№ 55, 30 июня 2021 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТОК

« ИШИМСКИЙ ВЕСТНИК »



Учредитель: администрация муниципального образования Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

Информационный листок выходит ежемесячно.

Утвержден 11 сессией Совета депутатов Ишимского сельсовета 19.02.2006 года. Тираж 30 экз

**СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:**

1. **Постановления, решения сесий.разное**

**ИШИМСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Пятнадцатой сессии**

от 07.06.2021 № 37

**О внесении изменений в решение №28 Седьмой сессии Совета депутатов Ишимского сельсовета от 28.12.2020 года «О бюджете Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным законам от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 27.05.2014 года № 136-ФЗ), «Положением о бюджетном процессе в Ишимском сельсовете Чистоозерного района Новосибирской области», утвержденное решением №57 (восьмой сессии) Совета депутатов Ишимского сельсовета от 14.11.2016 г., Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение № 27 Седьмой сессии Совета депутатов Ишимского сельсовета от 28.12.2020 г. «О бюджете Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» по следующим пунктам:

**1)**. Пункт 1 решения читать в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики местного бюджета Ишимского сельсовета (далее местный бюджет) на 2021 год:

а) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 7072,7 тыс.руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджетов бюджетной системы Российской федерации 5649,55 тыс. руб.;

б) прогнозируемый общий объем расходов бюджета в сумме 8373,0 тыс. руб.

в) дефицит местного бюджета в сумме 0,0 тыс.руб.».

**2)** Пункт 7 решения читать в новой редакции:

«7. Установить в пределах общего объема расходов, установленного пунктом 1, подпунктом 2 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета:

а) на 2021 год согласно таблицы 1, приложения 4 к настоящему решению.

**3).** Пункт 8 решения читать в новой редакции:

« 8. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета:

а) на 2021 год согласно таблице 1 приложения 5 к настоящему решению

2. Опубликовать данное решение в газете « Ишимский Вестник ».

Глава Ишимского сельсовета Председатель Совета депутатов

Чистоозерного района Ишимского сельсовета

Новосибирской области Чистоозерного района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Е. Иванко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Болтунова

Приложение 4

к решению № 37 пятнадцатой сессии шестого созыва Совета депутатов

Ишимского сельсовета Чистоозерного района

«О бюджете Ишимского сельсовета Чистоозерного района

на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

от 07.07.2021 года

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2021 год**

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование распорядителя | Код | | | | Сумма на 2021 финансовый год |
| РЗ | ПР | ЦСР | ВР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 | 00 |  |  | 2455,38 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 740,19 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 88.00.070510 |  | 740,19 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 88.00.07510 | 100 | 740,19 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 88.00.07510 | 120 | 740,19 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 1715,19 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 88.00.000190 | 100 | 207,29 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 88.00.000190 | 120 | 207,29 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 88.00.070510 | 100 | 1150,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 88.00.07510 | 120 | 1150,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 88.00.000190 | 200 | 532,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 88.00.000190 | 240 | 532,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 88.00.000190 | 800 | 25,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 88.00.000190 | 850 | 25,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 88.00.070190 | 200 | 0,1 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 | 00 |  |  | 109,95 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 109,95 |
| Осуществление первичного воинского учета на территории где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 88.00.051180 |  | 109,95 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 88.00.051180 | 100 | 97,44 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 88.00.051180 | 120 | 97,44 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 88.00.051180 | 200 | 12,51 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 88.00.051180 | 240 | 12,51 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСТНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 | 00 |  |  | 50,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 |  |  | 50,0 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 03 | 09 | 69.00.000430 | 200 | 50,0 |
| Обеспечение пожарной опастности | 03 | 10 |  |  | 20,3 |
| Обеспечение автономными дымовыми пожарными извещателями жилых помещений | 03 | 10 | 88.00.000330 | 200 | 20,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 70.00.000530 | 240 | 330,77 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 | 00 |  |  | 1293,2 |
| Содержание дорог | 05 | 03 | 70.00.000010 | 200 | 61,5 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 72.00.000050 | 200 | 28,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 72.00.000050 | 240 | 28,0 |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 72.00.000070 | 200 | 10 |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 72.00.000070 | 240 | 10 |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 72.00.000070 | 850 | 47,5 |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 72.00.070240 | 244 | 374,4 |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 72.00.0S0240 | 244 | 138 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 05 | 03 | 72.00.000090 | 200 | 33,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 05 | 03 | 72.00.000090 | 240 | 33,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 08.00.070510 | 100 | 1459,31 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 08.00.070510 | 110 | 1459,31 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 73.00.000100 | 100 | 238,20 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 73.00.000100 | 110 | 238,20 |
| Резерв по заработной плате | 08 | 01 | 73.00.000100 | 100 | 238,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 73.00.000100 | 200 | 1501,91 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 73.00.000100 | 240 | 1501,91 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 08.00.07510 | 200 | 1418,20 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 08.00.07510 | 240 | 1418,20 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 73.00.000100 | 800 | 124,20 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | 73.00.000100 | 850 | 124,20 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 | 00 |  |  | 200,00 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |  |  | 200,00 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих поселения | 10 | 01 | 68.00.000410 |  | 200,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 68.00.000410 | 300 | 200,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 68.00.000410 | 310 | 200,00 |
| Итого |  |  |  |  | **8373,0** |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к решению № 37 пятнадцатой сессии шестого созыва Совета депутатов

Ишимского сельсовета Чистоозерного района

«О проекте бюджета Ишимского сельсовета Чистоозерного района

на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

от 07.07.2021 года

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2022-2023 годы**

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование распорядителя | Код | | | | Сумма на 2022 год | Сумма на 2023 год |
| РЗ | ПР | ЦСР | ВР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 | 00 |  |  | 1194,20 | 1397,8 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 740,19 | 740,19 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 88.00.001110 |  | 740,19 | 740,19 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 88.00.001110 | 100 | 740,19 | 740,19 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 88.00.001110 | 120 | 740,19 | 740,19 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 453,91 | 657,51 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления поселения | 01 | 04 | 88.00.000190 |  | 453,91 | 657,51 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 88.00.000190 | 100 | 453,91 | 657,51 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 88.00.000190 | 120 | 453,91 | 657,51 |
| Закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | 01 | 04 | 88.00.070190 | 200 | 0,1 | 0,1 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 | 00 |  |  | 111,10 | 115,55 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 111,10 | 115,55 |
| Осуществление первичного воинского учета на территории где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 88.00.051180 |  | 111,10 | 115,55 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 88.00.051180 | 100 | 111,10 | 115,55 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 88.00.051180 | 120 | 111,10 | 115,55 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 | 00 |  |  | 287,53 | 298,40 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 287,53 | 298,40 |
| Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на границах поселения за счет дорожного фонда | 04 | 09 | 70.00.000530 |  | 287,53 | 298,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 70.00.000530 | 200 | 287,53 | 298,40 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 70.00.000530 | 240 | 287,53 | 298,40 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 | 00 |  |  | 260,20 | 112,10 |
| Культура | 08 | 01 |  |  | 260,20 | 112,10 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 73.00.000100 | 100 | 260,20 | 112,10 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 73.00.000100 | 110 | 260,20 | 112,10 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 00 |  |  | 44,70 | 95,20 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 |  |  | 44,70 | 95,20 |
| Иные не программные мероприятия | 99 | 99 | 99.90.000000 |  | 44,70 | 95,20 |
| ИТОГО |  |  |  |  | 1897,73 | 2019,05 |

Приложение 5

к решению № 37 пятнадцатой сессии шестого созыва Совета депутатов

Ишимского сельсовета Чистоозерного района

Новосибирской области «О проекте бюджета Ишимского

сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

на 2021 год и плановый период 2022-2023 года»

от 07.07.2021 года

**Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2021 год**

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование распорядителя | Код | | | | | Сумма на 2021 финансовый год |
| ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ИТОГО | 202 | 01 | 00 |  |  | **8373,00** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 202 | 01 | 00 |  |  | **2457,18** |
| Глава муниципального образования | 202 | 01 | 02 | 88.00.070510 |  | **740,19** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 202 | 01 | 02 | 88.00.070510 | 100 | 740,19 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 202 | 01 | 02 | 88.00.070510 | 120 | 740,19 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 202 | 01 | 04 |  |  | **1644,08** |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления поселения | 202 | 01 | 04 | 88.00.000190 |  | 549,93 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления поселения | 202 | 01 | 04 | 88.00.070510 |  | 1094,15 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 202 | 01 | 04 | 88.00.000190 | 100 | 207,29 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 202 | 01 | 04 | 88.00.000190 | 120 | 207,29 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 202 | 01 | 04 | 88.00.070510 | 100 | **894,15** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 202 | 01 | 04 | 88.00.070510 | 120 | 894,15 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 202 | 01 | 04 | 88.00.000190 | 200 | **532,8** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 202 | 01 | 04 | 88.00.000190 | 240 | 532,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 202 | 01 | 04 | 88.00.000190 | 800 | 25,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСТНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 202 | 03 | 09 |  |  |  |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 202 | 03 | 09 | 69.00.000430 | 244 | 50,00 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 202 | 03 | 09 | 69.00.000430 | 244 | 50,00 |
| Обеспечение пожарной опасности | 202 | 03 | 10 |  | 240 | 20,3 |
| Обеспечение автономными дымовыми пожарными извещателями жилых помещений | 202 | 03 | 10 | 88.00.000330 | 244 | 20,3 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 202 | 05 | 03 |  |  | 1293,2 |
| Содержание дорог | 202 | 05 | 03 | 70.00.000010 | 200 | 61,5 |
| Уличное освещение | 202 | 05 | 03 | 72.00.000050 | 200 | 28,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 202 | 05 | 03 | 72.00.000050 | 244 | 28,0 |
| Организация и содержание мест захоронения | 202 | 05 | 03 | 72.00.000070 | 200 | 10,0 |
| Организация и содержание мест захоронения | 202 | 05 | 03 | 72.00.000070 | 240 | 10 |
| Организация и содержание мест захоронения | 202 | 05 | 03 | 72.00.000070 | 850 | 47,5 |
| Организация и содержание мест захоронения | 202 | 05 | 03 | 72.00.070240 | 200 | 374,4 |
| Организация и содержание мест захоронения | 202 | 05 | 03 | 72.00.0S0240 | 200 | 138,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 202 | 05 | 03 | 72.00.000090 | 200 | 33,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 202 | 05 | 03 | 72.00.000090 | 240 | 33,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 202 | 02 | 03 |  |  | 109,95 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 202 | 02 | 03 |  |  | 109,95 |
| Осуществление первичного воинского учета на территории где отсутствуют военные комиссариаты | 202 | 02 | 03 | 88.00.051180 |  | 109,95 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 202 | 02 | 03 | 88.00.051180 | 100 | 97,44 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 202 | 02 | 03 | 88.00.051180 | 120 | 97,44 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 202 | 02 | 03 | 88.00.051180 | 200 | 15,510 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 202 | 02 | 03 | 88.00.051180 | 240 | 12,510 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 202 | 04 | 00 |  |  | **330,77** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 202 | 04 | 09 |  |  | 330,77 |
| Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на границах поселения за счет дорожного фонда | 202 | 04 | 09 | 70.00.000530 |  | **271,84** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 202 | 04 | 09 | 70.00.000530 | 200 | 271,84 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 202 | 04 | 09 | 70.00.000530 | 240 | 271,84 |
| Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на границах поселения за счет дорожного фонда | 202 | 04 | 09 | 06.00.070760 | 200 | 38,90 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 202 | 04 | 09 | 06.00.070760 | 244 | 38,90 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 202 | 08 | 00 |  |  | **3984,31** |
| Культура | 202 | 08 | 01 |  |  | 3987,36 |
| Дома культуры | 202 | 08 | 01 | 08.00.070510 |  | 2620,06 |
| Дома культуры | 202 | 08 | 01 | 73.00.000100 |  | 1367,30 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 202 | 08 | 01 | 08.00.070510 | 100 | 1459,31 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 202 | 08 | 01 | 08.00.070510 | 110 | 1459,31 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 202 | 08 | 01 | 73.00.000100 | 100 | 238,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 202 | 08 | 01 | 73.00.000100 | 200 | 1501,91 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 202 | 08 | 01 | 73.00.000100 | 240 | 1501,91 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 202 | 08 | 01 | 08.00.070510 | 200 | 1418,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 202 | 08 | 01 | 08.00.07510 | 240 | 1418,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 202 | 08 | 01 | 73.00.000100 | 800 | 124,2 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 202 | 08 | 01 | 73.00.000100 | 850 | 124,2 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 202 | 10 | 00 |  |  | 200,00 |
| Пенсионное обеспечение | 202 | 10 | 01 |  |  | 200,00 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих поселения | 202 | 10 | 01 | 88.00.070510 |  | 200,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 202 | 10 | 01 | 88.00.070510 | 300 | 200,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 202 | 10 | 01 | 88.00.070510 | 310 | 200,00 |

Приложение 5

к решению № 37 пятнадцатой сессии шестого созыва Совета депутатов

Ишимского сельсовета Чистоозерного района

Новосибирской области «О проекте бюджета Ишимского

сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

на 2021 год и плановый период 2022-2023 г.»

от 07.07.2021 года

**Ведомственная структура расходов бюджета**

**Администрации Ишимского сельсовета**

**Чистоозерного района Новосибирской области**

**на 2022-2023 годы**

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование распорядителя | Код | | | | Сумма на 2022 год | Сумма на 2023 год |
| РЗ | ПР | ЦСР | ВР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ИТОГО |  |  |  |  | 1897,73 | 2019,05 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 | 00 |  |  | 1194,10 | 1397,70 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 740,19 | 740,19 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 88.00.001110 |  | 740,19 | 740,19 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 88.00.001110 | 100 | 740,19 | 740,19 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 88.00.001110 | 120 | 740,19 | 740,19 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 453,91 | 657,51 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления поселения | 01 | 04 | 88.00.000190 |  | 453,91 | 657,51 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 88.00.000190 | 100 | 453,91 | 657,51 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 88.00.000190 | 120 | 453,91 | 657,51 |
| Закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | 01 | 04 | 88.00.070190 | 200 | 0,1 | 0,1 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 | 00 |  |  | 111,10 | 115,55 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 111,10 | 115,55 |
| Осуществление первичного воинского учета на территории где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 88.00.051180 |  | 111,10 | 115,55 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 88.00.051180 | 100 | 111,10 | 115,55 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 88.00.051180 | 120 | 111,10 | 115,55 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 | 00 |  |  | 287,53 | 298,40 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 287,53 | 298,40 |
| Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на границах поселения за счет дорожного фонда | 04 | 09 | 70.00.000530 |  | 287,53 | 298,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 70.00.000530 | 200 | 287,53 | 298,40 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 70.00.000530 | 240 | 287,53 | 298,40 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 | 00 |  |  | 260,20 | 112,10 |
| Культура | 08 | 01 |  |  | 260,20 | 112,10 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 73.00.000100 | 100 | 260,20 | 112,10 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 73.00.000100 | 110 | 260,20 | 112,10 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 00 |  |  | 44,70 | 95,20 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 |  |  | 44,70 | 95,20 |
| Иные не программные мероприятия | 99 | 99 | 99.90.000000 |  | 44,70 | 95,20 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**09.06.2021 г. № 35**

**Об отмене постановления администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области от 23.04.2021 № 24 «Об установлении начала пожароопасного сезона на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в 2021 году»**

В целях приведения правовых актов администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в соответствие с законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление главы Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области от 23.04.2021 № 24 «Об установлении начала пожароопасного сезона на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в 2021 году».

2. Постановление опубликовать в газете «Ишимский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ишимского сельсовета.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Е.Е.Иванко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.06.2021 г. № 36

**О реализации Указа Президента Российской Федерации от 10.12.2020 № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений**

**в отдельные законодательные акты Российской Федерации»**

В соответствии с пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 10.12.2020 № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Губернатора Новосибирской области от 19.01.2021 №5 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 10.12.2020 № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области **П о с т а н о в л я ет**:

1. Установить, что в период с 1 января по 30 июня 2021 года включительно граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, а также муниципальные служащие, замещающие должности, не включенные в соответствующий перечень и претендующие на замещение должностей, включенных в него, в органах местного самоуправления Чистоозерного района, вместе со сведениями, представляемыми по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», представляют уведомление о принадлежащих им, их супругам и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии) по форме согласно приложению № 1 к Указу Президента Российской Федерации от 10.12.2020 № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Е.Е.Иванко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.06.2021 № 37

**О реализации отдельных положений законодательства**

**о цифровых финансовых активах, цифровой валюте**

В целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 10.12.2020 № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О  мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О  противодействии коррупции», администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области **п о с т а н о в л я ет**:

1. Установить, что по 30 июня 2021 года включительно лица, поступающие на должность руководителя муниципального учреждения Чистоозерного района Новосибирской области, вместе со сведениями, представляемыми по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», представляют уведомление о принадлежащих им, их супругам и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии) по форме согласно приложению 1 к Указу Президента Российской Федерации от 10.12.2020 № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Глава Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Е.Е.Иванко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.06.2021 № 38

**Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» (с изменениями от 13.09.2019г), Уставом Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

Постановляет:

1.Утвердить Порядок ведения реестра муниципального имущества (Приложение № 1)

2.Утвердить форму Реестра муниципального имущества (Приложение № 2).

3.Постановление администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области № 87 от 12.12.2013 г. «Об утверждении Порядка ведения Реестра муниципального имущества МО Ишимского сельсовета» считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ишимский Вестник» и на официальном сайте администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Е.Е.Иванко

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области

от 16.06.2021 года № 38

**ПОРЯДОК**

**ведения реестра муниципального имущества**

1. **Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения органами местного самоуправления муниципального образования Ишимского сельсовета реестра муниципального имущества (далее - реестр), в том числе правила внесения сведений об имуществе в реестр, общие требования к порядку предоставления информации из реестра, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам (далее - правообладатель) и подлежащем учету в реестре.

2. В настоящем Порядке под Реестром понимается муниципальная информационная система, представляющая собой совокупность построенных на единых методологических и программно-технических принципах муниципальных баз данных, а также документов, содержащих перечни объектов учета и данные о них.

3. Реестр формируются по Ишимского сельсовету.

4. Объектами учета Реестра являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество (автотранспортные средства), акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C4CCA8AE140E03F8C68C822E2215AB03E235B4D4BBC04CECC7E711D9C1l0p4H) от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях";

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

5. Уполномоченным органом на ведение реестра (держатель реестра) является администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

**II. Структура реестра муниципального имущества**

1. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

2. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;

- адрес (местоположение) недвижимого имущества;

- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;

- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;

- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;

- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- адрес (местонахождение);

- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

3. Реестры должны храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы реестров хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

4. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Сведения о создании муниципальными образованиями муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципальных образований в юридических лицах вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов казны муниципального образования сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета.

5. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности муниципального образования, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, администрация Романовского сельсовета принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр.

При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**III. Порядок**

**предоставления информации, содержащейся в реестре муниципального имущества**

1. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестрах, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестров.

2. Предоставление сведений об объектах учета осуществляется на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня регистрации запроса.

Приложение № 1 к постановлению

администрации Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области

от 16.06.2021 г. № 38

**РЕЕСТР**

**объектов государственной (муниципальной) собственности**

1 раздел (сведения о муниципальном недвижимом имуществе)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование недвижимого имущества | Адрес (местоположение) недвижимого имущества | Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества | Площадь , протяжённость  недвижимого имущества | Балансовая стоимость недвижимого имущества и начисленная амортизация (износ) | Кадастровая стоимость недвижимого имущества | Дата возникновения права муниципальной собственности на недвижимое имущество | Дата прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество | Основание возникновения  права муниципальной  собственности на недвижимое имущество | Основание прекращения  права муниципальной  собственности на недвижимое имущество | Сведения о правообладателе  муниципального  недвижимого имущества | Сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**РЕЕСТР**

**объектов государственной (муниципальной) собственности**

2 раздел (сведения о муниципальном движимом имуществе)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование движимого имущества | Балансовая стоимость движимого имущества и начисленной амортизации(износе) | Дата возникновения права муниципальной собственности на движимое имущество | Дата прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество | Реквизиты документов возникновения права муниципальной собственности на движимое имущество | Реквизиты документов прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество | Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества | Сведения об ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Сведения о муниципальном движимом имуществе – акции акционерных обществ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Сведения о балансовой стоимости | Начисленная амортизация (износ) | Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности | Основание возникновения и прекращения права муниципальной собственности | Сведения о правообладателе | Ограничения (обременения) | Наименование акционерного общества-эмитента, его основной государственный регистрационный номер | Количество акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размер доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах | Номинальная стоимость акций |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Сведения о муниципальном движимом имуществе – долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Сведения о балансовой стоимости | Начисленная амортизация (износ) | Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности | Основание возникновения и прекращения права муниципальной собственности | Сведения о правообладателе | Ограничения (обременения) | Наименование хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере | Размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**РЕЕСТР**

**объектов государственной (муниципальной) собственности**

3 раздел (сведения о муниципальных учреждениях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица | Адрес (местонахождение) | Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации | Реквизиты документа-основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (в уставном капитале) юридического лица) | Размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий) | Размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в % | Данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) | Среднесписочная численность работников |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.06.2021 № 39

**О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Ишимского**

**сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.06.2020 №169-ФЗ, в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**П о с т а н о в л я е т:**

1.Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее – рабочая группа) в составе согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение о рабочей группе согласно приложению №2.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном из­дание « Ишимский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.

5. Со дня вступления в силу настоящего постановления, признать утратившим силу постановление администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области № 35 от 18.06.2020 «О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субьектам малого и среднего предпринимательства на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за со­бой.

Глава Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Е.Е.Иванко

Приложение №1

к постановлению администрации

Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области

от 16.06.2021 № 39

СОСТАВ

рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель рабочей группы:  Иванко Елена Евгеньевна | Глава Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области |
| Заместитель председателя рабочей группы:  Болтунова Наталья Ивановна | Председатель Совета Депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области |
| Секретарь рабочей группы:  Панасенко Наталья Даниловна | Специалист 1-го разряда |
| Члены рабочей группы:  Бессмертная Алла Владимировна | Директор МКУК «Ишимский КДЦ» |

|  |  |
| --- | --- |
| Алексеенко Марина Ивановна | Худ.руководитель МКУК «Ишимский КДЦ» |

Приложение №2

к постановлению администрации

Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области

от 16.06.2021 № 39

**Положение**

**о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки**

**субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**  **на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее - рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является совещательным консультативным органом по обеспечению взаимодействия исполнительных органов власти администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области с органами местного самоуправления и иными организациями.

1.3. Целями деятельности рабочей группы являются:

- обеспечение единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - субъекты МСП и само занятые граждане) на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, основанного на лучших практиках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон № 209-ФЗ) в целях обеспечения равного доступа субъектов МСП и само занятых граждан к мерам имущественной поддержки;

- выявление источников для пополнения перечней муниципального имущества, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона №209-ФЗ (далее - Перечни) на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области;

- выработка и (или) тиражирование лучших практик оказания имущественной поддержки субъектам МСП и самозанятым гражданам на территории Чистоозерного района Новосибирской области.

1.4. Рабочая группа Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области работает во взаимодействии с рабочими группами по вопросам оказания имущественной поддержи субъектам МСП и самозанятым гражданам, созданными в поселениях Чистоозерного района.

1.5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Законом № 209-ФЗ и иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, а также настоящим Положением.

1.6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

**2. Задачи и функции рабочей группы**

2.1. Координация оказания имущественной поддержки субъектам МСП и самозанятым гражданам на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области осуществляется администрацией Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

2.2. Оценка эффективности мероприятий, реализуемых администрацией Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, администрациями поселений и иными органами и организациями по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП и самозанятым гражданам.

2.3. Разработка годовых и квартальных планов мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП и самозанятым гражданам на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

2.4. Проведение анализа состава муниципального имущества для цели выявления источников пополнения Перечней осуществляется на основе информации, полученной по результатам:

а) запроса сведений из реестров муниципального имущества, выписок из Единого государственного реестра недвижимости, данных архивов, иных документов об объектах казны и имуществе, закрепленном на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным предприятием или учреждением, в том числе неиспользуемом, неэффективно используемом или используемом не по назначению, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, выморочном имуществе (за исключением жилых помещений и предметов, срок полезного использования которых составляет менее пяти лет), бесхозяйном и ином имуществе;

б) обследования объектов муниципального недвижимого имущества, в том числе земельных участков, на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области органом, уполномоченным на проведение такого обследования;

в) предложений субъектов МСП и самозанятых граждан, заинтересованных в получении в аренду муниципального имущества.

2.5. Рассмотрение предложений, поступивших от органов местного самоуправления, представителей общественности, субъектов МСП и самозанятых граждан о дополнении Перечней.

2.6. Выработка рекомендаций и предложений в рамках оказания имущественной поддержки субъектам МСП и самозанятым гражданам на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, в том числе по следующим вопросам:

а) формированию и дополнению Перечней, расширению состава имущества, вовлекаемого в имущественную поддержку;

б) замене объектов, включенных в Перечни и не востребованных субъектами МСП и самозанятыми гражданами на другое имущество или по их иному использованию (по результатам анализа состава имущества Перечней, количества обращений субъектов МСП, самозанятых граждан итогов торгов на право заключения договоров аренды);

в) установлению льготных условий предоставления в аренду имущества, муниципальных преференций для субъектов МСП, самозанятых граждан на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

г) нормативному правовому регулированию оказания имущественной поддержки субъектам МСП и самозанятым гражданам в том числе упрощению порядка получения такой поддержки;

д) обеспечению информирования субъектов МСП и самозанятых граждан об имущественной поддержке;

е) совершенствованию порядка учета муниципального имущества, размещения и актуализации сведений о нем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

ж) включению в утвержденные программы по управлению муниципальным имуществом мероприятий, направленных на совершенствование механизмов оказания имущественной поддержки субъектам МСП и самозанятым гражданам, а также использование имущественного потенциала публично-правового образования для расширения такой поддержки.

2.7. Оказание информационного и консультационного содействия органам местного самоуправления, в том числе посредством обучающих мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП, самозанятым гражданам.

2.8. Взаимодействие с федеральными органами власти, а также с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП, самозанятым гражданам.

2.9. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на совершенствование оказания имущественной поддержки субъектам МСП, самозанятым гражданам на основе анализа сложившейся региональной и муниципальной практики.

**3. Права рабочей группы**

В целях осуществления задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, рабочая группа имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы, принимать соответствующие решения.

3.2. Запрашивать информацию и материалы от органов местного самоуправления поселений района, иных органов и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

3.3. Привлекать к работе рабочей группы представителей заинтересованных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, субъектов МСП, самозанятых граждан, общественных и иных организаций, а также других специалистов.

3.4. Направлять органам, уполномоченным на проведение обследования объектов муниципального недвижимого имущества, списки объектов недвижимости, в отношении которых предлагается провести обследование и (или) представить дополнительную информацию.

3.5. Участвовать через представителей, назначаемых по решению рабочей группы, с согласия органа, уполномоченного на проведение обследования объектов муниципального недвижимого имущества, в проведении обследования объектов недвижимости, в том числе участков, в соответствии со списком, указанным в пункте 3.4 настоящего Положения.

3.6. Давать рекомендации исполнительным органам власти, органам местного самоуправления, по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

**4. Порядок деятельности рабочей группы**

4.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы, членов рабочей группы и экспертов рабочей группы.

4.2. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие приглашенные заинтересованные лица, в том числе представители субъектов МСП, самозанятых граждан с правом совещательного голоса.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся в очной или очно-заочной (в том числе посредством видеоконференцсвязи) форме по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4. Повестка дня заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки заседания рабочей группы секретарем рабочей группы направляются членам рабочей группы не позднее 5 рабочих дней до даты проведения заседания в письменном виде.

4.5. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

4.6. Председатель рабочей группы:

- организует деятельность рабочей группы;

- принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;

- утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы;

- ведет заседания рабочей группы;

- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;

- принимает решение по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;

- подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

4.7. Секретарь рабочей группы:

- осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания рабочей группы;

- доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;

- информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;

- оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

- ведет делопроизводство рабочей группы;

- организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений.

4.8. Члены рабочей группы:

- вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;

- участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросах;

- участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;

- представляют секретарю рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.

4.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 от общего числа членов рабочей группы.

4.10. При отсутствии кворума рабочей группы созывается повторное заседание рабочей группы.

4.11. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.12. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.13. При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами рабочей группы, и оформляются протоколом заседания рабочей группы. В случае наличия у присутствующих на заседании членов рабочей группы особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью. При равном количестве голосов при голосовании решающим является голос председателя рабочей группы.

4.14. По решению председателя рабочей группы заседание может проведено в заочной форме. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены в обязательном порядке уведомляются секретарем рабочей группы, при этом представляет мотивированную позицию по вопросам, вынесенным на заочное голосование, до срока, указанного в решении о проведении заседания в заочной форме.

4.15. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее 2/3 от общего числа членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы, при его отсутствии - заместителя руководителя рабочей группы.

4.16. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления.

4.17. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем Рабочей группы в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы, подписывается председателем рабочей группы.

4.18. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

- дата, время и место проведения заседания рабочей группы;

- номер протокола;

- список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание группы лиц;

- принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы;

- итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы.

4.19. К протоколу заседания рабочей группы должны быть приложены материалы, представленные на рассмотрение рабочей группы.

**5. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы**

5.1. Организационно - техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**6. Заключительные положения**

6.1. Рабочая группа действует на постоянной основе в составе согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.06.2021 г. № 40

**Об утверждении муниципальной программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на 2021 – 2023 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», в целях обеспечения безопасности дорожного движения и пассажирских перевозок на автомобильных дорогах на территории Ишимского сельовета Чистоозерного района Новосибирской области администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить муниципальную программу «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на 2021-2023 годы» согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Ишимский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Е.Е. Иванко

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района

Новосибирской области

от 23.06.2021 г. №40

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«ФОРМИРОВАНИЕ ЗАКОНОПОСЛУШНОГО ПОВЕДЕНИЯ**

**УЧАСТНИКОВ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ  
НА ТЕРРИТОРИИ ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**НА 2021-2023 ГОДЫ»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**«Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на 2021-2023годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на 2021-2023 годы» (далее – муниципальная программа) |
| Муниципальный заказчик | администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области |
| Основные разработчики муниципальной программы | администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области |
| Исполнители основных мероприятий муниципальной программы | администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, ОГИБДД Отделения МВД России по Чистоозерному району. |
| Цели и задачи муниципальной программы | Цели муниципальной программы:   1. сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими; 2. повышение уровня правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения;   профилактика детского дорожно-транспортного травматизма на территории Ишимского сельсовета  Задачи муниципальной программы:   1. предупреждение опасного поведения детей дошкольного и школьного возраста, участников дорожного движения; 2. создание комплексной системы профилактики ДТП в целях формирования у участников дорожного движения стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения, реализация программы правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения; 3. совершенствование системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах. |
| Перечень основных целевых показателей муниципальной программы | 1. Количество ДТП, с участием несовершеннолетних; 2. Число детей погибших в ДТП; 3. Доля учащихся (воспитанников), задействованных в мероприятиях по профилактике ДТП; 4. Количество проведенных мероприятий, бесед, дискуссий. |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2021 – 2023 годы |

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования муниципальной программы | Мероприятия носят организационный характер и не требуют финансирования |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | По результатам реализации всех мероприятий Программы ожидается сокращение роста дорожно-транспортных происшествий и повышение культуры поведения участников дорожного движения |

**Раздел 1. Характеристика проблемы**

 Основные понятия и термины, используемые в Программе:

дорожное движение - совокупность общественных отношений, возникающих в процессе перемещения людей и грузов с помощью транспортных средств или без таковых в пределах дорог;

безопасность дорожного движения - состояние данного процесса, отражающее степень защищенности его участников от дорожно-транспортных происшествий и их последствий;

дорожно-транспортное происшествие - событие, возникшее в процессе движения по дороге транспортного средства и с его участием, при котором погибли или ранены люди, повреждены транспортные средства, сооружения, грузы либо причинен иной материальный ущерб;

обеспечение безопасности дорожного движения - деятельность, направленная на предупреждение причин возникновения ДТП, снижение тяжести их последствий;

участник дорожного движения - лицо, принимающее непосредственное участие в процессе дорожного движения в качестве водителя транспортного средства, пешехода, пассажира транспортного средства;

организация дорожного движения - комплекс организационно-правовых, организационно-технических мероприятий и распорядительных действий по управлению движением на дорогах;

транспортное средство (далее - ТС) - устройство, предназначенное для перевозки по дорогам людей, грузов или оборудования, установленного на нем.

Муниципальная программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на 2021-2023 годы» разработана на основании поручения Президента Российской Федерации от 11.04.2016 № Пр-637 ГС и Плана мероприятий от 09.12.2016 года № 9429п-П9, утверждённого первым заместителем Председателя Правительства Российской Федерации, направленных на формирование законопослушного поведения участников дорожного движения, предотвращения дорожно-транспортных происшествий, связанных с выездом транспортных средств на полосу встречного движения.

Решение проблемы обеспечения безопасности дорожного движения является одной из важнейших задач современного общества. Проблема аварийности на транспорте (далее - аварийность) приобрела особую остроту в последние годы в связи с несоответствием существующей дорожно-транспортной инфраструктуры потребностям общества в безопасном дорожном движении, недостаточной эффективностью функционирования системы обеспечения дорожного движения, и низкой дисциплиной участников дорожного движения.

Самыми распространенными причинами ДТП на дорогах являются: управление транспортным средством в нетрезвом состоянии, несоответствие скорости конкретным условиям движения, нарушение правил расположения ТС на проезжей части.

Проблема аварийности в последнее время приобрела особую остроту в связи с возрастающей ежегодно диспропорцией между приростом количества ТС на дорогах муниципального образования и медленными темпами развития, реконструкции дорожно-уличной сети, применяемыми техническими средствами организации дорожного движения и увеличивающейся интенсивностью транспортных потоков.

Основные направления формирования законопослушного поведения участников дорожного движения определены в соответствии с приоритетами государственной политики, обозначенные в Поручении Президента Российской Федерации от 11.04.2016 №Пр-637ГС.

Характер Программы порождает ряд следующих рисков при ее реализации, управление которыми входит в систему управления Программой:

- финансовые риски, связанные с недостаточным уровнем бюджетного финансирования;

- нормативные правовые риски - непринятие или несвоевременное принятие необходимых нормативных актов;

- организационные и управленческие риски - слабая координация действий исполнителей подпрограмм, в результате, которых могут возникнуть диспропорции в ресурсной поддержке реализации намеченных мероприятий, их неоправданному дублированию и снижению эффективности использования бюджетных средств, недостаточная проработка вопросов, решаемых в рамках Программы, неадекватность системы мониторинга реализации Программы, отставание от сроков реализации мероприятий, невыполнением одной или нескольких задач Программы.

Из вышеперечисленных рисков наибольшее отрицательное влияние на реализацию Программы могут оказать финансовые риски, которые содержат угрозу срыва реализации Программы. В связи с этим наибольшее внимание необходимо уделять управлению финансовыми рисками.

Для минимизации возможных отрицательных последствий решения проблемы программно-целевым методом необходимо предпринять ряд мер, таких как:

1) мониторинг хода реализации мероприятий подпрограммы;

2) широкое привлечение общественности к реализации и оценке результатов реализации подпрограммы;

3) обеспечение публичности промежуточных отчетов и годовых докладов о ходе реализации подпрограммы.

Ожидаемый эффект от реализации Программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на 2021-2023 годы»: обеспечение безопасности дорожного движения, сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими.

**Раздел 2. Цели, задачи муниципальной программы,   
целевые показатели реализации муниципальной программы.**

Цели, задачи и целевые показатели реализации Программы приведены в приложении № 1 к настоящей Программе.

**Раздел 3. План мероприятий по выполнению муниципальной программы.**

План мероприятий по выполнению Программы приведен в приложении № 2 к настоящей Программе.

Исполнители программы:

- администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области;

- ОГИБДД Отделения МВД России по Чистоозерному району;

- юридические и (или) физические лица, выявленные путем проведения открытых конкурсов, открытых аукционов и определенные в муниципальных контрактах о поставках товаров, выполнении работ и оказании услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг муниципальных нужд.

Приложение № 1

к муниципальнойпрограмме

«Формирование законопослушного поведения

участников дорожного движения

на территории Ишимского сельсовета

Чистоозерного района Новосибирской области

на 2021-2023»

**Цели, задачи муниципальной программы и целевые показатели реализации муниципальной программы**

**«Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения**

**на территории Ишимского сельсовета**  **Чистоозерного района Новосибирской области на 2021-2023»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование цели и задач, целевые показатели | Единица измерения | Значение целевого показателя | | | Примечание |
| 2021 год | 2022 год | 2023год |
| 1 | Цель 1 «Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими» | | | | | |
| 2 | Задача 1 «Предупреждение опасного поведения детей дошкольного и школьного возраста, участников дорожного движения» | | | | | |
| 3 | Целевой показатель 1.  Количество ДТП, с участием несовершеннолетних | ед. | 0 | 0 | 0 |  |
| 4 | Целевой показатель 2.  Число детей, погибших в ДТП. | ед. | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Цель 2«Повышение уровня правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области» | | | | | |
| 6 | Задача 2«Создание комплексной системы профилактики ДТП в целях формирования у участников дорожного движения стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения, реализация программы правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения» | | | | | |
| 7 | Задача 3 «Совершенствование системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах» | | | | | |
| 8 | Целевой показатель 1.  Доля учащихся (воспитанников) задействованных в мероприятиях по профилактике ДТП | % | 100 | 100 | 100 |  |
| 9 | Целевой показатель 2.  Количество проведенных мероприятий, бесед, дискуссий. | ед. | 5 | 7 | 11 |  |

Приложение № 2

к муниципальнойпрограмме

«Формирование законопослушного поведения

участников дорожного движения

на территории Ишимского сельсовета

Чистоозерного района Новосибирской области

на 2021-2023»

**План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Формирование законопослушного поведения**

**участников дорожного движения на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района на 2021-2023 годы»**

| №  п/п | Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование | Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей | | | | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | **ВСЕГО ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ** | **0** | **0** | **0** | **0** | Х | Х |
| 2 | местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х |
| 3 | *Мероприятие 1*.  Разработка годовых межведомственных планов мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в учреждениях | - | - | - | - | ОГИБДД Отделения МВД России по Чистоозерному району, администрация  Ишимского сельсовета | Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими |
| 4 | местный бюджет | - | - | - | - |  | Х |
| 5 | *Мероприятие 2.*  Проведение в образовательных организациях пропагандистских кампаний, направленных на формирование у участников дорожного движения стереотипов законопослушного поведения (издание и распространение информационных материалов) с выдачей канц. товаров с символикой кампании, при ее проведении (тренинги, круглые столы, на уровне городского округа) | - | - | - | - | ОГИБДД Отделения МВД России по Чистоозерному району | Повышение уровня правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма на территории Ишимского сельсовета |
| 6 | местный бюджет |  |  |  |  |  | Х |
| 9 | Мероприятие 3.  Проведение уроков правовых знаний в образовательных организациях, в рамках Всероссийской акции «Внимание – дети!» и других оперативно-профилактических мероприятий | - | - | - | - | ОГИБДД Отделения МВД России по Чистоозерному району, администрация  Ишимского сельсовета | Повышение уровня правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма на территории Ишимского сельсовета |
| 10 | местный бюджет | - | - | - | - |  | Х |
| 11 | Мероприятие 4.  Организация и проведение совместно с ГИБДД мероприятия «Безопасное колесо», для детей проживающих на территории Ишимского сельсовета | 0 | 0 | 0 | 0 | ОГИБДД Отделения МВД России по Чистоозерному району, администрация  Ишимского сельсовета | Повышение уровня правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма на территории Ишимского сельсовета |
| 12 | местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Х |
| 13 | Ежемесячная публикация статистических данных за нарушения [Правил](consultantplus://offline/ref=FB309ACCC978F5E84B13CE61AD11DD18EFDC47AC2CCC3E6C63E59977650D23E09C3AA76D351BA684Q7wCJ) дорожного движения в районных средствах массовой информации | 0 | 0 | 0 | 0 | ОГИБДД Отделения МВД России по Чистоозерному району | Повышение уровня правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма на территории Ишимского сельсовета |
| 14 | местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Х |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.06.2021 г. № 41**

**О внесении изменений в постановление администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области от 16.08.2019 № 32 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области »**

В целях приведения правовых актов администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в соответствие с законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в постановление администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области от 16.08.2019 № 32 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области ».

1.1. В пункте 3 порядка кассовый план составляется финансовым органом местного бюджета Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области « уполномоченным сотрудником» заменить на « уполномоченным органом местной администрации»

2. Постановление опубликовать в газете «Ишимский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ишимского сельсовета.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Е.Е.Иванко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.06.2021 г. № 42**

**О внесении изменений в постановление администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области от 16.08.2019 № 31 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета »**

В целях приведения правовых актов администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в соответствие с законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в постановление администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области от 16.08.2019 № 31 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета».

1.1. В пункте 3 порядка предусмотрено составление бюджетной росписи финансовым органом муниципального образования, слово «уполномоченным сотрудником» исключить.

2. Постановление опубликовать в газете «Ишимский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ишимского сельсовета.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Е.Е.Иванко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.06.2021 г. № 43**

**Об утверждении порядка взаимодействия администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, подведомственных ей учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями**

В соответствии с пунктом 3 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок взаимодействия администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, подведомственных ей учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области и опубликовать в периодическом печатном издании «Ишимский Вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

 Глава Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Е.Е. Иванко

Приложение

к постановлению № 43

администрации Ишимского сельсовета

Чистоозерного района Новосибирской области

от 23.06.2021г.

**Порядок**

**взаимодействия администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, подведомственных ей учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок взаимодействия администрации **Ишимского сельсовета Чистоозерного района** Новосибирской области (далее - администрация), подведомственных ей муниципальных учреждений (далее - учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - организаторы добровольческой деятельности) и добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - добровольческие организации).

2. Цель взаимодействия – широкое распространение и развитие гражданского добровольчества (волонтерства) на территории **Ишимского сельсовета Чистоозерного района** Новосибирской области.

3. Задачами взаимодействия являются:

1) обеспечение эффективного взаимодействия администрации, учреждений, организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций для достижения цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

2) поддержка социальных проектов, общественно-гражданских инициатив в социальной сфере.

4. Взаимодействие администрации, подведомственных ей учреждений, с организаторами добровольческой деятельности и добровольческими организациями осуществляется на основе:

1) взаимного уважения;

2) партнерского сотрудничества;

3) ответственности сторон за выполнение взятых на себя обязательств.

5. Инициаторами взаимодействия могут выступать как администрация, учреждения, так и организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации.

6. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют в администрацию, подведомственное ей учреждение предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

3) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

4) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);

5) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

6) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством.

7. Предложения направляются организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией одним из следующих способов:

1) почтовым отправлением с описью вложения;

2) в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

8. Предложение регистрируется администрацией, подведомственным ей учреждением в день поступления.

9. Администрация, подведомственное ей учреждение по результатам рассмотрения предложения в течение 10 рабочих дней со дня его поступления принимают одно из следующих решений:

1) о принятии предложения;

2) об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

В случае направления запроса о предоставлении дополнительной информации организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации рассмотрение предложения осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня его поступления.

10. Администрация, подведомственное ей учреждение в течение 7 рабочих дней со дня рассмотрения предложения информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в соответствии со способом направления предложения.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в принятии предложения являются:

1) несоответствие предложения требованиям пункта 6 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией информации;

3) несоответствие предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами), целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона.

12. В случае принятия предложения администрация, подведомственное ей учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

1) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

2) о правовых нормах, регламентирующих работу администрации, подведомственного ей учреждения;

3) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

4) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

5) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

6) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

13. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа подведомственного администрации учреждения, принять предложение вправе направить администрации аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

14. Взаимодействие администрации, подведомственных ей учреждений с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

15. Соглашение заключается с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в случае принятия администрацией, учреждением решения о принятии предложения и предусматривает:

1) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

2) условия осуществления добровольческой деятельности;

3) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны администрации, подведомственного ей учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

4) порядок, в соответствии с которым администрация, подведомственное ей учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

5) возможность предоставления организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации администрацией, подведомственным ей учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

6) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

7) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

8) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

9) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

16. В целях заключения соглашения администрация, учреждение в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия решения о принятии предложения, направляют организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации подписанный со своей стороны проект соглашения.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между администрацией, учреждением и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в процессе согласования проекта соглашения разрешаются путем проведения переговоров между сторонами.

Срок заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения о принятии предложения.

17. Должностное лицо администрации, учреждения, ответственное за взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями, ведет учет заключенных соглашений о взаимодействии.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.06.2021 г. № 44**

**Об утверждении Порядка участия собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, в работе межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 27.07.2020 №1120), Уставом сельского поселения Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

постановляет:

1. Утвердить Порядок участия собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, в работе межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования на официальнм сайте администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области и в периодическом печатном издании «Ишимский Вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Е.Е. Иванко

Приложение

к постановлению № 44

администрации Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области

от 23.06.2021г.

**Порядок участия собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, в работе межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру участия собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, за исключением органов и (или) организаций, указанных в абзацах втором, третьем и шестом пункта 7 «Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации [от 28.01.2006 № 47](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=7C07DCEE-7539-429F-9F76-EDD35EBC530C), в работе межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее - Комиссия).

2. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации и расположенного на территории сельского поселения Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее – Собственник), от которого в Комиссию поступило заявление, уведомляется о дате, месте и времени заседания Комиссии секретарем Комиссии одним из следующих способов:

а) путем направления уведомления заказным письмом с уведомлением о вручении по почте по адресу, указанному в заявлении;

б) путем вручения уведомления под роспись;

в) путем направления в электронной форме, в случае если в заявлении Собственник указал адрес электронной почты.

Уведомление заказным письмом направляется не позднее десяти дней до даты заседания Комиссии, уведомление под расписку вручается не позднее трех дней до даты заседания Комиссии, уведомление направляется в электронной форме не позднее трех дней до даты заседания Комиссии.

3. Собственник, прибывший для участия в работе Комиссии, предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, председателю Комиссии. В случае если от имени Собственника выступает уполномоченное им лицо, одновременно с документом, удостоверяющим его личность, предъявляется документ, подтверждающий его полномочия.

4. Собственник, помимо участия в заседании Комиссии с правом совещательного голоса, имеет право :

- знакомиться с документами, представленными для рассмотрения Комиссии;

- представлять документы, имеющие отношение к рассматриваемым Комиссией вопросам;

- обращаться к председателю Комиссии с предложениями и замечаниями по рассматриваемым Комиссией вопросам;

- знакомиться с протоколом заседания Комиссии, вносить в него замечания, возражения, дополнения;

- осуществлять иные полномочия, в целях реализации своего права на участие в работе Комиссии с правом совещательного голоса, не запрещенные законодательством.

5. Копия протокола заседания Комиссии выдается Собственнику по его запросу в течение 3 календарных дней после подписания протокола.

6. Неявка извещенного надлежащим образом о дате, времени и месте заседания Комиссии Собственника не препятствует проведению заседания Комиссии.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28.06.2021 № 45**

О назначении должностного лица, ответственного за осуществление закупок (контрактного управляющего) администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

В целях организации деятельности администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области при осуществлении закупок для муниципальных нужд, в соответствии со статьей 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**постановляет**:

1. Назначить главу Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области Иванко Елену Евгеньевну ответственной за осуществление закупок - (контрактным управляющим), включая исполнение каждого контракта, в администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

2. Возложить на главу Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области Иванко Е.Е. следующие функции и полномочия:

2.1. Разработка плана закупок, осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок, размещение в единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений.

2.2. Разработка плана-графика, осуществление подготовки изменений для внесения в план-график, размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.

2.3. Осуществление подготовки и размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовки и направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами.

2.4. Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключения контрактов.

2.5. Участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

2.6. Организация в случае необходимости на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных/муниципальных нужд.

2.7. Осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3. Возложить на главу Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области Иванко Е.Е. персональную ответственность в пределах осуществляемых им полномочий.

Глава Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Е.Е.Иванко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**25.06.2021 г. № 46**

**О внесении изменений в постановление администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области от 23.04.2018 № 18а "Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области и членов их семей на официальном сайте администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования"**

В соответствии с Федеральным законам [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) "[Об общих принципах организации местного самоуправления](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) в Российской Федерации", Федеральным законом [от 25.12.2008 № 273-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=9AA48369-618A-4BB4-B4B8-AE15F2B7EBF6) "[О противодействии коррупции](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=9AA48369-618A-4BB4-B4B8-AE15F2B7EBF6)", Федеральным законом [от 02.03.2007 № 25-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321) ["О муниципальной службе в Российской Федерации"](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321), Федеральным законом от 31.07.2020 № 259-ФЗ "О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", руководствуясь Уставом сельского поселения Ишимского сельсовета Чистоозерного муниципального района Новосибирской области, администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1.Внести изменения в постановление администрации Ишимского  сельсовета от 23.04.2018 г. №[18а](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=AF25B66B-83E2-4EFA-9FB8-19A537BD72B4)"Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, руководителей муниципальных учрежденийИшимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области и членов их семей на официальном сайте администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования" изменения следующего содержания:

1.1. Подпункт 4) пункта 2 Порядка изложить в следующей редакции:

"4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы и его супруги (супруга), за три последних года, предшествующих отчетному периоду.»

2.Данное постановление опубликовать в местном печатном издании

« Ишимский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Е.Е.Иванко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**25.06.2021 г. № 47**

**О случаях осуществления банковского сопровождения контрактов для обеспечения нужд Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области**

В соответствии с частью 2 статьи 35 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

**П о с т а н о в л я е т**:

1. Установить, что банковское сопровождение контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, осуществляется в соответствии с [Правилами](#sub_1000), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации, в следующих случаях:

а) в отношении банковского сопровождения контракта, заключающегося в проведении мониторинга расчетов в рамках исполнения контракта:

контракт, заключаемый в соответствии с [частью 16 статьи 34](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70353464/3416) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", предусматривает закупку товара или работы (в том числе при необходимости проектирование, конструирование объекта, который должен быть создан в результате выполнения работы), последующее обслуживание, ремонт и при необходимости эксплуатацию и (или) утилизацию поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта (контракт жизненного цикла) и (или) начальная (максимальная) цена контракта (цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком) превышает 10 млрд. рублей (за исключением случая, указанного в [абзаце третьем](#sub_313) настоящего пункта);

цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком на основании актов, изданных в соответствии с [пунктом 2 части 1 статьи 93](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70353464/9312) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - акты), превышает 10 млрд. рублей и актом предусматривается привлечение заказчиком банка в целях банковского сопровождения, а также не установлена обязанность заказчика включить в такой контракт условие об обеспечении его исполнения;

контракт (контракты), или предмет контракта, или поставщик (подрядчик, исполнитель) по контракту, которые определены Правительством Российской Федерации, в случае если в отношении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) действуют меры ограничительного характера, введенные иностранным государством, государственным объединением и (или) союзом и (или) государственным (межгосударственным) учреждением иностранного государства или государственного объединения и (или) союза;

б) в отношении банковского сопровождения контракта, предусматривающего оказание банком услуг, позволяющих обеспечить соответствие принимаемых товаров, работ (их результатов), услуг условиям контракта:

цена контракта, заключаемого в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объекта капитального строительства с единственным поставщиком на основании акта, превышает 10 млрд. рублей и актом не установлена обязанность заказчика включить в такой контракт условие об обеспечении его исполнения (за исключением случая, указанного в [абзаце третьем](#sub_323) настоящего пункта);

начальная (максимальная) цена контракта (цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком) превышает 15 млрд. рублей и утвержденной государственной программой Российской Федерации предусмотрена обязанность привлечь банк в целях банковского сопровождения;

контракт (контракты), или предмет контракта, или поставщик (подрядчик, исполнитель) по контракту, которые определены Правительством Российской Федерации, в случае если в отношении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) действуют меры ограничительного характера, введенные иностранным государством, государственным объединением и (или) союзом и (или) государственным (межгосударственным) учреждением иностранного государства или государственного объединения и (или) союза.

2. Установить, что минимальный размер начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с учетом значения которого определяются случаи осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, составляет:

а) в отношении банковского сопровождения контракта, заключающегося в проведении банком, привлеченным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком, мониторинга расчетов в рамках исполнения контракта, не менее 200 млн. рублей;

б) в отношении банковского сопровождения контракта, предусматривающего привлечение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком банка в целях оказания услуг, позволяющих обеспечить соответствие принимаемых товаров, работ (их результатов), услуг условиям контракта, не менее 5 млрд. рублей.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Постановление администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области от 07.08.2014г. № 32 «О случаях осуществления банковского сопровождения контрактов для обеспечения нужд Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Е.Е.Иванко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**25.06.2021 г. № 48**

**Об утверждении Плана мероприятийпо приспособлению жилых помещенийинвалидови общегоимущества в многоквартирных домахс учетом потребностей инвалидови обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории** **Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на 2021 год.**

В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июля 2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить План мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской областина2021 год (приложение № 1).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области и опубликовать в периодическом печатном издании « Ишимский Вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Е.Е.Иванко

**План мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домахс учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на 2021 год**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации

Ишимского сельсовета

Чистоозерного района  
Новосибирской области  
от 25.06.2021 N 48

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N  п/п | Мероприятие | Срок исполнения мероприятия | Ответственные исполнители |
| 1 | Проведение информационно-разъяснительной работы с гражданами по вопросам обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах | постоянно | комиссия |
| 2 | Формирование реестра жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав жилищного фонда Ишимского сельсовета, подлежащих обследованию | ежегодно (при наличии жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав жилищного фонда Ишимского сельсовета | комиссия |
| 3 | Утверждение графика проведения обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав жилищного фонда Ишимского сельсовета | на заседании комиссии (при наличии жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав жилищного фонда Ишимского сельсовета | комиссия |
| 4 | Рассмотрение документов о характеристиках жилых помещений инвалидов | в течение 15 дней со дня поступления в комиссию документов о характеристиках жилого помещения инвалида | рабочая группа, сформированная областной комиссией |
| 5 | Рассмотрение документов о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом (далее - документы о признании гражданина инвалидом). Проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения | в течение 15 дней со дня поступления в комиссию документов о признании гражданина инвалидом | рабочая группа, сформированная комиссией |
| 6 | Проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости проведение дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания (далее - осмотр жилого помещения инвалида) | в течение 20 дней со дня рассмотрения комиссией документов о характеристиках жилого помещения инвалида и о признании гражданина инвалидом | рабочая группа, сформированная комиссией |
| 7 | Оценка необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида | в течение 20 дней со дня рассмотрения комиссией документов о характеристиках жилого помещения инвалида и о признании гражданина инвалидом | рабочая группа, сформированная комиссией |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28.06.2021 г. № 49**

**О стимулировании работников к прохождению вакцинации от новой короновирусной инфекции**

На основании поручения заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Голиковой Т.А. от 04.06.2021 № ТГ-П12-7191кв, ст.191 Трудового кодекса РФ, коллективного договора администрации Чистоозерного района в целях повышения коллективного иммунитета

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В день вакцинации от новой короновирусной инфекции, а также в день связанного с этим медицинского осмотра работник освобождается от работы.

В случае, если по соглашению с работодателем работник в день вакцинации вышел на работу, ему предоставляется по его желанию другой день отдыха.

В случае вакцинации в период ежегодного оплачиваемого отпуска, в выходной или нерабочий праздничный день работнику по его желанию предоставляется другой день отдыха.

После вакцинации работнику предоставляется дополнительный день отдыха.

Указанный день отдыха по желанию работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован в другое время в течении года после вакцинации.

При вакцинации работодатель сохраняет за работником его средний заработок в день вакцинации и предоставленные в связи с этим дни отдыха.

1. Рекомендовать руководителям муниципальных предприятий и учреждений работодателям муниципального образования стимулировать работников к прохождению вакцинации от новой короновирусной инфекции (предоставление отгула, дополнительного дня отпуска, премирование).
2. Контроль за исполнением постановления оставляя за собой.

Глава Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Е.Е.Иванко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28.06.2021 г. № 50**

**Об утверждении Порядка участия собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, в работе межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 27.07.2020 №1120), Уставом сельского поселения Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

Постановляет:

1. Утвердить Порядок участия собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, в работе межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете « Ишимский Вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Панасенко Н.Д. специалиста 1 разряда.

Глава Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Е.Е.Иванко

Приложение

к постановлению

администрации

Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области

от 28.06.2021г. № 50

**Порядок участия собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, в работе межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру участия собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, за исключением органов и (или) организаций, указанных в абзацах втором, третьем и шестом пункта 7 «Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации [от 28.01.2006 № 47](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=7C07DCEE-7539-429F-9F76-EDD35EBC530C), в работе межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее - Комиссия).

2. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации и расположенного на территории сельского поселения Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее – Собственник), от которого в Комиссию поступило заявление, уведомляется о дате, месте и времени заседания Комиссии секретарем Комиссии одним из следующих способов:

а) путем направления уведомления заказным письмом с уведомлением о вручении по почте по адресу, указанному в заявлении;

б) путем вручения уведомления под роспись;

в) путем направления в электронной форме, в случае если в заявлении Собственник указал адрес электронной почты.

Уведомление заказным письмом направляется не позднее десяти дней до даты заседания Комиссии, уведомление под расписку вручается не позднее трех дней до даты заседания Комиссии, уведомление направляется в электронной форме не позднее трех дней до даты заседания Комиссии.

3. Собственник, прибывший для участия в работе Комиссии, предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, председателю Комиссии. В случае если от имени Собственника выступает уполномоченное им лицо, одновременно с документом, удостоверяющим его личность, предъявляется документ, подтверждающий его полномочия.

4. Собственник, помимо участия в заседании Комиссии с правом совещательного голоса, имеет право:

- знакомиться с документами, представленными для рассмотрения Комиссии;

- представлять документы, имеющие отношение к рассматриваемым Комиссией вопросам;

- обращаться к председателю Комиссии с предложениями и замечаниями по рассматриваемым Комиссией вопросам;

- знакомиться с протоколом заседания Комиссии, вносить в него замечания, возражения, дополнения;

- осуществлять иные полномочия, в целях реализации своего права на участие в работе Комиссии с правом совещательного голоса, не запрещенные законодательством.

5. Копия протокола заседания Комиссии выдается Собственнику по его запросу в течение 3 календарных дней после подписания протокола.

6. Неявка извещенного надлежащим образом о дате, времени и месте заседания Комиссии Собственника не препятствует проведению заседания Комиссии.

# ПРЕСС-РЕЛИЗ

**29 июня вступает в силу закон, устанавливающий порядок выявления правообладателей ранее учтённых объектов недвижимости**

**29 июня 2021 года вступает в силу Федеральный закон от 30.12.2020  
№ 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Согласно положениям нового закона органы государственной власти и органы местного самоуправления наделяются полномочиями по установлению собственников объектов недвижимости, которые считаются ранее учтёнными или сведения о них могут быть внесены по правилам внесения сведений о ранее учтённых объектах.**

К ранее учтённым относятся объекты недвижимого имущества, права на которые возникли до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Закон, вступающий в силу 29 июня этого года, позволит уполномоченным органам осуществить мероприятия по выявлению ранее учтённых объектов недвижимости и правообладателей таких объектов с целью наполнения Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) актуальными сведениями. Таким образом, ЕГРН пополнится сведениями об объектах и правообладателях, чьи права возникли до создания системы государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления самостоятельно проанализируют сведения в своих архивах, запросят информацию в налоговых органах, ПФР России, органах внутренних дел, органах записи актов гражданского состояния, у нотариусов и т.д. В случае выявления собственников ранее учтённых объектов муниципалитеты проинформируют их об этом по электронной почте и самостоятельно направят в Росреестр заявления о внесении в ЕГРН соответствующих сведений.

Правообладателям ранее учтённых объектов необходимо понимать, что реализация закона не повлечет за собой никаких санкций (штрафов) в их отношении, поскольку государственная регистрация ранее возникших прав не является обязательной и осуществляется по желанию их обладателей.

«*Также правообладатель может самостоятельно обратиться в орган регистрации прав, чтобы внести в ЕГРН запись о праве собственности на объект недвижимости. Написать соответствующее заявление и подать документы можно в любом офисе МФЦ. Рекомендуем вносить в реестр недвижимости сведения о праве собственности на объект недвижимости, так как наличие в ЕГРН таких сведений даёт собственнику гарантию соблюдения и защиты его прав, а также позволяет свободно распоряжаться своим недвижимым имуществом*», – отметила **заместитель директора – главный технолог Кадастровой палаты по Новосибирской области Оксана Макаренко**.

## *Где получить ответ при возникновении вопросов о кадастровой стоимости*

Специалисты межмуниципального Бердского отдела Управления Росреестра по Новосибирской области информируют жителей города Бердска, о возможности получения разъяснений при возникновении вопросов, связанных с определением кадастровой стоимости.

В 2019 и 2020 годах на территории Новосибирской области проведена новая кадастровая оценка земель особо охраняемых территорий и объектов, лесного фонда, водного фонда, сельскохозяйственного назначения, промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения.

Новая оценка выполнена государственным бюджетным учреждением Новосибирской области «Новосибирский центр кадастровой оценки и инвентаризации» (ГБУ НСО «ЦКО и БТИ»).

Если по результатам определения кадастровой стоимости таких земельных участков у жителей Баганского, Карасукского, Купинского, Чистоозерного районов Новосибирской области возникли вопросы, ответы можно получить в указанном учреждении.

Для этого необходимо подать в ГБУ НСО «ЦКО и БТИ» обращение о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости. Обратиться могут юридические, физические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления.

В обращении необходимо обязательно указать фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес жительства физического лица, полное наименование и местонахождение юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) лица, подавшего обращение, кадастровый номер и (или) адрес объекта недвижимости. *Обращение не будет рассмотрено, если заявитель не укажет данные реквизиты.*

Обращение можно представить в ГБУ НСО «ЦКО и БТИ» лично, направить почтовым отправлением или в электронной форме.

Срок рассмотрения обращений составляет тридцать дней со дня поступления, разъяснения предоставляются бесплатно.

Официальный сайт ГБУ НСО «ЦКО и БТИ» - [http://noti.ru](http://noti.ru/contacts/).

Формы заявлений о пересмотре кадастровой стоимости размещены на официальном сайте Росреестра по адресу <https://rosreestr.gov.ru/> в разделе кадастровая оценка – рассмотрение споров о результатах определения кадастровой стоимости.

***Материал подготовлен специалистами межмуниципального Бердского отдела Управления Росреестра по Новосибирской области***

**Зачем собственнику устанавливать границы земельного участка?**

Специалисты межмуниципального Бердского отдела Управления Росреестра по Новосибирской области напоминают жителям города Бердска, о необходимости установления границ земельных участков при их покупке.

Проведение кадастровых работ, в результате которых устанавливаются границы земельного участка на местности (определяются координаты характерных точек границ земельного участка) называется межеванием земельного участка.

Межевание это не только установление, изменение или уточнение земельных границ между разными участками, но и подготовка правильных чертежей участка земли (межевого плана), а также установка межевых знаков, которые и фиксируют официальные границы между соседними участками.

Большая часть споров в области земельных отношений граждан и юридических лиц происходит между владельцами смежных (соседних) земельных участков. Поэтому определение точных границ участка на местности позволит в будущем избежать конфликтов с соседями.

Точно определенные границы земельного участка являются защитой  
от юридических проблем, которые могут возникнуть с землей. Например,  
от споров с соседями по границам земельного участка, а также самовольному размещению соседями объектов недвижимости на вашем земельном участке. Установление границ земельного участка дает возможность беспроблемно совершать любые операции и сделки, например, продать его будет проще, ведь вряд ли покупатели захотят приобретать участок без четких границ. А ***Покупателю необходимо убедиться, что он приобретает земельный участок именно в тех границах, на которых установлено ограждение и на границы земельного участка не посягнул сосед.***

Уточнение границ поможет исключить возможные ошибки, в том числе  
в сведениях о фактически используемой площади. Если вы решите разделить земельный участок, такой раздел возможен только при наличии установленных границ существующего земельного участка.

При выборе кадастрового инженера Управление Росреестра по Новосибирской области рекомендует использовать официальный сайт Росреестра, в котором опубликован реестр действующих кадастровых инженеров и результаты их профессиональной деятельности (<https://rosreestr.gov.ru/wps/portal/p/cc_ib_portal_> services/cc\_ib\_sro\_reestrs).

***Материал подготовлен специалистами межмуниципального Бердского отдела Управления Росреестра***

**Как можно получить Выписку о кадастровой стоимости объекта недвижимости в электронном виде**

Специалисты межмуниципального Бердского отдела Управления Росреестра по Новосибирской области отвечают на вопросы жителей города Бердска о возможности получения Выписки о кадастровой стоимости объекта недвижимости в электронном виде.

В настоящее время, в период самоизоляции, когда выходить из дома, в целях самосохранения, желательно только по самым неотложным делам - в ближайший магазин или аптеку, вынести мусор или выгулять домашних животных, получение информации в электронном виде особенно актуально.

Получить сведения о кадастровой стоимости объекта недвижимости, внесенные в Единый государственный реестр недвижимости (далее – ЕГРН), можно в виде выписки из ЕГРН о кадастровой стоимости объекта недвижимости.

В выписке содержится: описание объекта – вид и кадастровый номер, величина кадастровой стоимости, дата ее утверждения, реквизиты акта об утверждении кадастровой стоимости, дата определения кадастровой стоимости, дата ее внесения в ЕГРН, а также дата подачи заявления о пересмотре кадастровой стоимости и начала применения кадастровой стоимости. Сведения из ЕГРН о кадастровой стоимости объекта недвижимости можно запросить по состоянию на дату запроса или на другую интересующую дату.

Для получения выписки из ЕГРН о кадастровой стоимости объекта недвижимости на сайте Росреестра (<https://rosreestr.gov.ru/>) можно использовать специальный сервис «Электронные услуги и сервисы» - «Получение сведений из ЕГРН». Для этого не нужно регистрироваться на сайте и получать электронную подпись.

Выписка из ЕГРН о кадастровой стоимости объекта недвижимости предоставляется бесплатно.

Будьте внимательны, для получения сведений о кадастровой стоимости необходимо пользоваться именно официальным сайтом Росреестра https://rosreestr.gov.ru/, а не сайтами-двойниками (или завуалированными сайтами), на которых предлагается оплатить бесплатные услуги и где информация может оказаться устаревшей.

Сведения о кадастровой стоимости объекта можно получить найдя свой объект на публичной кадастровой карте (https://pkk.rosreestr.ru/)

***Материал подготовлен специалистами межмуниципального Бердского отдела Управления Росреестра по Новосибирской области***

Как получить копии документов

из Государственного фонда данных землеустройства

В Управлении Росреестра по Новосибирской области (далее – Управление) хранятся вторые экземпляры оригиналов правоудостоверяющих документов, выданных Комитетом по земельным ресурсам и землеустройству, к которым относятся:

- свидетельства на право собственности на землю;

- государственные акты на право собственности на землю, пожизненного наследуемого владения, бессрочного (постоянного) пользования землей.

Управление осуществляет выдачу заинтересованным лицам надлежащим образом заверенных копий из архива правоудостоверяющих документов

Данная услуга предоставляется заинтересованным лицам бесплатно.

Для получения копий правоудостоверяющих документов в отношении земельных участков, расположенных на территории Карасукского и Баганского районов, заинтересованные лица могут обратиться в межмуниципальный Бердский отдел Управления Росреестра по Новосибирской области (адрес: Новосибирская область, Карасукский район, город Карасук, ул. Пархоменко, 4, тел. 8-383-55-33-587).

Для получения копий правоудостоверяющих документов в отношении земельных участков, расположенных на территории Купинского и Чистоозерного районов, заинтересованные лица могут обратиться в межмуниципальный Бердский отдел Управления Росреестра по Новосибирской области (адрес: Новосибирская область, Чистоозерный район, р.п. Чистоозерное, ул. Зонова, 16, тел. 8-383-68-91-250).

Для получения копий правоудостоверяющих документов заинтересованные лица представляют следующие документы:

- заявление о выдаче копий правоудостоверяющих документов установленного образца;

- документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал для удостоверения личности);

- документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявлением представителя заявителя).

При приеме заявления о выдаче копий правоудостоверяющих документов, выданных в отношении умерших граждан, заявителю необходимо представить оригинал справки, выданной нотариусом, в которой указана информация о заведении наследственного дела, наследодателе, наследнике, а также наследуемом имуществе.

- В случае невозможности выдачи копий правоудостоверяющих документов заявителю выдаётся:

- уведомление об отказе в предоставлении правоудостоверяющих документов, выданных Комитетом по земельным ресурсам и землеустройству, в письменной форме с указанием причины отказа;

- уведомление о невозможности предоставления копий правоудостоверяющих документов, выданных Комитетом по земельным ресурсам и землеустройству, в связи с их отсутствием.

***Материал подготовлен специалистами межмуниципального Бердского отдела Управления Росреестра по Новосибирской области***

**Как узнать, какие сведения о земельном участке внесены в Единый государственный реестр недвижимости?**

Специалисты межмуниципального Бердского отдела Управления Росреестра по Новосибирской области информируют жителей города Бердска, о возможности получения сведений об объекте.

Вся необходимая информация содержится в выписке из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Если реестр не содержит необходимых сведений о границах, в выписке будет особая отметка: «Границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями земельного законодательства».

В случае если содержащиеся в ЕГРН координаты характерных точек границ земельного участка определены с необходимой точностью, уточнение местоположения границ земельного участка не требуется, за исключением случая, если в сведениях ЕГРН о местоположении границ земельного участка содержится **реестровая ошибка**.

Можно воспользоваться и справочным сервисом **«Публичная кадастровая карта» (https://pkk.rosreestr.ru/)**. Найти конкретный земельный участок на ней проще всего по кадастровому номеру или адресу. Если в окне описания объекта содержится отметка «Без координат границ» или площадь указана как декларированная, значит, требуется уточнение местоположения границ.

***Материал подготовлен специалистами межмуниципального Бердского отдела Управления Росреестра по Новосибирской области***

**Помните об особом противопожарном режиме!**

Специалисты межмуниципального Бердского отдела Управления Росреестра по Новосибирской области напоминают собственникам земельных участков о необходимости соблюдения мер по предупреждению пожаров в весенне-летний период.

Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479 (ред. от 31.12.2020) "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации" устанавливают следующие требования пожарной безопасности.

На землях общего пользования населенных пунктов, а также на территориях частных домовладений, расположенных на территориях населенных пунктов, запрещается разводить костры, использовать открытый огонь для приготовления пищи вне специально отведенных и оборудованных для этого мест, а также сжигать мусор, траву, листву и иные отходы, материалы или изделия, кроме мест и (или) способов, установленных органами местного самоуправления городских и сельских поселений, муниципальных и городских округов, внутригородских районов.

Правообладатели земельных участков (собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков), расположенных в границах населенных пунктов и на территориях общего пользования вне границ населенных пунктов, и правообладатели территорий ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (далее - территории садоводства или огородничества) обязаны производить своевременную уборку мусора, сухой растительности и покос травы.

Границы уборки указанных территорий определяются границами земельного участка на основании кадастрового или межевого плана.

На территориях общего пользования, прилегающих к жилым домам, садовым домам, объектам недвижимого имущества, относящимся к имуществу общего пользования садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, а также в лесах, лесопарковых зонах и на землях сельскохозяйственного назначения запрещается устраивать свалки горючих отходов.

На территориях общего пользования городских и сельских поселений, городских и муниципальных округов, на территориях садоводства или огородничества, в том числе вне границ указанных территорий, в охранных зонах линий электропередачи, электрических станций и подстанций, а также в лесах, лесопарковых зонах и на землях сельскохозяйственного назначения запрещается устраивать свалки отходов.

**Доступно, быстро, удобно - предоставление сведений из ЕГРН**

Специалисты межмуниципального Бердского отдела Управления Росреестра по Новосибирской области еще раз напоминают жителям города Бердска информацию о возможности получения **сведений из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) доступно, быстро, удобно.**

Сведения из ЕГРН можно получить по выбору граждан: на бумаге, либо в электронном виде. В первом случае, выписку из ЕГРН в виде бумажного документа можно получить в офисе МФЦ или по почте. Во втором случае, вам потребуется зайти на официальный сайт Росреестра rosreestr.gov.ru и, следуя инструкции, сделать запрос. Для подачи запроса через электронный сервис вам понадобится электронная подпись, выданная удостоверяющим центром.

При получении сведений из ЕГРН в электронном виде, заявитель получит пакет документов в виде сжатого архива формата ZIP, в котором находятся: выписка на объект недвижимости в формате XML и файл электронной подписи в формате SIG.

На официальном сайте Росреестра в разделе «Электронные услуги и сервисы» функционирует сервис «Проверка электронного документа», с помощью которого можно просмотреть данные, полученные в электронном виде, а также проверить корректность электронной подписи, которой заверен документ.

Если необходимо получить печатное представление выписки, достаточно загрузить XML-файл и нажать на кнопку «Проверить» и затем выбрать функцию «Показать файл». Для того чтобы воспользоваться документом позже, нужно нажать «Сохранить» или можно сразу вывести документ на печать.

«Сайт Росреестра помогает гражданам и юридическим лицам быстро получить справочную информацию об объектах недвижимости в режиме online, подать заявку на оказание различных услуг, а также отследить статус исполнения своей заявки.

Получить консультацию о работе электронных сервисов Росреестра можно по телефону Единой справочной службы: 8-800-100-34-34.

***Материал подготовлен специалистами межмуниципального Бердского отдела Управления Росреестра по Новосибирской области***

# ПРЕСС-РЕЛИЗ

**Электронный сервис предоставляет информацию о результатах профессиональной деятельности кадастровых инженеров**

**Кадастровые инженеры занимаются подготовкой документов для государственного кадастрового учёта объектов недвижимости. Кадастровая палата по Новосибирской области рекомендует проверять сведения о специалистах перед заключением договора на выполнение работ.**

По закону кадастровый инженер должен состоять в саморегулируемой организации (СРО), которая строго контролирует деятельность специалистов. Кадастровый инженер несёт административную и уголовную ответственность за несоблюдение требований законодательства, в том числе за недостоверность сведений в подготовленных документах. Убытки, причиненные заказчику работ действиями или бездействием кадастрового инженера, возмещаются по договору обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера.

Перед заключением договора на выполнение кадастровых работ рекомендуем уточнять данные о специалисте. На официальном сайте [Росреестра](https://rosreestr.gov.ru/site/) функционирует сервис «[Реестр](https://rosreestr.gov.ru/wps/portal/ais_rki) кадастровых инженеров», который позволяет бесплатно получить сведения о специалистах и результатах их профессиональной деятельности. Кроме того, на сайте представлен [сервис](https://rosreestr.gov.ru/wps/portal/p/cc_ib_portal_services/cc_ib_sro_reestrs) «Реестры СРО», предоставляющий информацию о реестрах саморегулируемых организаций, которые ведёт Росреестр.

Также на сайте Росреестра функционирует электронный сервис «Личный кабинет кадастрового инженера», с помощью которого предварительно проверяются межевые и технические планы, акты обследования и другие документы, подготовленные кадастровым инженером. После проверки документы помещаются на временное хранение в электронное хранилище с присвоением уникального идентифицирующего номера (УИН). При подаче документов на проведение учетно-регистрационных процедур заявителю нужно только указать УИН, не представляя документы в бумажном виде.

# ПРЕСС-РЕЛИЗ

**В Кадастровой палате по Новосибирской области состоится семинар**

**для представителей профессионального сообщества**

**23 июня Кадастровая палата по Новосибирской области проведёт семинар на тему: «Анализ изменений действующего законодательства по вопросам кадастрового учёта земельных участков и объектов капитального строительства. Обобщение судебной практики по вопросам кадастрового учёта объектов недвижимости».**

Особое внимание на семинаре будет уделено обзору изменений действующего законодательства в сфере кадастрового учёта (в соответствии с Федеральным законом от 30.04.2021 № 120-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

На мероприятии будут рассмотрены новые основания для постановки объектов недвижимости на кадастровый учёт, правила исправления ошибок в сведениях Единого государственного реестра недвижимости. Также будут даны ответы на вопросы о порядке постановки объектов на кадастровый учёт поэтапно (если поэтапное строительство предусмотрено проектной декларацией) и новом порядке исполнения решений суда по обжалованию решений о приостановке и отказе в кадастровом учёте и регистрации прав.

В семинаре примут участие руководители структурных подразделений региональной Кадастровой палаты. Мероприятие состоится в среду, **23 июня**, по адресу: **г. Новосибирск, ул. Пархоменко, 7, каб. 304**. О точном времени проведения семинара будет сообщено дополнительно уже зарегистрированным участникам.

По возникающим вопросам необходимо обращаться по телефону: **8 (383) 349-95-69, доб. 2602**. Заявки для участия следует направлять на электронный адрес: **seminar@54.kadastr.ru**.

<https://kadastr.ru/magazine/news/v-kadastrovoy-palate-po-novosibirskoy-oblasti-sostoitsya-seminar-dlya-predstaviteley-professionalnog/>

# ПРЕСС-РЕЛИЗ

**Кадастровая палата проведёт вебинар по вопросам «гаражной амнистии»**

**Совсем скоро начнёт действовать «гаражная амнистия», в результате чего миллионы владельцев данного вида недвижимости получат уникальный шанс узаконить гаражные боксы и земельные участки под ними. 22 июня в 10.00 по московскому времени состоится вебинар на тему «Как воспользоваться гаражной амнистией?».**

На вебинаре участники узнают, какие понадобятся документы, а также получат пошаговую инструкцию для регистрации гаражного объекта. Большое внимание будет уделено обзору основных причин отказа в регистрации права.

В вебинаре **примет участие один из авторов закона о «гаражной амнистии»**– статс-секретарь – заместитель руководителя Росреестра **Алексей Бутовецкий.**

Ведущая вебинара – директор Кадастровой палаты по Нижегородской области **Оксана Штейн**.

В качестве гостей на вебинаре выступят:

– министр имущественных и земельных отношений Нижегородской области **Сергей Баринов**;

– мэр Нижнего Новгорода **Юрий Шалабаев**;

– директор Волго-Вятского филиала АО «Ростехинвентаризация – федеральное БТИ» **Александр Коробов**.

Участник вебинара вправе задавать свои вопросы в режиме онлайн и уточнять полученную информацию. Заранее свои вопросы можно прислать на адрес электронной почты: [infowebinar@kadastr.ru](mailto:infowebinar@kadastr.ru). Подать заявку на участие можно на сайте: <https://webinar.kadastr.ru>.

<https://kadastr.ru/magazine/news/kadastrovaya-palata-organizuet-vebinar-o-garazhnoy-amnistii/>

**В Кадастровой палате по Новосибирской области ответят на вопросы**

**о внесении сведений в реестр границ**

**В среду, 14 июля, в региональной Кадастровой палате ответят на вопросы о внесении в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) сведений о границах территориальных зон и населённых пунктов с учётом положений Федерального закона №120-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».**

В Новосибирской области на 1 июля 2021 года в ЕГРН внесены сведения о границах порядка 900 населённых пунктов, что составляет 58% от общего числа административно-территориальных образований региона. Наибольшее количество границ населённых пунктов установлено в Здвинском, Барабинском, Чулымском, Баганском, Кыштовском, Усть-Таркском, Сузунском, Татарском районах. Также в реестр внесены сведения о границах г. Искитима, г. Куйбышева и г. Новосибирска.

Не менее важным в деятельности по наполнению реестра границ является внесение сведений о границах территориальных зон. В Новосибирской области утверждены более 7 тыс. границ территориальных зон: сведения о более чем 1,7 тыс. границ внесены в ЕГРН.

На вопросы граждан о внесении сведений в реестр границ в рамках телефонного консультирования ответят начальник отдела инфраструктуры пространственных данных Олеся Кучерова и заместитель начальника отдела Лилия Земляная. Задать интересующие вопросы по теме горячей линии можно будет **14 июля** **с 10.00 до 12.00** по телефону: **8 (383) 349-95-69, доб. 2902** (Олеся Леонидовна), **доб. 2901** (Лилия Александровна).

Напомним, получить справочную информацию о границах населённых пунктов и территориальных зон можно с помощью электронного [сервиса](https://pkk.rosreestr.ru) «Публичная кадастровая карта».

# ПРЕСС-РЕЛИЗ

# В Новосибирской области с начала года реестр границ пополнился сведениями о более двух тысячах объектов

**Одна из основных задач деятельности** [**Кадастровой палаты**](https://vk.com/kadastr_nso) **– внесение в реестр границ сведений о границах субъектов РФ, муниципальных образований, населённых пунктов, зон с особыми условиями использования территорий (ЗОУИТ) и других границах.**

**С начала 2021 года специалисты Кадастровой палаты по Новосибирской области включили в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) сведения о более 2 тыс. объектов реестра границ, из них – 1,8 тыс. ЗОУИТ. Всего в реестре границ на 1 июня 2021 года содержатся сведения о более чем 31 тыс. ЗОУИТ региона.**

ЗОУИТ – это территории, в границах которых устанавливается определённый правовой режим использования земельных участков в соответствии с законодательством РФ. К ЗОУИТ относятся санитарно-защитные зоны, водоохранные зоны, зоны охраны объектов культурного наследия, зоны подтопления и затопления, а также другие охранные зоны. **Наполнение реестра границ сведениями о ЗОУИТ способствует эффективному управлению земельными ресурсами и объектами недвижимости.**

Наличие в ЕГРН сведений о ЗОУИТ гарантирует беспрепятственный доступ к охраняемым объектам, расположенным на частных землях, для их ремонта и обслуживания, а также позволяет ограничить или запретить строительство и другие виды деятельности со стороны собственников земельных участков, находящихся в черте таких зон.

«*Нередки случаи, когда объекты недвижимости правообладателей полностью или частично расположены в границах ЗОУИТ. Чтобы узнать, входит ли интересующий земельный участок в границы ЗОУИТ, достаточно заказать выписку из ЕГРН об объекте недвижимости. Справочную информацию, которая не может использоваться в качестве официального документа, можно получить с помощью электронного сервиса* [*«Публичная кадастровая карта»*](https://pkk.rosreestr.ru/#/search/65.64951699999888,122.73014399999792/4/@5w3ttfjon)*, -* отмечает **начальник отдела инфраструктуры пространственных данных Кадастровой палаты по Новосибирской области Олеся Кучерова**.

# ПРЕСС-РЕЛИЗ

**На Публичной кадастровой карте можно получить сведения о землях для жилищного строительства**

**Онлайн-сервис «Земля для стройки», размещенный на Публичной кадастровой карте, содержит информацию о территориях и земельных участках, имеющих потенциал вовлечения в оборот для жилищного строительства.**

На протяжении 2020 года по поручению Председателя Правительства Российской Федерации Михаила Мишустина Росреестром совместно с органами исполнительной власти субъектов РФ проводилась оценка эффективности использования земель. В результате данной оценки выявлено более 5,7 тыс. земельных участков и территорий площадью около 104 тыс. га, что позволит построить, по мнению экспертов, порядка 310 млн кв. м. жилья.

«*Любые заинтересованные лица, потенциальные инвесторы и застройщики могут в режиме онлайн найти подходящие для жилищного строительства земельные участки и территории, в том числе в Новосибирской области, а затем обратиться за их предоставлением в уполномоченный орган власти*», – отмечает **помощник директора Кадастровой палаты по Новосибирской области Михаил Бокарев**.

На 1 июня 2021 года в Новосибирской области выявлено 15 земельных участков и территорий общей площадью порядка 150 га, подходящих для расположения многоквартирных домов и индивидуального жилищного строительства.

Для поиска земельных участков и территорий, имеющих потенциал вовлечения в оборот для жилищного строительства, необходимо зайти на электронный [сервис](https://pkk.rosreestr.ru/) «Публичная кадастровая карта» (pkk.rosreestr.ru) и выбрать раздел «Жилищное строительство».

Чтобы направить обращение, связанное с земельным участком или территорией, необходимо нажать на ссылку «Подать обращение» в информационном окне по соответствующему объекту. Ответ будет подготовлен Департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области.

Прокуратура Чистоозерного района Новосибирской области утвердила обвинительное заключение по уголовному делу в отношении генерального директора акционерного общества «Мясокомбинат Чистоозерный».

Она обвиняется в совершении преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 145.1 УК РФ (невыплата заработной платы).

Уголовное дело возбуждено по результатам прокурорской проверки исполнения трудового законодательства.

По версии следствия, руководитель перерабатывающего предприятия в 2019 – 2020 гг. при наличии реальной финансовой возможности не выплатила работникам общества заработную плату (денежные средства направлялись на оплату выполненных работ, оказанных услуг, а также на зарплату обвиняемой). В результате перед 7 сотрудниками организации образовалась задолженность в размере почти 600 тыс. рублей.

С целью удовлетворения заявленных потерпевшими исковых требований на имущество обвиняемой наложен арест.

Уголовное дело направлено мировому судье 3 судебного участка Купинского судебного района для рассмотрения по существу.

Прокуратура Чистоозерного района

Надзор за исполнением законодательства о физической культуре и спорте

Прокуратура Чистоозерного района провела проверку исполнения законодательства о физической культуре и спорте в органах местного самоуправления Чистоозерного района.

Оказалось, что 16 сельсоветов не приняли календарные планы физкультурных и спортивных мероприятий на 2021 год. Не было у муниципалов и программного правового акта, определяющего основные задачи (направления) развития физической культуры и спорта на территории соответствующего муниципального образования

По результатам проверки главам муниципальных образований внесены представления об устранении нарушений закона.

По результатам рассмотрения представлений нарушения устранены, 13 виновных привлечены к дисциплинарной ответственности.

Прокуратура Чистоозерного района

**Помните об особом противопожарном режиме!**

Специалисты межмуниципального Бердского отдела Управления Росреестра по Новосибирской области напоминают собственникам земельных участков о необходимости соблюдения мер по предупреждению пожаров в весенне-летний период.

Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479 (ред. от 31.12.2020) "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации" устанавливают следующие требования пожарной безопасности.

На землях общего пользования населенных пунктов, а также на территориях частных домовладений, расположенных на территориях населенных пунктов, запрещается разводить костры, использовать открытый огонь для приготовления пищи вне специально отведенных и оборудованных для этого мест, а также сжигать мусор, траву, листву и иные отходы, материалы или изделия, кроме мест и (или) способов, установленных органами местного самоуправления городских и сельских поселений, муниципальных и городских округов, внутригородских районов.

Правообладатели земельных участков (собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков), расположенных в границах населенных пунктов и на территориях общего пользования вне границ населенных пунктов, и правообладатели территорий ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (далее - территории садоводства или огородничества) обязаны производить своевременную уборку мусора, сухой растительности и покос травы.

Границы уборки указанных территорий определяются границами земельного участка на основании кадастрового или межевого плана.

На территориях общего пользования, прилегающих к жилым домам, садовым домам, объектам недвижимого имущества, относящимся к имуществу общего пользования садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, а также в лесах, лесопарковых зонах и на землях сельскохозяйственного назначения запрещается устраивать свалки горючих отходов.

На территориях общего пользования городских и сельских поселений, городских и муниципальных округов, на территориях садоводства или огородничества, в том числе вне границ указанных территорий, в охранных зонах линий электропередачи, электрических станций и подстанций, а также в лесах, лесопарковых зонах и на землях сельскохозяйственного назначения запрещается устраивать свалки отходов.

*Материал подготовлен межмуниципальным Бердским отделом Управления Росреестра по Новосибирской области*

Пояснительная записка

к форме федерального статистического наблюдения №1-контроль

«Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области за первое полугодие 2021года

Согласно Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Ишимского сельсовета и принятых Положений о порядке осуществления муниципального контроля на территории муниципального образования, утвержденных решениями Совета депутатов Ишимского сельсовета, уполномоченным органом на проведение муниципального контроля (надзора) на территории муниципального образования является администрация Ишимского сельсовета. На территории муниципального образования находится 3 населенных пункта (с.Ишимская, д.Яминка, д.Большая-Тахта.). На территории Ишимского сельсовета осуществляется жилищный контроль, контроль за соблюдением сохранности автомобильных дорог общего пользования.

В отчётном периоде плановые проверки не проводились.

Финансовые средства на проведение плановых проверок не выделялись.

Штатная численность муниципальных служащих администрации Ишимского сельсовета, уполномоченных на осуществление муниципального контроля на территории муниципального образования составляет 1 человек.

Внеплановые проверки не проводились, в связи с отсутствием обращений граждан о нарушении их прав и отсутствия угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, а так же угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Глава Ишимского сельсовета Е.Е. Иванко

Чистоозерного района

Новосибирской области

# В Новосибирской области за прошедшую неделю зафиксированы первые возгорания в природной среде



[Скачать оригинал](https://54.mchs.gov.ru/uploads/resize_cache/news/2021-04-19/v-novosibirskoy-oblasti-za-proshedshuyu-nedelyu-zafiksirovany-pervye-vozgoraniya-v-prirodnoy-srede_16188302131087132678__2000x2000.jpg)

В период с 12 по 18 апреля на территории Новосибирской области посредством космического мониторинга было зафиксировано 348 термически активных точек, более 60% от общего числа пришлись на выходные дни. Угрозы для населённых пунктов природные возгорания, а именно горение сухой травы на полях, не представляли.

По состоянию на 19 апреля термических точек не обнаружено. Этому способствовал и действующий на территории региона холодных фронт. Статистика показывает, что весной во время схода снежного покрова в разы возрастает количество ландшафтных пожаров. Особенно в выходные дни, когда люди массово выезжают на отдых на природу, наводят порядок на садовых и приусадебных участках. Пик роста пожаров приходится именно на весенние месяцы – апрель и май, в том числе на майские праздники.

Практически все случаи возникновения природных пожаров возникают из-за нарушений требований пожарной безопасности. В сухую и ветреную погоду сжигание мусора и прошлогодней травы на сельхозполях, садовых участках и придомовой территории может стать неконтролируемой стихией, когда пламя молниеносно распространяется и угрожает переходу на поселения, жилые дома и строения различного назначения. Также травяной пал может стать причиной и лесных пожаров.

Для предупреждения возникновения ландшафтных пожаров и минимизации их последствий инспекторы государственного пожарного надзора и профилактической работы Главного управления МЧС России по Новосибирской области совместно с представителями Центра по обеспечению мероприятий в области ГОиЧС, органами местного самоуправления проводят [**профилактические рейды**](https://54.mchs.gov.ru/deyatelnost/press-centr/novosti/4436913). В ходе мероприятий специалисты разъясняют жителям частного сектора, дачникам и председателям садовых обществ основные требования пожарной безопасности и [**новые изменения**](https://54.mchs.gov.ru/deyatelnost/press-centr/novosti/4430878), вступившие в силу с 1 января 2021 года, раздают памятки по безопасности.

Главное управление МЧС России по Новосибирской области рекомендует гражданам соблюдать правила пожарной безопасности. При обнаружении возгорания необходимо сообщать об этом по телефонам 101 или 112.

**ВИДЫ МОШЕННИЧЕСТВ, СОВЕРШАЕМЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАЩИТЕ ОТ ДЕЙСТВИЙ МОШЕННИКОВ**

**СПОСОБЫ ТЕЛЕФОННЫХ МОШЕННИЧЕСТВ**

**1) Обман по телефону: требование выкупа.**

КАК ЭТО ОРГАНИЗОВАНО:

Вам звонят с незнакомого номера. Мошенник представляется родственником или знакомым и взволнованным голосом сообщает, что задержан сотрудниками полиции и обвинён в совершении того или иного преступления.

Это может быть ДТП, хранение оружия или наркотиков, нанесение тяжких телесных повреждений и даже убийство.

Далее в разговор вступает якобы сотрудник полиции. Он уверенным тоном сообщает, что уже не раз помогал людям таким образом. Для решения вопроса необходима определенная сумма денег, которую следует привезти в оговоренное место или передать какому-либо человеку.

НА САМОМ ДЕЛЕ ПРОИСХОДИТ СЛЕДУЮЩЕЕ:

В организации обмана по телефону с требованием выкупа участвуют несколько преступников. Звонящий может находиться как в исправительно-трудовом учреждении, так и на свободе. Набирая телефонные номера наугад, мошенник произносит заготовленную фразу, а далее действует по обстоятельствам. Нередко жертва сама случайно подсказывает имя того, о ком она волнуется. Если жертва преступления поддалась на обман и согласилась привезти указанную сумму, звонящий называет адрес, куда нужно приехать. Часто мошенники предлагают снять недостающую сумму в банке и сопровождают жертву лично. Мошенники стараются запугать жертву, не дать ей опомниться, поэтому ведут непрерывный разговор с ней вплоть до получения денег. После того как гражданин оставляет деньги в указанном месте или кому-то их передает, ему сообщают, где он может увидеть своего родственника или знакомого.

КАК ПОСТУПАТЬ В ТАКОЙ СИТУАЦИИ:

Первое и самое главное правило — прервать разговор и перезвонить тому, о ком идёт речь. Если телефон отключён, постарайтесь связаться с его коллегами, друзьями и родственниками для уточнения информации. Хотя беспокойство за родственника или близкого человека мешает мыслить здраво, следует понимать: если незнакомый человек звонит Вам и требует привезти на некий адрес денежную сумму – это мошенник. Если Вы получили звонок от якобы близкого родственника или знакомого с информацией о том, что он попал в неприятную ситуацию, в результате которой ему грозит возбуждение уголовного дела, и если звонящий просит передать взятку якобы сотруднику правоохранительных органов, готовому урегулировать вопрос, следует задать уточняющие вопросы: «А как я выгляжу?» или «Когда и где мы виделись последний раз?», т.е. задавать вопросы, ответы на которые знаете только вы оба. Если вы разговариваете якобы с представителем правоохранительных органов, спросите, из какого он отделения полиции. После звонка следует набрать «02», узнать номер дежурной части данного отделения и поинтересоваться, действительно ли родственник или знакомый доставлен туда.

**2) SMS-просьба о помощи.**

SMS-сообщения позволяют упростить схему обмана по телефону. Такому варианту мошенничества особенно трудно противостоять пожилым или слишком юным владельцам телефонов. Дополнительную опасность представляют упростившиеся схемы перевода денег на счёт.

КАК ЭТО ОРГАНИЗОВАНО:

Абонент получает на мобильный телефон сообщение: «У меня проблемы, кинь 900 рублей на этот номер. Мне не звони, перезвоню сам». Нередко добавляется обращение «мама», «друг» или другие.

КАК ПОСТУПАТЬ В ТАКОЙ СИТУАЦИИ:

Cледует разъяснить, что на SMS с незнакомых номеров реагировать нельзя, это могут быть мошенники.

**3) Телефонный номер-грабитель.**

Развитие технологий и сервисов мобильной связи упрощает схемы мошенничества.

КАК ЭТО ОРГАНИЗОВАНО:

Вам приходит SMS с просьбой перезвонить на указанный номер мобильного телефона. Просьба может быть обоснована любой причиной – помощь другу, изменение тарифов связи, проблемы со связью или с Вашей банковской картой и так далее. После того как Вы перезваниваете, Вас долго держат на линии. Когда это надоедает, Вы отключаетесь – и оказывается, что с Вашего счёта списаны крупные суммы.

НА САМОМ ДЕЛЕ ПРОИСХОДИТ  СЛЕДУЮЩЕЕ:

Существуют сервисы с платным звонком. Чаще всего это развлекательные сервисы, в которых услуги оказываются по телефону, и дополнительно взимается плата за сам звонок. Реклама таких сервисов всегда информирует о том, что звонок платный. Мошенники регистрируют такой сервис и распространяют номер без предупреждения о снятии платы за звонок.

КАК ПОСТУПАТЬ В ТАКОЙ СИТУАЦИИ:

Прокуратура настоятельно советует не звонить по незнакомым номерам. Это единственный способ обезопасить себя от телефонных мошенников.

**4) Телефонные вирусы.**

Очень часто используется форма мошенничества с использованием телефонных вирусов. На телефон абонента приходит сообщение следующего вида: «Вам пришло MMS-сообщение. Для получения пройдите по ссылке...». При переходе по указанному адресу на телефон скачивается вирус и происходит списание денежных средств с Вашего счета.

Другой вид мошенничества выглядит так. При заказе какой-либо услуги через якобы мобильного оператора или при скачивании мобильного контента абоненту приходит предупреждение: «Вы собираетесь отправить сообщение на короткий номер ..., для подтверждения операции, отправьте сообщение с цифрой 1, для отмены с цифрой 0». При отправке подтверждения, со счета абонента списываются денежные средства. Мошенники используют специальные программы, которые позволяют автоматически генерировать тысячи таких сообщений. Сразу после перевода денег на фальшивый счёт они снимаются с телефона.

Не следует звонить по номеру, с которого отправлен SMS – вполне возможно, что в этом случае с Вашего телефона будет автоматически снята крупная сумма.

Существует множество вариантов подробно описанных мошенничеств.

**5) Выигрыш в лотерее.**

В связи с проведением всевозможных рекламных акций, лотерей и розыгрышей, особенно с участием радиостанций, мошенники часто используют их для прикрытия своей деятельности и обмана людей. «Вы победили, сообщите код карты экспресс-оплаты».

Карточки экспресс-оплаты упростили процедуру зачисления денежных средств на счёт, но одновременно и открыли новые возможности для мошенников.

КАК ЭТО ОРГАНИЗОВАНО:

На Ваш мобильный телефон звонит якобы ведущий популярной радиостанции и поздравляет с крупным выигрышем в лотерее, организованной радиостанцией и оператором мобильной связи. Это может быть телефон, ноутбук или даже автомобиль. Чтобы получить приз, необходимо в течение минуты дозвониться на радиостанцию.

Перезвонившему абоненту отвечает сотрудник «призового отдела» и подробно объясняет условия игры:

· просит представиться и назвать год рождения;

· грамотно убеждает в честности акции (никаких взносов, переигровок и т.д.);

· спрашивает, может ли абонент перевести на свой номер денежные средства с карты экспресс-оплаты на определенную сумму (от 300 долларов и выше);

· объясняет, что в течение часа необходимо подготовить карты экспресс-оплаты любого номинала на указанную сумму и еще раз перезвонить для регистрации и присвоения персонального номера победителя, сообщает номер, куда надо перезвонить;

· поясняет порядок последующих действий для получения приза: с 10.00 до 20.00 такого-то числа абоненту необходимо с паспортом, мобильным телефоном и присвоенным персональным номером прибыть по указанному адресу для оформления радостного события.

Если по каким-то причинам абонент не сможет в течение часа купить экспресс-карту, то все равно должен позвонить для согласования дальнейших действий.

Затем мошенник объясняет порядок активации карт: стереть защитный слой; позвонить в призовой отдел; при переключении на оператора – сообщить свои коды. Якобы оператор их активирует на номер абонента, а призовой отдел контролирует правильность его действий, после чего присваивает ему персональный номер, с которым «победитель» должен ехать за призом.

Но если Вы предложите самостоятельно активировать карты на свой номер и приехать с доказательными документами из сотовой компании, то это объявят нарушением правил рекламой акции.

**6) «Вы выиграли машину, нужны деньги для её оформления».**

Выигрыш приза может стать не только приманкой, но и поводом затребовать перечисления крупных денежных средств для оформления нужных документов.

КАК ЭТО ОРГАНИЗОВАНО:

На Ваш мобильный телефон – как правило, в ночное время – приходит SMS-сообщение, в котором говорится о том, что в результате проведенной лотереи Вы выиграли автомобиль.

Для уточнения всех деталей Вас просят посетить определенный сайт и ознакомиться с условиями акции либо позвонить по одному из указанных телефонных номеров.

Во время разговора мошенники сообщают о том, что надо выполнить необходимые формальности: уплатить госпошлину и оформить необходимые документы. Для этого необходимо перечислить на счет своего мобильного телефона 30 тысяч рублей, а затем набрать определенную комбинацию цифр и символов якобы для проверки поступления  денег на счет и получения «кода регистрации».

НА САМОМ ДЕЛЕ ПРОИСХОДИТ СЛЕДУЮЩЕЕ:

Комбинация цифр и символов, которую Вы набираете, на самом деле является кодом, благодаря которому злоумышленники получают доступ к перечисленным средствам. Как только код набран, счет обнуляется, а мошенники исчезают в неизвестном направлении.

КАК ПОСТУПАТЬ В ТАКОЙ СИТУАЦИИ:

УОД УМВД предупреждает: если Вы узнали о проведении лотереи только в момент «выигрыша», и при этом ранее Вы не заполняли заявку на участие в ней и никак не подтверждали свое участие в розыгрыше, то, вероятнее всего, Вас пытаются обмануть. Оформление документов и участие в таких лотереях никогда не проводится только по телефону и Интернету.

**7) Простой код от оператора связи.**

КАК ЭТО ОРГАНИЗОВАНО:

Вам поступает звонок либо приходит SMS-сообщение якобы от сотрудника службы технической поддержки Вашего оператора мобильной связи. Обоснования этого звонка или SMS могут быть самыми разными:

· предложение подключить новую эксклюзивную услугу;

· для перерегистрации во избежание отключения связи из-за технического сбоя;

· для улучшения качества связи;

· для защиты от СПАМ-рассылки;

· предложение принять участие в акции от вашего сотового оператора.

Вам предлагается набрать под диктовку код или сообщение SMS, которое подключит новую услугу, улучшит качество связи и т.п.

НА САМОМ ДЕЛЕ ПРОИСХОДИТ СЛЕДУЮЩЕЕ:

Код, который Вам предложат отправить, является комбинацией для осуществления мобильного перевода денежных средств со счета абонента на счет злоумышленников. Как только вы его наберёте, Ваш счёт будет опустошён. Никакая услуга не будет подключена.

КАК ПОСТУПАТЬ В ТАКОЙ СИТУАЦИИ:

УОД УМВД обращает Ваше внимание, что любая упрощённая процедура изменения тарифных планов выглядит подозрительно. Не ленитесь перезванивать своему мобильному оператору для уточнения условий.

SMS-сообщения могут быть самыми разными. Советуем Вам критически относиться к таким сообщениям и не спешить выполнить то, о чем просят. Лучше позвоните оператору связи, узнайте, какая сумма спишется с вашего счета при отправке SMS или звонке на указанный номер, затем сообщите о пришедшей на Ваш телефон информации. Оператор определит того, кто отправляет эти SMS и заблокирует его аккаунт.

**8) Штрафные санкции и угроза отключения номера.**

КАК ЭТО ОРГАНИЗОВАНО:

Злоумышленник представляется сотрудником службы технической поддержки оператора мобильной связи и сообщает, что произошло нарушение условий договора:

· абонент сменил тарифный план, не оповестив  оператора;

· не внес своевременно оплату;

· воспользовался услугами роуминга без предупреждения и так далее.

Чтобы предотвратить отключение номера, Вам предлагается:

· купить карты экспресс-оплаты и сообщить их коды;

· перевести на свой номер сумму штрафа и набрать код;

· перевести средства на указанный номер.

После этого Вы якобы сможете доказать свою невиновность и при этом сохраните свой номер.

НА САМОМ ДЕЛЕ ПРОИСХОДИТ СЛЕДУЮЩЕЕ:

Пользуясь тем, что телефон Вам нужен постоянно и потеря номера может стать для Вас критической, мошенник запугивает Вас. В результате он получает возможность присвоить себе Ваши средства – с карт экспресс-оплаты либо напрямую со счёта телефона.

КАК ПОСТУПАТЬ В ТАКОЙ СИТУАЦИИ:

УОД УМВД рекомендует перезванивать своему мобильному оператору для уточнения условий.

Помните, что у Вас, как у потребителя услуг связи, есть права, которые защищаются законом. Никакой оператор связи не может требовать выплачивать ему штрафы до тех пор, пока Ваша вина не будет доказана.

**9) Ошибочный перевод средств.**

КАК ЭТО ОРГАНИЗОВАНО:

Вам приходит SMS-сообщение о поступлении средств на счет, переведенных с помощью услуги «Мобильный перевод» либо с терминала оплат услуг. Сразу после этого поступает звонок, и Вам сообщают, что на Ваш счет ошибочно переведены деньги и просят вернуть их обратно тем же «Мобильным переводом» либо перевести на «правильный» номер. Вы переводите, после чего такая же сумма списывается с Вашего счёта.

НА САМОМ ДЕЛЕ ПРОИСХОДИТ СЛЕДУЮЩЕЕ:

Чтобы во второй раз списать сумму с Вашего счёта, злоумышленник использует чек, выданный при переводе денег. Он обращается к оператору с заявлением об ошибочном внесении средств и просьбой перевести их на свой номер.

То есть первый раз Вы переводите деньги по его просьбе, а во второй раз он получает их по правилам возврата средств.

КАК ПОСТУПАТЬ В ТАКОЙ СИТУАЦИИ:

УОД УМВД советует Вам не поддаваться на обман. Если Вас просят перевести якобы ошибочно переведённую сумму, напомните, что для этого используется чек. Отговорка, что «чек потерян» скорее всего свидетельствует о том, что с Вами общается мошенник.

**10) Доступ к SMS и звонкам.**

Многие люди хотя бы раз в жизни испытывали любопытство по отношению к частной жизни своих родственников и знакомых. Мобильная связь, фиксируя SMS и звонки, даёт ложное ощущение, что каждый может стать шпионом. И мошенники пользуются этим.

КАК ЭТО ОРГАНИЗОВАНО:

В Интернете или прессе публикуется объявление, в котором Вам предлагается изучить содержание SMS-сообщений и список входящих и исходящих звонков интересующего Вас абонента. Для этого необходимо отправить сообщение стоимостью от 10 до 30 руб. на указанный короткий номер и вписать в предлагаемую форму номер телефона абонента.

НА САМОМ ДЕЛЕ ПРОИСХОДИТ СЛЕДУЮЩЕЕ:

После того как Вы отправите SMS, с Вашего счета спишется сумма намного больше той, что была указана мошенниками – до 500 рублей. Разумеется, интересующая Вас информация так и не поступает.

При этом большинство пострадавших не обращаются в полицию, не желая признаваться в желании шпионить за другими людьми. В результате мошенники остаются безнаказанными.

КАК ПОСТУПАТЬ В ТАКОЙ СИТУАЦИИ:

УОД УМВД предупреждает: предложение о предоставлении данной услуги является мошенничеством, так как такая услуга может оказываться исключительно операторами сотовой связи и в установленном законом порядке!

**11) Мошенничества с банковскими картами.**

Банковская карта – это инструмент для совершения платежей и доступа к наличным средствам на счёте, не требующий для этого присутствия в банке. Но простота использования банковских карт оставляет множество лазеек для мошенников.

КАК ЭТО ОРГАНИЗОВАНО:

Вам приходит сообщение о том, что Ваша банковская карта заблокирована. Предлагается бесплатно позвонить на определенный номер для получения подробной информации.

Когда Вы звоните по указанному телефону, Вам сообщают о том, что на сервере, отвечающем за обслуживание карты, произошел сбой, а затем просят сообщить номер карты и ПИН-код для ее перерегистрации.

НА САМОМ ДЕЛЕ ПРОИСХОДИТ СЛЕДУЮЩЕЕ:

Чтобы ограбить Вас, злоумышленникам нужен лишь номер Вашей карты и ПИН-код. Как только Вы их сообщите, деньги будут сняты с Вашего счета.

КАК ПОСТУПАТЬ В ТАКОЙ СИТУАЦИИ:

УОД УМВД предупреждает: не торопитесь сообщать реквизиты вашей карты! Ни одна организация, включая банк, не вправе требовать Ваш ПИН-код! Для того, чтобы проверить поступившую информацию о блокировании карты, необходимо позвонить в клиентскую службу поддержки банка. Скорее всего, Вам ответят, что никаких сбоев на сервере не происходило, а Ваша карта продолжает обслуживаться банком.

**ВЛАДЕЛЬЦАМ ПЛАСТИКОВЫХ БАНКОВСКИХ КАРТ РЕКОМЕНДУЕМ**

В последнее время наблюдается рост числа случаев мошенничества с пластиковыми картами. УОД УМВД рекомендует всем владельцам пластиковых карт следовать правилам безопасности:

**ПИН-КОД – КЛЮЧ К ВАШИМ ДЕНЬГАМ**

· Никогда и никому не сообщайте ПИН-код Вашей карты.  
· Лучше всего его запомнить.  
· Относитесь к ПИН-коду как к ключу от сейфа с вашими средствами.  
· Нельзя хранить ПИН-код рядом с картой и тем более записывать ПИН-код на неё – в этом случае Вы даже не успеете обезопасить свой счёт, заблокировав карту после кражи или утери.

**ВАША КАРТА – ТОЛЬКО ВАША**

Не позволяйте никому использовать Вашу пластиковую карту – это всё равно что отдать свой кошелёк, не пересчитывая сумму в нём.

**НИ У КОГО НЕТ ПРАВА ТРЕБОВАТЬ ВАШ ПИН-КОД**

Если Вам позвонили из какой-либо организации, или Вы получили письмо по электронной почте (в том числе из банка) с просьбой сообщить реквизиты карты и ПИН-код под различными предлогами, не спешите её выполнять. Позвоните в указанную организацию и сообщите о данном факте. Не переходите по указанным в письме ссылкам, поскольку они могут вести на сайты-двойники. Помните: хранение реквизитов и ПИН-кода в тайне – это Ваша ответственность и обязанность.

**НЕМЕДЛЕННО БЛОКИРУЙТЕ КАРТУ ПРИ ЕЕ УТЕРЕ**

Если Вы утратили карту, срочно свяжитесь с банком, выдавшим её, сообщите о случившемся и следуйте инструкциям сотрудника банка. Для этого держите телефон банка в записной книжке или в списке контактов Вашего мобильного телефона.

**ПОЛЬЗУЙТЕСЬ ЗАЩИЩЁННЫМИ БАНКОМАТАМИ**

При проведении операций с картой пользуйтесь только теми банкоматами, которые расположены в безопасных местах и оборудованы системой видеонаблюдения и охраной: в государственных учреждениях, банках, крупных торговых центрах и т.д.

Граждане, пользующиеся банкоматами без видеонаблюдения, могут подвергнуться нападениям злоумышленников.

**ОПАСАЙТЕСЬ ПОСТОРОННИХ**

· Совершая операции с пластиковой картой, следите, чтобы рядом не было посторонних людей.  
· Если это невозможно, снимите деньги с карты позже либо воспользуйтесь другим банкоматом.  
· Набирая ПИН-код, прикрывайте клавиатуру рукой.  
·  Реквизиты и любая прочая информация о том, сколько средств Вы сняли и какие цифры вводили в банкомат, могут быть использованы мошенниками.

**БАНКОМАТ ДОЛЖЕН БЫТЬ «ЧИСТЫМ»**

Обращайте внимание на картоприемник и клавиатуру банкомата. Если они оборудованы какими-либо дополнительными устройствами, то от использования данного банкомата лучше воздержаться и сообщить о своих подозрениях по указанному на нём телефону.

**БАНКОМАТ ДОЛЖЕН БЫТЬ ПОЛНОСТЬЮ ИСПРАВНЫМ**

В случае некорректной работы банкомата – если он долгое время находится в режиме ожидания или самопроизвольно перезагружается – откажитесь от его использования. Велика вероятность того, что он перепрограммирован злоумышленниками.

**СОВЕТУЙТЕСЬ ТОЛЬКО С БАНКОМ**

Никогда не прибегайте к помощи либо советам третьих лиц при проведении операций с банковской картой в банкоматах. Свяжитесь с Вашим банком – он обязан предоставить консультационные услуги по работе с картой.

**НЕ ДОВЕРЯЙТЕ КАРТУ ОФИЦИАНТАМ И ПРОДАВЦАМ**

В торговых точках, ресторанах и кафе все действия с Вашей пластиковой картой должны происходить в Вашем присутствии. В противном случае мошенники могут получить реквизиты Вашей карты при помощи специальных устройств и использовать их в дальнейшем для изготовления подделки.

**ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ИНТЕРНЕТЕ**

**Защита от вредоносных программ**

Интернет называют «миром новых возможностей». Но тем, кто только пришёл в этот мир, следует вести себя осторожно и строго следовать правилам поведения в Сети. Как и в реальном мире, в Интернете действует множество мошенников и просто хулиганов, которые создают и запускают вредоносные программы.

Для защиты пользователей от вредоносных программ разработано множество действенных контрмер. Надо лишь знать их и своевременно использовать.

**Виды вредоносных программ**

Вредоносные программы – любое программное обеспечение, которое предназначено для скрытного (не санкционированного) доступа к персональному компьютеру с целью хищения конфиденциальных данных, а также для нанесения любого вида ущерба, связанного с его использованием.

Все вредоносные программы нередко называют одним общим словом «вирусы». На самом деле вредоносные программы можно разделить на три группы:

1. компьютерные вирусы;
2. сетевые черви;
3. троянские программы.

Компьютерные вирусы – это программы, которые умеют размножаться и внедрять свои копии в другие программы, т. е. заражать уже существующие файлы. Обычно это исполняемые файлы (\*.exe, \*.com) или файлы, содержащие макропроцедуры (\*.doc, \*.xls), которые в результате заражения становятся вредоносными.

Компьютерные вирусы существуют давно. В последнее же время, когда компьютеры стали объединять в компьютерные сети, подключать к Интернету, в дополнение к традиционным компьютерным вирусам появились вредоносные программы нового типа: сетевые черви и троянские программы.

Сетевые черви – это вредоносные программы, которые размножаются, но не являются частью других файлов, представляя собой самостоятельные файлы. Сетевые черви могут распространяться по локальны сетям и Интернету (например, через электронную почту). Особенность червей – чрезвычайно быстрое «размножение». Червь без Вашего ведома может, например, отправить «червивые» сообщения всем респондентам, адреса которых имеются в адресной книге Вашей почтовой программы. Помимо загрузки сети в результате лавинообразного распространения, сетевые черви способны выполнять опасные действия.

Троянские программы не размножаются и не рассылаются сами, они ничего не уничтожают на вашем компьютере, однако последствия от их деятельности могут оказаться самыми неприятными и ощутимыми. Задача троянской программы – обеспечить злоумышленнику доступ к Вашему компьютеру и возможность управления им. Все это происходит очень незаметно, без эффектных проявлений. Просто однажды Ваша частная переписка может быть опубликована в Интернете, важная бизнес-информация продана конкурентам, а баланс лицевого счета у интернет-провайдера или в электронных платежных системах неожиданно окажется нулевым или отрицательным.

**Безопасное использование электронной почты**

Являясь удобным видом связи, как личной, так и деловой, электронная почта остаётся одним из самых популярных способов распространения вредоносных программ в Интернете.

Обычное сообщение электронной почты – это просто текст, сам по себе он не может быть опасен. Но к сообщению можно прикрепить файл, называемый файлом вложения или файлом присоединения, который вполне может оказаться вредоносной программой или зараженным вирусом файлом.

**Тактика борьбы с вредоносными программами**

Вредоносные программы срабатывают при запуске на Вашем компьютере. Тактика борьбы с ними достаточно проста:  
· не допускать, чтобы вредоносные программы попадали на Ваш компьютер;  
· если они к Вам все-таки попали, ни в коем случае не запускать их;  
· если они все же запустились, то принять меры, чтобы, по возможности, они не причинили ущерба.

**Как уберечься от получения вредоносных программ**

Если Вы получили сообщение с вирусом, значит, Вы уже невольно выполнили первый шаг на пути к заражению Вашего компьютера, поскольку опасный файл сохранился на жестком диске. Пока это не фатально, но очень опасно, поэтому, прежде всего, необходимо предпринять меры к тому, чтобы этого не происходило впредь.

У многих операторов связи имеются на почтовых серверах фильтры, отсекающие подозрительные послания. Однако, несмотря на очевидную эффективность общесистемного фильтра, для обеспечения безопасности его все-таки недостаточно, поскольку он рассчитан на обезвреживание уже известных вирусов, тогда как новые вирусы могут беспрепятственно попадать в почтовый ящик. Поэтому пользователю необходимо принять дополнительные меры безопасности.

Самый действенный способ оградить от вредоносных программ свой почтовый ящик –запретить прием сообщений, содержащих исполняемые вложения. Если абонент включает подобный фильтр, то все сообщения, содержащие исполняемые файлы, будут автоматически удаляться непосредственно на почтовом сервере.

Несмотря на кажущуюся радикальность подобной меры, она очень эффективна и в большинстве случаев не приводит к неудобствам или ограничениям возможностей пользователей.

Во-первых, как правило, по электронной почте чаще всего рассылают документы и изображения, но не программы.

Во-вторых, в случае необходимости получения программы по почте, можно договориться с отправителем, чтобы он предварительно упаковал ее с помощью какого-либо архиватора, например, Winzip или WinRar. Польза получится двойная, поскольку размер полученного файла-архива должен быть гораздо меньше размера и сходного файла.

Имеется ещё один способ не сохранять подозрительные сообщения на своем компьютере. Надо сначала просматривать только заголовки сообщений и удалять ненужные письма непосредственно на сервере, не скачивая их на свой компьютер.

**Как запретить выполнение вредоносных программ**

Бывают обстоятельства, при которых невозможно организовать работу так, чтобы не получать сообщения с исполняемыми файлами. В этом случае есть вероятность получить сообщения с вредоносными программами. Значит, необходимо принять меры, чтобы вредоносные программы ни в коем случае не были запущены на выполнение.

Чтобы запустить файл вложения на выполнение, следует открыть сообщение в отдельном окне, дважды щелкнув по строке сообщения в списке (сообщение с вложением помечено скрепкой) и открыть файл-вложение, дважды щелкнув по имени файла в заголовке сообщения (поле «Присоединить»).

Учитывая сказанное, необходимо взять за правило: не открывать сообщение (дважды щелкнув мышкой), особенно если оно пришло от неизвестного отправителя. Текст можно прочитать в режиме быстрого просмотра: когда при одиночном щелчке мышкой на сообщении в списке текст сообщения отображается не в отдельном, а в основном окне программы.

УОД УМВД рекомендует немедленно удалять все подозрительные сообщения. Никогда не открывайте сразу присланные файлы-вложения, в том числе полученные от друзей, коллег или от имени известных фирм. Принимайте во внимание, что сообщения от якобы знакомых лиц могут оказаться рассылками, отправленными сетевыми червями. Также имейте в виду, что без вашего ведома ни одна уважаемая организация не будет рассылать файлы, даже если это важные данные, такие, как обновления системы или очередная защита от вирусов.

**Расширение файла – это важно**

Обращайте внимание на расширение файла. Особую опасность могут представлять файлы со следующими расширениями:

\*.ade, \*.adp, \*.bas, \*.bat, \*.chm, \*.cmd, \*.com, \*.cpl, \*.crt, \*.eml, \*.exe, \*.hlp, \*.hta, \*.inf, \*.ins, \*.isp, \*.jse, \*.lnk, \*.mdb, \*.mde, \*.msc, \*.msi, \*.msp, \*.mst, \*.pcd, \*.pif, \*.reg, \*.scr, \*.sct, \*.shs, \*.url, \*.vbs,\*.vbe, \*.wsf, \*.wsh, \*.wsc.

Вредоносные файлы часто маскируются под обычные графические, аудио- и видеофайлы. Для того, чтобы видеть настоящее расширение файла, обязательно включите в системе режим отображения расширений файлов.

**Как правильно удалять сообщение из почтовой программы**

Будьте очень осторожны при получении сообщений с файлами-вложениями. Подозрительные сообщения лучше немедленно удалять.

 Чтобы удалить сообщение в почтовой программе полностью:  
· удалите сообщение из папки «Входящие»;  
· удалите сообщение из папки «Удаленные»;  
· выполните над папками операцию «Сжать» (Файл/Папка/Сжать все папки).

**Защита электронной почты**

К сожалению, нельзя исключать случаи, когда присылаемые файлы все-таки будут запущены. Однако и в этих случаях можно принять контрмеры.

В первую очередь, следите, чтобы у вас были установлены самые последние обновления программ. Нелишним будет установить персональный межсетевой экран (firewall). В нём следует указать исчерпывающий список программ и доступных им портов и сервисов. Как только какая-либо незнакомая программа попытается отправить почту, она тут же будет обнаружена, и зараза не распространится с Вашего компьютера дальше.

Кроме того, отслеживать и блокировать опасные действия, которые могут выполнять вредоносные программы (обращение к файлам, загрузочной области диска, системному реестру и т. п.), способны специальные программы-сторожа, обычно входящие в состав антивирусных пакетов. Они автоматически запускаются на выполнение при загрузке операционной системы и незаметно прослеживают действия программ.

**ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОЙ РАБОТЫ В ИНТЕРНЕТЕ**

**1. Антивирусные программы – ваши первые защитники**

Установите антивирусное программное обеспечение с самыми последними обновлениями антивирусной базы. Регулярно обновляйте антивирусные программы либо разрешайте автоматическое обновление при запросе программы.

**2. Обновления – это полезно и безопасно**

Отслеживайте появление новых версий операционных систем и своевременно устанавливайте обновления к ним, устраняющие обнаруженные ошибки.  
По возможности отказывайтесь от использования старых операционных программ в пользу более современных. Регулярно обновляйте пользовательское программное обеспечение для работы в сети, такое как интернет-браузер, почтовые программы, устанавливая самые последние обновления.  
Помните, что обновления операционных систем разрабатываются с учётом новых вирусов.

**3. Настройте свой компьютер против вредоносных программ**

Настройте операционную систему на своём компьютере так, чтобы обеспечивались основные правила безопасности при работе в сети.  
Не забудьте подкорректировать настройки почты, браузера и клиентов других используемых сервисов, чтобы уменьшить риск воздействия вредоносных программ и подверженность сетевым атакам.

**4. Проверяйте новые файлы**

Никогда не устанавливайте и не сохраняйте без предварительной проверки антивирусной программой файлы, полученные из ненадежных источников: скачанные с неизвестных web-сайтов, присланные по электронной почте, полученные в телеконференциях. Подозрительные файлы лучше немедленно удалять.  
Проверяйте все новые файлы, сохраняемые на компьютере. Периодически проверяйте компьютер полностью.

**5. Будьте бдительны и осторожны**

По возможности, не сохраняйте в системе пароли (для установки соединений с Интернетом, для электронной почты и др.) и периодически меняйте их.  
При получении извещений о недоставке почтовых сообщений обращайте внимание на причину и, в случае автоматического оповещения о возможной отправке вируса, немедленно проверяйте компьютер антивирусной программой.

**6. Резервное копирование – гарантия безопасности**

Регулярно выполняйте резервное копирование важной информации. Подготовьте и храните в доступном месте системный загрузочный диск. В случае подозрения на заражение компьютера вредоносной программой загрузите систему с диска и проверьте антивирусной программой.

**Помните! Если Вы или Ваши близкие стали жертвами мошенников или Вы подозреваете, что в отношении Вас планируются противоправные действия – незамедлительно обратитесь в ближайший отдел полиции либо напишите заявление на официальном сайте МВД России**[**www.mvd.ru**](http://www.mvd.ru/)

**Электронный сервис предоставляет информацию о результатах профессиональной деятельности кадастровых инженеров**

**Кадастровые инженеры занимаются подготовкой документов для государственного кадастрового учёта объектов недвижимости. Кадастровая палата по Новосибирской области рекомендует проверять сведения о специалистах перед заключением договора на выполнение работ.**

По закону кадастровый инженер должен состоять в саморегулируемой организации (СРО), которая строго контролирует деятельность специалистов. Кадастровый инженер несёт административную и уголовную ответственность за несоблюдение требований законодательства, в том числе за недостоверность сведений в подготовленных документах. Убытки, причиненные заказчику работ действиями или бездействием кадастрового инженера, возмещаются по договору обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера.

Перед заключением договора на выполнение кадастровых работ рекомендуем уточнять данные о специалисте. На официальном сайте [Росреестра](https://rosreestr.gov.ru/site/) функционирует сервис «[Реестр](https://rosreestr.gov.ru/wps/portal/ais_rki) кадастровых инженеров», который позволяет бесплатно получить сведения о специалистах и результатах их профессиональной деятельности. Кроме того, на сайте представлен [сервис](https://rosreestr.gov.ru/wps/portal/p/cc_ib_portal_services/cc_ib_sro_reestrs) «Реестры СРО», предоставляющий информацию о реестрах саморегулируемых организаций, которые ведёт Росреестр.

Также на сайте Росреестра функционирует электронный сервис «Личный кабинет кадастрового инженера», с помощью которого предварительно проверяются межевые и технические планы, акты обследования и другие документы, подготовленные кадастровым инженером. После проверки документы помещаются на временное хранение в электронное хранилище с присвоением уникального идентифицирующего номера (УИН). При подаче документов на проведение учетно-регистрационных процедур заявителю нужно только указать УИН, не представляя документы в бумажном виде

**С оригиналами правовых актов Ишимского сельсовета можно ознакомиться в администрации Ишимского сельсовета**.