№ 30, 05 апрель 2023 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТОК

« ИШИМСКИЙ ВЕСТНИК »

 

Учредитель: администрация муниципального образования Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

Информационный листок выходит ежемесячно.

Утвержден 11 сессией Совета депутатов Ишимского сельсовета 19.02.2006 года. Тираж 30 экз

**СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:**

1. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** от 07.03.2023 № 17

**«О внесении изменений в постановление № 45 от 01.09.2022**

**«Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Ишимского сельсовета и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»**

1. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  от 09.03.2023 № 18

**«Об утверждении Положения об оплате труда работника, осуществляющего первичный воинский учет в администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области»**

1. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ №19 от15.03.2023 «Об отмене отдельных постановлений администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области»**
2. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.03.2023 г № 20**

**«О внесении изменений в постановление администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области № 26- а от 17.06.2019 г.»**

1. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** от 16.03.2023 г. № 21

**«О проведении противопаводковых мероприятий в весенний период 2023 года»**

1. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** от 17.03.2023 г. № 22

**«О введении временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения**

**Ишимского сельсовета в весенний период 2023 году»**

1. **РЕШЕНИЕ Сорок третьей сессии от 03.03.2023 №128**

##  «Об утверждении Положения об условиях и порядке назначения, выплаты

## и индексации пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области»

**8.Р Е Ш Е Н И Е Сорок третьей сессии от 03.03.2023 года № 129**

**Об утверждении Положения о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, осуществлявшим полномочия депутатов, председателя Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, Главы Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.**

1. **Р Е Ш Е Н И Е /сорок третьей / сессии от 03.03.2023 г №127**

**«О внесении изменений в Устав сельского поселения Ишимского сельсовета Чистоозерного муниципального района Новосибирской области»**

1. **РЕШЕНИЕ Сорок четвертой сессии от 30.03.2023 г. №131 «О внесении изменений в «Положение о бюджетном процессе в Ишимском сельсовете Чистоозерного района Новосибирской области» утвержденное решение № 106 от 27.08.2019 г тридцать шестой сессии пятого созыва Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.»**
2. **Решение сорок четвертой сессии Совета депутатов от 30.03.2023 №130 «О внесении изменений в решение № 118 тридцать девятой сессии Совета депутатов Ишимского сельсовета от 28.12.2022 года «О бюджете Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»**

  **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.03.2023 № 17

**О внесении изменений в постановление № 45 от 01.09.2022**

**«Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Ишимского сельсовета и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»**

В целях привидения в соответствии с нормами действующего законодательства, администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**п о с т а н о в л я е т :**

**1** Внести изменения в постановление № 45 от 01.09.2022 « Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Ишимского сельсовета и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»

 1.1 В подпункте 1 пункта 1 порядка слова «администрация Ишимского сельсовета» необходимо заменить словами «Ишимский сельсовет»

 1.2. В подпункте 3 необходимо исключить слово «администрация» после слова «учреждений»

 1.3. В подпункте 2 пункта 5, пункте 8 порядка необходимо исключить слово «администрация» после слов «местного самоуправления».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Ишимский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

Глава Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Е.Е. Иванко

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации Ишимского сельсовета от 01.09.2022 г №45

**Порядок**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Ишимского сельсовета и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области****и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

**( в редакции Постановления № 17 от 07.03.2023 г)**

1. Настоящим Порядком устанавливается процедура размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления Ишимского сельсовета (далее – официальный сайт органа местного самоуправления) и предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения и (или) предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) лиц, замещающих муниципальные должности в Ишимском сельсовете*;*

2) лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Ишимского сельсовета*,* включенные в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых влечет за собой представление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации Ишимского сельсовета №62 от 28.09.2021 г «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

3) лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Ишимского сельсовета;

4) супругов (супруг), несовершеннолетних детей лиц, указанных в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта.

2. На официальном сайте органа местного самоуправленияразмещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих (руководителей), замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу из числа лиц, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 1 настоящего Порядка, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу из числа лиц, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 1 настоящего Порядка, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица из числа лиц, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 1 настоящего Порядка, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица из числа лиц, указанных в подпунктах 1 – 2 пункта 1 настоящего Порядка, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

 3. В размещаемых на официальном сайте органа местного самоуправления Ишимского сельсовета и представляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лиц, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 1 настоящего Порядка;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 1 настоящего Порядка, их супруг (супругов), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 1 настоящего Порядка, их супругам, детям и иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется специалистом первого разряда администрации Ишимского сельсовета Панасенко Н.Д., на официальном сайте органа местного самоуправления в разделе  « Противодействие коррупции».

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом из числа лиц, указанных в подпунктах 1 – 2 пункта 1 настоящего Порядка, должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте того органа местного самоуправления, в котором данное лицо замещает должность, и ежегодно обновляются:

1) в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы, - в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи таких сведений;

2) в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, - в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи таких сведений, а в случае отсутствия таких сведений в органе местного самоуправления – в течение четырнадцати рабочих дней со дня поступления из органа Новосибирской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений в распоряжение органа местного самоуправления администрации Ишимского сельсовета сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения соответствующим лицом должности руководителя муниципального учреждения находятся на официальном сайте того органа местного самоуправления, который осуществляет функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи таких сведений.

6. В случае предоставления уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, данные сведения размещаются:

1) на официальном сайтетого органа местного самоуправления, в котором данное лицо замещает должность:

а) в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы, - в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, – в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а в случае отсутствия таких сведений в органе местного самоуправления – в течение пяти рабочих дней со дня поступления из органа Новосибирской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений в распоряжение органа местного самоуправления администрацию Ишимского сельсовета уточненных сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

2) в отношении руководителей муниципальных учреждений – на официальном сайте того органа местного самоуправления, который осуществляет функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения, – в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

7. Специалист первого разряда Панасенко Н.Д.

 1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем лицу, из числа лиц, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 1 настоящего Порядка, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации:

а) обеспечивает предоставление сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте органа местного самоуправления;

б) направляет информацию о месте размещения сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте органа местного самоуправления*.*

8. Должностное лицо органов местного самоуправления Ишимского сельсовета*,* обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте органа местного самоуправления и представление таких сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 09.03.2023 № 18

**Об утверждении Положения об оплате труда работника, осуществляющего первичный воинский учет в администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области**

Руководствуясь основными законодательными и нормативными правовыми актами:

1) регламентирующими осуществление и финансовое обеспечение органами местного самоуправления переданных полномочий по первичному воинскому учету:

- Федеральный закон от 28.03.1988 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»,

- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11. 2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»,

- Постановление Правительства Российской Федерации от 29.04. 2006 № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»,

 2) регламентирующими государственные гарантии трудовых прав и свобод граждан, а так же создание благоприятных условий труда и защиту прав и интересов работников и работодателей:

-Трудовой кодекс Российской Федерации, утвержденный Федеральным законом 30.12.2001 №197-ФЗ,

в целях регулирования трудовых отношений и вопросов оплаты труда работников, осуществляющих первичный воинский учет в администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Положение об оплате труда работника, осуществляющего первичный воинский учет в администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (приложение 1).
2. Утвердить штатное расписание работника, осуществляющего первичный воинский учет (приложение 2).
3. Данное постановление распространяется на правоотношения с 1 января 2023 года.
4. Признать утратившими силу постановления администрации

Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области:

1. № 5 от 21.01.2021 «Об утверждении Положения об оплате труда

 Работника осуществляющего первичный воинский учет в администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области»;

1. № 3 от 18.02.2022 ««Об утверждении Положения об оплате труда работника, осуществляющего первичный воинский учет в администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области».
2. №2 от 19.01.2023 г «Об утверждении Положения об оплате труда работника, осуществляющего первичный воинский учет в администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области»

 5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Е.Е. Иванко

 Приложение 1

 к постановлению администрации

Ишимского сельсовета Чистоозерного района

Новосибирской области от 09.03.2023 № 18

**Положение об оплате труда**

**работника, осуществляющего первичный воинский учет в администрации Польяновского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области**

 **1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение разработано руководствуясь основными законодательными и нормативными правовыми актами:

1) регламентирующими осуществление и финансовое обеспечение органами местного самоуправления переданных полномочий по первичному воинскому учету:

- Федеральный закон от 28.03.1988 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»,

- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11. 2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»,

- Постановление Правительства Российской Федерации от 29.04. 2006 № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»,

 2) регламентирующими государственные гарантии трудовых прав и свобод граждан, а так же создание благоприятных условий труда и защиту прав и интересов работников и работодателей:

-Трудовой Кодекс Российской Федерации, утвержденный Федеральным законом 30.12.2001 №197-ФЗ.

 1.2. Действие Положения распространяется на работника, осуществляющего первичный воинский учет в администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

 Размер ежемесячной заработной платы работника, осуществляющего первичный воинский учет, осуществляется согласно расчетов межбюджетных трансфертов, предоставляемым местным бюджетам из бюджетов Новосибирской области в соответствии с утвержденной методикой.

 Руководствуясь пунктом 11 Положения о воинском учете, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719, в администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области 1 работник, осуществляющий первичный воинский учет по совместительству.

 Рабочее время – 2,9 часа в день из расчета: 0,4 ставки 36-и часовой рабочей недели.

1.3. Система оплаты труда работника, осуществляющего первичный

воинский учет, устанавливается настоящим Положением в зависимости от объема средств, выделенных на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области.

**2. Оплата труда**

2.1. Оплата труда работника, осуществляющего первичный воинский

учет, состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

 Размер оклада работнику, осуществляющему первичный воинский

учет по совместительству, осуществляется согласно расчета межбюджетных трансфертов, предоставляемым местным бюджетам из бюджетов Новосибирской области в соответствии с утвержденной методикой.

 2.2. С 1 января 2023 года установлен оклад в размере 6496,80 рублей.

 Компенсационные выплаты: районный коэффициент - начисляется

только на оклад.

 Стимулирующие выплаты: премия по итогам работы за год.

 При определении показателей и условий премирования учитываются

следующие критерии:

 успешное и добросовестное выполнение работником своих

должностных обязанностей в соответствующем периоде;

 инициатива, творчество и применение в работе современных форм

и методов организации труда.

 2.3. Премия устанавливается распоряжением администрации

Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в пределах субвенции по итогам календарного периода – квартал или год, в денежном выражении. Ст.136 т.к. РФ

 Оплата труда работника, осуществляющего первичный воинский учет, выплачивается по мере поступления субвенций (перечисляется через кредитную организацию), 15 числа – за первую половину месяца, 30 числа – расчет за вторую половину месяца, согласно фактически отработанного времени. Если 15 –е число выпадает на выходной или праздничный день, выплата осуществляется накануне

 При этом работнику, осуществляющему первичный воинский учет,

выдается расчетный листок с указанием всех видов и размеров выплат и удержаний.

 3. **Оплата ежегодного отпуска**

* 1. Работнику, осуществляющему первичный воинский учет,

выполняющему работу по совместительству, ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней предоставляется одновременно с отпуском по основной работе. Если на работе по совместительству работник не отработал шести месяцев, то отпуск предоставляется авансом.

 Глава Ишимского сельсовета Чистоозерного района

Новосибирской области, по заявлению работника, вправе предоставить ему отпуск без сохранения заработной платы, если продолжительность отпуска по основной работе больше, чем установленный пунктом 3.1. отпуск.

 **4. Заключительные положения**

 4.1. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года и действует до принятия нового Положения.

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

 **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 15.03.2023 № 19**

**Об отмене отдельных постановлений администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области**

 В целях привидения в соответствии с нормами действующего законодательства, администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**Постановляет:**

1. Отменить постановление администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области №54 от 03.10.2022 г «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений многодетным семьям, нуждающимся в жилых помещениях на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области»

 2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Ишимский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ГлаваИшимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Е.Е. Иванко

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

 **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **от 16.03.2023 г № 20**

 **О внесении изменений в постановление администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области № 26- а от 17.06.2019 г.**

В целях приведения нормативно-правовых актов администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в соответствии с действующим законодательством, администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**постановляет**:

1.Внести следующие изменения в постановление администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

№26-а от 17.06.2019 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению участка земли для погребения умершего»:

1. Пункт 11.1Административного регламента изложить в следующей редакции:

 «1. Органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

 1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

 2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 настоящей статьи перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанных в части 1 статьи 9 настоящего Федерального закона;

 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

 а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

 б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

 в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

 г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1. статьи 16 настоящего Федерального закона, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1. статьи 16 настоящего Федерального закона, уведомляется заявитель , а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

 5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие являются необходимые условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Ишимский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

Глава Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Е.Е. Иванко

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района

Новосибирской области от 17.06.2019 № 26-а

В редакции постановления №20 от 16.03.2023 г

Утвержден постановлением

Администрации Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области

№26-а от 17.06.2019г

 **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по предоставлению участка земли**

**для погребения умершего (в редакции постановления №20 от 16.02.2023 г)**

**\ «Р\*""**

*\*

**I. Общие положения**

LL Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению участка земли для погребения умершего (далее - муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1. **Описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право выступать от их имени при предоставлении муниципальной**

**услуги**

* 1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются:

супруг, близкие родственники (дети, родители, усыновленные,

усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушка, бабушка), иные родственники либо законный представитель умершего, а при отсутствии таковых иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего, специализированная служба по вопросам похоронного дела, их уполномоченные представители (далее - заявители).

1. **Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги1**
2. **Стандарт предоставления муниципальной услуги**

 **4. Наименование муниципальной услуги**

1. Наименование муниципальной услуги: предоставление участка земли для погребения умершего.

**5. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего**

**муниципальную услугу**

1 Заполняется самостоятельно органами местного самоуправления.

3

1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области по месту нахождения места погребения, на территории которого планируется осуществить погребение

умершего.

Органы и (или) организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

* органы записи актов гражданского состояния;
* медицинские организации (иные лица), уполномоченные на выдачу медицинских свидетельств о смерти;
* органы внутренних дел - в случае погребения умерших, личность которых, не установлена.

***6.* Описание результата предоставления муниципальной услуги**

1. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является принятие постановления о предоставлении участка земли для погребения умершего либо об отказе в предоставлении участка земли для погребения умершего.

**7. Срок предоставления муниципальной услуги**

1. Общий срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуга составляет не более 1 дня со дня обращения за муниципальной услугой,
2. Срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 1 день со дня принятия решения о предоставлении участка земли для погребения либо решения об отказе в предоставлении участка земли для погребения умершего.

**8.Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи е предоставлением муниципальной услуги**

1. Перечень нормативных актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, размещен на официальном сайте администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в сети «Интернет» по адресу ishimsk.nso.ru , в ФГИС

«Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

**9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами дли предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы на получения заявителем, в том числе в электронной форме**

4

9.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

заявление по форме, установленной приложением к Административному регламенту;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; копия медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти умершего с приложением их подлинников для сверки;

копии документов, подтверждающих родство с умершим (предоставляются родственниками умершего);

копий документов, подтверждающих полномочия законного представителя (предоставляются законными представителями);

копия документа, подтверждающего волеизъявление умершего об осуществлении погребения его тела (останков) или праха конкретным лицом (предоставляются лицами, взявшими на себя обязанность осуществить погребение умершего);

справка о кремации (для захоронения урны с прахом);

согласие органов внутренних дел на погребение умерших, личность

которых не установлена;

разрешение на перевозку тела (останков) умершего, а также проездных документов, включая документы на пересечение государственных границ (в случае смерти на территории иного населенного пункта или на территории иностранного государства).

В случае подачи заявления представителем заявителя к заявлению дополнительно прилагается копия документа, подтверждающего права (полномочия) представителя заявителя.

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

**10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти Новосибирской области, федеральных органов исполнительной власти, •органов местного самоуправления *т* подведомственных этим органам организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме.**

10.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и организаций, истребуемых сотрудниками

5

администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

самостоятельно, отсутствуют.

**11. Указание на запрет требовать от заявителя**

11.1. Органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2)Предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми акта, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 настоящей статьи перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3)осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальной услуги и связанных в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов:

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

6

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1. статьи 16 настоящего Федерального закона, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью1.1. статьи 16 настоящего Федерального закона, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5)предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие являются необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами

1. **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

12.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

1. **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в**

**предоставлении муниципальной услуги**

* 1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 9.1 Административного регламента;

наличие в представленных документах повреждений, исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

1. **Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для**

**^предоставления муниципальной услуги**

* 1. Услуги, включенные в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**15. Порядок» размер *т* основания взимания государственной пошлины или**

**иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

1. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

**16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о
предоставлении муниципальной услуга, услуги, и при получении результата**

**предоставления муниципальной услуги**

 органа

7

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

**17. Срок и порядок регистрации запроса заявители о предоставлении
муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

1. Регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день обращения заявителя (при личном обращении); в день поступления письменной корреспонденции (почтой), в день поступления запроса через электронные каналы связи.

Запросы заявителя регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление муниципальной услуги.

**18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная**

**услуга**

1. Требования к помещениям администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, предоставляющей

муниципальную услугу:

В администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области обеспечивается:

осуществление приема заявителей в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах), которые включают в себя места для ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информирования, получения информации и заполнения необходимых документов, приема заявителей;

соответствие помещений администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а также правилам противопожарной безопасности;

оборудование присутственных мест доступными местами общего пользования (туалетами) и системой кондиционирования воздуха либо вентиляторами;

беспрепятственный доступ для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной завойте инвалидов (включая беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Присутственные места оборудуются:

стендами с информацией для заявителей об услугах, предоставляемых администрацией муниципального образования;

вывесками с наименованием помещений у входа в каждое из помещений;

средствами оказания первой медицинской помощи.

8

1. Требования к местам для ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги.

Места для ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места для ожидания в очереди, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями. Количество мест ожидания и мест для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 2 мест на каждого специалиста, ведущего прием.

Места для ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги должны находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

1. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги.

Визуальная текстовая информация, размещаемая на информационных стендах, обновляется по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и изменения справочных сведений.

Информационные стенды, столы (стойки) размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним. При изготовлении информационных материалов для стендов используется шрифт Times- New Roman размером не менее 14.

1. Требования к местам для приема заявителей.

В помещениях администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области выделяются помещения для приема заявителей.

При нахождении двух специалистов, ведущих прием, в одном помещении, рабочее место каждого специалиста отделяется перегородками.

Кабинеты для приема заявителей оборудуются вывесками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста;

времени перерыва на обед.

Рабочее место специалиста оборудуется персональным компьютером с печатающим устройством.

Специалисты обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование к (или) прием двух и белее посетителей одним специалистом не допускается.

**19. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

9

1. Показателем доступности муниципальной услуги является обеспечение следующих условий:

пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее - место предоставления муниципальной услуги);

беспрепятственный доступ к месту предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла- коляски, собак-проводников, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика);

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

информационные таблички (вывески) размещаются рядом со входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям, дополнительно для заявителей с ограниченными физическими возможностями

предусматривается дублирование необходимой звуковой и зрительной информации;

оказание в месте предоставления муниципальной услуги помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

оборудование соответствующими информационными указателями пути следования от остановок общественного транспорта до места предоставления муниципальной услуги;

размещение присутственных мест на нижних этажах зданий (строений) для удобства заявителей;

оборудование на территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, мест для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами 1, П групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, - не менее 10 процентов мест (но не менее одного места);

размещение информации об услуге в месте предоставления муниципальной

услуги;

обеспечение возможности для заявителей получения уведомления об отсутствии оснований для получения муниципальной услуги с указанием причин.

1. Показателями качества муниципальной услуги являются своевременность и полнота предоставления муниципальной услуги.

При предоставлений муниципальной услуги заявитель взаимодействует со специалистом 1 раз, продолжительность взаимодействия составляет не более 45 минут.

10

**20.Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления
муниципальной услуги в электронной форме**

20.1. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления
муниципальной услуги в электронной форме, отсутствуют

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных
процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности
выполнения административных процедур в электронной форме**

***2*1. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

21.1. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем документов, указанных в пункте 9.1 Административного регламента.

При принятии документов специалист администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее - специалист) проверяет:

1. наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и правильность оформления заявления;
2. соответствие представленных документов следующим требованиям:

документы, в установленных законодательством случаях, удостоверены

уполномоченными на то органами, должностными лицами, скреплены печатями (при наличии);

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места жительства написаны полностью;

в документах заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

При принятии документов, представленных заявителем лично, специалист:

1. сверяет оригиналы и копии документов, если их верность не засвидетельствована в установленном порядке, заверяет копии документов своей подписью, заверяет оригиналы документов и возвращает их заявителю;
2. оказывает помощь заявителю в оформлении нового заявления, в случае неправильного оформления заявления о предоставлении муниципальной услуги;
3. заполняет расписку о приеме заявления заявителя в двух экземплярах. Один экземпляр расписки передает заявителю. Второй экземпляр расписки приобщает к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, и формирует личное дело заявителя, которое подлежит хранению в

течение пяти лет с момента прекращения предоставления муниципальной

услуги.

11

В случае обнаружения несоответствия представленных документов вышеперечисленным требованиям специалист информирует заявителя (представителя заявителя) о возможности принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае не устранения обнаруженных несоответствий.

В случае представления документов представителем заявителя специалист проверяет документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

Результатом выполнения административной процедуры является прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и внесение соответствующей записи в журнал регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги в день приема заявления и прилагаемых к нему документов.

Суммарная длительность административной процедуры приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет не более 15 минут.

**22. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в
предоставлении муниципальной услуги**

22.1. Основанием для начала административной процедуры является прием специалистом заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и внесение записи в журнал регистрации заявлений в день приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В течение 1 дня со дня внесения записи о заявителе в журнал регистрации заявлений специалист:

готовит и подписывает у главы администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области постановление о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Постановление о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги вручается заявителю лично либо направляется заявителю по почте не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

Постановление о предоставлении муниципальной услуги либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги подшивается специалистом в личное дело.

Суммарная длительность административной процедуры принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 1 день с момента обращения за предоставлением муниципальной услуги.

**23. Исправление допущенных опечаток к ошибок в выданных
в результате предоставления муниципальной
услуги документах**

12

2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя, получившего решение о предоставлении муниципальной услуги, об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

1. Срок прохождения административной процедуры не должен превышать 1 дня со дня регистрации обращения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.
2. Решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах принимается в случае, если в них выявлены несоответствия прилагаемых к заявлению документов.
3. Результатом административной процедуры является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо направление в течение 1 дня после истечения срока, указанного в п. 24.2, в адрес заявителя ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Результат административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок вручается заявителю лично либо направляется заявителю по почте в течение 1 дня после истечения срока, указанного в п. 24.2.

**IV. Формы контроля за исполнением
муниципальной услуги**

**24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и
исполнением ответственными должностными лицами, муниципальными
служащими положений Административного регламента и принятием
решений ответственными должностными лицами, муниципальными**

**служащими**

24.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных Административным регламентом, осуществляется главой администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

1. Текущий контроль осуществляется путем проведения ежедневных проверок соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федераций и нормативных правовых актов Новосибирской области, положений настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения текущего контроля, в случае выявления нарушений последовательности административных действий, определенных Административным регламентом, и принятием в ходе ее предоставления

13

решений, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых
проверок полноты и качества предоставления муниципальной
услуги, *в* том числе порядок и формы контроля за полнотой
*и* качеством предоставления муниципальной услуги**

25.1. Для осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, выявления, и установления нарушений прав заявителей, принятия решений об устранении соответствующих нарушений администрацией (наименование муниципального образования) Новосибирской области проводятся плановые и внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги.

Плановые проверки осуществляются на основании квартальных, полугодовых, годовых планов работы, утверждаемых главой администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

Внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению.

1. Для проведения плановых и внеплановых проверок предоставления

муниципальной услуги постановлением администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области формируется комиссия, в состав которой включаются специалисты администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Справка подписывается всеми членами комиссии.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному письменному, устному обращению, по обращению, поступившему в форме электронного документа, в течение 30 дней со дня его регистрации в администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области обратившемуся направляется информация о результатах проверки. Данная информация подписывается лицом, в полномочия которого входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов.

Ответ на устное и письменное обращения направляется по в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении:

1. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в год.

**2б.Ответственность муниципальных, служащих и должностных лиц за
решения и действии (бездействие), принимаемые (осуществляемые)
в ходе предоставления муниципальной услуги**

14

1. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля**

**за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их**

**объединений и организаций**

1. Граждане вправе обращаться лично (устно), а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в письменной форме или в форме электронного документа в адрес администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области и се должностных лиц с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Новосибирской области, положений Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование администрации муниципального образования, либо фамилию, имя, отчество главы муниципального образования, либо его должность, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

В обращении в форме электронного документа гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому дожаты быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

В течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в администрации

Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

15

обратившимся направляется по почте информация о результатах проведенной проверки.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому' адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме, в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области» должностных лиц, муниципальных служащих**

28.1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, должностного лица либо муниципального служащего.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

29.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования, должностного лица либо муниципального служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1. нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
3. требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
4. отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа

ее предусмотрены федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области,

муниципальными правовыми актами;

1. затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области,

муниципальными правовыми актами;

1. отказ администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, должностного лица администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района

16

 Новосибирской области в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

1. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
2. приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;
3. требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуга.

**30. Общие требовании *к* порядку подачи и рассмотрения жалобы**

30.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области подаются главе муниципального образования.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, должностного лица, муниципального служащего, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта

администрации муниципального образования (<http://www>.ishimsk.nso.ru), ЕПГУ

(<http://do.gosuslugi.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

1. Жалоба должна содержать:
2. наименование администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
3. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

17

1. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, должностного лица либо муниципального служащего;
2. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
3. Жалоба, поступившая в администрацию Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней сo дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации муниципального образования в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
4. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
5. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области;
6. в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте Административного регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых администрацией Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной' услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целых получения муниципальной услуги.
2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.
3. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица, направившего жалобу, или почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица администраций муниципального образования, муниципального служащего, а

также членов их семей, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение жалобы, о чем в течение трех рабочих дней" со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если фамилия заявителя - физического лица и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению.

Если текст жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, я при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе принимать решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О принятом решении в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в администрацию муниципального образования.

Работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в форме, предусмотренной пунктом 30.4 настоящего Административного регламента.

1. В случае установления в ходе *ют* по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющими материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению участка земли для погребения умершего

В администрацию Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

\

\ от

Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление участка земли для погребения умершего

Прошу выделить участок земли на кладбище (наименование) для погребения умершего (гроб или урна с

прахом)

Ф.И.О. (последнее - при наличии) умершего полностью

Захоронение будет произведено « » 20 г. в \_\_\_\_\_\_\_\_ ч.

дата и время захоронения умершего

Приложение:

1)

прилагаемые к заявлению документы

2**) \_**

1.

Я> \_\_\_\_\_\_ ,

Ф.И.О. (отчество - при наличии) заявителя полностью с порядком работы и содержания общественных, кладбищ (наименование муниципального образования) Новосибирской области ознакомлено.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.03.2023 г. № 21

**О проведении противопаводковых мероприятий в весенний период 2023 года**

Во исполнении распоряжения Губернатора Новосибирской области от 28.12.2022 № 207-р «О мероприятиях по организации пропуска паводковых вод на территории Новосибирской области в 2023 году», в соответствии с Уставом Ишимского сельсовета Чистоозёрного муниципального района, в целях предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с весенним паводком 2023 г., обеспечения нормальных условий жизнедеятельности населения, устойчивой работы экономики и социальной сферы администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**п о с т а н о в л я е т:**

 1. Утвердить противопаводковую комиссию администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (приложение № 1).

 2. Утвердить план проведения противопаводковых мероприятий в весенний период 2023 г. (приложение № 2).

 3. Провести обследование территории, определить объемы работ и места возможного подтопления.

 4. Определить силы и средства, привлекаемые для противопаводковых мероприятий (заключение договоров).

 5. Провести работы (в срок до 31.03.2023 года) по очистке от снега кровель жилых и общественных зданий, улиц, кюветов, водосточных труб, в дальнейшем провести работы по пропуску талых вод. Привлечь к данным работам силы и средства предприятий, организаций, трудоспособное население.

 6. Опубликовать данное постановление в газете «Ишимский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в сети интернет.

 7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Ишимского сельсовета

 Чистоозерного района

 Новосибирской области Е.Е. Иванко

 Приложение № 1

Утверждено

постановлением администрации

Ишимского сельсовета

Чистоозерного райолна

Новосибирской области

от 16.03.2023 г. № 21

**СОСТАВ**

**противопаводковой комиссии администрации Ишимского сельсовета**

 **Чистоозерного района Новосибирской области**

**Председатель комиссии** - Иванко Елена Евгеньевна -глава Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**Члены комиссии:**

Панасенко Наталья Даниловна - специалист 1-го разряда;

Бессмертный Максим Петрович- шофер МКУК «КДЦ Ишимский»

Алексеенко Андрей Николаевич – староста деревни Яминка

 Приложение № 2

Утверждено

Постановлением администрации

Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области

от 16.03.2023 № 21

 **План**

**проведения противопаводковых мероприятий в весенний период 2023 г.**

**на территории Ишимского сельсовета Чистоозёрного района Новосибирской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Планируемые мероприятия | Дата проведения | Ответственный исполнитель | Отметка об исполнении |
| **Подготовительный этап** |
| 1 | Разработка, корректировка и утверждение планов мероприятий, схем управления и взаимодействия, других документов по данному вопросу. | Март-Апрель | Панасенко Н.Д. |  |
| 2 | Определение: состава сил и средств, привлекаемых для выполнения противопаводковых мероприятий; дополнительного привлечения технических средств предприятий. | Март  | Иванко Е.Е.Панасенко Н.Д..  |  |
| 3 | Обеспечить готовность систем оповещения населения о чрезвычайных ситуациях | Март  | Иванко Е.ЕПанасенко Н.Д.. |  |
| 4 | Проведение обследования и определение объёмов работ по очистке от снега автодорог, улиц, кюветов, водосточных труб, каналов, жилых, общественных и производственных помещений | Весь период | Иванко Е.Е.Панасенко Н.Д. Алексеенко А.Н.. |  |
| **Основной этап** |
| 5 | Проведение работ по очистке от снега (улиц, объектов жилого и производственного фонда и т.д.). Отвод паводковых вод (промывка водосточных труб и т.д.) | 20 марта – 01 апреля 2023 года | Бессмертный М.П.Панасенко Н.А. |  |
| 6 | Соблюдение мер безопасности при проведении противопаводковых мероприятий (подземные кабели, линии, ЛЭП, техника безопасности) | В течение всего периода |  |  |
| 7 | Организация ограничения проезда по улицам населённых пунктов в весеннюю распутицу | Март - апрель | Глава поселения |  |
| 8 | Определить порядок расчета за выполнение работ привлекаемой со стороны техники. | Март  | Глава поселения |  |
| 9 | Информирование населения (листовки, наглядная агитация) о проведении противопаводковых мероприятий в местах массового пребывания людей | Март- апрель | Глава поселения |  |

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

 **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.03.2023 г. № 22

**О введении временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения**

**Ишимского сельсовета в весенний период 2023 году**

 Руководствуясь Федеральными законами Российской Федерации от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 22.03.2023 № 46-НПА «О введении временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам Новосибирской области регионального и межмуниципального значения в весенний и летний периоды 2023 года», в целях обеспечения безопасности дорожного движения, сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенного пункта Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в период возникновения сезонных неблагоприятных природно-климатических условий, администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

 **постановляет:**

 1. Ввести временное ограничение движение грузовых автомобилей и составов транспортных средств с осевой нагрузкой на одиночную ось свыше 5 тонн, в том числе тракторов и самоходных машин, без специальных разрешений на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области с 10 апреля по 21 мая 2023 года.

 2. Специалисту 1-го разряда Панасенко Н.Д. довести до сведения населения, руководителей учреждений, глав КФХ, индивидуальных предпринимателей на территории Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области информацию о сроках и условиях ввода ограничения движения транспортных средств.

 3. Временное ограничение движения не распространяется:

- на перевозки пищевых продуктов, зерна, животных, лекарственных препаратов, кормов для животных, топлива (бензин, дизельное топливо, судовое топливо, топливо для реактивных двигателей, топочный мазут, газообразное топливо, уголь), семенного фонда, удобрений, почты и почтовых грузов, твердых коммунальных отходов, тары и упаковки, предназначенных для размещения продукции с целью ее транспортировки;

- на перевозку грузов, необходимых для ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий.

 4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Ишимский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

 5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

 6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Е.Е. Иванко

 **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**/сорок третьей / сессии**

с.Ишимская

03.03.2023 г №127

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧИСТООЗЕРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со ст.7,35,44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав сельского поселения Ишимского сельсовета Чистоозерного муниципального района Новосибирской области следующие изменения:
	1. Статья 22. Гарантии осуществления полномочий депутатов, председателя Совета депутатов Ишимского сельсовета, Главы Ишимского сельсовета
		1. дополнить часть 3 пунктом 4 следующего содержания:

«4) сохранение замещаемой должности в органе местного самоуправления на период прохождения военной службы в случае призыва на военную службу по мобилизации или заключения в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «о воинской обязанности и военной службе» контракта о прохождении военной службы»

1.1.2. дополнить частью 4.1 следующего содержания:

«4.1. Депутату, члену выборного органа, выборному должностному лицу, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, призванным на военную службу по мобилизации или заключившим в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, оплата труда не начисляется и не выплачивается.»

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 №97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Ишимского сельсовета Чистоозерного муниципального района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней..

3. Главе Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области зарегистрированное решение в течение 7 дней со дня его поступления из Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области опубликовать в газете «Ишимский Вестник».

4. Направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования муниципального правового акта Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10- дневной срок со дня официального опубликования.

5. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в газете «Ишимский Вестник» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 21 сентября 2022 года.

Глава Ишимского сельсовета Председатель Совета депутатов

Чистоозерного района Ишимского сельсовета

Новосибирской области Чистоозерного района

 Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Е.Иванко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И.Болтунова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Сорок третьей сессии**

**03.03.2023 № 128**

* 1. **Об утверждении Положения об условиях и порядке назначения, выплаты**
	2. **и индексации пенсии за выслугу лет муниципальным служащим**
	3. **в администрации Ишимского сельсовета**
	4. **Чистоозерного района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 24 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 7 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», статьей 9.1 Закона Новосибирской области от 01.02.2005 № 265-ОЗ «О государственной гражданской службе Новосибирской области» Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

1. РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об условиях и порядке назначения, выплаты и индексации пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

2. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения возникшие с момента опубликования данного решения.

3. Со дня вступления в силу настоящего решения, решение третьей сессии Совета депутатов Ишимского сельсовета (четвертого созыва) от 20.08.2010 г., считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Ишимский сельсовет Чистоозерного района Новосибирской области «Ишимский вестник» и на официальном сайте администрации.

Глава Ишимского сельсовета Председатель Совета Ишимского

Чистоозерного района сельсовета Чистоозерного района

Новосибирской области Новосибирской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Е.Иванко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И.Болтунова

 УТВЕРЖДЕНО

Решением шестого созыва

43 сессии Совета депутатов

Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области

№ 128 от 03.03.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об условиях и порядке назначения, выплаты и индексации пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области**

1. **Общие положения**
	1. Положение об условиях и порядке назначения, выплаты и индексации пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 7 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», статьей 9.1 Закона Новосибирской области от 01.02.2005 № 265-ОЗ «О государственной гражданской службе Новосибирской области».
	2. Положение определяет условия предоставления права на пенсию, порядок назначения, выплаты и индексации пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее – муниципальные служащие).

**2. Условия назначения пенсии за выслугу лет**

2.1. Пенсия за выслугу лет назначается муниципальным служащим, имеющим стаж муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от23.05.2016 № 143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан» и замещавшим должности муниципальной службы до увольнения не менее 12 полных месяцев (с учетом положений, предусмотренных подпунктом 2.2) и уволенным с муниципальной службы в администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее – муниципальная служба) по следующим основаниям:

1) соглашению сторон трудового договора;

2) истечении срока трудового договора, за исключением истечения срока трудового договора лица, замещавшего должность муниципальной службы, учреждаемую для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещавшего муниципальную должность;

3) истечении срока трудового договора муниципального служащего, замещавшего должность муниципальной службы, учреждаемую для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещавшего муниципальную должность;

4) по инициативе муниципального служащего;

5) в связи с отказом муниципального служащего от предложенной для замещения иной должности муниципальной службы в связи с изменением существенных условий трудового договора;

6) в связи с отказом муниципального служащего от перевода на иную должность муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, либо отсутствием такой должности в том же органе местного самоуправления, муниципальном органе;

7) в связи с отказом муниципального служащего от перевода в другую местность вместе с органом местного самоуправления;

8) в связи с несоответствием муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

9) в связи с несоответствием муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

10) в связи с восстановлением на службе муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы, по решению суда;

11) в связи с избранием или назначением на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации или муниципальную должность либо избранием муниципального служащего на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, муниципальном органе;

12) в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению отношений, связанных с муниципальной службой (военных действий, катастрофы, стихийного бедствия, крупной аварии, эпидемии и других чрезвычайных обстоятельств), если данное обстоятельство признано чрезвычайным решением Президента Российской Федерации или органа государственной власти Новосибирской области;

13) в связи с признанием муниципального служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

14) в связи с признанием муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

15) в связи с достижением муниципальным служащим предельного возраста пребывания на муниципальной службе, за исключением случаев, когда в соответствии с пунктом 2 статьей 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» срок муниципальной службы муниципальному служащему продлен сверх установленного предельного возраста пребывания на муниципальной службе;

16) в случае сокращения должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления, муниципальном органе;

17) в случае упразднения органа местного самоуправления, муниципального органа.

За исключением случаев прекращения полномочий, связанных с виновными действиями.

2.2. Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 2, 4, 5, 9 и 15 пункта 2.1 настоящего раздела, имеют право на пенсию за выслугу лет, если на момент освобождения от должности они имели право на страховую пенсию по старости (инвалидности) и непосредственно перед увольнением замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев.

Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами 3, 6-8, 10-14, 16 и 17 пункта 2.1 настоящего раздела, имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее одного полного месяца, при этом суммарная продолжительность замещения таких должностей составляет не менее 12 полных месяцев.

2.3. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости либо к страховой пенсии по инвалидности, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон «О страховых пенсиях»), либо к страховой пенсии по старости, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

Лицам, имеющим одновременно право на пенсию за выслугу лет, предусмотренную настоящим Положением, ежемесячное пожизненное содержание или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, на предусмотренную федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области ежемесячную доплату к пенсии, устанавливаемую лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Союза ССР и РСФСР, на ежемесячную доплату к пенсии (за исключением ежемесячной доплаты гражданам, награжденным знаком отличия «За заслуги перед Новосибирской областью» и ежемесячной доплаты гражданам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Новосибирской области»), пенсию за выслугу лет, назначаемые в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска в связи с замещением государственных должностей Российской Федерации, должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, назначается пенсия за выслугу лет, предусмотренная настоящим Положением, или одна из указанных выплат по их выбору.

2.4. Пенсия за выслугу лет назначается при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначении пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 23 мая 2016 г. № 143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан, в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего (далее – среднемесячное денежное содержание) за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях». За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа, пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного денежного содержания. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) не может превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего, определенного в соответствии с пунктом 2.6. настоящего раздела.

2.5. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет включаются периоды службы (работы) в должностях, определенных Перечнем должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих, утвержденным постановлением Губернатора Новосибирской области от 01.06.2011 № 134.

При определении размера пенсии за выслугу лет не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности 1 группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», размер доли страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

2.6. Размер пенсии за выслугу лет муниципальным служащим исчисляется по их выбору исходя из среднемесячного денежного содержания за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения либо дню достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30-33 Федерального закона «О страховых пенсиях» (дававшего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»).

Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого муниципальному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,8 должностного оклада, установленного муниципальному служащему в соответствующем периоде либо сохраненного в соответствующем периоде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, с учетом районного коэффициента.

2.7. Размер пенсии за выслугу лет не может быть ниже установленного Федеральным законом «О страховых пенсиях» размера фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) (за исключением фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности инвалидам III группы), с учетом районного коэффициента.

**3. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет**

3.1. Пенсия за выслугу лет назначается по заявлению муниципального служащего пожизненно с первого числа месяца подачи заявления, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности по основаниям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Положения, и дня назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» или страховой пенсии по старости в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

3.2. Решение о назначении пенсии за выслугу лет принимается Главой Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее - Глава) на основании следующих документов:

1) личного заявления о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

2) представления непосредственного руководителя органа местного самоуправления, муниципального органа по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

3) копии трудовой книжки (прошитой, пронумерованной и заверенной специалистом, ответственным за ведение кадровой работы);

4) справки о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;

5) справки о размере среднемесячного денежного содержания по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению;

6) справки о размере страховой пенсии по старости (инвалидности), получаемой на момент подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет представляется заявителем, по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Положению;

7) заверенной копии распоряжения (приказа) об увольнении с муниципальной службы;

8) заверенной копии военного билета;

9) других документов, подтверждающих периоды, включаемые в стаж муниципальной службы, в том числе заверенной копии решения комиссии по рассмотрению вопросов о включении в стаж муниципальной службы муниципального служащего иных периодов трудовой деятельности, опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заявителем представляются их подлинники, которые после заверения соответствующих копий специалистом по кадровой работе администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области возвращаются заявителю.

3.3. Перечисленные в пункте 3.2 настоящего Положения документы направляются специалисту администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, который в течение десяти дней осуществляет их проверку и определяет размер пенсии за выслугу лет, после чего готовит проект распоряжения Главы и представляет его на рассмотрение либо письменно уведомляет заявителя об отказе в установлении пенсии за выслугу лет в случае несоблюдения указанных требований в разделе 2 настоящего Положения.

В 7-дневный срок после принятия Главой решения о назначении пенсии за выслугу лет заявителю направляется уведомление по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Положению.

3.4. Выплата пенсии за выслугу лет осуществляется ежемесячно администрацией муниципального образования в трехдневный срок после поступления средств на лицевой счет на эти цели.

При выезде получателя пенсии за выслугу лет за пределы муниципального образования пенсия за выслугу лет перечисляется на счет в банке либо по месту его фактического проживания на основании личного заявления.

**4. Порядок приостановления, возобновления и прекращения**

**выплаты пенсии за выслугу лет**

4.1. При замещении лицом, получающим пенсию за выслугу лет, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности государственной службы, должности муниципальной службы выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня замещения одной из указанных должностей.

Лицо, получающее пенсию за выслугу лет и назначенное на одну из указанных должностей, обязано в течение 5 дней с даты назначения на должность сообщить об этом в письменной форме в администрацию Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

4.2. При освобождении от государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности государственной службы, должности муниципальной службы выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем освобождения от указанных должностей, в соответствии с порядком, которым она назначается.

4.3. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях назначения ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, ежемесячной доплаты к пенсии (за исключением ежемесячной доплаты гражданам, награжденным знаком отличия «За заслуги перед Новосибирской областью», и ежемесячной доплаты гражданам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Новосибирской области»), пенсии за выслугу лет в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей и должностей муниципальной службы.

Выплата пенсии за выслугу лет прекращается по распоряжению Главы на основании письменного заявления гражданина со дня назначения выплат, указанных в [абзаце первом](#Par0) настоящего пункта.

4.4. В случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, ее выплата прекращается с 1 числа месяца, следующего за тем, в котором наступила смерть получателя.

4.5. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные лицу вследствие его злоупотребления доверием, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

1. **Порядок индексации пенсии за выслугу лет**

 5.1. Индексация пенсии за выслугу лет производится в случаях:

 1) изменения фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости (инвалидности);

 2) при повышении денежного содержания муниципальных служащих;

 5.2. Индексация пенсии за выслугу лет в случае изменения фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости (инвалидности) производится на основании информации, получаемой администрацией Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области по межведомственному запросу из органов Пенсионного фонда Российской Федерации в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

5.3. Индексация пенсии за выслугу лет при повышении денежного содержания муниципальных служащих производится на основании муниципального правового акта о повышении должностных окладов муниципальных служащих со дня повышения.

5.4. Индексация пенсий за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъекта Российской Федерации, выборные муниципальные должности, должности государственной службы, должности муниципальной службы после назначения им пенсии за выслугу лет, в связи с чем ее выплата приостанавливалась, производится в соответствии с пунктами 2.4 и 2.6 настоящего Положения, с учетом увеличения продолжительности стажа муниципальной службы и (или) замещения должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом.

5.5. В случае принятия комиссией по рассмотрению вопросов о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области периодов работы на отдельных должностях руководителей и специалистов в организациях решения о включении в стаж муниципальной службы периодов работы на отдельных должностях руководителей и специалистов в организациях, перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится с первого числа месяца подачи заявления о перерасчете размера пенсии за выслугу лет, но не ранее дня принятия комиссией по вопросам муниципальной службы решения.

5.6. Индексация пенсии за выслугу лет в случаях, предусмотренных подпунктами 5.4 и 5.5 производится на основании личного заявления получателей пенсии за выслугу лет.

 5.7. Индексацию пенсии за выслугу лет во всех, предусмотренных частью 5 случаях, осуществляет специалист администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

Приложение № 1

к Положению об условиях и порядке назначения, выплаты и индексации

пенсии за выслугу лет муниципальным служащим

в администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

Главе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование муниципального образования)*

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, имя, отчество)*

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», прошу назначить мне, замещавшему должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности)*

на день прекращения муниципальной службы или на день достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (дававшего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»), *(указать нужное)*

пенсию за выслугу лет к назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» или Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(вид страховой пенсии и дата ее назначения)*

Прошу назначенную мне пенсию за выслугу лет перечислять на лицевой счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(наименование банка)*

 При замещении должности государственной службы Российской Федерации, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы, а также при изменении места проживания, обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в администрацию Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

Дата Подпись заявителя

 Приложение № 2

к Положению об условиях и порядке назначения, выплаты и индексации

пенсии за выслугу лет

муниципальным служащим

в администрации Ишимского сельсовета

Чистоозерного района Новосибирской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа местного самоуправления, муниципального органа муниципального образования)*

вносит представление о назначении с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

замещавшему должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности)*

исходя из стажа муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет,

пенсии за выслугу лет, составляющей суммарно с учетом назначенной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вид страховой пенсии и дата ее назначения)*

процентов среднемесячного денежного содержания.

Среднемесячное денежное содержание по указанной должности, включая районный коэффициент, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, должностной оклад без учета районного коэффициента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Должность руководителя

органа местного самоуправления,

муниципального органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование муниципального образования) (подпись, инициалы, фамилия)*

 М.П.

Приложение № 3

к Положению об условиях и порядке назначения, выплаты и индексации

пенсии за выслугу лет

муниципальным служащим

в администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

СПРАВКА

о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной

службы для назначения пенсии за выслугу лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

замещавшего должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности)*

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа местного самоуправления, муниципального органа муниципального образования)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | № записи в трудовой книжке  | Дата  | Наименование организации | Продолжительность службы (работы)  | Стаж муниципальной службы, принимаемый для расчета размера пенсии за выслугу лет  |
| год | месяц | число | в календарном исчислении  | в льготном исчислении <\*>  |
| лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

<\*> В льготном исчислении указываются периоды, учтенные при определении стажа муниципальной службы, в течение которых один календарный год засчитывается за несколько лет (например, военная служба по призыву).

Должность руководителя

структурного подразделения,

занимающегося вопросами кадровой работы

органа местного самоуправления,

муниципального органа

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись, инициалы, фамилия)*

 М.П.

Приложение № 4

к Положению об условиях и порядке назначения, выплаты и индексации

пенсии за выслугу лет

муниципальным служащим

в администрации Ишимского сельсовета

Чистоозерного района Новосибирской области

СПРАВКА

о размере среднемесячного денежного содержания

Среднемесячное денежное содержание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

замещавшего должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности)*

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа местного самоуправления, муниципального органа муниципального образования)*

за период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

составило:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | За 12 месяцев, рублей | В месяц |
| процентов | рублей |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Среднемесячное денежное содержание: |  |  |  |
| 1) должностной оклад |  | - |  |
| 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципального служащего |  | - |  |
| 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе |  |  |  |
| 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы |  |  |  |
| 5) ежемесячное денежное поощрение |  | - |  |
| 6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий |  |  |  |
| 7) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну |  |  |  |
| 8) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальная помощь |  | - |  |
| 9) районный коэффициент |  |  |  |
| Итого: |  | - |  |
| 2. Среднемесячное денежное содержание, учитываемое для назначения пенсии за выслугу лет | - | - |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование должности руководителя структурного подразделения, занимающегосявопросами кадровой работыоргана местного самоуправления, муниципального органа муниципального образования) |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* ***(подпись, инициалы, фамилия)*** |
| ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** **(бухгалтер)** | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** ***(подпись, инициалы, фамилия)*** |

М. П.

Приложение № 5

к Положению об условиях и порядке назначения, выплаты и индексации

пенсии за выслугу лет

муниципальным служащим

в администрации Ишимского сельсовета

Чистоозерного района Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа Пенсионного фонда Российской Федерации)*

СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

в том, что в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» или Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» назначена страховая пенсия по старости (инвалидности) с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(дата назначения страховой пенсии)*

По состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ размер выплачиваемой

 *(дата)*

страховой пенсии по старости (инвалидности) составляет\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп., фиксированная выплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп., повышение фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) \_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп., сумма, полагающаяся в связи с валоризацией пенсионных прав, \_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_ коп.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись, инициалы, фамилия)*

М.П.

Приложение № 6

к Положению об условиях и порядке назначения, выплаты и индексации

пенсии за выслугу лет

муниципальным служащим

в администрации Ишимского сельсовета

Чистоозерного района Новосибирской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(-ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области сообщает, что в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Решением Совета депутатов от 28.02.2023 № 128 «Об утверждении Положения об условиях и порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области», распоряжением Главы Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области Вам назначена пенсия за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности) в размере\_\_\_\_\_\_\_ рублей с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(дата назначения)*

При изменении размера страховой пенсии или среднемесячного денежного содержания по соответствующей должности размер пенсии за выслугу лет будет изменяться.

Об изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности) при последующем замещении государственной должности, муниципальной должности, должности государственной службы, муниципальной службы, при перемене места жительства, во избежание задержек с выплатой пенсии за выслугу лет, прошу Вас сообщать в администрацию Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

 Глава Ишимского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись, инициалы, фамилия)*

 М.П.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Сорок третьей сессии**

от 03.03.2023 года № 129

Об утверждении Положения о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, осуществлявшим полномочия депутатов, председателя Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, Главы Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

 В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 22 Устава Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

 РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, осуществлявшим полномочия депутата, председателя Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, Главы Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области согласно приложению.
2. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с момента опубликования данного решения.
3. Со дня вступления в силу настоящего решения, решение третьей сессии Совета депутатов Ишимского сельсовета (четвертого созыва) от 20.08.2010 г., считать утратившим силу.

 4 Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Ишимский Вестник» и на официальном сайте администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

Глава Ишимского сельсовета Председатель Совета депутатов

Чистоозерного района Ишимского сельсовета

Новосибирской области Чистоозерного района

 Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Е.Иванко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И.Болтунова

 Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области

от 03.03.2023 № 129

* 1. **ПОЛОЖЕНИЕ**

о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, осуществлявшим полномочия депутата, председателя Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, Главы Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**1. Общие положения**

1.1. Положение о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, осуществлявшим полномочия депутата, председателя Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, Главы Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области(далее ‒ Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Новосибирской области от 06.07.2018 № 275-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Новосибирской области», Уставом Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области*.*

1.2. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) устанавливается лицам, осуществлявшим полномочия депутата, председателя Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, Главы Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее – лица, замещавшие муниципальные должности), которые замещали указанные должности на постоянной основе не менее четырех лет, получали ежемесячное денежное содержание (вознаграждение) за счет средств бюджетов муниципальных образований Новосибирской области, и были освобождены от замещаемой должности в связи с прекращением полномочий по установленным действующим законодательством основаниям (в том числе досрочно), за исключением случаев прекращения полномочий, связанных с виновными действиями.

Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) устанавливается лицам, замещавшим муниципальные должности, которым назначена пенсия в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон «О страховых пенсиях») или Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и выплачивается ежемесячно.

**2. Порядок определения размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии**

2.1. Размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности, указанные в п. 1.2 настоящего Положения (далее ‒ муниципальные должности), определяется в зависимости от периодов замещения данных муниципальных должностей.

При назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) (далее ‒ ежемесячная доплата к страховой пенсии) лицам, замещавшим муниципальные должности, периоды замещения муниципальных должностей суммируются.

2.2. Ежемесячная доплата к страховой пенсии устанавливается в зависимости от периодов замещения муниципальных должностей в следующих размерах:

‒ от 4 до 9 лет – 45 %,

‒ от 9 до 14 лет – 65 %,

‒ от 14 до 19 лет – 75 %,

‒ свыше 19 лет – 85 % месячного денежного содержания (вознаграждения) по соответствующей замещаемой муниципальной должности с учетом районного коэффициента за вычетом размера фиксированной выплаты к страховой части пенсии по старости (инвалидности). В периоды, исчисляемые для установления доплаты к страховой пенсии лицам, осуществлявшим полномочия депутата, председателя Совета депутатов, Главы муниципального образования на постоянной основе, включаются периоды замещения ими на постоянной основе должностей председателя (заместителя председателя) территориального Совета депутатов, Главы территориальной администрации.

Минимальный размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии не может быть ниже размера фиксированной выплаты к страховой части пенсии по старости (инвалидности) с учетом районного коэффициента.

При определении размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности 1 группы.

2.3. Для исчисления ежемесячной доплаты к страховой пенсии месячное содержание (вознаграждение) определяется по выбору лиц, замещавших муниципальные должности, по должности, замещавшейся на день достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, предусмотренную Федеральным законом «О страховых пенсиях», либо по последней муниципальной должности, полномочия по которой были прекращены (в том числе досрочно).

2.4. Лицам, имеющим одновременно право на ежемесячную доплату к страховой пенсии, предусмотренную настоящим Положением, ежемесячное пожизненное содержание или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, на предусмотренную федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области ежемесячную доплату к пенсии, устанавливаемую лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Союза ССР и РСФСР, на ежемесячную доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет, назначаемые в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей Российской Федерации, должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, может устанавливаться ежемесячная доплата к страховой пенсии, предусмотренная настоящим Положением, или одна из указанных в настоящей части выплат по их выбору.

2.5. Ежемесячная доплата к страховой пенсии не выплачивается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, замещаемой на профессиональной постоянной основе, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы. При последующем увольнении с государственной службы Российской Федерации или освобождении от указанных должностей выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении.

**3. Порядок оформления документов для назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)**

3.1. Ежемесячная доплата назначается пожизненно с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ней, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности).

3.2.Решение о назначении ежемесячной доплаты принимается Главой Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее – Глава) на основании следующих документов:

‒ личного заявления о назначении (возобновлении) ежемесячной доплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

‒ справки о периодах замещения муниципальных должностей по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

‒ справки о размере месячного денежного содержания (вознаграждения) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

‒ справки о размере страховой пенсии по старости (инвалидности), получаемой заявителем на момент подачи заявления, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

‒ копии трудовой книжки (прошитой, пронумерованной и заверенной печатью работодателя);

‒ заверенной копии правового акта об освобождении от должности.

3.3. Перечисленные в пункте 3.2 настоящего Положения документы направляются в администрацию Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее – администрация).

Если справка о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) не представлена заявителем по собственной инициативе, то администрация получает информацию по межведомственному запросу в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заявителем представляются их подлинники, которые после заверения соответствующих копий в администрации возвращаются заявителю.

Администрация в 10-дневный срок осуществляет проверку документов, определяет размер ежемесячной доплаты, готовит проект распоряжения и представляет его на рассмотрение Главе.

После принятия Главой решения о назначении ежемесячной доплаты администрация направляет заявителю уведомление о размере назначенной ежемесячной доплаты по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

В случае отказа в назначении ежемесячной доплаты заявителю сообщается в письменной форме о его причине в 10-дневный срок со дня принятия решения.

3.4. Ежемесячная доплата выплачивается администрацией в трёх дневный срок после поступления средств на лицевой счет на эти цели.

**4. Заключительные положения**

4.1. Индексация размера ежемесячной доплаты производится в случаях:

1) изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности);

2) при централизованном повышении денежного содержания (вознаграждения) лиц, замещающих муниципальные должности;

3) при увеличении продолжительности периодов замещения указанных муниципальных должностей с учетом периода по вновь замещавшейся муниципальной должности после назначения ежемесячной доплаты.

4.2. Индексация размера ежемесячной доплаты в случае изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности) производится на основании информации, получаемой администрацией по межведомственному запросу из органов Пенсионного фонда Российской Федерации в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

4.3. Индексация ежемесячной доплаты при централизованном повышении денежного содержания (вознаграждения) производится на основании постановления Губернатора Новосибирской области о повышении окладов месячного денежного содержания государственных гражданских служащих Новосибирской области, со дня повышения в централизованном порядке денежного содержания (вознаграждения).

4.4. Размер ежемесячной доплаты пересчитывается по заявлению лиц, замещавших муниципальные должности, при увеличении продолжительности периодов замещения муниципальных должностей с учетом периода по вновь замещавшейся муниципальной должности после назначения ежемесячной доплаты в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

4.5. Индексация размера ежемесячной доплаты во всех предусмотренных настоящим разделом случаях осуществляет администрация.

4.6. Выплата ежемесячной доплаты прекращается в случае смерти получателя, а также в случае объявления его в установленном порядке умершим или признания его безвестно отсутствующим с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя либо вступило в силу решение об объявлении его умершим или решение о признании его безвестно отсутствующим.

4.7. Суммы ежемесячной доплаты и пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные получателю вследствие его злоупотребления, возмещаются получателем, а в случае его несогласия ‒ взыскиваются в судебном порядке.

**Приложение № 1**

к Положению о ежемесячной доплате к

страховой пенсии по старости (инвалидности)

лицам, осуществлявшим полномочия депутата,

председателя Совета депутатов Ишимского сельсовета

Чистоозерного района Новосибирской области,

Главы Ишимского сельсовета

Чистоозерного района Новосибирской области

Главе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. *(наименование муниципального образования)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(фамилия, имя, отчество)*

замещавшего должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование муниципальной должности)*

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

В соответствии с Положением о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, осуществлявшим полномочия депутата, председателя Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, Главы Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской областипрошу установить мне ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности).

Прошу ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности) перечислять на лицевой счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование банка получателя)*

При замещении должности государственной службы Российской Федерации, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также при изменении места проживания, обязуюсь в 5-дневный срок сообщать об этом в администрацию Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

Дата Подпись заявителя

**Приложение № 2**

к Положению о ежемесячной доплате к

страховой пенсии по старости (инвалидности)

лицам, осуществлявшим полномочия депутата,

председателя Совета депутатов Ишимского сельсовета

Чистоозерного района Новосибирской области,

Главы Ишимского сельсовета

Чистоозерного района Новосибирской области

**Справка**

о периодах замещения должности депутата, председателя представительного органа, Главы Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

замещавшего должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № записи в трудовой книжке | Дата начала замещения должности и дата освобождения от должности | Наименование должности муниципального образования | Продолжительность замещения должности |
| год | месяц | число | лет | месяцев | дней |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Руководитель органа

местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись, инициалы, фамилия)*

 М.П.

 **Приложение № 3**

к Положению о ежемесячной доплате к

страховой пенсии по старости (инвалидности)

лицам, осуществлявшим полномочия депутата,

председателя Совета депутатов Ишимского сельсовета

Чистоозерного района Новосибирской области,

Главы Ишимского сельсовета

Чистоозерного района Новосибирской области

**Справка**

о размере месячного денежного содержания (вознаграждения)

Месячное денежное содержание (вознаграждение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

замещавшего должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности)*

составило:

 (руб.)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. Месячное денежное содержание (вознаграждение): | - |
| а) сумма |  |
| б) районный коэффициент |  |
| ИТОГО |  |

Руководитель органа

местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись, инициалы, фамилия)*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись, инициалы, фамилия)*

 М.П.

**Приложение № 4**

к Положению о ежемесячной доплате к

страховой пенсии по старости (инвалидности)

лицам, осуществлявшим полномочия депутата,

председателя Совета депутатов Ишимского сельсовета

Чистоозерного района Новосибирской области,

Главы Ишимского сельсовета

Чистоозерного района Новосибирской области

**Справка**

о размере страховой пенсии по старости (инвалидности)

Дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, имя, отчество)*

в том, что в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» или

Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» назначена страховая пенсия по старости (инвалидности) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(дата назначения страховой пенсии)*

По состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ размер

 *(дата)*

выплачиваемой страховой пенсии по старости (инвалидности) составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп., фиксированная выплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_\_\_коп., повышение

фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп.

Руководитель органа, осуществляющего

пенсионное обеспечение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись, инициалы, фамилия)*

М.П.

**Приложение № 5**

к Положению о ежемесячной доплате к

страховой пенсии по старости (инвалидности)

лицам, осуществлявшим полномочия депутата,

председателя Совета депутатов Ишимского сельсовета

Чистоозерного района Новосибирской области,

Главы Ишимского сельсовета

Чистоозерного района Новосибирской области

**Уведомление**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области сообщает, что в соответствии с Положением о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, осуществлявшим полномочия депутата, председателя Совета депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, Главы Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области распоряжением Главы Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области Вам установлена ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек.

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(дата назначения).*

Глава Ишимского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области

 **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**Сорок четвертой сессии**

**от 30.03.2023 г. №131**

**О внесении изменений в «Положение о бюджетном процессе в Ишимском сельсовете Чистоозерного района Новосибирской области» утвержденное решение № 106 от 27.08.2019 г тридцать шестой сессии пятого созыва Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.**

В связи с изменением бюджетного законодательства, в целях приведения нормативных правовых актов в части регулирования бюджетного процесса в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Новосибирской области "О бюджетном процессе в Новосибирской области", Уставом Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в статью 20 «Состав проекта решения о местном бюджете»:
	1. в части 1 пункт 5) изложить в новой редакции: «Верхний предел муниципального внутреннего долга, по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации;»
	2. в части 1 пункт 6) изложить в новой редакции: «Объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде.»
	3. в части 1 пункт 7) удалить
2. В статье 21 «Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение в Совет депутатов Ишимского сельсовета»

**2.1.** в части 3 пункт 15) изложить в новой редакции: « верхний предел муниципального внутреннего долга Ишимского сельсовета по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, по видам долговых обязательств»

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2023 года.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Ишимский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

Глава Ишимского сельсовета Председатель Совета депутатов

Чистоозерного района Ишимского сельсовет

Новосибирской области Чистоозерного района

 Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Е.Иванко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И.Болтунова

Утверждено

решением тридцать шестой сессии Совета депутатов

Ишимского сельсовета Чистоозерного района

Новосибирской области

от 27.08.2019 № 106

(в редакции решения №131 от 30.03.2023 г)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О бюджетном процессе в Ишимском сельсовете Чистоозерного района Новосибирской области**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения**

Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения в Ишимском сельсовете Чистоозерного района Новосибирской области, возникающие в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее – местный бюджет), утверждения местного бюджета, исполнения местного бюджета, управления муниципальным долгом Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, осуществления контроля за исполнением местного бюджета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении местного бюджета, а также определяет состав участников бюджетного процесса Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области и их бюджетные полномочия.

**Статья 2. Правовая основа бюджетного процесса в Ишимском сельсовете Чистоозерного района Новосибирской области**

1. Правовую основу бюджетного процесса в Ишимском сельсовете Чистоозерного района Новосибирской области составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Новосибирской области, Устав Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, настоящее Положение и иные нормативные правовые акты Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, регулирующие бюджетные правоотношения.

2. Муниципальные правовые акты Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному законодательству, законодательству Новосибирской области и настоящему Положению. В случае противоречия настоящему Положению иного нормативного правового акта Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области применяется настоящее Положение.

3. Во исполнение настоящего Положения, иных нормативных правовых актов Чистоозерного района Новосибирской области, регулирующих бюджетные правоотношения, администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области принимает нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции.

**Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО**

**ПРОЦЕССА В ИШИМСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Статья 3. Участники бюджетного процесса в Ишимском сельсовете Чистоозерном районе Новосибирской области**

1. Участниками бюджетного процесса в Ишимском сельсовете Чистоозерного района Новосибирской области являются:

1) Глава Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее глава - Глава Ишимского сельсовета);

2) Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее – Совет депутатов Ишимского сельсовета);

3) Администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее – администрация Ишимского сельсовета);

4) Ревизионная комиссия Чистоозерного района Новосибирской области (далее-ревизионная комиссия Чистоозерного района);

5) орган внутреннего муниципального финансового контроля, являющийся органом администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

6) главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета;

7) главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;

8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

9) получатели бюджетных средств;

10) финансовый орган муниципального образования.

2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 4. Бюджетные полномочия Главы Ишимского сельсовета**

К бюджетным полномочиям Главы Ишимского сельсовета относятся:

1) осуществление общего руководства по составлению проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

2) назначение представителей от администрации Ишимского сельсовета в согласительную комиссию, созданную в целях разработки согласованного варианта основных характеристик местного бюджета;

2) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным, областным законодательством, Уставом Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

**Статья 5. Бюджетные полномочия Совета депутатов Ишимского сельсовета.**

1. К бюджетным полномочиям Совета депутатов Ишимского сельсовета относятся:

1) установление порядка рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением;

2) рассмотрение проектов решений о местном бюджете и принятие решения о местном бюджете, об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;

3) рассмотрение прогноза основных характеристик бюджета Ишимского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, прогноза местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, основных направлений бюджетной и налоговой политики Ишимского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период; рассмотрение проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

4) рассмотрение годового отчета об исполнении местного бюджета, принятие решения об его утверждении;

5) осуществление контроля в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях Совета депутатов Ишимского сельсовета, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых Советом депутатов Ишимского сельсовета слушаний и в связи с депутатскими запросами;

6) установление налоговых ставок и налоговых льгот по местным налогам, порядка и сроков уплаты местных налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) установление расходных обязательств Ишимского сельсовета;

8) установление в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации нормативов отчислений доходов в местные бюджеты поселений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, и (или) региональных налогов и (или) местных налогов подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

9) утверждение методики расчета размера дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений из местного бюджета;

10) установление порядка формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

11) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, нормативными правовыми актами Чистоозерного района и нормативными правовыми актами Ишимского сельсовета;

2. Совет депутатов Ишимского сельсовета не вправе создавать резервные фонды представительного органа и депутатов представительного органа.

3. Необходимая информация по бюджетным вопросам при осуществлении бюджетных полномочий представительного органа предоставляется инициатору запроса в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации запроса в исполнительно –распорядительном органе. Инициатором запроса может быть аппарат Совета депутатов и депутаты представительного органа.

**Статья 6. Бюджетные полномочия администрации Ишимского сельсовета**

К бюджетным полномочиям администрации Ишимского сельсовета относятся:

1) разработка, рассмотрение и утверждение основных направлений бюджетной и налоговой политики Ишимского сельсовета;

2) установление порядка и сроков разработки прогноза социально-экономического развития Ишимского сельсовета, плана социально-экономического развития Ишимского сельсовета, основных характеристик прогноза бюджета Ишимского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, прогноза консолидированного бюджета Ишимского сельсовета на очередной финансовый год, проекта местного бюджета, а также порядка подготовки документов и материалов, представляемых в Совет депутатов Ишимского сельсовета одновременно с проектом местного бюджета;

3) разработка, рассмотрение и одобрение прогноза социально-экономического развития Ишимского сельсовета, прогноза основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и прогноза консолидированного бюджета Ишимского сельсовета на очередной финансовый год;

4) составление проекта местного бюджета, прогноза основных характеристик бюджета Ишимского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, прогноза консолидированного бюджета Ишимского сельсовета на очередной финансовый год;

5) обеспечение исполнения местного бюджета;

6) осуществление контроля за исполнением местного бюджета;

6.1) определение порядка осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

6.2) установление порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств местного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита местного бюджета;

7) обеспечение составления бюджетной отчетности;

8) принятие в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, нормативных правовых актов Ишимского сельсовета, устанавливающих расходные обязательства Ишимского сельсовета;

 9) установление порядка ведения реестра расходных обязательств Ишимского сельсовета;

 10) установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ишимского сельсовета;

11) заключение договоров о предоставлении муниципальных гарантий Ишимского сельсовета, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии;

12) предоставление муниципальных гарантий Ишимского сельсовета;

13) принятие нормативных правовых актов о списании с муниципального долга Ишимского сельсовета долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, в соответствии с бюджетным законодательством;

14) установление порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ;

15) утверждение порядков финансирования мероприятий, предусмотренных муниципальными программами;

16) установление порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и ее критериев;

 17) установление порядка формирования муниципального задания;

 18) установление порядка определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

 19) установление порядка определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;

1. установление порядка финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий за счет средств местного бюджета;

21) установление целей, условий и порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;

22) представление в Совет депутатов Ишимского сельсовета отчета и иной бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета;

23) утверждение отчета об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года;

24) установление порядка принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;

25) установление порядка осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Ишимского сельсовета и принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты;

26) принятие решений по использованию бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ишимского сельсовета;

27) обеспечение опубликования ежеквартальных сведений о ходе исполнения местного бюджета;

28) рассмотрение годового отчета об исполнении местного бюджета;

29) принятие решений о списании сумм задолженности по бюджетным кредитам;

30) установление порядка проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту;

31) обеспечение предоставления бюджетных кредитов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете, ведение реестра предоставленных бюджетных кредитов по получателям бюджетных кредитов;

32) разработка программы муниципальных заимствований Ишимского сельсовета;

33) осуществление от имени Ишимского сельсовета муниципальных заимствований;

34) управление муниципальным долгом Ишимского сельсовета;

35) принятие решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства за счет средств местного бюджета, а также определение порядка принятия указанных решений;

36) внесение на рассмотрение Совета депутатов Ишимского сельсовета проектов решений о местном бюджете, об исполнении местного бюджета, о внесении изменений в решение о местном бюджете;

37) принятие решения о предоставлении бюджетного кредита в установленном порядке;

38) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, нормативными правовыми актами Чистоозерного района и нормативными правовыми актами Ишимского сельсовета.

**Статья 7. Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета.**

К бюджетным полномочиям главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета относятся:

1) представление Ишимского сельсовета в отношениях, возникающих при получении межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2) подготовка предложений по установлению порядков предоставления иных межбюджетных трансфертов местному бюджету из районного бюджета;

3) подготовка предложений по распределению между муниципальными образованиями субсидий и субвенций, иных межбюджетных трансфертов, полученных из областного бюджета и передаваемых местным бюджетам поселений из районного бюджета в случаях, установленных нормативными правовыми актами Новосибирской области.

4) подготовка предложений по установлению порядков предоставления иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам сельских поселений;

5) осуществление внутреннего финансового контроля, направленного на:

а) соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения местного бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем средств местного бюджета и подведомственными ему получателями средств местного бюджета;

б) подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования средств местного бюджета.

6) осуществление внутреннего финансового аудита в целях:

а) оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

б) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Министерством финансов Российской Федерации;

в) подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования средств местного бюджета;

7) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, нормативными правовыми актами Чистоозерного района и нормативными правовыми актами Ишимского сельсовета.

**Статья 8. Бюджетные полномочия финансового органа муниципального образования.**

К бюджетным полномочиям финансового органа муниципального образования относятся:

1. Составление проекта местного бюджета;
2. Организация исполнения местного бюджета;
3. Установление порядка составления бюджетной отчетности;
4. Установление порядка методики и планирования бюджетных ассигнований местного бюджета;
5. Ежемесячное составление и предоставление отчета о кассовом исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
6. Установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них;
7. Установление порядка составления и ведения кассового плана местного бюджета;
8. Составление и ведение бюджетной росписи и кассового плана;
9. Установление при организации исполнения бюджета по расходам случаев и порядка утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде финансового года (предельные объемы финансирования);
10. Установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;
11. Утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются муниципальное образование и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
12. Управление средствами на едином счете местного бюджета;
13. Установление порядка открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, открываемых в финансовом органе;
14. Ведение реестра расходных обязательств Ишимского сельсовета в порядке, установленном администрацией Ишимского сельсовета;
15. Ведение муниципальной долговой книги;
16. Установление порядка завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;
17. Установление перечня и кодов целевых статей расходов местного бюджета, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;
18. Принятие решений о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;
19. Применение бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации (за исключением передачи уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств), в соответствии с решениями об их применении;
20. Установление порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения;
21. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;
22. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем средств местного бюджета;
23. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств местного бюджета;
24. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащимся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактные системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками;
25. Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, нормативными актами Чистоозерного района.

**Статья 9. Бюджетные полномочия контрольного органа**

 К органам муниципального финансового контроля относятся ревизионная комиссия Чистоозерного района, орган внутреннего муниципального финансового контроля, являющийся органом администрации Чистоозерного района.

1. Ревизионная комиссия Чистоозерного района осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) контроль за исполнением местного бюджета;

2) экспертиза проекта местного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов Ишимского сельсовета и главе Ишимского сельсовета;

7) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

8) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета;

9) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Новосибирской области, Уставом Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, нормативными правовыми актами Совета депутатов Ишимского сельсовета.

2. К бюджетным полномочиям органа внутреннего муниципального финансового контроля, являющийся органом (должностным лицом) администрации Чистоозерного района относятся:

 1) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

 2) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ Ишимского сельсовета;

 3) проведение анализа осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местно бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета;

 4) осуществление иных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Глава 3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**Статья 10. Общие положения**

1. Проект местного бюджета разрабатывается и утверждается в форме решения Совета депутатов Ишимского сельсовета сроком на три года - на очередной финансовый год и плановый период.

2. Проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного местного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта местного бюджета.

3. Составление проекта местного бюджета начинается не позднее чем за шесть месяцев до начала очередного финансового года.

4. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета, а также порядок подготовки документов и материалов, представляемых в Совет депутатов Ишимского сельсовета одновременно с проектом местного бюджета, устанавливаются администрацией Романовского сельсовета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними решениями Совета депутатов Ишимского сельсовета.

**Статья 11. Сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета**

1. Составление проекта местного бюджета основывается на положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования в к бюджетной политике) в Российской Федерации, прогнозе социально-экономического развития Ишимского сельсовета, основных направлениях бюджетной и налоговой политики Ишимского сельсовета, муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ) Ишимского сельсовета.

2. К сведениям, необходимым для составления проекта местного бюджета относятся:

1) прогнозируемые объемы межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2) предварительные итоги социально-экономического развития Ишимского сельсовета в текущем финансовом году;

3) реестр расходных обязательств Ишимского сельсовета;

4) ожидаемое исполнение бюджета Ишимского сельсовета в текущем финансовом году;

5) планируемые объемы (изменение объемов) бюджетных ассигнований местного бюджета, распределяемые главным распорядителем средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов;

 6) муниципальные программы;

 7) прогноз основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

8) иные сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, нормативными актами Чистоозерного района и нормативными актами Ишимского сельсовета.

**Статья 12. Прогноз социально-экономического развития Ишимского сельсовета.**

1. Прогноз социально-экономического развития Ишимского сельсовета разрабатывается на период не менее трех лет – на очередной финансовый год и плановый период в порядке, установленном администрацией Ишимского сельсовета.

2. Прогноз социально-экономического развития Ишимского сельсовета одобряется администрацией Ишимского сельсовета одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Совет депутатов Ишимского сельсовета.

3. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

5. Разработка прогноза социально-экономического развития Ишимского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется администрацией Ишимского сельсовета.

**Статья 13. Основные направления бюджетной и налоговой политики Ишимского сельсовета**

1. Основные направления бюджетной и налоговой политики Ишимского сельсовета - совокупность основных задач бюджетной и налоговой политики Ишимского сельсовета, взаимоувязанных с планом социально-экономического развития Ишимского сельсовета на среднесрочную перспективу.

2. Основные направления бюджетной и налоговой политики Ишимского сельсовета должны содержать обоснование предложений о приоритетных направлениях расхо­дов местного бюджета, принимаемых обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде с учетом прогнозов социально-экономического развития поселения.

 3. Основные направления бюджетной и налоговой политики Ишимского сельсовета разрабатываются администрацией Ишимского сельсовета и могут принимать форму единого документа, в котором выделены соответствующие тематические разделы.

**Статья 14. Прогнозирование доходов местного бюджета**

1. Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Романовского сельсовета в условиях действующего на день внесения проекта решения о местном бюджете в Совет депутатов Ишимского сельсовета законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Новосибирской области, решений Совета депутатов Ишимского сельсовета устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

2. Решения Совета депутатов Ишимского сельсовета, предусматривающие внесение изменений в нормативные акты Ишимского сельсовета о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Совет депутатов Ишимского сельсовета проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) местного бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений Совета депутатов Ишимского сельсовета не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

**Статья 15. Реестр расходных обязательств Ишимского сельсовета**

1. Под реестром расходных обязательств Ишимского сельсовета понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) решений Совета депутатов Ишимского сельсовета, иных нормативных правовых актов Ишимского сельсовета, обусловливающих публичные нормативные обязательства Ишимского сельсовета и (или) правовые основания для иных расходных обязательств Ишимского сельсовета с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) решений Совета депутатов Ишимского сельсовета и иных нормативных правовых актов Ишимского сельсовета с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр расходных обязательств Ишимского сельсовета.

2. Реестр расходных обязательств Ишимского сельсовета ведется в порядке, установленном администрацией Ишимского сельсовета.

**Статья 16. Ожидаемое исполнение местного бюджета Ишимского сельсовета**

Оценка ожидаемого исполнения местного бюджета Ишимского сельсовета проводится по материалам отчетов о его исполнении в текущем финансовом году и отражает:

1) доходы группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджета;

2) расходы по разделам, подразделам классификации расходов местного бюджета.

**Статья 17. Прогноз основных характеристик бюджета Ишимского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период и прогноз бюджета Ишимского сельсовета на очередной финансовый год**

1. Прогноз основных характеристик бюджета Ишимского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период содержит:

1) прогноз общего объема доходов бюджета Ишимского сельсовета;

2) прогноз общего объема расходов бюджета Ишимского сельсовета;

3) прогноз дефицита (профицита) Ишимского сельсовета.

2. Прогноз бюджета Ишимского сельсовета на очередной финансовый год содержит:

1) прогноз доходов по статьям налоговых доходов, по подгруппам неналоговых доходов, по статьям безвозмездных поступлений в соответствии с классификацией доходов бюджетов;

2) прогноз расходов по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов.

**Статья 18. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой администрацией Ишимского сельсовета.

2. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Ишимского сельсовета утверждаются в приложении к решению о местном бюджете, предусмотренному пунктом 12 части 2 статьи 20 настоящего Положения.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

**Статья 19. Муниципальные программы Ишимского сельсовета**

1. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Ишимского сельсовета утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации Ишимского сельсовета.

2. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

3. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

**Статья 20. Состав проекта решения о местном бюджете**

1. Проект решения о местном бюджете должен содержать:

1) основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

2) объем безвозмездных поступлений, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и каждом году планового периода;

3) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

4) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый и второй годы планового периода;

5) Верхний предел муниципального внутреннего долга, по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации;

6) Объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде;

7) общий объем бюджетных ассигнований резервного фонда на очередной финансовый год;

8) общий объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда на очередной финансовый год и каждый год планового периода.

 2. В проекте решения о местном бюджете утверждается:

1) Перечень главных администраторов доходов бюджета Ишимского сельсовета;

а) Перечень главных администраторов налоговых и неналоговых доходов бюджета Ишимского сельсовета;

б) Перечень главных администраторов безвозмездных поступлений;

2) Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

3) Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в случае, если они не установлены бюджетным кодексом Российской Федерации;

а) в части налоговых и неналоговых доходов;

б) в части безвозмездных поступлений.

 4) Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5) Ведомственная структура расходов бюджета Ишимского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов классификации расходов бюджета;

6) Распределение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период с указанием кодов целевых статей, разделов, подразделов и главных распорядителей бюджетных средств;

7) Источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

8) Программа муниципальных внутренних заимствований Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период;

9) Программа муниципальных гарантий Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

 2. В решении о местном бюджете могут быть установлены дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Ишимского сельсовета без внесения изменений в решение о местном бюджете в соответствии с решениями руководителя финансового органа.

3. В состав проекта решения о местном бюджете могут быть включены иные текстовые статьи и приложения.».

**Глава 4. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О МЕСТНОМ**

**БЮДЖЕТЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РЕШЕНИЯ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ**

**Статья 21. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение в Совет депутатов Ишимского сельсовета.**

1. Администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области вносит на рассмотрение в Совет депутатов Ишимского сельсовета проект решения о местном бюджете не позднее 15 ноября текущего года в составе, определенном 20 настоящего Положения, и с документами и материалами, установленными в настоящей статье.

2. Проект решения о местном бюджете считается внесенным в срок, если он доставлен в Совет депутатов Ишимского сельсовета до 24 часов 15 ноября текущего года.

3. Одновременно с проектом решением о местном бюджете должны быть представлены следующие документы и материалы:

1) проект плана социально-экономического развития Ишимского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, включающий предварительные итоги социально-экономического развития Ишимского сельсовета за истекший период текущего финансового года, ожидаемые итоги социально-экономического развития Ишимского сельсовета за текущий финансовый год и прогноз социально-экономического развития Ишимского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

2) основные направления бюджетной и налоговой политики Ишимского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

3) пояснительная записка к проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

4) расчеты по статьям классификации доходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5) расчеты по публичным нормативным обязательствам, подлежащим исполнению за счет средств местного бюджета, на очередной финансовый год и плановый период;

6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов местного бюджета;

7) сводная таблица, отражающая несогласованные вопросы по результатам рассмотрения с органами местного самоуправления исходных данных для регулирования выравнивания бюджетной обеспеченности;

8) оценка ожидаемого исполнения бюджета Ишимского сельсовета за текущий год в соответствии со статьей 16 настоящего Положения;

9) прогноз доходов местного бюджета, составленный в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, на очередной финансовый год и плановый период;

10) прогноз основных характеристик бюджета Ишимского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период и прогноз бюджета Ишимского сельсовета на очередной финансовый год в соответствии со статьей 17 настоящего Положения;

11) реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета;

12) информация о кредиторской задолженности местного бюджета на первое число месяца, в котором вносится проект решения о местном бюджете;

13) информация о предоставленных и погашенных бюджетных кредитах за истекший период текущего финансового года;

14) отчет о выданных за истекший период текущего финансового года муниципальных гарантиях Ишимского сельсовета по всем получателям указанных гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям;

15) верхний предел муниципального внутреннего долга Ишимского сельсовета по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, по видам долговых обязательств;

16) перечень решений Совета депутатов Ишимского сельсовета, подлежащих признанию утратившими силу, изменению или принятию в случае принятия решения о местном бюджете;

17) предложенные Советом депутатов Ишимского сельсовета, Ревизионной комиссией Чистоозерного района проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий в отношении указанных бюджетных смет;

18) прогноз доходов муниципального дорожного фонда Ишимского сельсовета по источникам его формирования и распределение бюджетных ассигнований по направлениям расходования муниципального дорожного фонда на очередной финансовый год и плановый период, в структуре кодов бюджетной классификации.

19) паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ, проекты изменений указанных программ.

**Статья 22. Порядок работы над проектом решения о бюджете Ишимского сельсовета в Совете депутатов Ишимского сельсовета**

1. Проект решения о местном бюджете с документами и материалами, указанными в части 3 статьи 21 настоящего Положения, подлежит регистрации в Совете депутатов Ишимского сельсовета.

2. В течение двух рабочих дней со дня регистрации проекта решения о местном бюджете с документами и материалами Председатель Совета депутатов Ишимского сельсовета принимает решение о том, что проект решения о бюджете и представленные к нему документы и материалы принимаются к рассмотрению Советом депутатов Ишимского сельсовета либо возвращаются администрации Ишимского сельсовета на доработку, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статей 20 и 21 настоящего Положения. Доработанный проект решения со всеми необходимыми документами и материалами представляется в Совет депутатов Ишимского сельсовета в течение 10 рабочих дней со дня возврата.

3. В случае соответствия состава представленных документов и материалов требованиям статей 20 и 21 настоящего Положения Председатель Совета депутатов Ишимского сельсовета:

1) принимает решение о дате и времени проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета;

2) направляет проект решения о бюджете с документами и материалами, предусмотренными статьей 20 и 21 настоящего Положения, в постоянные комиссии Совета депутатов Ишимского сельсовета для внесения замечаний и предложений, депутатам Совета депутатов Ишимского сельсовета – для изучения в объеме, предусмотренном статьей 20 настоящего Положения;

3) направляет проект решения о бюджете в составе, определенном статьей 20 настоящего Положения и документами, и материалами, установленными частью 3 статьи 21 настоящего Положения в ревизионную комиссию Чистоозерного района для проведения экспертизы и подготовки экспертного заключения.

4. Ревизионная комиссия Чистоозерного района проводит экспертизу проекта решения о бюджете в течение 14 рабочих дней после получения проекта решения о бюджете, по результатам которой председатель Ревизионной комиссии Чистоозерного района представляет в Совет депутатов Ишимского сельсовета и Главе Ишимского сельсовета экспертное заключение.

5. Председатель Совета депутатов, председатели постоянных комиссий Совета депутатов организуют обсуждение депутатами проекта решения о местном бюджете, вносят замечания и дополнения по проекту местного бюджета в соответствии с Регламентом работы Совета депутатов.

**Статья 23. Публичные слушания по проекту решения о бюджете**

1. По проекту решения о местном бюджете проводятся публичные слушания. Заинтересованные лица не позднее, чем за 3 дня до даты проведения публичных слушаний направляют в Совет депутатов свои письменные выступления, предложения и замечания к проекту решения о местном бюджете.

2. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель Совета депутатов Ишимского сельсовета или его заместитель. Председательствующий информирует участников о поступивших предложениях и замечаниях по проекту решения бюджета, устанавливает порядок выступления и обсуждения рассматриваемых вопросов.

Публичные слушания начинаются с доклада представителя администрации, который представляет проект решения о местном бюджете.

Председатель постоянной комиссии Совета депутатов Ишимского сельсовета по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политике вправе выступить с содокладом, содержащим оценку положений проекта бюджета и анализ поступивших предложений и замечаний.

Правом выступления на публичных слушаниях обладают приглашенные лица, перечень которых определяется председательствующим, и присутствующие на публичных слушаниях депутаты местного Совета депутатов.

3. По итогам публичных слушаний принимаются рекомендации слушаний, в которых отражаются результаты обсуждения проекта бюджета. Рекомендации подлежат рассмотрению постоянной комиссией Совета депутатов Ишимского сельсовета по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политике при рассмотрении проекта решения о бюджете.

**Статья 24. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете в Совете депутатов Ишимского сельсовета**

1. В течение 15 рабочих дней со дня принятия решения Председателем Совета депутатов Ишимского сельсовета о рассмотрении проекта решения о бюджете, постоянные комиссии Совета депутатов Ишимского сельсовета готовят замечания и предложения по проекту решения о бюджете и направляют их в комиссию по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политике.

При рассмотрении проекта бюджета на заседания постоянных комиссий могут приглашаться руководители подведомственных учреждений администрации Ишимского сельсовета, депутат районного Совета.

На основании замечаний и предложений постоянных комиссий, комиссия по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политике в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения Председателем Совета депутатов Ишимского сельсовета о рассмотрении проекта местного бюджета готовит сводное заключение по проекту решения о бюджете, который предоставляется на рассмотрение сессии Совета депутатов Ишимского сельсовета.

2. До принятия проекта решения о местном бюджете администрация Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области вправе вносить в него изменения, в том числе по результатам обсуждения в постоянных комиссиях Совета депутатов Ишимского сельсовета, в течение 15 рабочих дней после регистрации проекта решения о бюджете в Совете депутатов Ишимского сельсовета.

3. Совет депутатов Ишимского сельсовета рассматривает проект решения о местном бюджете в одном чтении, но не позднее 25 декабря текущего финансового года. Рассмотрение на сессии и принятие решения о местном бюджете осуществляется в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Ишимского сельсовета.

 4. Если по итогам голосования о принятии проекта решения о местном бюджете не набрано необходимого числа голосов, Совет депутатов Ишимского сельсовета принимает одно из следующих решений:

1) о создании согласительной комиссии из равного количества депутатов Совета депутатов Ишимского сельсовета и представителей администрации Ишимского сельсовета, которая в течение 10 рабочих дней разрабатывает согласованный вариант уточненных показателей проекта местного бюджета, после чего администрация Ишимского сельсовета повторно вносит уточненный проект решения о местном бюджете для рассмотрения.

Совет депутатов Ишимского сельсовета рассматривает повторно внесенный проект решения о бюджете без рассмотрения в постоянных комиссиях.

2) о возвращении проекта решения о местном бюджете администрации Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

В этом случае в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта решения о местном бюджете администрация Ишимского сельсовета представляет в Совет депутатов Ишимского сельсовета проект решения о местном бюджете в новой редакции с учетом рекомендаций, изложенных в сводном заключении.

Совет депутатов Ишимского сельсовета рассматривает проект решения о местном бюджете в порядке, установленном настоящей статьей.

**Глава 5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ**

**Статья 25. Внесение изменений в решение о местном бюджете.**

1. Администрация Ишимского сельсовета представляет в Совет депутатов Ишимского сельсовета проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о местном бюджете.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о местном бюджете в Совет депутатов Ишимского сельсовета представляются следующие документы и материалы:

1) сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

2) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

3) прогнозируемые объемы поступлений в местный бюджет по кодам видов доходов, в случае если планируется их изменение.

3. Проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете должен быть внесен со всеми приложениями, в которые вносятся изменения.

4. В случае, если принятие закона об областном бюджете Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период влечет изменения местного бюджета, в решение о местном бюджете вносятся соответствующие изменения в течение двух месяцев со дня опубликования закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5. В случае изменения плана социально-экономического развития Ишимского сельсовета в части, влияющей на показатели местного бюджета, администрация Ишимского сельсовета в срок, установленный решением Совета депутатов Ишимского сельсовета о внесении изменений в план социально-экономического развития Ишимского сельсовета, вносит в Совет депутатов Ишимского сельсовета проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

В случае изменения прогноза социально-экономического развития поселения в части, влияющей на показатели местного бюджета, администрация Ишимского сельсовета вносит в Совет депутатов Ишимского сельсовета проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

 6. Распределение между муниципальными образованиями межбюджетных трансфертов за счет субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в том числе их остатков, не использованных на начало текущего финансового года, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете доходов, осуществляется администрацией Ишимского сельсовета с последующим внесением изменений в решение о местном бюджете.

7. Совет депутатов Ишимского сельсовета рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Ишимского сельсовета.

**Глава 6. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ**

**ДОЛГОМ ИШИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Статья 26. Управление муниципальным долгом Ишимского сельсовета**

1. Управление муниципальным долгом Ишимского сельсовета осуществляется в целях эффективного использования бюджетных средств исходя из необходимости минимизации дефицита местного бюджета, сокращения стоимости обслуживания муниципального долга Ишимского сельсовета, своевременного обеспечения исполнения долговых обязательств в полном объеме.

2. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией Ишимского сельсовета.

3. Управление муниципальным долгом Ишимского сельсовета включает в себя:

1) разработку программы муниципальных внутренних заимствований Ишимского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

2) разработку программы муниципальных гарантий Ишимского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

3) анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Ишимского сельсовета;

4) подготовку нормативных правовых актов по решению о предоставлении муниципальной гарантии Ишимского сельсовета, подготовку проектов договоров о предоставлении муниципальной гарантии Ишимского сельсовета, проектов муниципальных гарантий Ишимского сельсовета;

5) осуществление от имени Ишимского сельсовета муниципальных внутренних заимствований Ишимского сельсовета, в том числе:

привлечение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

привлечение кредитов от кредитных организаций;

6) погашение долговых обязательств Ишимского сельсовета;

7) обслуживание муниципального долга Ишимского сельсовета;

8) исполнение обязательств по муниципальным гарантиям Ишимского сельсовета;

9) реструктуризацию долга;

10) обеспечение списания долговых обязательств с муниципального долга Ишимского сельсовета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) анализ и контроль состояния муниципального долга Ишимского сельсовета;

12) учет движения долговых обязательств и ведение муниципальной долговой книги Ишимского сельсовета;

 13) учет и хранение выданных муниципальных гарантий Ишимского сельсовета, договоров о предоставлении муниципальных гарантий Ишимского сельсовета;

4. Муниципальные заимствования Ишимского сельсовета осуществляются на конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством исходя из складывающейся конъюнктуры финансовых рынков с учетом проводимого мониторинга финансовых услуг.

**Глава 7. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ОТЧЕТОВ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**Статья 27. Общие положения**

1. Исполнение местного бюджета осуществляется участниками бюджетного процесса в Ишимском сельсовете в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в пределах бюджетных полномочий.
2. Годовой отчет об исполнении местного бюджета и проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год составляются на основании отчетов главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы средств местного бюджета), а также данных регистров бухгалтерского учета по исполнению местного бюджета.

Порядок, сроки представления документов, являющихся основой для составления годового отчета об исполнении местного бюджета, определяются финансовым органом.

**Статья 28. Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета**

1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется ревизионной комиссией Чистоозерного района в порядке, установленном настоящей статьей.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета включает в себя внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

3. Администрация Ишимского сельсовета представляет не позднее 1 апреля текущего года в ревизионную комиссию Чистоозерного района годовой отчет об исполнении местного бюджета. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета не позднее 1 апреля текущего года, в ревизионную комиссия Чистоозерного района представляются дополнительные документы и материалы, предусмотренные статьей 31 настоящего Положения.

4. Ревизионная комиссия Чистоозерного района готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета, сведений о законности, результативности и эффективности деятельности администрации Ишимского сельсовета, получателей средств местного бюджета в срок, не превышающий один месяц.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется ревизионной комиссией Чистоозерного района в Совет депутатов Ишимского сельсовета с одновременным направлением в администрацию Ишимского сельсовета.

**Статья 29. Представление годового отчета об исполнении местного бюджета в Совет депутатов Ишимского сельсовета.**

1. Ежегодно не позднее 1 мая текущего года администрация Ишимского сельсовета представляет в Совет депутатов Ишимского сельсовета годовой отчет об исполнении местного бюджета и проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

2. По годовому отчету об исполнении местного бюджета проводятся публичные слушания в порядке, предусмотренном статьей 23 настоящего Положения для проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета.

3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются дополнительные документы и материалы, предусмотренные 31 настоящего Положения.

**Статья 30. Решение об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год**

1. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1. доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (по главным администраторам доходов местного бюджета);
2. доходов местного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к доходам бюджетов;
3. расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета;
4. расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
5. источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов (по главным администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета);
6. источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджетов.

**Статья 31. Документы и материалы, представляемые одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета**

Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета администрацией Ишимского сельсовета в Совет депутатов Ишимского сельсовета представляются:

1. пояснительная записка к отчету об исполнении местного бюджета с указанием причин неисполнения утвержденных решением о местном бюджете объемов доходов, причин отклонения кассового исполнения от уточненных ассигнований более чем на 5 процентов;
2. отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;
3. отчет о предоставленных муниципальных гарантиях Ишимского сельсовета по всем получателям указанных гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям;
4. расшифровка кредитных соглашений и договоров, заключенных от имени Ишимского сельсовета, по кредиторам и суммам на начало и конец отчетного финансового года;
5. отчет об исполнении бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ишимского сельсовета с указанием выделенных сумм и мероприятий, на которые выделены средства;
6. отчет об исполнении бюджета Ишимского сельсовета за отчетный финансовый год;

 7) структура муниципального долга Ишимского сельсовета по состоянию на 1 число года, следующего за отчетным;

 8) расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности главного распорядителя бюджетных средств по состоянию на отчетную дату;

 9) отчет о доходах, полученных от использования и продажи муниципального имущества Ишимского сельсовета, находящегося в муниципальной собственности Ишимского сельсовета, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений Ишимского сельсовета, а также имущества унитарных предприятий Ишимского сельсовета;

 10) информация по изменению реестра муниципальной собственности за отчетный финансовый год с пояснительной запиской;

 11) отчет о результатах реализации плана социально-экономического развития Ишимского сельсовета за отчетный финансовый год с пояснительной запиской;

 12) информацию об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год (при наличии соответствующих показателей):

 а) расходы местного бюджета на исполнение публичных нормативных обязательств с указанием кодов целевых статей, разделов, подразделов и главных распорядителей бюджетных средств, фактических данных по количеству получателей и размеру выплат по каждому публичного нормативного обязательства;

б) расходы местного бюджета на реализацию муниципальных программ Ишимского сельсовета в структуре кодов классификации расходов бюджетов;

в) расходы местного бюджета на капитальные вложения по направлениям и объектам по кодам классификации расходов бюджетов;

г) программы муниципальных внутренних заимствований Ишимского сельсовета;

д) программы муниципальных гарантий Ишимского сельсовета в валюте Российской Федерации;

е) прогнозного плана приватизации муниципального имущества Ишимского сельсовета;

ж) доходы и расходы муниципального дорожного фонда Ишимского сельсовета в структуре кодов бюджетной классификации.

**Статья 32. Порядок рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Советом депутатов Ишимского сельсовета.**

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета с материалами и документами, указанными в статье 31 настоящего Положения, подлежит регистрации в Совете депутатов Ишимского сельсовета в установленном порядке.

2. Решение о рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета Советом депутатов Ишимского сельсовета принимает Председатель Совета депутатов Ишимского сельсовета.

 3. Председатель Совета депутатов Ишимского сельсовета принимает решение о рассмотрении проекта решения в Совете депутатов Ишимского сельсовета при условии соответствия его требованиям статей 30 и 31настоящего Положения либо о его возвращении на доработку при несоответствии этим требованиям.

4. Доработанный проект решения со всеми необходимыми документами представляется в Совет депутатов Ишимского сельсовета в течение 10 рабочих дней со дня возврата.

 5. Совет депутатов Ишимского сельсовета рассматривает отчет об исполнении местного бюджета в течение месяца со дня поступления проекта решения в Совет депутатов Ишимского сельсовета.

 6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов Ишимского сельсовета принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

7. В случае отклонения Советом депутатов Ишимского сельсовета решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

**Статья 33. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении местного бюджета.**

По годовому отчету об исполнении местного бюджета проводятся публичные слушания в порядке, предусмотренном статьей 23 настоящего Положения для проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета.

**Статья 34. Рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.**

1. При рассмотрении отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год Совет депутатов Ишимского сельсовета заслушивает и обсуждает:

1) доклад Главы Ишимского сельсовета или уполномоченного лица;

2) сводное заключение комиссии по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политике.

По решению комиссии по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политике на сессии Совета депутатов Ишимского сельсовета может быть заслушан содоклад руководителя ревизионной комиссии Ишимского сельсовета по заключению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

2. Порядок рассмотрения решения на сессии осуществляется в соответствии с Регламентом Совета депутатов Ишимского сельсовета.

**Статья 35. Порядок представления и рассмотрения отчетов об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года.**

1. Отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев (далее-квартальный отчет) текущего финансового года утверждаются администрацией Ишимского сельсовета и направляются в срок не позднее 45 календарных дней после окончания отчетного периода в Совет депутатов Ишимского сельсовета и Ревизионную комиссию Чистоозерного района.

2. Одновременно с квартальным отчетом об исполнении местного бюджета представляется:

1) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ишимского сельсовета с указанием получателей, выделенных сумм и мероприятий, на которые выделены средства по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

2) пояснительная записка с указанием причин отклонения отчетных данных от плановых показателей на соответствующий период текущего года более чем на 5 процентов. Плановые назначения приводятся согласно закону о местном бюджете, сводной бюджетной росписи и (или) кассовому плану с учетом всех изменений.

3. По предложению постоянной комиссии по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политике рассмотрение квартального отчета об исполнении местного бюджета может быть внесено на рассмотрение сессии Совета депутатов Ишимского сельсовета.

**Статья 36. Запрос дополнительной информации**

Совет депутатов Ишимского сельсовета и Ревизионная комиссии Чистоозерного района в процессе исполнения местного бюджета вправе запрашивать оперативную информацию, связанную с исполнением местного бюджета и использованием бюджетных средств в течение всего финансового года. Ответ на запрос должен быть представлен в течение 10 календарных дней.

**Глава 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 37. Вступление в силу настоящего Положения**

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня официального опубликования.

2. До приведения решений Совета депутатов Ишимского сельсовета и иных нормативных правовых актов, действующих на территории Ишимского сельсовета, в соответствие с настоящим Положением решения Совета депутатов Ишимского сельсовета и иные нормативные правовые акты Ишимского сельсовета, действующие на территории Ишимского сельсовета, применяются в части, не противоречащей настоящему Положению.

**РЕШЕНИЕ**

**Сорок четвертой сессии**

от 30.03.2023 № 130

**О внесении изменений в решение № 118 тридцать девятой сессии Совета депутатов Ишимского сельсовета от 28.12.2022 года «О бюджете Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»**

 Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным законам от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 27.05.2014 года № 136-ФЗ), «Положением о бюджетном процессе в Ишимском сельсовете Чистоозерного района Новосибирской области», утвержденное решением №57 (восьмой сессии) Совета депутатов Ишимского сельсовета от 14.11.2016 г., Совет депутатов Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение № 118 сороковой сессии Совета депутатов Ишимского сельсовета от 28.12.2022 г. «О бюджете Ишимского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» по следующим пунктам:

 **1)**. Пункт 1 решения читать в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики местного бюджета Ишимского сельсовета (далее местный бюджет) на 2023 год:

а) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 458000.0 тыс.руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджетов бюджетной системы Российской федерации 6037,4 тыс. руб.;

б) прогнозируемый общий объем расходов бюджета в сумме 402259,4 тыс. руб.

в) дефицит местного бюджета в сумме 0,0 тыс.руб.».

**2)** Пункт 7 решения читать в новой редакции:

«7. Установить в пределах общего объема расходов, установленного пунктом 1, подпунктом 2 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета:

а) на 2023 год согласно таблицы 1, приложения 4 к настоящему решению.

**3).** Пункт 8 решения читать в новой редакции:

« 8. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета:

а) на 2023 год согласно таблице 1 приложения 5 к настоящему решению

 2. Опубликовать данное решение в газете « Ишимский Вестник ».

Глава Ишимского сельсовета Председатель Совета депутатов

Чистоозерного района Ишимского сельсовета

Новосибирской области Чистоозерного района

 Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Е. Иванко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Болтунова

 **ВСЕ БЛИЖЕ ПОЖАРООПАСНЫЙ ПЕРИОД**

 Уважаемые жители Чистоозерного района!

 Как показывает практика, на протяжении последних лет в весенний период число пожаров резко возрастает, как и материальный ущерб от них.

 Большинство пожаров является следствием неосторожного обращения с огнем и халатного отношения отдельных граждан и руководителей организаций к правилам пожарной безопасности. Чтобы избежать несчастных случаев, ПЧ-119 по охране Чистоозёрного района убедительно просит выполнять элементарные правила пожарной безопасности.

 С момента установления пожароопасного периода в целях повышения защиты населенных пунктов категорически запрещается разведение костров, сжигание отходов вблизи жилых построек. В случае нарушения правил пожарной безопасности в пожароопасный период будет применена административная практика за сжигание мусора вблизи строений, на юридических, должностных и физических лиц.

 **Надеемся на ваше взаимопонимание!**

Заместитель начальника ПЧ-119 К.М. Рахимжанов

**С оригиналами правовых актов Ишимского сельсовета**

 **можно ознакомиться в администрации Ишимского сельсовета**