№ 26, 24 января 2023 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТОК

« ИШИМСКИЙ ВЕСТНИК »

 

Учредитель: администрация муниципального образования Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

Информационный листок выходит ежемесячно.

Утвержден 11 сессией Совета депутатов Ишимского сельсовета 19.02.2006 года. Тираж 30 экз

**СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:**

1. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.01.2023г. № 1**

**Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области**

**на 2023-2025 годы»**

1. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2 от 19.01.2023 г.**

**Об утверждении Положения об оплате труда работника, осуществляющего первичный воинский учет в администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области**

1. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3 от 20.01. 2023 г**

**Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области**

1. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ №4 от 23.01.2023 г.**

**О внесении изменений в штатное расписание по воинскому учету**

**администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на 2023 год**

1. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 5 от 23.01.2023 г.**

**О плане работы администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на 2023 год**

1. **РЕШЕНИЕ № 121 Сороковой сессии Совета депутатов от 20.01.2023 г**

**Об утверждении структуры администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области**

**РАЗНОЕ:**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 18.01.2023г. № 1**

**Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности на территории Ишимского сельсовета**

**Чистоозерного района Новосибирской области**

**на 2023-2025 годы»**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113646;fld=134) от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108907;fld=134) от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22 июля 2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом от 06 мая 2011г. № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», Уставом сельского поселения Ишимского сельсовета Чистоозерного муниципального района Новосибирской области, администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную Программу «Обеспечение пожарной безопасности на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на 2023-2025 годы» (прилагается).
2. Постановление опубликовать в газете «Ишимский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ишимского сельсовета

Чистоозерного раййона

Новосибирской области Е.Е.Иванко

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Ишимского сельсовета

Чистоозерного район

Новосибирской области

от 18.01.2023г. № 1

**МУНИЦИПАЛЬНАЯПРОГРАММА**

**«Обеспечение пожарной безопасности на территории**

**Ишимского сельсовета Чистоозерного района**

**Новосибирской области на 2023- 2025годы»**

2023

1

**Паспорт**

**муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности**

**на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района**

**Новосибирской области на 2023-2025годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | «Обеспечение пожарной безопасности на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на 2023 - 2025 годы». |
| Основание для разработки Программы | ст.19 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», ст.63 Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» |
| Основной разработчик Программы | Администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области |
| Цели и задачи Программы | Реализация требований законодательных и иных нормативно-правовых актовв области пожарной безопасности по предотвращению пожаров, защиты жизни и здоровья граждан, материальных ценностей в границах Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области от пожаров |
| Сроки реализации Программы | С 01.01.2023 г по 31.12.2025 г. |
| Перечень основных мероприятий Программы | Совершенствование мероприятий противопожарной пропаганды, предупреждение пожаров, совершенствование по организации предупреждения и тушения пожаров, применение современных средств противопожарной защиты |
| Исполнитель Программы | Администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области |
| Объемы и источники финансирования Программы | Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств бюджета Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области. Мероприятия Программы и объемы их финансирования подлежат ежегодной корректировке:  - 2023 г. – 10,0 тыс.руб.;  - 2024 г. – 15,0 тыс.руб.;  - 2025г. – 15,0 тыс.руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | - укрепление пожарной безопасности на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, снижение количества пожаров, гибели и травмирования людей при пожарах, достигаемое за счет качественного обеспечения органами местного самоуправления первичных мер пожарной безопасности;  - сокращение материального ущерба от пожаров |
| Организация контроля | Контроль за исполнением Программы осуществляет глава Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области. |

**1. Общее положение**

1.1. Муниципальная Программа «Обеспечение пожарной безопасности на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на 2023-2025 годы» (далее - Программа) определяет направления, и механизмы реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, усиления противопожарной защиты населения и сохранность материальных ценностей.

1.2. Программа разработана в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, муниципальными нормативными актами:

- Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113646;fld=134) от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108907;fld=134) от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

- Федеральным законом от 22 июля 2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»

- Федеральным законом от 06мая 2011г. № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране»;

- Уставом сельского поселения Ишимского сельсовета Чистоозерного муниципального района Новосибирской области.

**2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее**

**решения программными методами**

Основными причинами возникновения пожаров и гибели людей являются неосторожное обращение с огнем, нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации электроприборов и неисправность печного отопления. Для стабилизации обстановки с пожарами администрацией Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области совместно с инспекторским составом Отдела надзорной деятельности профилактической работы по Купинскому и Чистоозерным районам Новосибирской ведется определенная работа по предупреждению пожаров:

-проводится корректировка нормативных документов, руководящих и планирующих документов по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

-ведется периодическое освещение в средствах массовой информации документов по указанной тематике.

-проводятся совещания, заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности с руководителями объектов и ответственными за пожарную безопасность по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

-при проведении плановых проверок жилищного фонда особое внимание уделяется ветхому жилью, жилью социально неадаптированных граждан.

Вместе с тем подавляющая часть населения не имеет четкого представления о реальной опасности пожаров, поскольку система мер по противопожарной пропаганде и обучению мерам пожарной безопасности недостаточна и, следовательно, неэффективна.

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22 июля 2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» обеспечение первичных мер пожарной безопасности предполагает:

1) реализацию полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности муниципального образования;

2) разработку и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности муниципального образования и объектов муниципальной собственности, которые должны предусматриваться в планах и программах развития территории, обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности;

3) разработку и организацию выполнения муниципальных целевых программ по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

4) разработку плана привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования и контроль за его выполнением;

5) установление особого противопожарного режима на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия;

6) обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

7) обеспечение связи и оповещения населения о пожаре;

8) организацию обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганду в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний;

9) создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

10) социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами;

11) оказание содействия органам государственной власти субъектов Российской Федерации в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения.

Без достаточного финансирования полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, их реализация представляется крайне затруднительной и неэффективной.

Только программный подход позволит решить задачи по обеспечению пожарной безопасности, снизить количество пожаров, показатели гибели, травмирования людей, материальный ущерб от пожаров.

Разработка и принятие настоящей Программы позволят поэтапно решать обозначенные вопросы.

**3. Основные цели и задачи реализации Программы**

3.1. Основной целью Программы является усиление системы противопожарной защиты Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, создание необходимых условий для укрепления пожарной безопасности, снижение гибели, травматизма людей на пожарах, уменьшение материального ущерба от пожаров.

3.2. Для ее достижения необходимо решение следующих основных задач:

3.2.1. Совершенствование нормативной, правовой, методической и технической базы по обеспечению предупреждения пожаров в жилом секторе, общественных и производственных зданиях;

3.2.2. Повышение готовности добровольной пожарной охраны к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных работ;

3.2.3. Реализация первоочередных мер по противопожарной защите жилья, муниципальных учреждений, объектов образования, здравоохранения, культуры, иных объектов массового нахождения людей;

3.2.4. Взаимодействие подразделений ведомственных противопожарных служб, расположенных на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в рамках межведомственного взаимодействия;

3.2.6. Совершенствование противопожарной пропаганды при использовании средств массовой информации, наглядной агитации, листовок,

личных бесед с гражданами, достижение в этом направлении стопроцентного охвата населения.

3.3. Период действия Программы - 3 года (2023-2025гг.).

3.4. Предусмотренные в Программе мероприятия (Приложение 1) имеют характер первичных мер пожарной безопасности и ставят своей целью решение наиболее острых проблем укрепления противопожарной защиты территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области за счет целевого выделения бюджетных средств, при освоении которых в короткие сроки создадутся необходимые условия для кардинальных изменений в деле укрепления пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан от пожаров.

**4. Ресурсное обеспечение Программы**

4.1. Программа реализуется за счет средств Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

4.2. Объем средств может ежегодно уточняться в установленном порядке.

5. **Организация управления Программой и**

**контроль за ходом ее реализации**

5.1. Администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области несет ответственность за выполнение Программы, рациональное использование выделяемых бюджетных средств, издает нормативные акты, направленные на выполнение соответствующих программных мероприятий.

5.2. Общий контроль за реализацией Программы и контроль текущих мероприятий Программы осуществляет глава Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

**6. Оценка эффективности последствий реализации Программы**

6.1. В результате выполнения намеченных мероприятий Программы предполагается уменьшить количество травмированных и погибших при пожаре людей, обеспечить сокращение общего количества пожаров и материальных потерь от них.

6.2. Повысить уровень культуры пожарной безопасности среди населения, улучшить противопожарную защиту объектов бюджетной сферы, жилых домов граждан.

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1

к муниципальной Программе «По вопросам

обеспечения пожарной безопасности

на территории

Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области

на 2023-2025 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**мероприятий муниципальной Программы**

**«Обеспечение пожарной безопасности**

**на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района**

**Новосибирской области на 2023-2025 годы»**

| № п/п | Мероприятия | Источник финансирования | Объем финансирования  (тыс. руб.), | | | | Срок исполнения | Исполнитель |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| всего | 2023 | 2024 | 2025 |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Обучение ответственного за пожарную безопасность, пожарно-техническому минимуму |  | 0 | 0 | 0 | 0 | Не реже 1 раза в 3 года | Администрация  Ишимского сельсовета |
| 2. | Обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения (ремонт гидранта) | Бюджет сельского поселения | 6,0 | 0,0 | 3,0 | 3,0 | 2023-2025гг. | Администрация  Ишимского сельсовета |
| 3. | Организация обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганда в области пожарной безопасности, содействие  распространению пожарно-технических знаний |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 2023-2025гг. | Администрация  Ишимского сельсовета |
| 4. | Изготовление обучающего и информационного   материала, памяток, знаков, табличек по пожарной  безопасности |  | 2,0 | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 2023-2025гг. | Администрация  Ишимского сельсовета |
| 5. | Публикация материалов по противопожарной тематики в средствах массовой информации |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 2023-2025гг. | Администрация  Ишимского сельсовета |
| 6. | Опашка населенных пунктов с привлечением сельскохозяйственной техники для целей пожаротушения при введении особого режима пожарной безопасности | Бюджет сельского поселения | 100,0 | 30,0 | 30,0 | ,0 | 2023-2025гг. | Администрация  Ишимского сельсовета, руководители учреждений предприятий |
| **ИТОГО:** | | | **102,00** | **30,0** | **31,0** | **41,0** |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 19.01.2023 г. № 2**

**Об утверждении Положения об оплате труда работника, осуществляющего первичный воинский учет в администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области**

Руководствуясь основными законодательными и нормативными правовыми актами:

1) регламентирующими осуществление и финансовое обеспечение органами местного самоуправления переданных полномочий по первичному воинскому учету:

- Федеральный закон от 28.03.1988 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»,

- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11. 2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»,

- Постановление Правительства Российской Федерации от 29.04. 2006 № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»,

2) регламентирующими государственные гарантии трудовых прав и свобод граждан, а так же создание благоприятных условий труда и защиту прав и интересов работников и работодателей:

-Трудовой кодекс Российской Федерации, утвержденный Федеральным законом 30.12.2001 №197-ФЗ,

в целях регулирования трудовых отношений и вопросов оплаты труда работников, осуществляющих первичный воинский учет в администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**П о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Положение об оплате труда работника, осуществляющего первичный воинский учет в администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (приложение 1).
2. Утвердить штатное расписание работника, осуществляющего первичный воинский учет (приложение 2).
3. Данное постановление распространяется на правоотношения с 1 января 2023 года.
4. Признать утратившими силу постановления администрации

Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области:

1) № 3 от 18.01.2022 «Об утверждении Положения об оплате труда работника, осуществляющего первичный воинский учет в администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области    Е.Е. Иванко

Приложение 1

к постановлению администрации

Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области

от 19.01.2023 № 2

**Положение об оплате труда**

**работника, осуществляющего первичный воинский учет в администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано руководствуясь основными законодательными и нормативными правовыми актами:

1) регламентирующими осуществление и финансовое обеспечение органами местного самоуправления переданных полномочий по первичному воинскому учету:

- Федеральный закон от 28.03.1988 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»,

- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11. 2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»,

- Постановление Правительства Российской Федерации от 29.04. 2006 № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»,

2) регламентирующими государственные гарантии трудовых прав и свобод граждан, а так же создание благоприятных условий труда и защиту прав и интересов работников и работодателей:

-Трудовой Кодекс Российской Федерации, утвержденный Федеральным законом 30.12.2001 №197-ФЗ.

1.2. Действие Положения распространяется на работника, осуществляющего первичный воинский учет в администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

Размер ежемесячной заработной платы работника, осуществляющего первичный воинский учет, осуществляется согласно расчетов межбюджетных трансфертов, предоставляемым местным бюджетам из бюджетов Новосибирской области в соответствии с утвержденной методикой.

Руководствуясь пунктом 11 Положения о воинском учете, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719, в администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области 1 работник, осуществляющий первичный воинский учет по совместительству.

Рабочее время – 2,9 часа в день из расчета: 0,4 ставки 36-и часовой рабочей недели.

1.3. Система оплаты труда работника, осуществляющего первичный

воинский учет, устанавливается настоящим Положением в зависимости от объема средств, выделенных на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области.

**2. Оплата труда**

2.1. Оплата труда работника, осуществляющего первичный воинский

учет, состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

Размер оклада работнику, осуществляющему первичный воинский

учет по совместительству, осуществляется согласно расчета межбюджетных трансфертов, предоставляемым местным бюджетам из бюджетов Новосибирской области в соответствии с утвержденной методикой.

2.2. С 1 января 2023 года установлен оклад в размере 6496,80 рублей.

Компенсационные выплаты: районный коэффициент - начисляется

только на оклад.

Стимулирующие выплаты: премия по итогам работы за год.

При определении показателей и условий премирования учитываются

следующие критерии:

успешное и добросовестное выполнение работником своих

должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм

и методов организации труда.

2.3. Премия устанавливается распоряжением администрации

Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в пределах субвенции по итогам календарного периода – квартал или год, в денежном выражении.

Оплата труда работника, осуществляющего первичный воинский учет, выплачивается по мере поступления субвенций (перечисляется через кредитную организацию), 15 числа – 3000,00 рублей, 30 числа – расчет за текущий месяц.

При этом работнику, осуществляющему первичный воинский учет,

выдается расчетный листок с указанием всех видов и размеров выплат и удержаний.

1. **Оплата ежегодного отпуска**
   1. Работнику, осуществляющему первичный воинский учет,

выполняющему работу по совместительству, ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней предоставляется одновременно с отпуском по основной работе. Если на работе по совместительству работник не отработал шести месяцев, то отпуск предоставляется авансом.

Глава Ишимского сельсовета Чистоозерного района

Новосибирской области, по заявлению работника, вправе предоставить ему отпуск без сохранения заработной платы, если продолжительность отпуска по основной работе больше, чем установленный пунктом 3.1. отпуск.

**4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 года и действует до принятия нового Положения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.01. 2023 г №3**

**Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами 1996г № 61-ФЗ «Об обороне», 1997г № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998г № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003г № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г № 719, Законов Новосибирской области от 31.03.2008г № 209-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по расчёту и предоставлению субвенций на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют отделы военного комиссариата» и от 27.04.2010г № 488-ОЗ «Об утверждении Методики распределения между бюджетами городских округов Новосибирской области субвенций из областного бюджета Новосибирской области, предоставляемых за счёт субвенций бюджетам субъектов Российской Федерации из федерального бюджета на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют структурные подразделения военного комиссариата», «Об утверждении Положения о воинском учете», Устава сельского поселения Ишимского сельсовета Чистоозерного муниципального района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области».
2. Признать утратившим силу постановление администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области № 6 от 11.02.2022 года «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области»

3.Утвердить должностную инструкцию военно – учетного работника.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Е.Е.Иванко

«Утверждаю

Глава Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Е. Иванко

№3 от 20.01.2023 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Военно-учетный работник (далее ВУР) является сотрудником администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области по совместительству.

1.2. **ВУР** в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997г. № 31 -ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закону от 22.08.2004 г. № 122, от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27. 11. 2006 г. № 719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» законами Новосибирской области, Уставом сельского поселения Ишимского сельсовета Чистоозерного муниципального района Новосибирской области, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

* 1. 1.3.Положение об организации первичного воинского учёта утверждается главой Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

**II** **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами **ВУР** являются:

Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на первичном воинском учете;

**III. ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету граждан, пребывающих в запасе, из числа зарегистрированных в органе местного самоуправления.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета отдела военного комиссариата муниципального образования, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

3.6. По указанию начальника отдела военного комиссариата муниципального образования оповещать граждан о вызовах в отдел военного комиссариата муниципального образования.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в отдел военного комиссариата муниципального образования.

3.8. Ежегодно представлять в отдел военного комиссариата до 1 ноября списки юношей 15-и и 16-летнего возраста, а до 1 октября — списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**IV. ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы **ВУР** имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на **ВУР** задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции **ВУР**;

выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов дляосуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции **ВУР**;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции **ВУР**.  
 **V. РУКОВОДСТВО**

5.1. Военно-учётный работник назначается на должность и освобождается от должности главой Ишимскоо сельсовета и по согласованию с начальником отдела военного комиссариата Новосибирской области по муниципальному образованию.

5.2. Военно-учётный работник находится в непосредственном подчинении главы Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

5.3. В случае отсутствия ВУР на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­специалист администрации.

Глава Ишимского сельсовета Е.Е. Иванко

С положением ознакомлены:

1.Специалист 1 разряда Панасенко Н.Д.

2. Специалист 1 разряда Бессмертная А.В.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **УТВЕРЖДАЮ** |
|  |  | Глава Ишимского сельсовета  Чистоозерного района  Новосибирской области |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Е.Иванко |
|  |  |  |
|  |  | 20 января 2023г. |

**М.П.**

**Должностная инструкция специалиста, отвечающего за ведение**

**воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе**

**в администрации Ишимского сельсовета**

**Чистоозерного района Новосибирской области**

**Специалист 1 разряда администрации Ишимского сельсовета** **по воинскому учету и бронированию Панасенко Наталья Даниловна** в мирное и военное время отвечает за организацию и ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе в администрации Ишимского сельсовета, полноту и достоверность данных, характеризующих состояние призывных и мобилизационных ресурсов администрации. По вопросам, связанным с бронированием граждан, пребывающих в запасе, взаимодействует с органами исполнительной власти субъектов РФ, территориальными комиссиями и военными комиссариатами.

Он обязан:

**1**. При постановке граждан на воинский учет проверять:

А). Наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, вы­данных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для воен­нообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граж­дан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к во­инской обязанности, жетонов с личны­ми номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для во­еннообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении).

Б). Соответствие военных билетов (временных удосто­верений, выданных взамен военных билетов) и удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, паспортным данным гражданина, наличие фотографии и ее идентичность вла­дельцу, а во временных удостоверениях, выданных взамен воен­ных билетов, кроме того, и срок действия.

В) Наличие отметок о снятии граждан с воинского уче­та по прежнему месту жительства, на воинский учет в военном комиссариате по новому месту жительства.

Г) При обнаружении в военных билетах (временных удостове­рениях, выданных взамен военных билетов), удостоверениях и мо­билизационных предписаниях граждан, подлежащих призыву на военную службу, неоговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов сообщать об этом в воен­ный комиссариат для принятия соответствующих мер.

Д) При приеме от граждан военного билета (временного удос­товерения, выданного взамен военного билета) или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, выдавать владельцу документ- расписку.

Е) Заполнять (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса в порядке, определяемом настоящими Методи­ческими рекомендациями. Заполнение указанных документов производить в соответствии с записями в военных билетах (временных удостове­рениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу.

Ж). При этом уточнять сведения о семейном положении, обра­зовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет.

З)В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета оповещать граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат.

И) На граждан, переменивших место жительства в пределах района, города без районного деления или иного муниципального образования, а также граждан, прибывших с временными удосто­верениями, выданными взамен военных билетов, заполнять и вы­сылать в военный комиссариат муниципального образования тетрадь по обмену информацией (именной список) или вносить в список граждан подлежащих призыву на военную службу , с указанием фамилии, имени и отчества, места жительства и работы, занимаемой должности, наименования органа местного самоуправления, где граждане ранее состояли на воинском учете. Учетные карточки и алфавитные карточки на этих граждан не заполнять.

К) Производить отметку о постановке гражданина на воинский учет в карточке регистрации или в домовой книге штампом адми­нистрации органа местного самоуправления. В случае значитель­ной удаленности органа местного самоуправления от военного ко­миссариата муниципального образования и (или) нахождения органа местного самоуправления на труднодоступной территории производить отметку о постановке гражданина на воинский учет в военном билете солдата (матроса), сержанта (старшины), прапор­щика (мичмана) запаса — в графе «Принят» раздела IX «Отметки о приеме и снятии с воинского учета»

Л) О принятом решении на предоставление права производства отметок о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса, военный комиссар муниципального образования письменно уведомлять руководителя соответствующего органа местного самоуправления, осуществляющего первичный воинский учет.

М) О военнообязанных, прибывших из других районов (горо­дов) или иного муниципального образования с мобилизационны­ми предписаниями, сообщать в военный комиссариат, где они ранее состояли на воинском учете. Изъятие мобилизационных предписаний производить только по указанию военного комис­сариата по месту нахождения органа местного самоуправления, о чем в военных билетах производить отметку

Н) Учетные карточки солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса, учетные карты призывников размещать в соответствующие разделы учетной картотеки

О) Представлять военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные кар­точки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, мобилизационные предписания, список граждан, принятых на воинский учет без заполнения алфавитных и учетных карточек в тетради по обмену информацией, карты пер­вичного воинского учета призывников, удостоверения и список граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные кар­ты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутству­ющими в них отметками об отношении граждан к воинской обя­занности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет.

2. При снятии граждан с воинского учета:

А) Представлять в военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязан­ности для соответствующего оформления указанных документов.

Б) У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров изымать мобилизационные предписания, о чем делать соответствующие отметки в военных билетах (временных удосто­верениях, выданных взамен военных билетов). В случае необходи­мости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещать о необходимости личной явки в военные комиссариа­ты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспор­тов выдавать расписки.

В) По решению военного комиссара изымать мобилизацион­ное предписание у гражданина, убывающего за пределы муници­пального района, сельского (городского) поселения, городского округа, внутригородских территорий городов федерального значе­ния или иного муниципального образования, о чем в военном би­лете производить отметку.

Г)Составлять и представлять в военный комиссариат в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительст­ва за пределы муниципального образования без снятия с воинско­го учета.

Д) Составлять и представлять в военный комиссариат в 2-недельный срок тетради по обмену информацией список граждан, снятых с воинского учета, вместе с изъятыми мобилизационными предписаниями.

Е) В документе воинского учета умершего гражданина производить соответствующую запись, которую заверять подписью Гла­вы органа местного самоуправления и гербовой печатью, после чего военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, представлять в военный комиссари­ат. О невозможности получения в органе записи актов граждан­ского состояния или у родственников умершего его военного би­лета (временного удостоверения, выданного взамен военного билета) или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, сообщать в военный комиссариат.

Ж) Хранить документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными дан­ными военного комиссариата, после чего уничтожать их в установленном порядке.

3. Ежегодно, до 1 ноября, представлять в соответствующие военные комиссариаты отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году

Ответственный за воинский учет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Панасенко Н.Д.

(подпись с расшифровкой фамилии)

Ознакомлена Бессмертная А.В.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.01.2023 г № 4**

**О внесении изменений в штатное расписание по воинскому учету**

**администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на 2023 год**

В соответствии со ст.22 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Ишимского сельсовета Чистоозерного муниципального района Новосибирской области, администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в штатное расписание по ВУ администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на 2023 год, утвержденное приложением № 2 к постановлению администрации №4 от 23.01.2023 г. Постановление вступает в силу с 01.01.2023 года.
2. Опубликовать постановление в газете «Ишимский Вестник» и на официальном сайте администрации Ишимского сельсовета
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Е.Е. Иванко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.01.2023 № 5**

**О плане работы администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на 2023 год**

В целях эффективного исполнения полномочий администрации муниципального образования, повышения исполнительной дисциплины в решении экономических и социальных вопросов жизнеобеспечения Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить план работы администрации Ишимского сельсовета

Чистоозерного района Новосибирской области на 2023 год (приложение 1).

1. Утвердить план правотворческой деятельности администрации

Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на 2023 год (приложение 2).

Глава Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Е.Е. Иванко

Приложение 1 УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области

от 23.01.2023 №5

**План работы администрации Польяновского сельсовета**

**Чистоозерного района Новосибирской области на 2023 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | МЕРОПРИЯТИЯ | Срок исполнения | Ответственный | Отметка об исполнении |
| 1. **ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ** | | | | |
| 1. | Исполнение бюджета Ишимского сельсовета | Весь период | Иванко Е.Е. |  |
| 2. | Подготовка и утверждение отчета об исполнении бюджета за очередной финансовый год | Февраль-март | Иванко Е.Е.  Баум И.В. бухгалтер МКУ «Центр обеспечения Чистоозерного района» (по согласованию) |  |
| 3. | Установление, изменение и особенности уплаты местных налогов и сборов | Ноябрь-декабрь | Панасенко Н.Д. |  |
| 4. | Исполнение полномочий и обязательств в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ от 15.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течении года | Иванко Е.Е.  Гуртовая М.С. бухгалтер  МКУ «Центр обеспечения Чистоозерного района» (по согласованию) |  |
| 5. | Мероприятия по мобилизации доходов в местный бюджет. Работа с налогоплательщиками | Весь период | Иванко Е.Е.  Панасенко Н.Д. |  |
| 6. | Оформление правоустанавливающих документов на объекты муниципальной собственности | В течении года | Иванко Е.Е.  Панасенко Н.Д.  Бессмертная А.В.. |  |
| 7. | Опубликование муниципальных нормативно-правовых актов в периодическом печатном издании «Вестник МО Польяновского сельсовета».  Осуществление работы по наполнению сайта администрации сельского поселения информационными ресурсами в соответствии с Положением о сайте | Весь период | Панасенко Н.Д. |  |
| 8. | Получение, отправка электронной почты .  Организация документооборота. Контроль исполнения документов | Весь период | Панасенко Н.Д.  Бессмертная А.В. |  |
| 9. | Предоставление статистической отчетности | Весь период | Панасенко Н.Д..  МКУ «Центр обеспечения Чистоозерного района» (по согласованию) |  |
| **П.** **ВОПРОСЫ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ.**  **РАЗВИТИЕ ЛПХ** | | | | |
| 1. | Работа по выявлению невостребованных земельных долей, признанию права собственности поселения на эти доли | постоянно | Панасенко Н.Д. |  |
| 2. | Ведение реестра муниципального имущества | постоянно | МКУ «Центр обеспечения Чистоозерного района» (по согласованию) |  |
| 3. | Обеспечение информационного взаимодействия с территориальными органами Федеральной налоговой службы, Федеральной кадастровой палатой Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии | постоянно | Панасенко Н.Д. |  |
| 4. | Сверка сведений о ЛПХ с данными похозяйственного учета путем подворного обхода | До 01.07.2023 |  |  |
| 5. | Организация и проведение муниципального контроля на территории поселения | постоянно | Иванко Е.Е.  Панасенко Н.Д.. |  |
| **III. ОБЩИЕ НАПРАВЛЕНИЯ** | | | | |
| 1. | Совещания, заседания, семинары:  - оперативные совещания со специалистами администрации и руководителями муниципальных учреждений;  - заседания постоянных комиссий  - административная комиссия  - комиссия по делам несовершеннолетних  - комиссия по жилищным вопросам  - комиссия по благоустройству территории поселения  Организация проведения публичных слушаний | Постоянно  По плану комиссий  По необходимости | Иванко Е.Е.  Панасенко Н.Д.  Председатели комиссий |  |
| 2. | Осуществление государственных полномочий по:  - ведению первичного воинского учета;  - совершение нотариальных действий | Весь период | Панасенко Н.Д.  Иванко Е.Е. |  |
| 3. | Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан | По графику | Иванко Е.Е.  Специалисты администрации |  |
| 4. | Контроль за соблюдением сроков и порядка работы с обращениями граждан | Постоянно | Панасенко Н.Д. |  |
| 5. | Предоставление руководителями учреждений и муниципальными служащими сведений о доходах , об имуществе и обязательствах имущественного характера и организация проверки достоверности представленных сведений | Январь – апрель | Панасенко Н.Д. |  |
| 6. | Проведение мероприятий по противодействию коррупции в соответствии с программой | постоянно | Иванко Е.Е.  Панасенко Е.Е.. |  |
| 7. | Проведение антикоррупционной экспертизы МНПА и предоставление МНПА в Министерство юстиции Российской Федерации по Новосибирской области | Весь период | Панасенко Е.Е |  |
| 8. | Изучение изменений федерального и областного законодательства, приведение МНПА в соответствие | Весь период | Иванко Е.Е.  Специалисты администрации |  |
| 9. | Организация и проведение собраний граждан:  - О санитарном состоянии и благоустройстве территории поселения;  - О соблюдении правил пожарной безопасности в жилом секторе | В течении года | Иванко Е.Е.  Специалисты администрации |  |
| 10. | Организация досуга населения - работа КДЦ | Весь период | Иванко Е.Е.  Бессмертная А.В. |  |
| 11. | Участие в районных фестивалях | Весь период | Бессмертная А.В. |  |
| **V.СПОРТИВНАЯ РАБОТА** | | | | |
| 1. | Подготовка и участие команды поселения в соревнованиях Чистоозерного района | Весь период | Иванко Е.Е. |  |
| 2. | Организация и проведение спортивных соревнований на территории сельсовета | Весь период | Иванко Е.Е.  Бессмертная А.В. |  |
| **VI. МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ГО и ЧС** | | | | |
| 1. | Участие в работе комиссии КЧС | постоянно | Иванко Е.Е. |  |
| 2. | Исполнение решений комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Чистоозерного района | постоянно | Иванко Е.Е..  Панасенко Н.Д. |  |
| **VII. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ** | | | | |
| 1. | Организация и исполнение полномочий ОМС в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» | постоянно | Иванко Е.Е..  Панасенко Н.Д. |  |
| **VIII. БЛАГОУСТРОЙСТВО И ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ** | | | | |
| 1. | Проведение экологических субботников по уборке прилегающих территорий к частным домовладениям, организациям | Май  сентябрь | Иванко Е.Е. |  |
| 2. | Благоустройство территорий кладбищ | По мере необходимости | Иванко Е.Е. |  |
| 3. | Ликвидация несанкционированных свалок | постоянно | Иванко Е.Е. |  |
| 4. | Выявление и уничтожение очагов дикорастущей конопли на территории поселения | Май-сентябрь | Иванко Е.Е  Бессмертная А.В. |  |
| 6. | Озеленение территории: разбивка цветников, уход за ними | Весенне-летний период | Руководители учреждений |  |
| **IХ. Взаимодействие администрации Ишимского сельсовета с Администрацией Чистоозерного района, органами государственной власти Новосибирской области, прокуратурой Чистоозерного района и иными организациями и учреждениями** | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Предоставление необходимой отчетности и запрашиваемой информации | Постоянно  По запросам | Специалисты администрации |
| 2. | Участие в межмуниципальных семинарах | Весь период | Иванко Е.Е  Специалисты администрации |
| 3. | Участие в областных совещаниях, семинарах | Весь период | Иванко Е.Е  Специалисты администрации |
| 4. | Участие в межмуниципальных мероприятиях (культурно – массовых, спортивно- оздоровительных и др.) | Весь период | Иванко Е.Е  Бессмертная А.В. |

Ответственные должностные лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Е. Иванко

Специалист 1-го разряда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Д.Панасенко

Специалист 2-го разряда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Бессмертная

Директор МКУК «Ишимский КДЦ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Бессмертная

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

Сороковой сессии

20.01.2023 г № 121

**Об утверждении структуры администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области**

Руководствуясь частью 8 статьи 37 ФЗ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 13 статьи 19 Устава сельского поселения Ишимского сельсовета Чистоозерного муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить структуру администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, согласно приложению, к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ишимский Вестник» и разместить на официальном сайте.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ишимского сельсовета Председатель Совета депутатов

Чистоозерного района Ишимского сельсовета

Новосибирской области Чистоозерного района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Е.Иванко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И.Болтунова

**Приложение №1**

к решению № 121 от 20.01.2023 г.

шестого созыва Совета депутатов

Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области

**Структура администрации Ишимского сельсовета**

**Чистоозерного района Новосибирской области**

Глава администрации Ишимского сельсовета

Специалист 1 разряда

Специалист 1 разряда (по земельным отношениям)

Рабочий

Тракторист

Директор МКУК «Ишимский КДЦ»

Художественный руководитель

Культорганизатор

**Штатная численность администрации Ишимского**

**сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурных подразделений и должностей | Количество штатных единиц/ Замещено |
| 1. | Глава администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области | 1/1 |
| 3. | Специалист 1 разряда Ишимского сельсовета | 1/1 |
| 4. | Специалист 2 разряда Ишимского сельсовета (по земельным отношениям) | 1/1 |
| 5. | Рабочий | 0,5/0,5 |
| 6. | Тракторист | 0,5/0,5 |
|  | **Итого** | **4,0/4,0** |
| **МКУК «Ишимский КДЦ»** | | |
| 1. | Директор МКУК «Ишимский КДЦ» | 1/1 |
| 2. | Художественный руководитель | 1/1 |
| 3. | Культорганизатор | 0,4/0,4 |
|  | **Итого** | **2,4/2,4** |

**Сведения о численности лиц, замещающих муниципальные должности и**

**должности муниципальной службы в администрации Ишимского сельсовета и работников муниципальных учреждений Ишимского сельсовета с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 4 кв.2022 года**

В соответствии с ч.6 ст.52 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Ишимского сельсовета публикует ежеквартальные сведения о численности муниципальных служащих администрации и работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание

**за 4 кв.2022 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  организации | 4 квартал 2022 года | |
| Администрация Ишимского сельсовета | численность муниципальных служащих | фактические  расходы на  оплату труда, тыс.руб |
| 3,5 | 377,1 |
| МКУК «Ишимский культурно-досуговый центр» | численность работников муниципальных учреждений | фактические  расходы на  оплату труда, тыс.руб |
| 2,8 | 293,4 |

С оригиналами правовых актов Ишимского сельсовета

можно ознакомиться в администрации Ишимского сельсовета