№ 51, 04 мая 2021 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТОК

« ИШИМСКИЙ ВЕСТНИК »



Учредитель: администрация муниципального образования Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

Информационный листок выходит ежемесячно.

Утвержден 11 сессией Совета депутатов Ишимского сельсовета 19.02.2006 года. Тираж 30 экз

**СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:**

1. **Постановления, решения сессии, разное**

**ИШИМСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Двенадцатой сессии**

от 15.04.2021 № 34

**О внесении изменений в решение №28 Седьмой сессии Совета депутатов Ишимского сельсовета от 28.12.2020 года «О бюджете Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным законам от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 27.05.2014 года № 136-ФЗ), «Положением о бюджетном процессе в Ишимском сельсовете Чистоозерного района Новосибирской области», утвержденное решением №57 (восьмой сессии) Совета депутатов Ишимского сельсовета от 14.11.2016 г., Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение № 27 Седьмой сессии Совета депутатов Ишимского сельсовета от 28.12.2020 г. «О бюджете Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» по следующим пунктам:

**1)**. Пункт 1 решения читать в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики местного бюджета Ишимского сельсовета (далее местный бюджет) на 2021 год:

а) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 7102,7 тыс.руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджетов бюджетной системы Российской федерации 5649,55 тыс. руб.;

б) прогнозируемый общий объем расходов бюджета в сумме 8403,0 тыс. руб.

в) дефицит местного бюджета в сумме 0,0 тыс.руб.».

**2)** Пункт 7 решения читать в новой редакции:

«7. Установить в пределах общего объема расходов, установленного пунктом 1, подпунктом 2 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета:

а) на 2021 год согласно таблицы 1, приложения 4 к настоящему решению.

**3).** Пункт 8 решения читать в новой редакции:

« 8. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета:

а) на 2021 год согласно таблице 1 приложения 5 к настоящему решению

2. Опубликовать данное решение в газете « Ишимский Вестник ».

Глава Ишимского сельсовета Председатель Совета депутатов

Чистоозерного района Ишимского сельсовета

Новосибирской области Чистоозерного района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Е. Иванко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Болтунова

Приложение 4

к решению № 34 двенадцатой сессии шестого созыва Совета депутатов

Ишимского сельсовета Чистоозерного района

«О бюджете Ишимского сельсовета Чистоозерного района

на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

от 15.04.2021 года

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2021 год**

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование распорядителя | Код | | | | Сумма на 2021 финансовый год |
| РЗ | ПР | ЦСР | ВР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 | 00 |  |  | 2455,38 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 740,19 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 88.00.070510 |  | 740,19 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 88.00.07510 | 100 | 740,19 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 88.00.07510 | 120 | 740,19 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 1715,19 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 88.00.000190 | 100 | 207,29 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 88.00.000190 | 120 | 207,29 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 88.00.070510 | 100 | 1150,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 88.00.07510 | 120 | 1150,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 88.00.000190 | 200 | 532,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 88.00.000190 | 240 | 532,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 88.00.000190 | 800 | 25,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 88.00.000190 | 850 | 25,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 88.00.070190 | 200 | 0,1 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 | 00 |  |  | 109,95 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 109,95 |
| Осуществление первичного воинского учета на территории где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 88.00.051180 |  | 109,95 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 88.00.051180 | 100 | 97,44 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 88.00.051180 | 120 | 97,44 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 88.00.051180 | 200 | 12,51 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 88.00.051180 | 240 | 12,51 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСТНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 | 00 |  |  | 50,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 |  |  | 50,0 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 03 | 09 | 69.00.000430 | 200 | 50,0 |
| Обеспечение пожарной опастности | 03 | 10 |  |  | 50,3 |
| Обеспечение автономными дымовыми пожарными извещателями жилых помещений | 03 | 10 | 88.00.000330 | 200 | 50,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 70.00.000530 | 240 | 330,77 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 | 00 |  |  | 1293,2 |
| Содержание дорог | 05 | 03 | 70.00.000010 | 200 | 61,5 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 72.00.000050 | 200 | 28,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 72.00.000050 | 240 | 28,0 |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 72.00.000070 | 200 | 10 |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 72.00.000070 | 240 | 10 |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 72.00.000070 | 850 | 47,5 |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 72.00.070240 | 244 | 374,4 |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 72.00.0S0240 | 244 | 138 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 05 | 03 | 72.00.000090 | 200 | 633,1 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 05 | 03 | 72.00.000090 | 240 | 633,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 08.00.070510 | 100 | 1459,31 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 08.00.070510 | 110 | 1459,31 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 73.00.000100 | 100 | 238,20 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 73.00.000100 | 110 | 238,20 |
| Резерв по заработной плате | 08 | 01 | 73.00.000100 | 100 | 238,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 73.00.000100 | 200 | 901,81 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 73.00.000100 | 240 | 901,81 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 08.00.07510 | 200 | 1418,20 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 08.00.07510 | 240 | 1418,20 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 73.00.000100 | 800 | 124,20 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | 73.00.000100 | 850 | 124,20 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 | 00 |  |  | 200,00 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |  |  | 200,00 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих поселения | 10 | 01 | 68.00.000410 |  | 200,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 68.00.000410 | 300 | 200,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 68.00.000410 | 310 | 200,00 |
| Итого |  |  |  |  | **8403,0** |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к решению № 34 двенадцатой сессии шестого созыва Совета депутатов

Ишимского сельсовета Чистоозерного района

«О проекте бюджета Ишимского сельсовета Чистоозерного района

на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

от 15.04.2021 года

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2022-2023 годы**

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование распорядителя | Код | | | | Сумма на 2022 год | Сумма на 2023 год |
| РЗ | ПР | ЦСР | ВР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 | 00 |  |  | 1194,20 | 1397,8 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 740,19 | 740,19 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 88.00.001110 |  | 740,19 | 740,19 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 88.00.001110 | 100 | 740,19 | 740,19 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 88.00.001110 | 120 | 740,19 | 740,19 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 453,91 | 657,51 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления поселения | 01 | 04 | 88.00.000190 |  | 453,91 | 657,51 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 88.00.000190 | 100 | 453,91 | 657,51 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 88.00.000190 | 120 | 453,91 | 657,51 |
| Закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | 01 | 04 | 88.00.070190 | 200 | 0,1 | 0,1 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 | 00 |  |  | 111,10 | 115,55 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 111,10 | 115,55 |
| Осуществление первичного воинского учета на территории где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 88.00.051180 |  | 111,10 | 115,55 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 88.00.051180 | 100 | 111,10 | 115,55 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 88.00.051180 | 120 | 111,10 | 115,55 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 | 00 |  |  | 287,53 | 298,40 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 287,53 | 298,40 |
| Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на границах поселения за счет дорожного фонда | 04 | 09 | 70.00.000530 |  | 287,53 | 298,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 70.00.000530 | 200 | 287,53 | 298,40 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 70.00.000530 | 240 | 287,53 | 298,40 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 | 00 |  |  | 260,20 | 112,10 |
| Культура | 08 | 01 |  |  | 260,20 | 112,10 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 73.00.000100 | 100 | 260,20 | 112,10 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 73.00.000100 | 110 | 260,20 | 112,10 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 00 |  |  | 44,70 | 95,20 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 |  |  | 44,70 | 95,20 |
| Иные не программные мероприятия | 99 | 99 | 99.90.000000 |  | 44,70 | 95,20 |
| ИТОГО |  |  |  |  | 1897,73 | 2019,05 |

Приложение 5

к решению № 34 двенадцатой сессии шестого созыва Совета депутатов

Ишимского сельсовета Чистоозерного района

Новосибирской области «О проекте бюджета Ишимского

сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

на 2021 год и плановый период 2022-2023 года»

от 15.04.2021 года

**Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2021 год**

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование распорядителя | Код | | | | | Сумма на 2021 финансовый год |
| ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ИТОГО | 202 | 01 | 00 |  |  | **8403,00** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 202 | 01 | 00 |  |  | **2457,18** |
| Глава муниципального образования | 202 | 01 | 02 | 88.00.070510 |  | **740,19** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 202 | 01 | 02 | 88.00.070510 | 100 | 740,19 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 202 | 01 | 02 | 88.00.070510 | 120 | 740,19 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 202 | 01 | 04 |  |  | **1644,08** |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления поселения | 202 | 01 | 04 | 88.00.000190 |  | 549,93 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления поселения | 202 | 01 | 04 | 88.00.070510 |  | 1094,15 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 202 | 01 | 04 | 88.00.000190 | 100 | 207,29 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 202 | 01 | 04 | 88.00.000190 | 120 | 207,29 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 202 | 01 | 04 | 88.00.070510 | 100 | **894,15** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 202 | 01 | 04 | 88.00.070510 | 120 | 894,15 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 202 | 01 | 04 | 88.00.000190 | 200 | **532,8** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 202 | 01 | 04 | 88.00.000190 | 240 | 532,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 202 | 01 | 04 | 88.00.000190 | 800 | 25,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСТНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 202 | 03 | 09 |  |  |  |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 202 | 03 | 09 | 69.00.000430 | 244 | 50,00 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 202 | 03 | 09 | 69.00.000430 | 244 | 50,00 |
| Обеспечение пожарной опасности | 202 | 03 | 10 |  | 240 | 50,3 |
| Обеспечение автономными дымовыми пожарными извещателями жилых помещений | 202 | 03 | 10 | 88.00.000330 | 244 | 50,3 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 202 | 05 | 03 |  |  | 1293,2 |
| Содержание дорог | 202 | 05 | 03 | 70.00.000010 | 200 | 61,5 |
| Уличное освещение | 202 | 05 | 03 | 72.00.000050 | 200 | 28,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 202 | 05 | 03 | 72.00.000050 | 244 | 28,0 |
| Организация и содержание мест захоронения | 202 | 05 | 03 | 72.00.000070 | 200 | 10,0 |
| Организация и содержание мест захоронения | 202 | 05 | 03 | 72.00.000070 | 240 | 10 |
| Организация и содержание мест захоронения | 202 | 05 | 03 | 72.00.000070 | 850 | 47,5 |
| Организация и содержание мест захоронения | 202 | 05 | 03 | 72.00.070240 | 200 | 374,4 |
| Организация и содержание мест захоронения | 202 | 05 | 03 | 72.00.0S0240 | 200 | 138,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 202 | 05 | 03 | 72.00.000090 | 200 | 633,10 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 202 | 05 | 03 | 72.00.000090 | 240 | 633,10 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 202 | 02 | 03 |  |  | 109,95 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 202 | 02 | 03 |  |  | 109,95 |
| Осуществление первичного воинского учета на территории где отсутствуют военные комиссариаты | 202 | 02 | 03 | 88.00.051180 |  | 109,95 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 202 | 02 | 03 | 88.00.051180 | 100 | 97,44 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 202 | 02 | 03 | 88.00.051180 | 120 | 97,44 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 202 | 02 | 03 | 88.00.051180 | 200 | 15,510 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 202 | 02 | 03 | 88.00.051180 | 240 | 12,510 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 202 | 04 | 00 |  |  | **330,77** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 202 | 04 | 09 |  |  | 330,77 |
| Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на границах поселения за счет дорожного фонда | 202 | 04 | 09 | 70.00.000530 |  | **271,84** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 202 | 04 | 09 | 70.00.000530 | 200 | 271,84 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 202 | 04 | 09 | 70.00.000530 | 240 | 271,84 |
| Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на границах поселения за счет дорожного фонда | 202 | 04 | 09 | 06.00.070760 | 200 | 38,90 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 202 | 04 | 09 | 06.00.070760 | 244 | 38,90 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 202 | 08 | 00 |  |  | **3984,31** |
| Культура | 202 | 08 | 01 |  |  | 3987,36 |
| Дома культуры | 202 | 08 | 01 | 08.00.070510 |  | 2620,06 |
| Дома культуры | 202 | 08 | 01 | 73.00.000100 |  | 1367,30 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 202 | 08 | 01 | 08.00.070510 | 100 | 1459,31 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 202 | 08 | 01 | 08.00.070510 | 110 | 1459,31 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 202 | 08 | 01 | 73.00.000100 | 100 | 238,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 202 | 08 | 01 | 73.00.000100 | 200 | 901,81 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 202 | 08 | 01 | 73.00.000100 | 240 | 901,81 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 202 | 08 | 01 | 08.00.070510 | 200 | 1418,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 202 | 08 | 01 | 08.00.07510 | 240 | 1418,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 202 | 08 | 01 | 73.00.000100 | 800 | 124,2 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 202 | 08 | 01 | 73.00.000100 | 850 | 124,2 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 202 | 10 | 00 |  |  | 200,00 |
| Пенсионное обеспечение | 202 | 10 | 01 |  |  | 200,00 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих поселения | 202 | 10 | 01 | 88.00.070510 |  | 200,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 202 | 10 | 01 | 88.00.070510 | 300 | 200,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 202 | 10 | 01 | 88.00.070510 | 310 | 200,00 |

Приложение 5

к решению № 34дведадцатой сессии шестого созыва Совета депутатов

Ишимского сельсовета Чистоозерного района

Новосибирской области «О проекте бюджета Ишимского

сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

на 2021 год и плановый период 2022-2023 г.»

от 15.04.2021 года

**Ведомственная структура расходов бюджета**

**Администрации Ишимского сельсовета**

**Чистоозерного района Новосибирской области**

**на 2022-2023 годы**

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование распорядителя | Код | | | | Сумма на 2022 год | Сумма на 2023 год |
| РЗ | ПР | ЦСР | ВР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ИТОГО |  |  |  |  | 1897,73 | 2019,05 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 | 00 |  |  | 1194,10 | 1397,70 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 740,19 | 740,19 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 88.00.001110 |  | 740,19 | 740,19 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 88.00.001110 | 100 | 740,19 | 740,19 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 88.00.001110 | 120 | 740,19 | 740,19 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 453,91 | 657,51 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления поселения | 01 | 04 | 88.00.000190 |  | 453,91 | 657,51 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 88.00.000190 | 100 | 453,91 | 657,51 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 88.00.000190 | 120 | 453,91 | 657,51 |
| Закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | 01 | 04 | 88.00.070190 | 200 | 0,1 | 0,1 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 | 00 |  |  | 111,10 | 115,55 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 111,10 | 115,55 |
| Осуществление первичного воинского учета на территории где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 88.00.051180 |  | 111,10 | 115,55 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 88.00.051180 | 100 | 111,10 | 115,55 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 88.00.051180 | 120 | 111,10 | 115,55 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 | 00 |  |  | 287,53 | 298,40 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 287,53 | 298,40 |
| Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на границах поселения за счет дорожного фонда | 04 | 09 | 70.00.000530 |  | 287,53 | 298,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 70.00.000530 | 200 | 287,53 | 298,40 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 70.00.000530 | 240 | 287,53 | 298,40 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 | 00 |  |  | 260,20 | 112,10 |
| Культура | 08 | 01 |  |  | 260,20 | 112,10 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 73.00.000100 | 100 | 260,20 | 112,10 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 73.00.000100 | 110 | 260,20 | 112,10 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 00 |  |  | 44,70 | 95,20 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 |  |  | 44,70 | 95,20 |
| Иные не программные мероприятия | 99 | 99 | 99.90.000000 |  | 44,70 | 95,20 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 09.04.2021 г** №18

**О внесении изменений в Порядок расходования субвенций на осуществление полномочий по ведению первичного воинского учета в администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области**

Руководствуясь основными законодательными и нормативными правовыми актами, регламентирующими осуществление и финансовое обеспечение органами местного самоуправления переданных полномочий по первичному воинскому учету, администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**П о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в Порядок расходования субвенций на

осуществление полномочий по ведению первичного воинского учета в администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, утвержденный постановлением администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области № 3-а от 01.02.20219 г. «Об утверждении Порядка расходования субвенций на осуществление полномочий по ведению первичного воинского учета в администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области»:

* 1. Во втором абзаце пункта 1.4 предложение «Сумма расхода не

должна превышать 897,53 рублей» заменить на предложение«О**бъемы расходов на материальные затраты определяются Законом Новосибирской области о бюджете на текущий год и плановый период двух последующих годов согласно расчетов межбюджетных трансфертов, предоставляемых местным бюджетам в виде субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учет на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты».**

* 1. В пункте 1.7. слова «Попов В.Н.» исключить.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Е.Е.Иванко

**Ишимский сельсовет Чистоозерного района Новосибирская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 23.04.2021 г** №23

**О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О РАССЧИТЫВАЕМОЙ ЗА КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со [статьей 349.5](consultantplus://offline/ref=6472F6B0C23B4E1249AF0A82DDECD50EF08DD09661AA086DB68F47400032CFA1043F2F30DAAD8F5E3763F454A895E8DDFAD2AC2ADEF3cFx1I) Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6472F6B0C23B4E1249AF0A82DDECD50EF08FD89466AE086DB68F47400032CFA1163F773FDAA99155672CB201A7c9x6I) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](consultantplus://offline/ref=6472F6B0C23B4E1249AF148FCB808B07FA818E9962AC033CEFDC41175F62C9F4447F29669BEC82546332B000A69CBD92BE83BF2ADFEFF0C46D1B8A4DcCx0I) Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P29) размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных организаций Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее - Порядок).

2. Руководителям муниципальных организаций Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области обеспечить исполнение требований [Порядка](#P29) в установленные сроки.

3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

4. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на бухгалтера 1 категории МКУ Центр бухгалтерского обеспечения Гуртовую М.С.

Глава Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Иванко Е.Е.

Приложение

к постановлению

администрации Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области

от 23.04.2021г. N 23

**ПОРЯДОК**

**РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О РАССЧИТЫВАЕМОЙ ЗА КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных организаций Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее - Порядок) разработан на основании [статьи 349.5](consultantplus://offline/ref=6472F6B0C23B4E1249AF0A82DDECD50EF08DD09661AA086DB68F47400032CFA1043F2F30DAAD8F5E3763F454A895E8DDFAD2AC2ADEF3cFx1I) Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных организаций Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее - официальный сайт).

3. Расчет среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений, предприятий производится за календарный год в соответствии с [пунктом 20](consultantplus://offline/ref=6472F6B0C23B4E1249AF0A82DDECD50EF18AD89365AE086DB68F47400032CFA1043F2F36D3FCDE11363FB200BB97EDDDF8D6B0c2x9I) Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

4. [Информацию](#P58), указанную в [пункте 2](#P36) настоящего Порядка, руководители организаций представляют заместителю главы администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в письменном виде не позднее 15 марта года, следующего за отчетным годом, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Ответственность за своевременность представления информации, указанной в [пункте 2](#P36) настоящего Порядка, ее полноту и достоверность возлагается на руководителей организаций.

6. В составе информации, подлежащей размещению на официальном сайте, указывается полное наименование учреждения, предприятия, занимаемая должность лиц.

Запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в [пункте 1](#P35) настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

7. Размещение на официальном сайте информации, указанной в [пункте 2](#P36) настоящего Порядка, обеспечивается заместителем главы администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом, на срок до одного года (до момента ее замены соответствующей информацией за новый отчетный период).

8. Информация, указанная в [пункте 2](#P36) настоящего Порядка, подлежит представлению в отношении лиц, замещающих соответствующие должности в муниципальных организациях Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Приложение

к Порядку

размещения информации о рассчитываемой

за календарный год среднемесячной

заработной плате руководителей, их

заместителей и главных бухгалтеров

муниципальных организаций

Ишимского сельсовета Чистоозерного района

Новосибирской области

ИНФОРМАЦИЯ

о рассчитываемой за календарный год среднемесячной

заработной плате руководителей, их заместителей,

главных бухгалтеров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения, предприятия)

за 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность | Рассчитываемая за календарный год среднемесячная заработная плата (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.04.2021 г. № 25**

**О проведении месячника по благоустройству, наведению чистоты и порядка на территории Ишимского сельсовета в**

**весенний период 2021 года**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», постановлением главы Чистоозерного района Новосибирской области от 16.04.2020 г. №245/1 «О проведении месячника по благоустройству и очистке территории Чистоозерного района Новосибирской области в период с 22 апреля по 22 мая 2021 года», в целях улучшения санитарного состояния, наведения порядка, проведения работ по благоустройству и озеленению населенных пунктов Ишимского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести с 22 апреля по 22 мая 2021 года месячник по благоустройству и санитарной очистке на территории муниципального образования, а также привести в порядок могилы на гражданских кладбищах.
2. Объявить 22 и 30 апреля 2021 г днями проведения субботников по благоустройству и очистке территории населенных пунктов.

3. Предложить организациям и учреждениям всех форм собственности, жителям населенных пунктов:

3.1. обеспечить наведение чистоты, порядка и благоустройство прилегающей территории;

3.2. обновить фасады зданий, ограждения, произвести окраску ограждений, вырубить сорняки, разбить клумбы;

3.3 Организовать вывоз мусора строго на свалку.

4. Владельцам пустующих (брошенных) домов навести порядок на усадьбах.

5. Рекомендовать депутатам Ишимского сельсовета провести активную работу с населением и руководителями организаций и учреждений по санитарной очистке территории.

6. Создать административную комиссию по проверке соблюдения правил благоустройства и санитарного состояния муниципального и частного жилья (Приложение №1).

7. В срок до 22 мая 2021 года провести проверки санитарного состояния и подвести итого месячника.

8. Данное постановление опубликовать в газете «Ишимский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ишимского сельсовета.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Е.Е.Иванко

Приложение №1

Утверждено

Постановлением главы

Ишимского сельсовета

№ 25 от 23.04.2021 г.

**КОМИССИЯ ПО ПРОВЕРКЕ СОБЛЮДЕНИЯ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА И САНИТАРНОГО СОСТОЯНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО И ЧАСТНОГО ЖИЛЬЯ.**

Председатель комиссии:

Специалист 1 разряда Новгородова Т.П.

Члены комиссии:

Фельдшер (по согласованию) Болтунова Н.И.

Специалист 1 разряда Панасенко Н.Д

Депутат Бессмертная А.В.

Депутат Василенко Л.Г

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 30.04.2021 г. № 27**

**Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий,**

**в том числе предоставляемых на конкурсной основе**

В соответствии с [пунктом 7 статьи 78](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и [пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Ишимский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

Глава Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Е.Е Иванко

Приложение к постановлению администрации

Ишимского сельсовета Чистоозерного

района Новосибирской области

от 30.04. 2021 г. № 27

**Порядок**

**предоставления грантов в форме субсидий, в том числе**

**предоставляемых на конкурсной основе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе (далее – Порядок) разработан в целях реализации положений [пункта 7 статьи 78](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и [пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», и устанавливает цели, порядок и условия предоставления  грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, за счет средств местного бюджета Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

1.2. Гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемые на конкурсной основе (далее – Гранты), юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее - Получатели грантов) предоставляются администрацией Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее- администрация) в случаях, установленных правовыми актами муниципального образования, в том числе в целях поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области.

1.3. Гранты предоставляются Получателям грантов из местного бюджета в соответствии с решением Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области о бюджете Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на текущий финансовый год и плановый период (далее – местный бюджет).

1.4. Целью предоставления Грантов является их предоставление для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области в пределах средств, предусмотренных местным бюджетом.

1.5. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление Грантов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Грантов, является администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

1.6. Право на получение Грантов имеют юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, осуществляющие деятельность на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, принявшие участие в конкурсном отборе (далее – участники Конкурса) и ставшие его победителями, на основании соглашения о предоставлении Гранта (далее – Соглашение).

1.7. Победителям Конкурса присуждаются Гранты, количество и размер которых определяются ежегодно нормативным правовым актом администрации.

1.8. Критериями отбора Получателей грантов, имеющих право на получение Гранта, являются:

- соответствие сферы деятельности участника отбора видам деятельности, определенным решением о местном бюджете на очередной финансовый год;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату проведения Конкурса не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у участника отбора на дату проведения Конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не получает в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом, средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации на цели, установленные правовым актом;

- у участника отбора на дату, определенную правовым актом, отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами администрации муниципального образования, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату, определенную правовым актом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

1.9. Перечень проектов (сфер, областей проектов и т.п.), определяющих назначение гранта, определяется по видам деятельности, установленных решением о местном бюджете на очередной финансовый год.

1.10. Информация о результатах проведения отбора, информация об участниках отбора, рейтинге и (или) оценках по критериям отбора, размерах предоставляемых грантов публикуется в периодическом печатном издании

«Ишимский Вестник» и размещается на официальном сайте администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

1. **Порядок проведения конкурса (отбора) получателей Грантов**

2.1. Для проведения конкурса по отбору претендентов на получение Гранта в форме субсидии из местного бюджета для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области (далее – Конкурс) нормативным правовым актом администрации создается Комиссия по проведению конкурсного отбора в целях предоставления Грантов в форме субсидий из местного бюджета для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области (далее – Комиссия).

 2.2. Сообщение о проведении Конкурса, содержащее информацию о сроках проведения Конкурса, сроке, времени, а также месте приёма конкурсной документации, размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 5 календарных дней до начала проведения Конкурса.

Продолжительность устанавливаемого в указанном сообщении срока приёма конкурсной документации должна составлять не менее 15 календарных дней.

Рассмотрение конкурсной документации и определение на заседании Комиссии победителей Конкурса осуществляются не позднее 5 календарных дней со дня окончания срока приёма конкурсной документации.

Срок приема заявок на участие в конкурсе составляет   
тридцать календарных дней, и начинает исчисляться после дня размещения объявления о проведении конкурса.

2.3. Для участия в Конкурсе претенденты на получение Гранта в форме субсидии из местного бюджета для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области представляют в администрацию конкурсную документацию, которая включает в себя:

1) заявку на участие в конкурсном отборе, составленную по форме, установленной приложением №1 к настоящему Порядку;

2) проект, на реализацию которого планируется получение Гранта;

3) план реализации Проекта;

4) концепцию реализации Проекта (далее – концепция);

5) смету затрат в связи с реализацией Проекта, содержащую обоснование структуры и объёма этих затрат;

6) справку об исполнении претендентом на получение Гранта обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) заверенные копии учредительных документов (при наличии).

2.4. План реализации должен содержать:

1) информацию об этапах реализации Проекта в пределах сроков, указанных в заявке на участие в конкурсном отборе;

2) перечень выполняемых работ (оказываемых услуг), связанных с реализацией Проекта;

3) предполагаемые сроки реализации Проекта.

2.5. Концепция включает в себя следующие материалы:

1) цели и задачи концепции;

2) сведения о количественных и качественных параметрах и технических характеристиках продукции, полученной при реализации Проекта, либо предполагаемые результаты от реализации Проекта;

3) сведения о целевой аудитории, на которую рассчитан результат от реализации Проекта, и предполагаемом уровне востребованности и значимости указанного результата;

4) обоснование оригинальности, уникальности и социальной значимости Проекта по сравнению с уже существующими материалами; форма, способы и методы реализации Проекта, позволяющие судить о творческих характеристиках представленной концепции (новизна и оригинальность, концептуальная целостность и уникальность содержания, художественная выразительность).

Концепция представляется на бумажном носителе и в электронном виде, утверждается руководителем участника Конкурса, гриф утверждения размещается на титульной странице в правом верхнем углу.

2.6. Смета затрат может включать в себя:

- затраты, связанные с оплатой труда работников организаций, участвующих в реализации Проекта;

- затраты, связанные с материально-техническим обеспечением деятельности юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, необходимых для реализации Проекта;

- затраты, связанные с оплатой транспортных услуг, необходимых для реализации Проекта;

- затраты, связанные с оплатой услуг связи, в том числе по обеспечению доступа к сети «Интернет»;

- затраты, связанные с оплатой коммунальных услуг и внесением арендной платы по договорам аренды помещений, используемых в целях реализации Проекта;

- затраты, связанные с оплатой услуг приглашённых специалистов и приобретением прав на результаты интеллектуальной деятельности;

- затраты, связанные с оплатой типографских и полиграфических услуг;

- затраты, связанные с оплатой услуг иных организаций, участвующих в реализации Проекта, не предусмотренных настоящим пунктом.

2.7. В случае если в установленные сроки не поступило ни одного комплекта конкурсной документации, срок приёма конкурсной документации продлевается на 14 рабочих дней от даты его завершения, о чём участники Конкурса извещаются путём размещения соответствующей информации на официальном сайте в последний день приёма заявок.

2.8. Решение о предоставлении грантов принимается администрацией по представлению Комиссии.

2.9. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается правовым актом администрации.

Председатель Комиссии организует деятельность Комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарём и членами Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия.

Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний, ведёт протоколы заседаний Комиссии.

Члены Комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в её работе. Замещение члена Комиссии другим лицом не допускается.

К работе в Комиссии могут привлекаться в качестве экспертов иные лица.

2.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее чем две трети членов Комиссии. На заседании Комиссии могут по желанию присутствовать представители участников Конкурса.

К участию в заседании Комиссии не допускаются члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах Конкурса. Члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах Конкурса, обязаны до начала работы Комиссии письменно уведомить об этом председателя Комиссии.

2.11. Комиссия рассматривает конкурсную документацию, оценивает обоснованность и эффективность затрат, предусмотренных сметой затрат, и проверяет соответствие конкурсной документации и участника Конкурса требованиям, установленным настоящим Порядком, по следующим критериям:

1) соответствие Проекта назначению Гранта;

2) опыт работы участника Конкурса в сфере реализации Проектов;

3) новизна, оригинальность и актуальность Проекта.

2.12. Проведение Конкурса и оценка конкурсной документации осуществляются путём обсуждения конкурсной документации членами Комиссии и свободного обмена мнениями. Право на выступление имеет каждый участник заседания Комиссии.

2.13. Для определения победителя Конкурса члены Комиссии проводят голосование по каждой заявке. Победителем признается участник Конкурса, набравший наибольшее количество голосов. При равенстве числа голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.

2.14. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Гранта являются:

несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка;

представление участником Конкурса документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений;

отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до администрации как получателя бюджетных средств;

несоответствие тематики проектов тематике Конкурса.

Решение о наличии оснований для отказа в предоставлении гранта принимается Комиссией в ходе заседания Комиссии.

**3. Условия и порядок предоставления Гранта**

3.1. Решение об определении победителя Конкурса и размере предоставляемого ему Гранта принимается администрацией в соответствии с правовым актом администрации на основании протокола заседания Комиссии, который оформляется в течение трёх рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования. Указанное решение оформляется постановлением администрации не позднее одного месяца со дня подписания протокола.

3.2. В течение 10 дней со дня вступления в силу постановления администрации, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка, администрация заключает с победителем Конкурса Соглашение согласно типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе (Приложение № 3), о предоставлении Гранта, которое должно содержать:

1) сведения о размере Гранта, целях, условиях и порядке его предоставления, в том числе сроках перечисления;

2) показатели результативности предоставления Гранта и их значения;

3) порядок, сроки и формы представления получателем Гранта отчётности о результатах предоставления Гранта (с учётом требований, установленных разделом 3 настоящего Порядка) и о достижении значений показателей результативности предоставления Гранта;

4) порядок и сроки возврата Гранта в местный бюджет;

5) согласие получателей грантов и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление администрацией и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов и запрет на приобретение за счёт грантов иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Гранта иных операций, определённых настоящим Порядком.

6) дополнительным требованием к участнику отбора, являющемуся бюджетным или автономным учреждением, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, которого не является орган, проводящий конкурс, является условие о предоставлении согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленного на бланке указанного органа.

3.3. Получатель Гранта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель Гранта, являющийся юридическим лицом, на дату заключения Соглашения, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а получатель Гранта, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у получателя Гранта на дату заключения Соглашения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- получатель Гранта не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель Гранта не получает в текущем финансовом году или на дату заключения Соглашения, средства из местного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

- у получателя Гранта на дату заключения Соглашения, отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

3.4. Грант перечисляется администрацией единовременно в течение 10 календарных дней со дня заключения Соглашения на счета, на которые подлежит перечислению Грант получателям гранта:

- физическим лицам - расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения;

- индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений:

в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях;

- бюджетным учреждениям - лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

- автономным учреждениям - лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

3.5.   Грант, перечисленный Получателям гранта, подлежит возврату в бюджет муниципального образования в случае неиспользования гранта в полном объеме.

 3.6. В случае неиспользования гранта в полном объеме, в течение финансового года юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг возвращают неиспользованные средства гранта в бюджет сельского поселения с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

3.7. При отказе получателя гранта в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с настоящим Порядком, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. В случае невозможности предоставления гранта в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации муниципального образования, администрация муниципального образования в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении гранта в очередном финансовом году.

Решение о предоставлении гранта получателю гранта, соответствующему категориям, в очередном финансовом году принимается администрацией муниципального образования без повторного прохождения проверки на соответствие соискателя гранта требованиям, категории  
и критериям получателей гранта, установленным настоящим Порядком, и без повторного представления документов, установленных настоящим порядком, при условии доведения до администрации муниципального образования в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

Грант перечисляется получателю гранта, заключившему соглашение (договор) о предоставлении гранта с администрацией муниципального образования, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении гранта в очередном финансовом году на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации.

3.9.Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению (договору), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовыми формами установленными финансовым органом местного самоуправления (приложение № 4, 5).

**4.** **Требования к отчетности**

4.1. Получатель гранта с даты получения средств гранта и до 31 декабря года, в котором получен грант, представляет в администрацию отчет об использовании средств гранта на цели, установленные настоящим порядком, по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, (далее - отчет об использовании средств гранта) с приложением заверенных получателем гранта копий документов первичного бухгалтерского учета, подтверждающих фактическое использование средств Гранта.

4.2. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование средств гранта возлагается на получателя гранта.

**5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение**

 5.1. Органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления.

5.2. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, или установления факта представления недостоверных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок, Администрация обеспечивает возврат Гранта в местный бюджет путём направления получателю гранта в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления нарушений, требования о необходимости возврата Гранта в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Грант (остаток Гранта), не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату в местный бюджет.

5.3. Возврат Гранта (остатков Гранта) осуществляется на лицевой счёт администрации.

В случае отказа или уклонения получателя гранта от добровольного возврата Гранта (остатков Гранта) в местный бюджет администрация принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

**Приложение  № 1**

 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсном отборе**

1. **Общие сведения**

Наименование Конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации (в соответствии с уставом организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона (факса) с указанием кода населённого пункта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое описание мероприятий проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

1. **Справочная информация об организации**

 Адрес места нахождения организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) бухгалтера организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты организации:

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчётный счёт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счёт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №2**

 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе

ФОРМА ОТЧЕТА

**ОТЧЕТ**

**об использовании средств гранта**

**№\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

за                     год

(отчетный период)

Размер гранта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма  денежных средств на начало отчетного периода:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Остаток денежных средств на конец отчетного периода:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Расходы, произведенные за счет средств гранта** | **Ед. изме-**  **рения** | **Цена (руб.)** | **Сумма**  **(руб.)** | **№ и дата документа, подтверждающего оплату расходов (оказание услуг)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |

К отчету прилагаются заверенные Получателем копии документов первичного бухгалтерского учета, подтверждающих фактическое использование средств гранта:

- в случае осуществления безналичного расчета: счета, счета-фактуры, товарные накладные, копии платежных поручений с отметкой банка, договоры купли-продажи, акты приемки-передачи;

- в случае осуществления наличного расчета: приходно-кассовые ордера, кассовые чеки (товарные чеки), расписки (по установленной форме), товарные накладные, договоры купли-продажи.

Руководитель организации/индивидуальный предприниматель     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №3

 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий,

в том числе предоставляемых на конкурсной основе

Типовая форма

соглашения о предоставлении из бюджета Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе

Администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Грантодатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем в дальнейшем «Грантополучатель», с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет соглашения**

Грантодатель предоставляет Грантополучателю на реализацию социально значимого проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта)

грант, а Грантополучатель обязуется принять указанный грант и использовать его по целевому назначению в соответствии с настоящим Соглашением.

Грант подлежит использованию в соответствии с согласованным сторонами календарным планом работ выполнения социально значимого проекта (далее – календарный план) (приложение №1 к Соглашению).

Календарный план не может быть изменен Грантодателем или Грантополучателем в одностороннем порядке.

1. **Размер гранта**

Грант в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

Предоставляется Грантополучателю в соответствии со сметой расходов гранта, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1. **Права и обязанности сторон**

3.1.           Грантодатель обязан предоставить Грантополучателю Грант в полном объеме в соответствии с настоящим Соглашением в течение 30 дней с момента подписания договора, перечислив денежные средства гранта на банковский счет Грантополучателя.

3.2.           Грантодатель и орган муниципального финансового контроля с согласия Грантополучателя и третьих лиц, привлеченных к выполнению работ, предусмотренных календарным планом, вправе осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов, а также проверку соблюдения целевого использования средств гранта.

3.3.           Грантополучатель обязан:

3.3.1.    Использовать грант исключительно на цели, определенные настоящим Соглашением.

3.3.2.    Выполнять работы, определенные календарным планом, в полном объеме и в установленные сроки.

3.3.3.    Представлять отчеты в составе и сроки, установленные настоящим Соглашением.

3.3.4.    Вести раздельный учет средств, выделенных ему в качестве гранта по настоящему Соглашению, от других средств и имущества.

3.3.5.    Вести бухгалтерский учет и отчетность по использованию гранта в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3.6.    По окончании срока действия настоящего Соглашения и в случае его досрочного расторжения по обстоятельствам, указанным в подпункте 6.1 настоящего Соглашения, возвратить в бюджет Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области неиспользованную часть гранта.

3.4.           Грантополучатель не вправе в одностороннем порядке изменять назначение статей расходов сметы гранта и календарный план выполнения социально значимого проекта, а также условия настоящего Соглашения.

3.5.           В целях осуществления контроля за целевым использованием гранта получатель гранта обязан представлять организатору конкурса отчеты о результатах реализации проекта, а также финансовые отчеты об использовании гранта в соответствии с утвержденными организатором конкурса формами отчетов. Сроки представления отчетов устанавливаются Соглашением.

Получатели гранта несут ответственность за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.           Грантополучатель в пределах утвержденной сметы расходов гранта вправе по своему усмотрению привлекать к выполнению работ, предусмотренных календарным планом, третьих лиц.

3.7.           Грантополучатель имеет право использовать имущество, приобретенное за счет средств гранта, результаты исследований и разработок исключительно на цели, определенные настоящим Соглашением в соответствии с планом мероприятий, а по завершении проекта – на ведение некоммерческой деятельности и (или) на благотворительные цели.

1. **Отчетность и контроль**

4.1.           Грантодатель осуществляет контроль использования гранта и надлежащего исполнения Грантополучателем условий настоящего Соглашения. Подписывая настоящее Соглашение, Грантополучатель дает свое согласие на осуществление организатором конкурса и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

4.2.           В целях осуществления контроля целевого использования гранта Грантополучатель обязан предоставить Грантодателю следующие отчеты:

4.2.1.    Итоговый (описательный) отчет о реализации проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению;

4.2.2.    Итоговый финансовый отчет по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению с приложением платежных документов, подтверждающих целевое использование средств гранта, показателей результативности предоставления Гранта и их значения.

4.3.    Отчеты предоставляются в администрацию не позднее «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4.4.      В случае нецелевого использования гранта или нарушения сроков предоставления финансового отчета, грантополучатель обязан в течение 10 рабочих дней после официального запроса Грантодателя вернуть в бюджет Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области выделенные ему в качестве гранта бюджетные средства.

4.5.      Грантополучатель несет ответственность за нецелевое использование гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1. **Ответственность сторон**

5.1.           Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Досрочное расторжение и изменение настоящего Соглашения**

6.1.       Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

6.1.1.    По соглашению сторон.

6.1.2.    По решению суда.

6.2.           В случае досрочного прекращения действия настоящего Соглашения Грантополучатель представляет отчет об использовании фактически полученных средств по гранту.

6.3.           Изменение настоящего Соглашения совершается по соглашению сторон в форме дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

1. **Разрешение споров**

7.1.           В случае возникновения споров по настоящему Соглашению Грантодатель и Грантополучатель принимают все меры к разрешению их путем переговоров.

7.2.           В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров они разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Заключительные положения**

8.1.           Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8.2.           Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

1. **Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Грантодатель: | Грантополучатель: |
|  |  |

Приложение №1

к Соглашению

о предоставлении гранта

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Календарный план выполнения социально значимого проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование работ | Сроки | Ожидаемые результаты |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Грантодатель  Грантополучатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.  М.П.

Приложение №2

к Соглашению

о предоставлении гранта

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Смета расходов гранта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Статья расходов и расчет платежа | Сумма | Срок платежа по календарному плану |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Грантодатель  Грантополучатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.  М.П.

Приложение №3

к Соглашению

о предоставлении гранта

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

**О реализации социально значимого проекта**

**«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Отчет должен содержать следующие основные характеристики и материалы:

1. Оценочное описание произведенных работ (в случае невыполнения необходимо указать причины). Исполнитель и дата проведения работ. Достигнутые результаты. Соответствие достигнутых результатов календарному плану выполнения социально значимого проекта. При наличии законченных работ в виде исследований, подготовительных документов, опубликованных, иллюстрированных, видео-, аудио- и других материалов приложить к отчету их оригиналы и копии. В случае опубликования указанных работ необходимо указать печатное издание и реквизиты.
2. Перечень заключенных (расторгнутых) договоров (в том числе трудовых), соглашений с указанием сторон. Копии указанных документов прилагаются к отчету.
3. Перечень проведенных мероприятий с указанием срока, места и участников их проведения.
4. Показатели результативности предоставления Гранта и их значения
5. Другая информация.
6. Заключение о необходимости продолжения работ, предложения по их оптимизации

Грантополучатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №4

к Соглашению

о предоставлении гранта

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

**об использовании гранта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статья расходов | Поступило | Израсходовано | Остаток |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Грантополучатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия)[[1]](#footnote-1) | Единица измерения  по ОКЕИ | | Плановое значение показателя | | | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код | |  |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |

Приложение № 4  
 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий,

в том числе предоставляемых на конкурсной основе

Дополнительное соглашение

к соглашению (договору)о предоставлении из бюджета Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе

с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

Администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, именуемая «администрация», в лице главы Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, действующего на основании Устава сельского поселения Ишимского сельсовета Чистоозерного муниципального района Новосибирской области,

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

действующего наосновании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к Соглашению о предоставлении из бюджета Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_ (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. в [преамбуле](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1001):

1.1.1. слова «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» заменить словами «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

1.2. в [разделе](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1100) 2 «Размер Гранта»:

1.2.1. слова «Грант в размере \_\_\_\_\_» изложить в следующей редакции: «\_\_\_\_\_\_\_»;

1.3. в [разделе 4](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1300) «Отчетность и контроль»:

1.3.1. в [пункте 4.3.](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1311) слова «Отчеты предоставляются в администрацию не позднее «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.» заменить словами «Отчеты предоставляются в администрацию не позднее «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.»;

1.4. иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

1.4.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(текст соответствующего пункта)

1.4.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(текст соответствующего пункта)

1.7. [раздел](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1800) 9 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей

редакции:

**«9. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(администрации)* | Сокращенное наименование  Получателя |
| *Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(администрации)*  ОГРН, ОКТМО | *Наименование Получателя*  ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет |

»;

1.8. приложение № \_\_\_\_\_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением № \_\_\_\_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение № \_\_\_\_\_\_ согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения о предоставлении из бюджета Маршанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основеот\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными [квалифицированными электронными подписями](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/54) лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения;

5.2. документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(администрации)* | Сокращенное наименование  Получателя |
| *Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(администрации)*  ОГРН, ОКТМО | *Наименование Получателя*  ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет |

**Приложение № 5** к Порядку предоставления грантов в форме субсидий,

в том числе предоставляемых на конкурсной основе

Дополнительное соглашение о расторжении[1](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17011)

соглашения о о предоставлении из бюджета Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **№ \_\_\_\_**

с.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

Администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, именуемая «администрация», в лице главы Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, действующего на основании Устава сельского поселения Ишимского сельсовета Чистоозерного муниципального района Новосибирской области,

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

действующего наосновании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Получателя средств местного бюджета исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_копеек по Коду [БК](https://internet.garant.ru/#/document/71971578/entry/1000)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[2](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17222);

(сумма прописью)

2.2. обязательство Получателя гранта исполнено в размере \_\_\_\_(\_\_\_\_) рублей \_\_копеек;

(сумма прописью)

2.3. Получатель средств местного бюджета в течение «\_\_\_\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить в администрацию сумму гранта в размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_копеек [3](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17033);

(сумма прописью)

2.4. Получатель гранта в течение «\_\_\_\_\_\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить средства местного бюджета в местный бюджет в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек [3](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17033);

(сумма прописью)

2.5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[4](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17044);

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_\_\_ Соглашения [5](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17055), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключено Сторонами в форме:

6.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными [квалифицированными электронными подписями](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/54) лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения [6](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17066);

6.2. документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон [7](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17077).

6.3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[8](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17088).

**7. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(администрации)* | Сокращенное наименование  Получателя |
| *Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(администрации)*  ОГРН, ОКТМО | *Наименование Получателя*  ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет |

8. Подписи Сторон:

1 В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («для служебного пользования»/«секретно»/ «совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

2 Если субсидия предоставлялась по нескольким Кодам [БК](https://internet.garant.ru/#/document/71971578/entry/1000), то указываются последовательно соответствующие Коды БК, а также суммы субсидии, предоставляемые по таким Кодам БК.

3 Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в [пунктах 2.1](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17021) и [2.2](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17022) Дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

4 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. Указываются конкретные условия, подлежащие в соответствии с Порядком предоставления гранта включению в Дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

5 Указываются пункты соглашения, предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

6 [Пункт 6.1](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17061) включается в случае формирования и подписания Дополнительного соглашения о расторжении соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

7 [Пункт 6.2](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17062) включается в случае формирования и подписания Дополнительного соглашения о расторжении соглашения в форме документа на бумажном носителе.

8 Указываются иные конкретные положения (при наличии).

9 Уникальный код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, указывается при наличии.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 12.05.2021 г. № 30**

**Об окончании отопительного сезона 2020 -2021 г.г.**

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих правилах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 5 Правил предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», в целях организованного окончания отопительного сезона 2020/2021 года, в связи с устойчивостью положительных среднесуточных температур наружного воздуха, администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Считать окончанием отопительного сезона 2020-2021 гг. с 11 мая 2021 года.

2. Рекомендовать директору Ишимского КДЦ Бессмертной А.В. произвести необходимые мероприятия по подготовке котельной с.Ишимская к отопительному периоду 2021-2022 гг.

3. Опубликовать постановление в газете «Ишимский Вестник» и на официальном сайте администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Е.Е.Иванко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 09.04.2021 г. №19**

**Об изменении сведений об объекте недвижимости**

Руководствуясь статьями 209, 215 Гражданского кодекса РФ, уставом сельского поселения Ишимского сельсовета Чистоозерного района муниципального района Новосибиркой области, по причине ликвидации муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ишимская основная общеобразовательная школа» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Заменить сведения «Наименование: школа» на «Наименование: Нежилое здание» на объект недвижимости площадью 1160,4 кв.м., кадастровый номер 54:29:030202:106, расположенное по адресу: Новосибирская область, Чистоозерный район, с. Ишимская, ул. Центральная, 27, назначение: нежилое, количество этажей: 2, 1981 года завершения строительства.

Глава Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области Е.Е.Иванко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 09.04.2021 г. №20**

**О закреплении за Муниципальным казенным учреждением культуры «Ишимский культурно-досуговый центр» Чистоозерного района Новосибирской области муниципального имущества на праве оперативного управления**

Руководствуясь статьями 209, 215, 299 Гражданского кодекса РФ, на основании Устава сельского поселения Ишимского сельсовета Чистоозерного муниципального района Новосибирской области

**П о с т а н о в л я е т:**

1. Закрепить за Муниципальным казенным учреждением культуры «Ишимский культурно-досуговый центр» Чистоозерного района Новосибирской области на праве оперативного управления имущество, согласно акту, приведённому в приложении к настоящему постановлению.

Глава Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области Е.Е.Иванко

Приложение

к постановлению администрации

Ишимского сельсовета Чистоозерного

района от 09.04.2021г. № 20

## АКТ

закрепления за Муниципальным казенным учреждением культуры «Ишимский культурно-досуговый центр» Чистоозерного района Новосибирской области муниципального имущества на праве оперативного управления

Мы, нижеподписавшиеся, Глава Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области Иванко Елена Евгеньевна, действующая на основании Устава, с одной стороны, и директор Муниципального казенного учреждения культуры «Ишимский культурно-досуговый центр» Чистоозерного района Новосибирской области Бессмертная Алла Владимировна, действующая на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт в том, что первый, руководствуясь статьями 209, 215, 299 Гражданского кодекса РФ, передал, а второй - принял в оперативное управление следующее имущество:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Адрес (местоположение) | | Кадастровый номер | Год завершения строительства |
| 1 | Котельная, назначение: нежилое здание. Площадь: 131,3 кв.м., | Новосибирская область, Чистоозерный район, с.Ишимская, ул.Центральная дом 27/1 | | 54:29:030202:121 | 1981 |
|  | | | |

Передал: Принял:

Глава Ишимского сельсовета Директор Муниципального казенного

Чистоозерного района учреждения культуры «Ишимский

Новосибирской области культурно- досуговый центр»

Чистоозерного района Новосибирской

области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Е.Иванко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бессмертная А.В.

09 апреля 2021г. 09 апреля 2021г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 20.04.2021 г. №21**

**О закреплении за Муниципальным казенным учреждением культуры «Ишимский культурно-досуговый центр» Чистоозерного района Новосибирской области муниципального имущества на праве оперативного управления**

Руководствуясь статьями 209, 215, 299 Гражданского кодекса РФ, на основании Устава сельского поселения Ишимского сельсовета Чистоозерного муниципального района Новосибирской области

**П о с т а н о в л я е т:**

1. Закрепить за Муниципальным казенным учреждением культуры «Ишимский культурно-досуговый центр» Чистоозерного района Новосибирской области на праве оперативного управления имущество, согласно акту, приведённому в приложении к настоящему постановлению.

Глава Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области Е.Е.Иванко

Приложение

к постановлению администрации

Ишимского сельсовета Чистоозерного

района от 20.04.2021г. № 21

## АКТ

закрепления за Муниципальным казенным учреждением культуры «Ишимский культурно-досуговый центр» Чистоозерного района Новосибирской области муниципального имущества на праве оперативного управления

Мы, нижеподписавшиеся, Глава Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области Иванко Елена Евгеньевна, действующая на основании Устава, с одной стороны, и директор Муниципального казенного учреждения культуры «Ишимский культурно-досуговый центр» Чистоозерного района Новосибирской области Бессмертная Алла Владимировна, действующая на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт в том, что первый, руководствуясь статьями 209, 215, 299 Гражданского кодекса РФ, передал, а второй - принял в оперативное управление следующее имущество:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Адрес (местоположение) | | Кадастровый номер | Год завершения строительства |
| 1 | Нежилое здание, назначение: нежилое. Площадь: 1160,4 кв.м., | Новосибирская область, Чистоозерный район, с.Ишимская, ул.Центральная дом 27 | | 54:29:030202:106 | 1981 |
|  | | | |

Передал: Принял:

Глава Ишимского сельсовета Директор Муниципального казенного

Чистоозерного района учреждения культуры «Ишимский

Новосибирской области культурно- досуговый центр»

Чистоозерного района Новосибирской

области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Е.Иванко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бессмертная А.В.

20 апреля 2021г. 20 апреля 2021г.

**Ишимский сельсовет Чистоозерного района Новосибирская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 20.04.2021 г** №22

**О мерах по предотвращению лесостепных пожаров и борьбы с ними**

**на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в 2021 году**

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», Правилами пожарной безопасности в лесах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2007 № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах», Федеральным законом от 03.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением губернатора Новосибирской области от 07.04.2021 № 75 «О мерах по предупреждению и тушению лесных пожаров на территории Новосибирской области в 2021 году», в целях своевременного осуществления мер по предупреждению возникновения и тушения лесных пожаров, обеспечения безопасности населенного пункта и населения, администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**постановляет:**

1.Утвердить план мероприятий по охране лесов от пожаров (приложение №1).

1. Утвердить состав комиссии по борьбе с лесными пожарами (приложение № 2).
2. Утвердить состав сил и средств добровольных пожарных команд, привлекаемых для тушения лесных и степных пожаров в пожароопасный сезон (приложение № 3).

4.Опубликовать данное постановление в газете «Ишимский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в сети интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Е.Е. Иванко

Приложение № 1

Утверждено

постановлением администрации

Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области

от 20.04.2021г № 22

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ЛЕСОВ ОТ ПОЖАРОВ НА 2021 ГОД**

1. На территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области установить строгий контроль за проведением противопожарных мероприятий.
2. Запретить разведение костров в лесных культурах, а так же на площадях, примыкающих к этим участкам.
3. Запретить главам КФХ, ЛПХ проведение сельхоз палов на полях, на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, весной и осенью 2021 года.
4. В случае проведения непредусмотренных по технологии сельхоз палов главы КФХ, ЛПХ будут привлечены к административной ответственности.
5. Обновить минерализованную полосу.
6. При ухудшении обстановки оповещать обо всех случаях возгорания через единую дежурно-диспетчерскую службу района (тел. 91-199).

Приложение № 2

Утверждено

постановлением администрации

Польяновского сельсовета

Чистоозерного райолна

Новосибирской области

от 20.04.2021г № 22

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО БОРЬБЕ С ЛЕСНЫМИ ПОЖАРАМИ**

Председатель комиссии:

Глава Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области – Иванко Е.Е.

Члены комиссии:

1. Водитель МКУК «Ишимский» КДЦ, начальник ДПК – Бессмертный М.П.(по согласованию);

2.Специалист по земельным отношениям – Панасенко Н.Д.  
3. Кочегар «Ишимский» КДЦ, член ДПК – Болтунов В.Д. (по согласованию)

Приложение № 3

Утверждено

постановлением администрации

Ишимского сельсовета

Чистоозерного райолна

Новосибирской области

от 20.04.2021г № 22

**СОСТАВ**

**СИЛ И СРЕДСТВ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖАРНЫХ КОМАНД,  
ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ ТУШЕНИЯ ЛЕСНЫХ И СТЕПНЫХ ПОЖАРОВ В ПОЖАРООПАСНЫЙ ПЕРИОД**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Пожарный  Прицеп  МС-2Ц-2 | Машина вакуумная КО-503-В | Ранцевые лесные огнетушители | Личный  Состав ДПК |
| 1. | Администрация  Ишимского сельсовета  Чистоозерного района Новосибирской области | 1 | 1 | 4 | 5 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 23.04.2021 г. № 26

**О внесении изменений в постановление № 51 от 14.12.2018**

**«Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»**

В соответствии с законом Новосибирской области от 27 апреля 2010 года № 485 – ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений», администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменение в постановление № 26 от 23.04.2021 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»:

1.1. Приложение к постановлению № 51 от 14.12.2018 «Перечень должностных лиц администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» утвердить в новой редакции. (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за со­бой.

Глава Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Е.Е Иванко

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области

от 14.12.2018 г. № 51

(в редакции от 23.04.2021 № 26)

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

должностных лиц администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, уполномоченных составлять протоколы

об административных правонарушениях

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО, должность | Составы административных правонарушений, предусмотренные законом НСО «Об административных правонарушениях в Новосибирской области» |
| Иванко Елена Евгеньевна ,  глава Ишимского сельсовета  Чистоозерного района  Новосибирской области | Статьи 3.4, 4.1, 4.2, 4.4 , 4.5, 4.9, 5.2, 5.3, 5.6, 8.2, 8.3, 8.7, 8.8, 8.10, 8.15, 8.18, 8.18.1, 8.21, 8.22, 9.1- 9.3, 10.1, 10.2, 11.16, 12.1, пунктами 3-5 статьи 12.3, статьи 12.4,12.6. |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.04.2021 г. № 28

**О мерах по реализации особого противопожарного режима на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и  ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Новосибирской области от 13.12.2006 № 63-ОЗ «О защите населения и территории Новосибирской области от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера», учитывая решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Новосибирской области от 30.04.2021 № 16/1, в целях предупреждения возможных чрезвычайных ситуаций, связанных с угрозой возникновения лесных и ландшафтных пожаров и их переходом на населенные пункты, администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Установить особый противопожарный режим на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области с 14:00 30.04.2021 г. по 10.05.2021 г

2.Рекомендовать руководителям предприятий и организаций находящихся на территории Ишимского сельсовета, в пределах компетенции по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на период действия особого противопожарного режима:

1) организовать реализацию дополнительных требований пожарной безопасности, предусмотренных пунктом 2 настоящего постановления;

2) обеспечить готовность водовозной и землеройной техники для возможного использования в тушении пожаров;

3) обеспечить готовность систем связи и оповещения населения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

4) организовать комплекс мероприятий, направленных на предотвращение чрезвычайных ситуаций, обусловленных горением сухой растительности, в том числе:

а) депутатам местных округов взять на контроль территории бесхозяйных и длительное время неэксплуатируемых приусадебных участков;

б) обеспечить ежедневное планирование и организацию работы патрульных, патрульно-маневренных, маневренных групп на территории муниципального образования;

в) организовать в целях обнаружения палов сухой растительности круглосуточное патрулирование территорий населенных пунктов и прилегающих территорий. К проведению указанной работы привлекать в  установленном законодательством порядке представителей общественных организаций, в том числе добровольной пожарной охраны, а также добровольцев;

г) обеспечить незамедлительное реагирование в установленном законодательством порядке, по выявленным очагам горения на территории населенных пунктов и прилегающих территориях, в том числе по термически активным точкам, выявляемым посредством космического мониторинга;

д) в случае выявления лиц, допустивших любые очаги горения, обеспечить незамедлительное информирование по указанным фактам органов государственного пожарного надзора, органов полиции;

5) обеспечить контроль за состоянием защитных противопожарных минерализованных полос по периметру населенного пункта, объектов муниципальной собственности, граничащих с землями сельскохозяйственного назначения;

6) обеспечить ежедневное информирование населения о действии на  территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области особого противопожарного режима, требованиях пожарной безопасности, предусмотренных Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О  противопожарном режиме», а также о недопустимости использования открытого огня и разведения костров на землях населенных пунктов, землях сельскохозяйственного назначения и землях запаса.

3. Рекомендовать гражданам и руководителям организаций, главам КФХ, осуществляющим деятельность на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области:

1) обеспечить уборку мусора на используемых земельных участках в границах, определяемых кадастровыми или межевыми планами, а также очистку объектов и прилегающих к ним территорий от горючих отходов, мусора, травы и сухой растительности, в том числе в пределах противопожарных расстояний между объектами;

2) обеспечить используемые объекты исправными средствами пожаротушения, а также обеспечить доступность подъезда пожарной техники и забора воды из источников противопожарного водоснабжения, в том числе из естественных водоемов.

4 Настоящее постановление опубликовать в газете «Ишимский Вестник» и на официальном сайте Ишимской администрации.

5 Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Е.Е.Иванко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.05.2021 г. № 29

**О внесении изменений в постановление №28 от 30.04.2021 «О мерах по реализации особого противопожарного режима на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и  ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Новосибирской области от 13.12.2006 № 63-ОЗ «О защите населения и территории Новосибирской области от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера», учитывая решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Новосибирской области от 30.04.2021 № 16/1, в целях предупреждения возможных чрезвычайных ситуаций, связанных с угрозой возникновения лесных и ландшафтных пожаров и их переходом на населенные пункты, администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести изменения в постановление №28 от 30.04.2021 г. **«**О мерах по реализации особого противопожарного режима на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области»

П 1. изложить в следующей редакции:

1.Установить особый противопожарный режим на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области с 14:00 30.04.2021 г. по 23.05.2021 г.

2.Рекомендовать руководителям предприятий и организаций находящихся на территории Ишимского сельсовета, в пределах компетенции по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на период действия особого противопожарного режима:

1) организовать реализацию дополнительных требований пожарной безопасности, предусмотренных пунктом 2 настоящего постановления;

2) обеспечить готовность водовозной и землеройной техники для возможного использования в тушении пожаров;

3) обеспечить готовность систем связи и оповещения населения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

4) организовать комплекс мероприятий, направленных на предотвращение чрезвычайных ситуаций, обусловленных горением сухой растительности, в том числе:

а) депутатам местных округов взять на контроль территории бесхозяйных и длительное время неэксплуатируемых приусадебных участков;

б) обеспечить ежедневное планирование и организацию работы патрульных, патрульно-маневренных, маневренных групп на территории муниципального образования;

в) организовать в целях обнаружения палов сухой растительности круглосуточное патрулирование территорий населенных пунктов и прилегающих территорий. К проведению указанной работы привлекать в  установленном законодательством порядке представителей общественных организаций, в том числе добровольной пожарной охраны, а также добровольцев;

г) обеспечить незамедлительное реагирование в установленном законодательством порядке, по выявленным очагам горения на территории населенных пунктов и прилегающих территориях, в том числе по термически активным точкам, выявляемым посредством космического мониторинга;

д) в случае выявления лиц, допустивших любые очаги горения, обеспечить незамедлительное информирование по указанным фактам органов государственного пожарного надзора, органов полиции;

5) обеспечить контроль за состоянием защитных противопожарных минерализованных полос по периметру населенного пункта, объектов муниципальной собственности, граничащих с землями сельскохозяйственного назначения;

6) обеспечить ежедневное информирование населения о действии на  территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области особого противопожарного режима, требованиях пожарной безопасности, предусмотренных Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О  противопожарном режиме», а также о недопустимости использования открытого огня и разведения костров на землях населенных пунктов, землях сельскохозяйственного назначения и землях запаса.

3. Рекомендовать гражданам и руководителям организаций, главам КФХ, осуществляющим деятельность на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области:

1) обеспечить уборку мусора на используемых земельных участках в границах, определяемых кадастровыми или межевыми планами, а также очистку объектов и прилегающих к ним территорий от горючих отходов, мусора, травы и сухой растительности, в том числе в пределах противопожарных расстояний между объектами;

2) обеспечить используемые объекты исправными средствами пожаротушения, а также обеспечить доступность подъезда пожарной техники и забора воды из источников противопожарного водоснабжения, в том числе из естественных водоемов.

4 Настоящее постановление опубликовать в газете «Ишимский Вестник» и на официальном сайте Ишимской администрации.

5 Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Е.Е.Иванко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.04.2021 № 24**

Об установлении начала пожароопасного сезона на территории

Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в 2021 году

В соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», Постановлением Губернатора Новосибирской области от 20.04.2021 № 89 «Об установлении начала пожароопасного сезона на территории Новосибирской области в 2021 году», ФЗ 131 «Об общих принципах местного самоуправления в РФ» ст.15 п.21 (организация и осуществление мероприятий по Г.О., защите населения и территории Ишимского сельсовета от ЧС природного и техногенного характера), Устава сельского поселения Ишимского сельсовета Чистоозерного муниципального района Новосибирской области, в связи со сходом снежного покрова в лесах, администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить начало пожароопасного сезона в 2021 году на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области с 23 апреля 2021 года.

2. Рекомендовать специалисту администрации, старостам поселений, начальнику ДПК, Главам КФХ, руководителям организаций на территории сельсовета:

2.1. Организовывать наблюдение за противопожарным состоянием населенных пунктов расположенных на территории сельсовета и в прилегающих к ним зонах;

2.2. Организовать своевременное информирование населения о случаях наступления высокой и чрезвычайной пожарной опасности в лесах по условиям погоды (4, 5 классы опасности) на территории сельсовета;

2.3. Принять меры к приведению в работоспособное состояние источников наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения, обеспечить запасы воды для целей пожаротушения;

2.4. Запретить сжигание мусора, разведение костров и пуск палов травы на приусадебных участках жилых домов, на территориях, прилегающих к жилым домам, общественным зданиям, объектам промышленного и сельскохозяйственного назначения, проведение огневых и других пожароопасных работ без получения допуска (разрешения) в установленном порядке;

2.5. Не допустить отжигов сухой травы на сельскохозяйственных землях;

2.6. Организовать контроль за выполнением объектами сельскохозяйственного назначения и другими собственниками земель, Постановления Правительства Российской Федерации от 18.08.2016г. № 807 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Р.Ф. по вопросу обеспечения пожарной безопасности территорий».

2.7. Обеспечить устойчивое функционирование средств телефонной связи для сообщения о пожаре в пожарные части и ЕДДС;

2.8. Провести проверку готовности добровольных пожарных формирований, обеспечить их своевременный выезд на тушение пожара, согласно Плана привлечения сил и средств;

2.9.Организовать и провести строительство противопожарной минерализованной полосы вокруг населенных пунктов сельсовета;

2.10. Определить места отселения населения из населённых пунктов, попадающих в зону возможных лесных пожаров;

2.11. Откорректировать состав патрульно – маневренных групп, старост территории сельсовета;

2.12. Провести агитационно-разъяснительную работу среди населения по вопросам усиления пожарной безопасности.

3 Данное постановление опубликовать в газете «Ишимский Вестник» и на сайте администрации Ишимского сельсовета.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Е.Е. Иванко

**С оригиналами правовых актов Ишимского сельсовета можно ознакомиться в администрации Ишимского сельсовета**.

1. [↑](#footnote-ref-1)