению.

**16**. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований на 2021 год согласно таблицы 1 приложение 7 к настоящему решению, на 2022-2023 годы согласно таблицы 2 приложение 7 к настоящему решению.

**17**.Установить общий объем бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств на 2021 год в сумме 200,0 тыс. рублей, на 2022 год 0 тыс.рублей, на 2023 год 0 тыс. рублей.

**18.** Утвердить перечень публичных нормативных обязательств подлежащих исполнению за счет местного бюджета:

а) на 2021 год согласно таблице 1 приложения 8 к настоящему решению

б) на 2022-2023 годы согласно таблице 2 приложения 8 к настоящему решению

**19**. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга на 1января 2022 года в сумме 0,0 тыс.руб., на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. руб. и на 1 января 2024года в сумме 0,0 тыс. руб.

**20**. Установить предельный объем муниципального долга на 2021 год в сумме 0,0 тыс.руб., на 2022 год в сумме 0,0 тыс.руб. и на 2023 год в сумме 0,0 тыс. руб.

2**1**. Установить предельный объем расходов бюджета на обслуживание муниципального долга на 2021 год в сумме 0,0 тыс.руб., на 2022 год в сумме 0,0 тыс. руб. и 2023 год в сумме 0,0 тыс. руб.

**22.** Установить что, предоставление муниципальных гарантий в 2021 году и плановом периоде 2022 и 2023 годов – не предусматривается.

**23.** Установить, что не использованные по состоянию на 1 января 2020 года остатки межбюджетных трансфертов, полученных из областного бюджета местными бюджетами в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход областного бюджета.

В соответствии с решением главного администратора средств областного бюджета о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных бюджетом поселения из областного бюджета в 2020 году в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в 2020 году, средства в объеме, не превышающем остатки указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в 2021 году в доход бюджета поселения, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов в 2020 году.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных местными бюджетами из областного бюджета в 2020 году в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в соответствии с общими требованиями к порядку взыскания в доход бюджетов неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 июня 2009 года № 51н.

**24.** Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2020 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета, связанные с особенностями исполнения бюджета поселения и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств местного бюджета:

а) изменение бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации без изменения целевого направления расходования бюджетных средств при изменении порядка применения бюджетной классификации, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

б) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных учреждениям культуры, социальной политики между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета в целях реализации Указов Президента Российской Федерации

в) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета за счет межбюджетных трансфертов из областного и районного бюджета, между видами расходов, обусловленное изменением областного законодательства;

г)перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета для уплаты штрафов (в том числе административных), пеней (в том числе за несвоевременную уплату налогов и сборов);

д) распределение на основании областных нормативных актов субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета местному бюджету, сверх объемов, утвержденных настоящим решением;

е) уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем средств местного бюджета, на предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений (за исключением субвенций), в случае принятия решения о применении бюджетных мер принуждения в форме сокращения предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам поселений (за исключением субвенций) на основании уведомлений органов муниципального финансового контроля о применении бюджетных мер принуждения;

ж) распределение на основании областных или районных правовых актов субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного или районного бюджета, имеющих целевое назначение, местному бюджету сверх объемов, утвержденных настоящим решением;

з) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах средств местного бюджета, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств местного бюджета для софинансирования расходных обязательств в целях выполнения условий предоставления субсидий из областного бюджета;

и) увеличение бюджетных ассигнований за счет неиспользованных остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, на начало текущего года.

**25**. Решение вступает в силу с 01.01.2021 года.

**26**. Опубликовать данное решение в печатном издании «Вестник МО Ишимского сельсовета».

Глава Ишимского сельсовета Председатель Совета депутатов

Чистоозерного района Ишимского сельсовета

Новосибирской области Чистоозерного района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Е.Иванко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И.Болтунова

**ЧИСТООЗЕРНЫЙ РАЙОН НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Приватизация жилых помещений в муниципальном жилищном фонде, занимаемых гражданами на условиях социального найма"**

**От 19.11.2020 г. № 60**

В соответствии с [Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](http://docs.cntd.ru/document/902228011), в соответствии с Федеральным законом 04.07.1991 г

«О федеральным законом от приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ « О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации, Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, постановление Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 №679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)», пп. 3п.1ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ишимский сельсовет».

**Постановляю:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда" (приложение к настоящему Постановлению).
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Ишимский Вестник» и на сайте администрации Ишимского сельсовета.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Е.Е.Иванко

Приложение. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Приватизация жилых помещений муниципального жилого фонда"

Приложение  
к постановлению администрации  
Ишимского сельсовета  
от 19 ноября 2020 года N 60

**1. Общие положение**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда определяет сроки и последовательность совершения действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда.

1.2. Наименование муниципальной услуги - "Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда".

1.3.При предоставлении муниципальной услуги, в целях получения документов, необходимых для приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда, информация для проверки сведений, представляемых заявителями, а также предоставления сведений о зарегистрированных правах на жилые помещения осуществляется во взаимодействии с жилищно-эксплуатационными организациями, организациями технического учета и технической инвентаризации, нотариатом, соответствующими отделами Управления Федеральной службы по государственной регистрации, кадастра и картографии города Москвы, органами опеки и попечительства, органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для организации процесса приватизации жилого помещения.

1.4. Правовой основой для предоставления муниципальной услуги являются:

- [Конституция Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937);

- [Гражданский кодекс Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690);

- [Жилищный кодекс Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919946);

- [Закон Российской Федерации от 04 июля 1991 года N 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/9003425);

- [Федеральный закон от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063);

- Федеральный закон [от 11 февраля 1993 года N 4462-1 "Основы законодательства Российской Федерации о нотариате"](http://docs.cntd.ru/document/9003670);

- [Федеральный закон от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"](http://docs.cntd.ru/document/901990051);

- Федеральный закон от 2 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним";

- [Федеральный закон от 02 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901978846);

- [Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](http://docs.cntd.ru/document/902228011);

- [Федеральный закон от 01 декабря 2014 года N 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов"](http://docs.cntd.ru/document/420236204);

- [Федеральный закон от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"](http://docs.cntd.ru/document/901990046);

- Примерное Положение о бесплатной приватизации жилищного фонда в РФ, утвержденное Решением коллегии [Комитета РФ по муниципальному хозяйству от 18 ноября 1993 года N 4](http://docs.cntd.ru/document/901719997).

1.5. Результатом предоставления муниципальной услуги по приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда является получение договора передачи жилого помещения в собственность граждан.

1.6. Заявителями являются граждане Российской Федерации, имеющие право пользования данным жилым помещением.

От имени физических лиц, заявление по приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда могут подавать:

- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности:

- законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители) несовершеннолетних;

- опекуны недееспособных граждан;

- несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет могут подать заявление на приватизацию жилого помещения самостоятельно с согласия законных представителей.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Результатом предоставления муниципальной услуги по приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда является заключение между администрацией и гражданином договора передачи жилой площади в собственность граждан (далее - договор передачи) и получение соответствующего договора гражданином, а так же сопутствующих документов (заявления о регистрации права муниципальной собственности, заявления о переходе права к заявителям).

2.2. Решение вопроса о приватизации жилых помещений принимается по заявлениям граждан в течении двух месяцев со дня подачи документов.

2.3. Приём заявлений на приватизацию жилых помещений осуществляется специалистом отдела по понедельникам с 8-30 до 12-00 и с 12-45 до 17-00.

Подписание гражданами договоров передачи и их выдача осуществляется по понедельникам с 8-30 до 12-00 и с 12-45 до 17-00.

2.4. Для получения муниципальной услуги по приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда граждане представляют следующие документы:

- заявление на приватизацию занимаемого жилого помещения муниципального жилого фонда, установленного образца, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи;

- ордер на жилое помещение или договор социального найма жилого помещения;

- выписка из домовой книги, выданная не позднее 30 дней до момента подачи заявления на приватизацию жилого помещения;

- копия лицевого счета, выданная не позднее 30 дней до момента подачи заявления на приватизацию жилого помещения;

- технический паспорт на жилое помещение;

- выписки из домовых книг с прежних мест жительства граждан, желающих участвовать в приватизации жилого помещения, в период с 04 июля 1991 года по настоящее время;

- справки, подтверждающие неиспользование ранее гражданами, желающими участвовать в приватизации жилого помещения, права на приватизацию жилья;

- отказы от участия в приватизации жилого помещения, оформленные в установленном порядке, от проживающих в жилом помещении членов семьи, а также от временно отсутствующих в жилом помещении членов семьи, за которыми в соответствии с действующим законодательством сохраняется право пользования жилым помещением. Отказ гражданина от участия в приватизации жилого помещения должен быть удостоверен нотариально.

- паспорт (для несовершеннолетних, не достигших 14-летнего возраста - свидетельство о рождении);

- соответствующие документы, выданные органами опеки и попечительства (в случае подачи заявления опекуном от имени несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет или недееспособного гражданина);

2.5. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается на основании:

- определения, постановления или решения суда;

- письменного заявления гражданина о приостановлении предоставления муниципальной услуги;

- заявления граждан, претендующих и оспаривающих право на жилое помещение и его приватизацию;

- обнаружение ошибки или противоречия в имеющихся сведениях, представленных заявителем.

2.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- исключен;

- объект приватизации жилья не подлежит передаче в собственность гражданам на основании ст. 4 [Закона РФ от 04.07.1991 г. N 1541-1 " О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/9003425);

- гражданин уже использовал свое право на приватизацию жилой площади.

2.7. Муниципальная услуга по приватизации муниципального жилищного фонда предоставляется бесплатно.

2.8. Сроки ожидания при предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1. Максимальное время ожидания приема при подаче/выдаче документов на приватизацию муниципального жилищного фонда не должно превышать 30 минут.

2.8.2. Продолжительность приема у специалиста не должна превышать 10 мин при подаче/получении документов.

2.9. Помещения для работы с заявителями должны соответствовать установленным санитарным и противопожарным требованиям и должны быть оборудованы стульями, столами, бланками необходимых документов. В помещениях для ожидания приема размещаются стулья, информационные стенды.

2.10. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги по приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда, приемных днях и часах, перечне необходимых для приватизации документов и способе их получения может быть получена гражданином:

- на стенде, расположенному по адресу: Новосибирская область, Чистоозерный район, с Ишимская, ул Садовая д1

- в устной форме на личном приеме уполномоченных специалистов: Ишимский сельсовет ул.Садовая д1

- в устной форме по телефону отдела: 8 (383-68)92-972;

- в письменном виде с направлением ответа почтой или выдачей нарочно (в ответ на письменное обращение гражданина);

- в электронном виде на официальном сайте htt://ishimsk.ru

2.11. Основными требованиями к информированию уполномоченными специалистами отдела граждан о процедуре предоставления муниципальной услуги по приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда являются достоверность, актуальность, оперативность, четкость в изложении информации и полнота информирования.

2.12. Уполномоченные специалисты отдела, осуществляющие прием и консультирование граждан по вопросам приватизации жилых помещений (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к гражданам и обращаться к ним в вежливой форме, не допуская в разговоре больших пауз, лишних слов и эмоций.

2.13. При ответе на телефонные звонки и на личном приеме уполномоченный специалист отдела должен назвать фамилию, имя, отчество и занимаемую должность. Во время разговора специалист должен произносить слова четко и избегать "параллельных разговоров" с окружающими людьми. При завершении разговора специалист должен кратко подвести итоги и перечислить действия, которые необходимо предпринять гражданину.

2.14. Ответ на письменное обращение дается в простой, четкой и понятной форме, за подписью главы поселения (или уполномоченного заместителя) с указанием фамилии, инициалов и номера телефона исполнителя.

2.15. Руководителем учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа инвалидов в здание, в котором оказывается услуга, и получение услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативно - правовыми актами, включая:

- возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

- содействие со стороны должностных лиц учреждения, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

- оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, по территории учреждения;

- проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

- предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме, если такая услуга может оказываться;

- оказание должностными лицами учреждения иной необходимой инвалидам помощи, в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

3. Административные процедуры

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги по приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3.1.2. Заявление о приватизации жилого помещения (приложение N 1 к настоящему регламенту) регистрируется уполномоченным специалистом отдела в журнале регистрации заявлений в день приема.

3.1.3. В течение месяца с момента подачи заявления о приватизации жилого помещения уполномоченный специалист отдела производит проверку представленного гражданами пакета документов на соответствие требованиям законодательства о приватизации жилого помещения. При выявлении в ходе проверки существенных замечаний по представленному гражданами пакету документов специалист информирует граждан о выявленных замечаниях и обеспечивает необходимые условия для их скорейшего устранения.

3.1.4. После чего специалист приступает к оформлению договора передачи (приложение N 2 к настоящему регламенту). Договор передачи оформляется в четырёх экземплярах:

- один, из которых остается в делах отдела, с последующей сдачей дела в архив;

- один выдается заявителю (количество экземпляров, выдаваемых заявителю, соответствует количеству граждан, участвующих в приватизации);

- один для Главного управления Федеральной службы по государственной регистрации, кадастра и картографии.

- один для органа технического учета и технической инвентаризации.

3.1.5. Далее договор передачи подписывается Главой администрации Ишимского сельсовета.

3.1.6. По истечении 30 рабочих дней с момента подачи заявления на приватизацию жилого помещения граждане подписывают договор передачи лично в присутствии уполномоченного специалиста отдела, который регистрирует договор в соответствующем журнале. Граждане получают на руки определенное количество договоров и копии документов, необходимых для регистрации права собственности.

Один экземпляр договора передачи приобщается к документам, поступившим и формированным в ходе организации процесса приватизации и вносится в электронную базу отдела.

Документы, предоставленные гражданами в отдел для приватизации жилья, формируются в отдельные дела и сдаются в архив.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением и исполнением специалистом отдела настоящего административного регламента осуществляет заместитель Главы администрации.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решения специалистом осуществляется начальником отдела.

4.3. Специалист отдела несет ответственность за соблюдение порядка приема документов, правильность внесения записей в журнал учета заявлений, правильность оформления, сроков выдачи договоров передачи, правильность заполнения журнала о выдаче договоров.

5. Порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия должностных лиц, ответственных или уполномоченных специалистов, специалистов, участвующих в оказании муниципальной услуги, в досудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Заявители имеют право обратиться лично (устно) или направить письменное заявление или обращение в администрацию поселения, а так же подать заявление (обращение) в электронной форме, использовав официальный сайт администрации поселения.

5.3. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения письменного обращения не должен превышать 30 рабочих дней с момента регистрации такого обращения.

По результатам рассмотрения обращения администрацией города принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в его удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю.

5.4. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения муниципальной функции, действия или бездействия должностных лиц отдела в судебном порядке.

Ответственность за нарушение настоящего административного регламента наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1. Заявление

Приложение N 1  
к административному регламенту по  
предоставлению муниципальной услуги  
"Приватизация жилых помещений  
муниципального жилищного фонда"

Главе администрации

Ишимкого сельсовета

Ф.И.О.

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу (сим) передать в собственность совместную, (долевую) квартиру (комнату) расположенную по адресу:  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. служебный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

состав семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Ф.И.О. | Дата рождения | Родственные отношения к к/с | Данные документа, удостоверяющего личность серия номер кем и когда выдан | Дата регистрации |
|  |  |  |  |  |

С общими условиями приватизации согласен (ны):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ф.И.О. | Подпись | Процент долевой собственности |
|  |  |  |

Подписи всех совершеннолетних членов семьи удостоверяю:

Должность и фамилия лица принявшего заявление  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2. ДОГОВОР

N \_\_\_\_\_\_ НА ПЕРЕДАЧУ КВАРТИРЫ (КОМНАТЫ) В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН

Приложение N 2  
к административному регламенту по  
предоставлению муниципальной услуги  
"Приватизация жилых помещений  
муниципального жилищного фонда"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года  
  
(дата договора прописью)

Администрация Ишимского сельсовета в лице Главы администрации (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
  
действующего на основании Устава Ишимского сельсовета и в соответствии с Законом Российской Федерации "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации" [от 04 июля 1991 года N 1541-1](http://docs.cntd.ru/document/9003425), именуемая в дальнейшем "АДМИНИСТРАЦИЯ", и  
  
гр-не \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - (\_\_\_\_)

(ф.и.о. заявителя) (доля)  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - (\_\_\_)

(ф.и.о. заявителя) (доля)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. "АДМИНИСТРАЦИЯ" передала в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ собственность граждан квартиру, состоящую

(вид собственности)

из \_\_\_\_\_\_ комнаты общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м, в том числе жилой площади \_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м, расположенную по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Инвентаризационная стоимость квартиры установлена в сумме:  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (рублей)  
  
(стоимость прописью)

Тех. паспорт от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(наименование органа технической инвентаризации)

3. Граждане, подписавшие настоящий договор, приобретают право собственности с момента государственной регистрации перехода права и права долевой собственности в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4. В случае смерти граждан все права и обязанности по настоящему договору переходят к их наследникам на общих основаниях.

5. Пользование квартирой производится гражданами применительно к [Правилам пользования жилыми помещениями](http://docs.cntd.ru/document/901964649), утвержденными [Постановлением Правительства РФ от 21 января 2006 года N 25](http://docs.cntd.ru/document/901964649).

6. Граждане, приватизировавшие жилье, осуществляют за свой счет эксплуатацию и ремонт квартиры с соблюдением существующих единых правил и норм на условиях, определенных для домов государственного и муниципального жилищного фонда, а также участвуют, соразмерно

занимаемой площади, в расходах, связанных с техническим обслуживанием, ремонтом всего дом  
  
АДРЕСА СТОРОН:

"АДМИНИСТРАЦИЯ": \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Граждане, приватизирующие жилье: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Ф.И.О. | Дата рождения | Данные документа, удостоверяющего личность | | | Дата Регистрации |
|  |  | серия | номер | кем и когда в ыдан | | |  |
|  |  |  |  |  |  |

Граждане, приватизирующие жилье:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ф.и.о. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ф.и.о. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ф.и.о. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ф.и.о. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ф.и.о. заявителя)

Договор зарегистрирован в администрации Ишимского сельсовета "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

"АДМИНИСТРАЦИЯ": \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Глава Ишимского сельсовета)

подпись

М.П.

**ЧИСТООЗЕРНЫЙ РАЙОН НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.11.2020г № 61

**О создании пункта временного размещения на территории**

**Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68 "О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в редакции от 28.10.2002 № 129-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от Чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях совершенствования координационной деятельности эвакуационной и приемно-эвакуационной комиссии Ишимского сельсовета на случай чрезвычайной ситуации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать пункт временного размещения (ПВР) в здании КДЦ, расположенном по адресу: с. Ишимская ул.Центральная , дом № 27 для пострадавшего населения от чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2. Утвердить:

2.1. Положение о создании пункта временного размещения на территории Ишимского сельсовета согласно приложению № 1.

2.2.Состав пункта временного размещения согласно приложению № 2

2.3. Функциональные обязанности должностных лиц ПВР согласно приложению № 3.

3. Специалисту ГО ЧС Ишимского сельсовета в срок до 15 декабря 2020 года произвести необходимые расчеты по обеспечению продуктами питания эвакуируемого населения.

4.Фельдшеру Ишимского ФАП организовать медицинское обслуживание эвакуируемого населения в ПВР.

5. Участковому уполномоченному инспектору МВД взять под контроль охрану общественного порядка в ПВР.

6. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации Ишимского сельсовета, в газете «Ишимский Вестник»

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Е.Е.Иванко

Приложение № 1

к постановлению

Главы Ишимского сельсовета

от 23.11. 2020 г. № 61

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СОЗДАНИИ ПУНКТА ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ПОСТРАДАВШЕГО**

**В ЧС НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Чрезвычайная ситуация (ЧС) - обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушения условий жизнедеятельности людей.

Чрезвычайные ситуации по характеру источника делятся:

природные, техногенные, биолого-социальные и военные;

по масштабам на локальные, местные, территориальные, региональные, федеральные и трансграничные.

Зона чрезвычайной ситуации (зона ЧС) - территория, на которой сложилась чрезвычайная ситуация.

Зона бедствия - часть зоны чрезвычайной ситуации, требующая дополнительной и немедленно предоставляемой помощи и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайной ситуации.

Пострадавшее население - часть населения, оказавшегося в зоне ЧС, перенесшая воздействие поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, приведших к гибели, ранениям, травмам, нарушению здоровья, понесшая материальный и моральный ущерб.

Жизнеобеспечение населения (ЖОН) - создание и поддержание условий по удовлетворению физиологических, материальных и духовных потребностей населения для его жизнедеятельности в обществе.

Жизнеобеспечение населения в чрезвычайных ситуациях (ЖОН ЧС) - совокупность взаимоувязанных по времени, ресурсам и месту проведения силами и средствами Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) мероприятий, направленных на создание и поддержание условий, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей в зонах чрезвычайной ситуации, на маршрутах их эвакуации и в местах размещения эвакуированных по нормам и нормативам для условий ЧС, разработанным и утвержденным в установленном порядке.

Виды жизнеобеспечения населения в зоне чрезвычайной ситуации (вид ЖОН в зоне ЧС) - деятельность по удовлетворению какой-либо первоочередной потребности населения в зоне чрезвычайной ситуации.

К видам жизнеобеспечения населения относятся медицинское обеспечение, обеспечение водой, продуктами питания, жильем, коммунально-бытовыми услугами, предметами первой необходимости, транспортное и информационное обеспечение.

Первоочередные потребности населения в чрезвычайных ситуациях: набор и объемы жизненно важных материальных средств и услуг, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей в чрезвычайных ситуациях.

Первоочередное жизнеобеспечение населения в зоне чрезвычайной ситуации (первоочередное ЖОН в зоне ЧС) - своевременное удовлетворение первоочередных потребностей населения в зоне чрезвычайной ситуации.

Орган управления системы жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях (орган управления системы ЖОН ЧС) - организационная структура системы жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях, предназначенная для проведения в рамках своей компетенции заблаговременной подготовки к жизнеобеспечению населения и оперативного управления этим процессом при возникновении чрезвычайной ситуации.

Силы жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях (силы ЖОН ЧС) - подразделения и формирования, осуществляющие предоставление населению различных видов жизнеобеспечения в зонах чрезвычайной ситуации.

Средства жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях (средства ЖОН) - коммунально-бытовые и производственных объекты, сооружения и технические средства, производимая ими продукция и оказываемые услуги, резервы материальных ресурсов используемые для жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях.

Резерв материальных ресурсов для жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях (резерв ресурсов ЖОН ЧС) - запасы материальных ресурсов, заблаговременно накапливаемые для жизнеобеспечения населения в чрезвычайной ситуации.

**2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ ПУНКТОВ ВРЕМЕННОГО**

**РАЗМЕЩЕНИЯ (ПВР)**

Главной целью создания пунктов временного размещения для пострадавшего населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (ЧС) является создание условий для сохранения жизни и здоровья людей. В наиболее сложный в организационном отношении период после возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Под пункты временного размещения отводятся здания пригодные для жилья (санатории, дома отдыха, детские оздоровительные лагеря, гостиницы т.д.), которые утверждаются постановлениями органов местного самоуправления муниципальных образований.

В случае, когда вместимость общественных зданий не позволяет разместить всех пострадавших даже по минимальным нормам жилья, то возможно строительство быстровозводимых зданий отвечающих требованиям "Градостроительных нормативов и временных норм проектирования пунктов приема и городков для временного проживания эвакуируемого населения", разработанных ВНИИ ГОЧС в 1993 году для условий ЧС.

При выборе места размещения пунктов временного размещения следует предусматривать максимальное использование инженерной (дорог, электро-, водо-, тепло- и канализационных сетей) и социальной (медицинских учреждений, школ, предприятий торговли и общественного питания, коммунально-бытовых служб и т.п.) инфраструктур населенного пункта, в границах которого или рядом с ним будет определен ПВР.

При размещении временных пунктов в сельской местности необходимо предусмотреть возможность выездного обслуживания пострадавшего населения предприятиями и учреждениями ближайшего города.

Основные задачи пунктов временного размещения:

- прием, регистрация и временное размещение эвакуируемого населения;

- организация оказания медицинской помощи пострадавшим и заболевшим;

- информирование эвакуируемого населения об изменениях в сложившейся обстановке;

- представление донесений в КЧС области о количестве принятого эвакуируемого населения;

- обеспечение и поддержание общественного порядка на пункте временного размещения;

- подготовка эвакуируемого населения к отправке на пункты длительного проживания;

Пункты длительного проживания разворачиваются на базе оздоровительных учреждений. Работа на пунктах длительного проживания организуется так же, как и на пунктах временного размещения. Отличительной особенностью пункта является ведение персонального учета каждого прибывающего и осуществление паспортного режима.

**3. ПРИНЦИПЫ СОЗДАНИЯ ПУНКТОВ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ И**

**ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРВООЧЕРЕДНОГО ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

При создании пунктов временного размещения и организации первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего в ЧС населения органам местного самоуправления муниципальных образований в Новосибирской области необходимо руководствоваться следующими принципами:

личность с ее правом на безопасные условия жизнедеятельности, как основной объект социальной защиты в ЧС;

граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, находящиеся на территории Новосибирской области подлежат социальной защите в ЧС;

жизнеобеспечение населения и его защита в ЧС, имеет приоритет перед любыми другими сферами деятельности;

подготовка территорий к жизнеобеспечению населения осуществляется заблаговременно;

планирование и осуществление мероприятий по созданию пунктов временного размещения и организации системы жизнеобеспечения населения проводится с учетом экономических, природных и иных характеристик, особенностей территории и степени опасности возникновения ЧС;

содержание мероприятий по подготовке территорий к жизнеобеспечению населения определяются, исходя из принципа необходимой достаточности и максимально возможного использования имеющихся сил и средств;

снабжение пострадавшего населения в зонах бедствия и в районах эвакуации, а также сил, привлекаемых к ликвидации последствий ЧС, ресурсами жизнеобеспечения (продовольствием, товарами первой необходимости и т.д.), осуществляется из принципа физиологической (для неработающих) и энергетической достаточности.

**4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ШТАТНАЯ СТРУКТУРА**

**ПУНКТА ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ**

Штат администрации пункта временного размещения зависит от численности принимаемого пострадавшего населения в ЧС и предназначен для планирования, организованного приема и размещения эвакуируемого населения, а также снабжения его всем необходимым.

Штат администрации временного размещения назначается распоряжением главы Ишимского сельсовета (Численность штата администрации ПВР устанавливает глава Ишимского сельсовета).

Все лица, входящие в штат администрации пункта временного размещения, должны пройти теоретическую подготовку и практическую тренировку в объеме программы подготовки эвакуационных органов гражданской обороны.

В штат администрации пункта временного размещения входят:

начальник ПВР - 1 чел.;

зам. начальника ПВР - 1 чел.;

группа приема и учета населения - 3 чел.;

группа отправки и сопровождения пострадавшего населения -2 чел

группа ООП - 1 чел.;

группа размещения пострадавшего населения - 2 чел.;

стол справок - 1 чел.;

медпункт - 2 вр./1 м.с.;

комната матери и ребенка - 1 чел.;

Личный состав пункта временного размещения должен твердо знать свои функциональные обязанности и добросовестно их выполнять.

Приложение № 2

к постановлению

Главы Ишимского сельсовета

от 23.11. 2020 г. № 61

***С О С Т А В***

***пункта временного размещения (ПВР) Ишимского сельсовета***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность в составе ПВР | Занимаемая должность на основной работе | Т е л е ф о н ы | |
| служебн. | домашн. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**1.Группа руководства ПВР**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Панасенко Наталья Даниловна | Начальник ПВР | Специалист администрации | 92-972 | 92-916 |
| 2 | Бессмертная Алла Владимировна | Зам.начальника ПВР | Директор КДЦ | 92-918 | 92-975 |

2. ***Группа приема и учёта населения***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Новгородова Тамара Петровна | Старший группы | Специалист администрации | 92-972 | 92-971 |
| 2 | Бессмертный Максим Петрович | Водитель дежурной машины | КДЦ водитель |  | 8-906-908-85-11 |
| 3 | Василенко Валентин Витальевич | Член группы | Кочегар КДЦ |  | 8-962-827-18-39 |

**3.Группа отправки и сопровождения пострадавшего населения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Алексеенко Марина Ивановна | Старший группы | Худ/руководитель СДК | 92-968 | 92-939 |
| 2. | Попова Алена Ивановна | Член группы | библиотекарь | 92-918 | 8-961-847-32-51 |

**4.Группа размещения пострадавшего населения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Алексеенко Андрей Николаевич | Старший группы | Охранник КДЦ |  | 8-916-216-45-15 |
| 2 | Юхлина Ольга Николаевна | Член группы | Почтовое отделение почтальон | 92-924 | 92-985 |

**5.Группы охраны общественного порядка**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Кондратенко Юрий Николаевич | Старший группы | участковый инспектор | 8-961-879-57-85 |  |

***6 Медицинский пункт***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Болтунова Наталья Ивановна | Начальник медпункта | Фельдшер ФАП | 92-968 | 92-939 |

***7 Комната матери и ребенка***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Григорович Евгения Юрьевна | Дежурный по комнате | Методист СДК |  | 8-913-766-21-51 |

***8. С тол справок***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Мосин Геннадий Гаврилович | Старший стола справок | староста | 92-979 | 903-906-59-04 |

***9. Комендантская служба***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Юхлин Григорий Виниаминоч | Комендант | Военный пенсионер в отставке |  | 92-985 |

Приложение № 3

к постановлению

Главы Ишимского сельсовета

от 23.11. 2020 г. №61

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПУНКТА ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ**

Основным содержанием работы администрации пункта временного размещения является:

**1) при повседневной деятельности:**

- разработка всей необходимой документации;

- заблаговременная подготовка помещений и средств связи;

- обучение личного состава работе по приему и размещению населения в чрезвычайных ситуациях;

- отработка вопросов оповещения и сбора состава администрации пункта временного размещения;

- участие в проводимых учениях, тренировках и проверках;

**б) при возникновении ЧС:**

- оповещение и сбор состава администрации пункта временного размещения;

- полное развертывание пункта временного размещения (если оно не попадает в зону ЧС);

- подготовка к приему и размещению населения;

- организация учета прибывающих на пункт людей и их размещение;

- проверка прибытия эвакуируемого населения на пункты временного размещения (согласно спискам);

- установление связи с объектами, отделом ГО ЧС района, комиссией по чрезвычайным ситуациям и службами гражданской защиты;

- организация жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

**1)** **Обязанности начальника пункта временного размещения.**

Начальник пункта временного размещения подчиняется Эвакуационной комиссии при Администрации Ишимского сельсовета, главе Ишимского сельсовета и работает в контакте со штабами, начальниками служб гражданской защиты администрации Чистоозерного района.

Он является начальником всего личного состава пункта временного размещения, несет личную ответственность за организацию, подготовку и прием эвакуированного населения.

Начальник пункта временного размещения обязан:

- совершенствовать свои знания по руководящим документам приема и размещения эвакуируемого населения;

- знать количество принимаемого эвакуируемого населения;

- осуществлять контроль за укомплектованностью штата администрации пункта временного размещения;

- организовывать обучение и инструктаж членов пункта временного размещения;

- разрабатывать и доводить порядок оповещения членов пункта временного размещения;

- распределять обязанности между членами пункта временного размещения, организовывать их тренировку и готовить их к выполнению своих обязанностей при угрозе и с объявлением чрезвычайной ситуации;

- поддерживать связь с эвакуационными комиссиями Ишимского сельсовета и Чистоозерного района .

2) **Обязанности заместителя начальника пункта временного размещения.**

Заместитель начальника пункта временного размещения подчиняется начальнику пункта временного размещения, а в его отсутствие исполняет обязанности начальника пункта временного размещения. Оказывает помощь начальнику пункта временного размещения в подготовке и практическом проведении приема эвакуируемого населения.

Он обязан:

- знать руководящие документы по организации приему и размещению эвакуируемого населения;

- организовать оповещение и сбор членов пункта временного размещения с началом эвакуационных мероприятий;

- в установленный срок привести в готовность к приему и размещению эвакуируемого населения личный состав, помещение, связь и оборудование пункта временного размещения;

- поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт для пункта временного размещения;

- представлять сведения о ходе приема эвакуируемого населения.

**3)** **Обязанности начальника группы встречи, приема, регистрации и**

**размещения пункта временного размещения.**

Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения подчиняется начальнику и заместителю начальника пункта временного размещения.

Он обязан:

- разработать необходимую документацию по учету и размещению прибывшего эвакуируемого населения.

- доводить своевременную информацию до эвакуируемых о всех изменениях в обстановке.

- распределять обязанности среди сотрудников группы.

- составлять списки эвакуируемого населения начальникам и старшим колонн при отправке их в пункты длительного проживания.

- докладывать начальнику пункта временного размещения о ходе приема и размещения прибывшего эвакуируемого населения.

**4) Группа охраны общественного порядка пункта временного размещения.**

Группа охраны общественного порядка пункта - организовывает порядок на пункте временного размещения и обеспечивает безопасность граждан на территории пункта временного размещения.

**5) Медицинский пункт пункта временного размещения.**

Медицинский пункт - оказывает первую медицинскую помощь заболевшим людям и следит за санитарным состоянием на пункте временного размещения.

**6)** **Комната матери и ребенка пункта временного размещения.**

Комната матери и ребенка - организует прием, регистрацию и отправку специальным транспортом беременных женщин и женщин с малолетними детьми после получения ими ордера на подселение.

**7**) **Стол справок пункта временного размещения.**

Стол справок - дает справки эвакуируемому населению о нахождении пунктов питания, медицинских учреждений, отделений связи и сберкасс, о порядке работы бытовых учреждений и их местонахождении.

Приложение № 3

к Постановлению

Главы Ишимского сельсовета

от 23 ноября 2020 г. № 61

**РАСЧЕТ**

**ПРИЕМА ЭВАКУАЦИОННОГО НАСЕЛЕНИЯ В ПВР**

Для непосредственной подготовки, планирования и приема пострадавшего населения в ЧС и для распределения эвакуируемого населения по пунктам временного размещения в муниципальных образованиях органом местного самоуправления принимается Постановление "О расчете приема эвакуируемого населения на пунктах временного размещения организациями и учреждениями муниципального образования".

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование организаций  (учреждений) развертывающих  пункты временного размещения | Полная вместимость учреждения  (зданий/человек) | Возможность  предоставления мест в учреждении  (комнат/человек) |
| 1 | Ишимский КДЦ | 1/250 | 16/250 |

Администрации пунктов временного размещения для качественного жизнеобеспечения эвакуируемого населения обязаны составить заявки на материальные средства, продукты питания.

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТ ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 23.11. 2020г. № 62

**Об утверждении основных направлениях бюджетной, налоговой и долговой политики администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

В соответствии со статьей 6 Положения о бюджетном процессе в Ишимском сельсовете Чистоозерного района Новосибирской области», утвержденного решением 36 сессии Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области от 27.08.2019 № 106, администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**П о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов (далее – Основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Ишимский Вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Е.Е.Иванко

Приложение

к постановлению администрации

Ишимского сельсоветаЧистоозерного района

Новосибирской области от 23.11.2020 г. № 62

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ**

**бюджетной, налоговой и долговой политики Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

**I. Общие положения**

Основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов (далее - Основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики) разработаны администрацией Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в целях формирования задач бюджетной, налоговой и долговой политики на очередной среднесрочный период, а также условий и подходов, принимаемых при составлении проекта бюджета Ишимского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов (далее – местный бюджет).

При подготовке основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики были учтены положения основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики Новосибирской области Чистоозерного района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов, основные параметры прогноза социально-экономического развития Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

**II. Налоговая политика**

Налоговая политика Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области напрямую связана с проводимой на федеральном, областном и районном уровне налоговой политикой и зависит от изменений, которые предполагается реализовать в среднесрочной перспективе. Основной целью налоговой политики Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на 2021 - 2023 годы является сохранение и увеличение налогового потенциала доходов бюджетов, повышение бюджетной устойчивости.

Доходная база местного бюджета по налоговым и неналоговым доходам будет сформирована с учетом имеющегося доходного потенциала и показателей прогноза развития экономики поселения в 2021 году и на период до 2023 года.

Основной целью налоговой политики Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в сфере доходов на ближайшие три года является сохранение налогооблагаемой базы местного бюджета в сложившихся экономических условиях. В связи с этим, основными направлениями в налоговой политике поселения являются:

- создание благоприятных условий для деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, расширению базы экономического роста за счет появления новых предприятий малого бизнеса;

- популяризация патентной системы налогообложения среди налогоплательщиков – индивидуальных предпринимателей;

- использование требования о погашении задолженности по налогам и сборам как обязательного условия при оказании мер финансовой поддержки;

* продолжение работы по сокращению и  
  ликвидации задолженности по налогам юридических и физических лиц перед областным и районным бюджетами. С учетом переноса срока уплаты имущественных налогов необходимо акцентировать особое внимание на проведение информационной кампании по разъяснительной работе среди населения о необходимости своевременного исполнения обязанности по уплате налогов;
* усиление аналитической работы при проведении мониторинга  
  финансово-экономического состояния предприятий-недоимщиков; осуществление  
  систематического анализа состояния задолженности основных налогоплательщиков в местный бюджет и проведение работы  
  по обеспечению уплаты этими предприятиями в объеме начисленных текущих  
  платежей;
* проведение анализа состояния задолженности по выплате заработной платы работникам предприятий всех форм собственности и выявлению причин ее образования;
* обеспечение информационного взаимодействия между налоговыми,  
  финансовыми, правоохранительными и иными органами;
* проведение оценки эффективности как действующих, так и планируемых к предоставлению налоговых льгот с вынесением предложений по отмене неэффективных льгот;

- проведение анализа эффективности использования муниципального имущества; выявление неиспользуемых основных фондов муниципальных учреждений и принятие соответствующих мер по их продаже или сдаче в аренду;

- повышение собираемости налогов, в т. ч. налога на доходы физических лиц, который является основным источником формирования доходной части консолидированного бюджета поселения, усиление контроля за полнотой поступления доходов от сдачи в аренду муниципального имущества;

- осуществление мониторинга изменений федерального и регионального законодательства и взаимодействие с субъектами права законодательной инициативы на всех уровнях.

В целях повышения устойчивости и безопасности бюджета с точки зрения исполнения расходных обязательств составление проекта доходной части бюджета базируется на консервативном сценарии развития экономики. В случае улучшения макроэкономических показателей и поступлении доходов сверх запланированной суммы дополнительные средства будут направлены на финансирование приоритетных задач.

**III. Бюджетная политика**

Основная цель бюджетной политики на новый бюджетный цикл - это обеспечение преемственности реализуемых целей и задач проводимой бюджетной политики в 2020 году, актуализированных с учетом социально-экономических перспектив развития экономики Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, выполнение «майских» Указов Президента Российской Федерации, минимизация непрограммных бюджетных расходов.

Для достижения этой цели считать основными задачами бюджетной политики на ближайшую трехлетнюю перспективу:

1. Обеспечение долгосрочной сбалансированности бюджета и устойчивости бюджетной системы.

Для этого необходимо:

- формировать проект местного бюджета на очередную трехлетку основываясь на консервативном прогнозе социально-экономического развития Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

Планирование безвозмездных поступлений на 2021-2023 годы и, соответственно, осуществляемых за счет них расходов местного бюджета производится в соответствии с проектом областного закона «Об областном бюджете Новосибирской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», и решения о бюджете Чистоозерного района Новосибирской области, другими нормативными правовыми актами и принятыми решениями Правительства Российской Федерации и Правительства Новосибирской области, устанавливающими распределение межбюджетных трансфертов.

При формировании расходной части местного бюджета необходимо в условиях ограниченности финансовых ресурсов активно применять наиболее эффективные инструменты бюджетного планирования, включая реестр расходных обязательств, позволяющий установить соответствие расходных обязательств полномочиям и функциям органов местного самоуправления;

- актуализировать нормативное правовое регулирование бюджетного процесса Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области с учетом изменений и новаций федерального и областного и районного законодательства;

- обеспечить исполнение действующих социальных обязательств, в том числе выполнение задач, поставленных в «майских» Указах Президента Российской Федерации и достижение значений результатов, установленных в «дорожных картах».

- исключение необоснованного принятия новых расходных обязательств.  Анализ заявляемых расходных обязательств осуществлять на предмет их эффективности и обоснованности, и на соответствие приоритетам социально-экономического развития Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

2. Улучшение делового инвестиционного климата в Ишимского сельсовете Чистоозерного района Новосибирской области для привлечения большего объема инвестиций, позволяющих в дальнейшем увеличить налоговую базу и развивать социальную инфраструктуру.

3. Обеспечение потребностей населения в муниципальных услугах, повышение их доступности и качества.

В рамках этого направления необходимо достигнуть максимального уровня удовлетворенности населения Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области качеством предоставления муниципальных услуг.

Для решения данной задачи необходимо продолжить работу по рациональному и экономному использованию бюджетных средств, сокращению доли неэффективных расходов, в связи с чем необходимо:

 при планировании расходов на оказание муниципальных услуг исходить из необходимых гарантированных объемов услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, с соблюдением установленных показателей их качества, а не методом индексации расходов отчетного года;

4. Стимулирование энергосбережения и повышение энергоэффективности в

бюджетном секторе экономики и жилищно-коммунальном хозяйстве. В конечном итоге это приведет к существенной экономии бюджетных средств. Необходимо поддерживать такие проекты, концентрировать ресурсы не только собственного бюджета, но и привлекать внебюджетные источники. Во всех без исключения учреждениях должна проводится работа по повышению энергоэффективности, сокращению издержек при потреблении энергоресурсов.

5. Продолжение совершенствования системы финансового контроля по переориентации его на оценку достижения целей и эффективности расходования бюджетных средств. В условиях ограниченности ресурсов особое внимание должно быть уделено: расходованию и контролю за целевым использованием бюджетных средств; расширению ответственности распорядителей бюджетных средств; развитию внутреннего аудита, укреплению финансовой дисциплины; усилению ответственности получателей бюджетных средств за результативность бюджетных расходов и повышение качества муниципальных услуг.

На первый план выходит задача повышения эффективности бюджетных расходов.

Существенный резерв повышения эффективности бюджетных расходов лежит в области подготовки бюджетных решений. В борьбе за эффективное использование бюджетных средств требуется смещение акцента на оценку обоснованности решений. Необходимо активно использовать оценку эффективности бюджетных расходов уже на этапе их планирования.

Основными задачами ближайших лет по повышению эффективности бюджетных расходов являются:

1.Повышение эффективности и результативности имеющихся инструментов программно-целевого управления и бюджетирования.

Одним из инструментов, который призван обеспечить повышение результативности и эффективности бюджетных расходов, ориентированности на достижение целей должны стать муниципальные программы.

Необходимо развивать данный инструмент не только в целях формирования бюджета, но и полноценно использовать его как план по управлению отраслью.

Прежде всего, необходимо принять меры по повышению ответственности и заинтересованности ответственных исполнителей программных документов за их выполнение и достижение наилучших результатов в рамках ограниченных финансовых ресурсов.

Также особое внимание необходимо уделить мониторингу реализации программ и проведения оценки эффективности их реализации, по результатам которых вырабатывать решения о дальнейшей реализации программ или их пересмотра и соответственно доработки.

Кроме того, в целом муниципальные программы должны отражать и обеспечивать реализацию показателей эффективности деятельности исполнительных органов местной власти, в том числе отражающих успешность реализации показателей «дорожных карт».

2. Дальнейшая реализация практики планирования закупок, постановки на учет обязательств и их оплате муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

С 2016 году проводятся подготовительные мероприятия для реализации с 01.01.2021 в соответствии с пунктом 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» контрольных функций в сфере закупок в части соответствия информации об объемах финансового обеспечения, включенного в планы закупок, утвержденного и доведенного до заказчика, а также в части соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок.

С 2018 года санкционирование операций заказчиков будет производиться со стадии планов закупок и заканчиваться размещением информации на официальном сайте закупок об исполнении контрактов, то есть по всему «жизненному циклу» контрактов.

Это позволит обеспечить эффективность и прозрачность всего процесса муниципальных закупок.

3. Проведение мероприятий по обеспечению комплексной оценки результатов деятельности органов исполнительной власти поселения путем организации и проведения внутреннего финансового контроля с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Внутренний финансовый контроль должен быть направлен на оперативное выявление, устранение и пресечение нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, на повышение экономности и результативности использования бюджетных средств путем принятия и реализации решений по результатам внутреннего финансового контроля.

Несомненно бюджетная политика осуществляется в интересах общества. Успех ее реализации зависит не только от действий тех или иных органов власти, но и от того, в какой мере общество понимает эту политику, разделяет цели, механизмы и принципы ее реализации. В связи с чем, задача по повышению финансовой грамотности населения, прозрачности и открытости бюджета и бюджетного процесса для общества является одним из направлений бюджетной политики на ближайшие три года.

Необходимо создать условия для того, чтобы население могло использовать бюджетную информацию, в том числе при реализации инструментов инициативного бюджетирования, которое также является эффективным инструментом выстраивания диалога с общественностью.

Бюджетная политика в сфере функционирования

органов муниципальной власти Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

Бюджетная политика в сфере функционирования органов муниципальной власти Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области будет направлена на безусловное исполнение полномочий Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской областью, установленных действующим законодательством, совершенствование технологии муниципального управления.

Принятие новых расходных обязательств должно быть ограничено чёткой оценкой необходимых для их исполнения объёмов бюджетных ассигнований на весь период их исполнения и с учётом сроков и механизмов их реализации, а также источников финансового обеспечения.

Основными целями и задачами бюджетной политики в сфере функционирования органов муниципальной власти на 2021 - 2023 годы будут являться:

повышение качества предоставления муниципальных услуг;

формирование системы мониторинга качества и доступности муниципальных услуг;

мониторинг и оптимизация процедур в рамках утвержденных административных регламентов исполнения муниципальных функций, оптимизация муниципальных функций;

максимально эффективное использование кадрового потенциала муниципальных служащих, недопущение необоснованного увеличения штатной численности;

привлечение к решению вопросов социально-экономического развития Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области институтов гражданского общества: ветеранских, женских, молодежных и иных общественных объединений.

Бюджетная политика в социальной сфере

Бюджетная политика в сфере социальной политики в 2021-2023 годах будет направлена на концентрацию финансовых ресурсов на выполнение задач, поставленных в Указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 - 601, 606, от 01.06.2012 № 761, от 28.12.2012 № 1688 для достижения значений результатов, установленных «дорожными картами».

В сфере культуры бюджетная политика будет направлена на повышение эффективности использования ресурсов в данной сфере посредством расширения выполняемых муниципальными учреждениями культуры услуг, что позволит:

увеличить численность участников культурно-досуговых мероприятий;

увеличить количество посещений культурных мероприятий;

создать благоприятные условия для устойчивого развития сферы культуры Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

В сфере физической культуры и спорта продолжится работа по привлечение к занятиям физической культурой и спортом всех категорий граждан и групп населения, развитие их физических способностей. В рамках календарного плана развития массового спорта предполагается организация и проведение спортивно-массовых мероприятий: спартакиад муниципальных образований и коллективов физической культуры, турниров по различным видам спорта, спортивных мероприятий, посвященных памятным датам.

Бюджетная политика в сфере реального сектора экономики

Осуществление бюджетной политики в сфере реального сектора экономики Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов характеризуется преемственностью реализуемых целей и задач, актуализированных с учетом современных условий и перспектив развития экономики Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

В связи с ограничением бюджетных ассигнований необходимо привлекать внебюджетные средства в экономику сельского поселения и повышать эффективность их расхода.

Основными направлениями расходов муниципального дорожного фонда Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области остаются расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования, производство планово-предупредительного, текущего и капитального ремонта.

Для развития дорожного хозяйства необходимо формирование планов дорожно-строительных работ, внедрение и использование прогрессивных и материалосберегающих технологий с целью эффективного использования бюджетных средств, снижения стоимости работ, совершенствование порядка ценообразования и определения сметной стоимости работ при строительстве, реконструкции и ремонте автомобильных дорог, безусловное соблюдение нормативных сроков проведения работ, совершенствование системы контроля качества дорожных работ, ориентированной на соблюдение нормативных требований, проектной документации, применение штрафных санкций и ужесточение требований заказчика к безусловному исполнению контрактных обязательств подрядными организациями.

По-прежнему, одним из приоритетов бюджетной политики на предстоящий период является развитие субъектов малого и среднего предпринимательства.

В условиях ограниченности бюджетных ресурсов предоставление мер поддержки субъектам предпринимательства должно осуществляться только в обоснованных, выверенных размерах с учетом реально существующих потребностей и только тем субъектам, у кого есть четкие планы повышения эффективности производства с максимальным вложением собственных средств и (или) кредитных ресурсов с приоритетом на самоокупаемость.

Необходимо установить жесткую зависимость получения бюджетных ресурсов субъектами финансовой поддержки от достигнутых либо планируемых к достижению экономических показателей деятельности предприятий.

Одним из условий предоставления бюджетных средств будет оставаться требование по отсутствию у субъекта финансовой поддержки задолженности по налоговым платежам в бюджет, внебюджетные фонды и просроченной задолженности по выплате заработной платы.

Бюджетная политика в сфере межбюджетных отношений

Одной из первоочередных задач в сфере межбюджетных отношений является обеспечение сбалансированности и поддержка платежеспособности местного бюджета. В рамках решения этой задачи бюджетная политика в области формирования межбюджетных отношений в 2021- 2023 годах будет направлена на:

* стимулирование повышения эффективности и качества организации и осуществления бюджетного процесса в сельском поселении;
* оптимальное исполнение полномочий, исходя из наличия имеющихся ресурсов с учетом разграничения полномочий, в рамках решений, принимаемых на федеральном и региональном уровнях;
* изучение и использование в работе методических рекомендаций министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области Чистоозерного района Новосибирской области по принятию мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов;
* развитие собственной налогооблагаемой базы сельских поселений;
* повышение эффективности использования целевых межбюджетных трансфертов.

Построение системы межбюджетного регулирования в сельском поселении должно учитывать изменения законодательства Российской Федерации и Новосибирской области в части формирования доходных источников и расходных полномочий.

Бюджетная политика в сфере управления муниципальным внутренним долгом

Все планируемые показатели по долговым обязательствам должны формироваться в рамках ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Управление муниципальным долгом Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области базируется на следующих принципах:

поддержание объема и структуры муниципального долга, исключающих неисполнение долговых обязательств;

своевременное исполнение долговых обязательств при обеспечении минимизации расходов на обслуживание муниципального долга.

Управление муниципальным долгом Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в 2021 - 2023 годах будет направлено на обеспечение минимально возможной стоимости обслуживания долговых обязательств, полноты и своевременности исполнения долговых обязательств сельского поселения, обеспечение информационной прозрачности в вопросах долговой политики.

Программы муниципальных внутренних заимствований Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов будут сформированы исходя из необходимости решения следующих основных задач:

1. Снижение уровня долговой нагрузки на бюджет Ишимского сельсовета .

2. Минимизация расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга.

3. Формирование благоприятной кредитной истории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.11.2020 г. № 63

О прогнозе социально-экономического развития муниципального образования Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях подготовки проектов бюджета муниципального образования на 2021 год и плановый период 2021 и 2023 годов

**П о с т а н о в л я е т**:

1. Одобрить прилагаемый прогноз социально-экономического развития муниципального образования Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов (далее прогноз социально-экономического развития).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Ишимский Вестник»

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Ишимского сельсовета

Чистоозерного района Е.Е.Иванко

Новосибирской области

Приложение № 1

к постановлению

администрации

Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

от 23.11.2018 № 63

**Основные параметры прогноза социально-экономического развития муниципального образования Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Единица  измерения | 2019  год | Оценка 2020 года | Прогноз, годы | | |
| 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | Валовой районный продукт | млн. рублей | 14,1 | 14,0 | 14,9 | 15,4 | 16,1 |
| в %  к предыдущему году | % | 101,4 | 99,3 | 106,4 | 103,4 | 104,5 |
| 2 | Продукция сельского хозяйства | млн. рублей | 8,7 | 9,1 | 9,8 | 10,1 | 10,6 |
| в %  к предыдущему году | % | 101,2 | 104,6 | 107,7 | 103,1 | 105 |
| Индекс производства продукции сельского хозяйства | в %  к предыдущему году | 85,7 | 101 | 103 | 99,5 | 101 |
| 3 | Оборот розничной торговли | млн. рублей | 5,4 | 5,1 | 5,2 | 5,3 | 5,3 |
| в %  к предыдущему году | % | 101,9 | 94,4 | 101,9 | 101,9 | 100 |
| индекс оборота розничной торговли | в %  к предыдущему году | 88,5 | 87,7 | 96,4 | 97,1 | 95,7 |
| 4 | Инвестиции в основной капитал | млн. рублей | 0 | 0 | 2 | 1,5 | 0,8 |
| в %  к предыдущему году | % | 0 | 0 | 0 | 75 | 53,3 |
| индекс инвестиций в основной капитал | в %  к предыдущему году | 0 | 0 | 0 | 69,8 | 49,8 |
| 5 | Численность постоянного населения (среднегодовая) | человек | 396 | 314 | 310 | 310 | 310 |
| 6 | Общий коэффициент рождаемости | человек  на 1000 населения | 5,05 | 2,6 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Коэффициент естественного прироста (**убыли**) | человек  на 1000 населения | -15,2 | -18,2 | -21,4 | -22,2 | -22,9 |
| 8 | Коэффициент миграционного прироста (**убыли**) | человек  на 10000 населения | -15,2 | -10,4 | -10,7 | -13,9 | -11,5 |
| 9 | Численность занятых в экономике (среднегодовая) | Человек | 89 | 85 | 86 | 84 | 82 |
| в %  к предыдущему году | % | 103,5 | 95,5 | 101,2 | 97,7 | 97,6 |
| 10 | Фонд заработной платы работников | млн. рублей | 7,5 | 9,8 | 10,5 | 10,7 | 10,8 |
| 11 | Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата | рублей | 12000 | 13900 | 13900 | 15000 | 15000 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА*

***к основным параметрам прогноза социально-экономического развития* *муниципального образования Ишимского сельсовета***

***Чистоозерного района Новосибирской области***

***на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.***

Базой для разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования Ишимского сельсовета Чистоозерного района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов являются основные показатели социально-экономического развития муниципального образования за несколько предыдущих лет, ожидаемые итоги 2020 года, основные параметры прогноза социально-экономического развития Новосибирской области на аналогичный плановый период. При подготовке документа использованы данные подразделений администрации муниципального образования, информация хозяйствующих субъектов, органов государственной статистики. Документ разработан с учетом разной степени влияния на развитие территории последствий общероссийского экономического кризиса и эффекта от мероприятий, проводимых Правительством РФ, Новосибирской области и администрацией района по стабилизации социально-экономической ситуации.

Экономические показатели развития Ишимского сельсовета Чистоозерного района во многом зависят от результатов работы **сельскохозяйственной отрасли**.

На развитие сельского хозяйства отрицательное влияние оказывают следующие факторы и ограничения: высокая зависимость от природно-климатических условий, рост издержек производства, финансовая нестабильность, недостаток основных и оборотных средств, физический и моральный износ материально-технической базы, проблемы сбыта сельхозпродукции, неэффективность управления, недостаток квалифицированных кадров.

Основными направлениями и задачами в развитии сельскохозяйственного производства являются:

- создание условий для сохранения и восстановления плодородия почв, стимулирования эффективного использования земель с/х назначения;

- стимулирование роста производства основных видов с/х продукции;

- повышение уровня рентабельности в сельском хозяйстве для обеспечения его устойчивого развития;

- поддержка малых форм хозяйствования;

**-** стимулирование инновационной деятельности и инновационного развития агропромышленного комплекса, содействие в техническом переоснащении с/х производства;

- улучшение жилищных условий сельского населения, в том числе обеспечение жильём молодых семей и молодых специалистов на селе, повышение уровня социально-инженерного обустройства села.

В 2021-2023 гг. вариации индекса производства сельскохозяйственной продукции планируются в пределах 99,5-103%.

В растениеводстве будет проведен ряд мероприятий направленных на:

- сохранение, и в перспективе – увеличение посевных площадей зерновых культур;

- приобретение элитных семян зерновых культур;

- улучшение качества обработки земель за счет применения современных почвообрабатывающих орудий;

В приобретение современных моделей сельскохозяйственной техники за три года планируется инвестировать порядка 4 млн. рублей, включающих в себя собственные средства сельхозпроизводителей.

В течение 2019-2020 годов остается положительной тенденция роста товарооборота, несмотря на сокращение реальных доходов населения- с одной стороны и усилением инфляционных процессов – с другой. В текущем году прогнозируется сокращение физического объема **товарооборота** на 7,5%.

Факторы, сдерживающие развитие потребительского рынка: недостаточно развита материально-техническая база предприятий потребительского рынка. Низкая профессиональная квалификация работников торговли, сферы бытового обслуживания. Отсутствие социально-ориентированной торговли.

Основными направлениями и задачами в сфере потребительского рынка являются:

- расширение ассортимента товаров, увеличение объемов продаж;

* повышение профессионализма работников торговли и сферы услуг;
* развитие существующих и внедрение новых видов услуг;
* мониторинг ситуации на потребительском рынке поселения.

В следующем году запланировано повышение уровня товарооборота на 7,5% по сравнению с 2020 годом, в последующие два года вариации физического объема данного показателя планируются в пределах 1%.

В текущем году, как и в 2019-м, в отличие от предыдущих лет, в муниципальном образовании **инвестиций** в основной капитал за счет всех источников финансирования не поступали. Секвестрование или прекращение финансирования ряда государственных программ привело к уменьшению размеров капитальных вложений в приобретение специализированного оборудования для учреждений здравоохранения, образования, культуры, снижению объемов капитального ремонта объектов социальной сферы, ЖКХ и дорожного хозяйства, сокращены инвестиционные программы частных предприятий и ИП. В 2020 году индекс инвестиций в основной капитал не изменится, в последующие два года возможен рост при условии приобретения КФХ новой современной сельскохозяйственной техники.

Для повышения инвестиционной привлекательности муниципального образования необходимо решение следующих задач:

- улучшение дорожной, транспортной инфраструктуры;

- развитие рынка доступного жилья;

- повышение информационной открытости, информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления: на официальном сайте Ишимского сельсовета Чистоозерного района, электронных средствах массовой информации, электронных картах Новосибирской области, Российской Федерации периодически размещать (обновлять) информацию о муниципальном образовании.

В муниципальном образовании Ишимского сельсовета Чистоозерного района продолжаются негативные **демографические тенденции**, характеризующиеся как естественной убылью населения, так и отрицательным сальдо миграции. В ближайшие три года ситуация не измениться. Ожидается уменьшение численности по причине миграции молодого населения и роста показателей смертности, в связи с тем, что основная масса оставшегося населения - пенсионеры.

Остается нестабильным рынок труда. Среднегодовая **численность занятых** в 2022 году в экономике составит около 82 человек, что составит 96,5% показателя 2020года.

**Фонд оплаты труда и среднемесячная заработная плата.**

В 2021-2023 годах темпы роста ФОТ и среднемесячной номинальной заработной платы будут, в большей степени, определятся размером индексации оплаты труда бюджетников. При условии стабилизации ситуации в экономике прогнозируется рост вышеуказанных показателей в сфере производства, торговли и услуг.

Решению задач в области экономики и социальной сферы способствует реализация муниципальных программ, а также участие муниципального образования в реализации государственных программ.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

К решению пятой сессии

Совета депутатов

Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области

(шестого созыва)

От 24.11.2020 г.

**СТАВКИ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Категория земель и/или разрешённое использование земельного участка | Налоговая ставка (в%) |
| 1. | Отнесенные к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства | 0,3 |
| 2. | Занятые жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно- коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства. | 0,3 |
| 3. | Не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». | 0,3 |
| 4. | Прочие земельные участки. | 1,5 |

АДМИНИСТРАЦИЯ

ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.11.2020г. № 64

О предварительных итогах социально-экономического развития Ишимского сельсовета за 10 месяцев текущего года и ожидаемых итогах социально-экономического развития Ишимского сельсовета за 2020 год

В целях разработки проекта бюджета Ишимского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2032 года, в соответствии с требованиями пункта 2, статьи 172, статьи 184.2 Бюджетного кодекса РФ, на основании пункта 1, статьи 33 Устава Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Сформировать итоги социально-экономического развития Ишимского сельсовета за 10 месяцев текущего года (Приложение).

2.Расчитать итоги социально-экономического развития Ишимского сельсовета за 2020 год (Приложение) .

3.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4.Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ишимского сельсовета Е.Е.Иванко

Чистоозерного района

Новосибирской области

Приложение к

Постановлению администрации

Ишимского сельсовета

от 23.11.2020 г. № 64

**Предварительные итоги**

**социально- экономического развития**

**Ишимского сельсовета за 10 месяцев 2020 года**

**и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за**

**2020 год.**

**Поступление налогов за 10 месяцев 2020 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование дохода** | **Утверждено на год т.р.** | **Поступило**  **За 10 мес.** | **% к году** | **Ожидаемые поступления на конец года** | **% к утверждённым на год** |
| 1.налог на доходы физ. лиц | 90,0 | 56,0 |  | 100 | 100 |
| 2. единый сельскохозяйствен-ный налог | 46,5 | 46,6 |  | 46,6 | 100 |
| 3. налог на имущество физ.лиц | 9,0 | 8,7 |  | 8,7 | 100 |
| 4. земельный налог | 309,6 | 79,7 |  | 95,6 | 31 |
| **ИТОГО собственные**  **доходы** | **455,1** | **191,0** |  | **391,4** | **86,0** |
| Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности | 1563,7 | 1303,1 |  | 1563,7 | 100 |
| Субсидия | 3118,3 | 2637,3 |  | 3118,3 | 100 |
|  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО** | **5491,3** | **4446,6** |  | **5277,3** | **96,1** |

Выполнение плана по собственным доходам ожидается на уровне 96,1%

**Основные проблемы социально-экономического развития Ишимского сельсовета:**

- физический и моральный износ основных производственных фондов;

- отсутствие стабильно функционирующей системы, способствующей развитию малого бизнеса;

- изношенность фондов жилищно-коммунального хозяйства, высокая затратность предоставляемых услуг;

- не большая дотационность местного бюджета;

- нестабильное финансовое положение сельскохозяйственного предприятия;

- неблагоприятная демографическая ситуация;

-недостаточный уровень реальной заработной платы и значительная межотраслевая дифференциация в уровне оплаты труда.

**Инвестиционная политика**

Осуществляется деятельность по формированию свободных инвестиционных площадок под застройку жилья, развитие сельскохозяйственного и промышленного производства;

выявление потенциальных инвесторов;

ведется работа по выявлению бесхозяйных объектов с последующим оформлением права муниципальной собственности и ввода данных объектов

На территории поселения осуществляют свою деятельность 7 КФХ.

**Социальная сфера**

**Демография**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **10 мес.**  **2020** | **2020** |
| Родилось | **1** | **0** | **1** | **1** | **0** | **0** |
| Умерло | **7** | **6** | **6** | **4** | **6** | **6** |
| Естественная  убыль | **-6** | **-6** | **-5** | **- 3** | **-6** | **- 6** |
| Прибыло | **5** | **2** | **6** | **4** | **0** | **0** |
| Выбыло | **6** | **15** | **2** | **9** | **12** | **12** |
| Миграционный  Прирост | **-1** | **-13** | **+4** | **-5** | **-14** | **-14** |
| Численность постоянного  населения | 389 | 386 | 382 | 378 | 314 | 314 |

За 10 мес. 2020 года произошло снижение численности постоянно проживающего населения.

**Социальная поддержка населения**

В целях осуществления социальной поддержки семей, детей, граждан пожилого возраста, инвалидов и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, основные действия направлены на:

оказание адресной помощи малообеспеченным семьям с детьми, одиноким престарелым гражданам и инвалидам, граждан, находящимся в трудной жизненной ситуации;

Оказана помощь в закреплении социального работника за нуждающимися гражданами;

Работа с семьями направлена на формирование здорового образа жизни и профилактику алкоголизма, трудоустройства и занятость детей.

**Правоохранительная деятельность:**

На территорию поселения назначен участковый уполномоченный.

Проводится профилактика правонарушений, алкоголизма, наркомании среди населения;

**Вопросы местного значения**

**Мероприятия в области коммунального хозяйства**

На уличное освещение- 150,8 из них израсходовано- 127,6

Сод. Дорог-223,8

**Сельское хозяйство**

В поселении 62 личных подсобных хозяйств, в которых содержатся 95гол. КРС, 30 гол. свиней, 354 голов овец и коз, 550 голов птицы. 6 крестьянско-фермерских хозяйства заняты выращиванием зерновых культур. Земли сельскохозяйственного назначения используются полностью.

**Муниципальная служба и местное самоуправление**

За 10 мес. принято 59 постановлений, 31 распоряжений, проведено 13 заседаний Совета депутатов, 2 собрания граждан. Создан и функционирует официальный сайт администрации Ишимского сельсовета.

**ЧИСТООЗЕРНЫЙ РАЙОН НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.11.2020г № 65

**О внесении изменений в Устав Муниципального казенного учреждения культуры «Ишимский культурно-досуговый центр»**

В связи с нерентабельностью, убыточностью, высокими расходами на содержание филиала Муниципального казенного учреждения культуры «Ишимский культурно-досуговый центр» - «Больше – Тохтинский сельский клуб» и в связи с планированием занятия новым видом экономической деятельности в муниципальном казенном учреждении культуры « Ишимский культурно-досуговый центр» и в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 08.08.2001г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», руководствуясь Уставом сельского поселения Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, на основании решения Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области 43 сессии от 16.04.2020 г. № 128 « О ликвидации сельского клуба в д.Б-Тахта и сельского клуба в д.Яминка»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в ЕГРЮЛ Муниципального казенного учреждения культуры «Ишимский культурно-досуговый центр» новый код экономической деятельности по классификатору ОКВЭД2.
2. Внести изменения и утвердить Устав Муниципального казенного учреждения культуры «Ишимский культурно-досуговый центр» (прилагается).
3. Уполномочить директора Муниципального учреждения культуры «Ишимский культурно-досуговый центр» - Бессмертную Аллу Владимировну осуществить все необходимые действия по регистрации Устава, установленные действующим законодательством РФ.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Е.Е.Иванко

# О правилах безопасного поведения детей



Главное управление МЧС России по Новосибирской области призывает родителей быть внимательнее к своим детям, интересоваться, чем они заняты и где проводят время. Кроме того, необходимо как можно больше внимания уделять беседе со своим ребенком, в которой не лишним будет еще раз напомнить ему правила безопасного поведения.

В первую очередь, необходимо сделать свою квартиру максимально безопасной – убрать подальше и повыше спички, свечи, зажигалки, прикрыть заглушками электрические розетки.

С ребенком нужно как можно чаще разговаривать на темы безопасности. При этом важно соблюдать меру и не слишком напугать его такими разговорами. Проще всего соблюсти баланс при помощи различных обучающих картинок, компьютерных презентаций, настольных игр, стихов, мультфильмов. Они не только помогут осознать опасность и не испугаться, но и за счет игрового момента будут способствовать лучшему запоминанию информации.

Необходимо быть осторожным и внимательным на улице, при переходе дороги, соблюдать правила дорожного движения. Рассказывайте детям о пожарной безопасности, не оставляйте спички в доступном для детей месте, не поручайте детям разжигать печи, газовые плиты, а также самостоятельно включать электробытовые приборы. Ни в коем случае не оставляйте малолетних детей дома одних, тем более если горит газ, работают электроприборы.

Если ребенок остается без надзора, проследите, чтобы двери квартиры были заперты таким образом, чтобы в случае пожара он мог самостоятельно выйти из горящего помещения наружу. Обязательно научите ребенка действиям при пожаре - быстро покинуть помещение, а не искать мнимое убежище под кроватью или под столом. Покажите ребёнку возможные выходы для эвакуации.

Напишите на листке бумаги все необходимые телефоны экстренной помощи, и вывесите на самом видном месте телефон 101 и 112. Убедитесь, что ребенок знает свой адрес, и в случае беды, сможет вызвать спасателей.

Сохранение жизни и здоровья детей - главная обязанность взрослых. Большинство несчастных случаев с детьми можно предотвратить, если взрослые по-настоящему будут заботиться о детской безопасности.

**С оригиналами правовых актов Ишимского сельсовета можно ознакомиться в администрации Ишимского сельсовета**.